

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Колин Андрей Эдуардович

Должность: ректор

Дата подписания: 28.10.2023 16:29:31

Уникальный программный ключ:

f6c6d686f0c899fdf76a1ed8b448452ab8cac6fb1af6547b6d40cdf1bdc60ae2

АННОТАЦИИ ПРОГРАММ ПРАКТИК

для ОПОП ВО направления подготовки

21.03.02 ЗЕМЛЕУСТРОЙСТВО И КАДАСТРЫ

направленность (профиль)

ЗЕМЛЕУСТРОЙСТВО

БЛОК 2 ПРАКТИКА ОБЯЗАТЕЛЬНАЯ ЧАСТЬ

Учебная практика

ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА

1. Место практики в структуре ОПОП.

Входит в обязательную часть Блока 2 «Практика» учебного плана ОПОП. Индекс Б2.О.01(У).

2. Цели и задачи практики

Целью ознакомительной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в т.ч. первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности является закрепление и углубление теоретической подготовки знаний обучающихся по созданию планового и высотного съемочного обоснования топографических съемок методом теодолитной и нивелирной съемок.

Задачи:

- привить практические навыки работы по выполнению угловых и линейных измерений на местности с помощью теодолита и мерной ленты;
- освоить технологию геодезических работ по установлению границ земельных участков методом теодолитной съемки;
- осуществить техническое нивелирование по пунктам съёмочного обоснования;
- усвоить методику продольного нивелирования трассы и обработки полученных результатов;
- усвоить методику нивелирования по квадратам участка местности и обработки полученных результатов;
- приобрести навыки по обработке полученных результатов и оформлению геодезических документов.

3. Требования к результатам освоения содержания практики. Процесс освоения практики направлен на формирование следующих компетенций:

- а) универсальных – УК-3 (ИД-2. УК-3.2; ИД-3 УК3.3.)
- б) общепрофессиональной – ОПК- 1 (ИД -2 ОПК 1.2).

4. В результате освоения содержания практики обучающийся должен:

Знать:

- методы управления командой ИД 2 УК 3.2
- типы лидерства и распределения ответственности в команде ИД 3 УК 3.3
- методы моделирования, математического анализа, естественно- научные и общеинженерные знания при решении задач профессиональной деятельности. ИД 2 ОПК 1.2

Уметь:

- учитывать особенности поведения и интересы других участников проектной группы при реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе. ИД 2 УК 3.2

-- соблюдать нормы и установленные правила командной работы; определять личную ответственность за результат ИД 3 УК 3.3

- использовать методы моделирования, математического анализа, естественно научные и общеинженерные знания при решении задач профессиональной деятельности. ИД 1 ОПК 1.2

5. Вид практики, способ и формы ее проведения

Вид практики – учебная, тип - ознакомительная.

Способы проведения практики: стационарная, выездная.

Форма проведения практики – дискретная.

Обучающиеся очной и очно-заочной формы обучения проходят практику на 1 курсе во 2 семестре, а заочной – на 1 курсе.

6. Структура и содержание практики.

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетные единицы (216 академических часов), 4 недели.

Основные разделы (этапы) практики:

подготовительный этап - инструктаж по технике безопасности; подготовка к работе в полевых условиях;

исследовательский и практический этап -теодолитная съемка.

Рекогносцировка и закрепление точек полигона. Прокладка теодолитных ходов, измерение углов и линий, выполнение подробной съемки ситуации. Вычисление координат точек полигона и диагонального хода, вычисление площади по координатам; Трассирование инженерных коммуникаций и проектирование по профилю.

Рекогносцировка и проложение трассы согласно заданию, разбивка поперечников. Выполнение высотной привязки и нивелирование трассы, вычисление отметок точек. Построение профилей, нанесение проектной линии и оформление профилей Нивелирование поверхности.

Рекогносцировка, разбивка сетки квадратов, составление полевой схемы, выполнение съемки ситуации. Нивелирование вершин квадратов и характерных точек рельефа.

аналитический этап - подготовка отчета по практике;

заключительный этап - защита отчета.

7. Формы отчетности по практике

Результаты практики, обучающиеся обобщает в виде отчета по практике с приложением документов. Основой отчета являются самостоятельно выполняемые работы обучающимся во время учебной ознакомительной практики в соответствии с ее программой.

Отчет проверяется руководителем практики, на титульном листе отчета о практике ставится подпись руководителя с указанием того, что отчет допускается к защите.

Защита проводится руководителем практики в виде собеседования и выяснения уровня и качества выполнения обучающимся заданий практики.

8. Формы промежуточной аттестации (по итогам практики)

По результатам полевой учебной практики составляется и защищается отчет на бригаду, состоящую из 4–6 студентов. При защите отчета учитывается работа каждого обучающегося бригады во время полевых и камеральных работ, оценка отчета бригады и индивидуальные оценки по контрольным вопросам во время защиты отчета. В результате обучающийся получает персональные оценки по каждому разделу практики, по которым выставляется (по пятибалльной системе) окончательная суммарная оценка по учебной практике (зачет).

Производственная практика

ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА

1. Место практики в структуре ОПОП.

Производственная практика (технологическая практика) относится к обязательной части ОПОП и входит в блок Б2 Практики. Индекс Б2.О.02 (П).

2. Цели и задачи практики.

Цель технологической практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности состоит в том, чтобы путем непосредственного участия обучающегося в деятельности производственной или научно-исследовательской организации закрепить теоретические знания, полученные во время аудиторных занятий, учебных практик, приобрести профессиональные умения и навыки. Важной целью практики является приобщение обучающегося к социальной среде предприятия (организации) с целью приобретения социально-личностных компетенций, необходимых для работы в профессиональной сфере.

Задачи производственной практики

Задачи технологической практики заключаются в ознакомлении с программой и методикой работ той организации, в которой проводится практика.

В соответствии с видами и задачами профессиональной деятельности, практика заключается в изучении вопросов организации и планирования, а также участия в землеустроительных и земельно-кадастровых работах, межевании земельных участков; рассмотрения содержания и особенностей составления схем и проектов землеустройства; содержания и методики составления земельного баланса района.

3. Требования к результатам освоения содержания практики. Процесс освоения содержания практики направлен на формирование следующих компетенций:

а) общепрофессиональных: ОПК-7.1; ОПК-7.2.

4. В результате освоения содержания практики обучающийся должен знать:

- виды и содержание технической документации, связанной с профессиональной деятельностью ИД1 ОПК 7.1
- Правила оформления технической документации, связанной с профессиональной деятельностью, в соответствии с действующими нормативными правовыми актами ИД 2 ОПК 7.2

Уметь:

- анализировать, техническую документацию, связанную с профессиональной деятельностью, в соответствии с действующими нормативными правовыми актами ИД1ОПК 7.1
- составлять и применять техническую документацию, связанную с профессиональной деятельностью, в соответствии с действующими нормативными правовыми актами ИД 2 ОПК 7.2

5. Вид практики, способ и формы ее проведения

Вид практики – производственная. Тип практики – технологическая практика. Способы проведения – стационарная, выездная.

Форма проведения практики – дискретно: по месту нахождения предприятия, по периодам проведения практик – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Обучающиеся очной формы обучения проходят практику в 6 семестре, заочной – на 4 курсе

6. Структура и содержание практики

Общая трудоемкость практики составляет 9 зачетных единиц (324 академических часа), 6 недель. Основные разделы (этапы) практики:

Подготовительный этап. Проведение общего собрания. Определение места прохождения практики, заключение договора между Академией и предприятием, учреждением или организацией. Проведение общего собрания перед практикой. Ознакомление с приказом ректора Академии о распределении обучающихся по местам практики и руководителям от Академии. Уточнение целей и задач производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности. Составление плана практики и индивидуального задания. Проводится инструктаж по технике безопасности.

Основной этап. Знакомство со структурой и организацией производственного подразделения. Изучение методики исследований и производственных разработок. Непосредственное участие в производственной деятельности предприятия. Подготовка выходного производственного материала

Заключительный этап. Подготовка отчета по практике и сдача его в институт. Защита отчета комиссии.

7. Формы отчетности по практике

По результатам практики предоставляется отчет

Отчет должен состоять из следующих разделов: Введение

1. Характеристика предприятия
2. Виды, объем и подробное описание выполняемых работ (проектные, полевые и камеральные)
3. Состав и содержание землеустроительных и кадастровых документов
4. Заключение

- 8. Формы промежуточной аттестации (по итогам практики)

Завершающим этапом производственной практики является написание раздела отчета, который является основным документом, характеризующим работу обучающегося во время практики, оформление дневника и защита отчета (зачет с оценкой).

ПРОЕКТНАЯ ПРАКТИКА

1. Место практики в структуре ОПОП.

Производственная практика (технологическая практика) относится к обязательной части ОПОП и входит в блок Б2 Практики. Индекс Б2.О.03 (П).

2. Цели и задачи практики.

Цель закрепить и углубить теоретические знания, полученные при теоретическом изучении дисциплин (модулей), и их применение в реальных условиях, приобрести профессиональные умения и навыки и собрать необходимые материалы для написания отчета по производственной (проектной) практике, а также приобщение обучающего к социальной среде предприятия с целью приобретения социально-личностных компетенций, необходимых для работы в профессиональной сфере.

Задачи производственной практики

Задачи проектной практики заключаются в ознакомлении с программой и методикой работ той организации, в которой проводится практика. Изучение и заполнение текстовых и графических документов по регистрации и учету объектов недвижимости; изучение методики установления (восстановления) границ землевладений и землепользований; методики оформления юридической и технической документации по предоставлению земель во владение, пользование гражданами и организациями; методики получения, обработки, хранения земельно-кадастровой информации., приобретение и закрепление навыков проектных работ

3 Требования к результатам освоения содержания практики. Процесс освоения содержания практики направлен на формирование следующих компетенций:

а) общепрофессиональных: ОПК-2.1; ОПК-2.2.

4 В результате освоения содержания практики обучающийся должен:

Знать:

- методику выполнения проектных работ в области землеустройства и кадастров с учетом экономических, экологических, социальных и других ограничений ИД 1 ОПК 2.1
- принципы выполнения проектных работ в области землеустройства и кадастров с учетом экономических, экологических, социальных и других ограничений .ИД 2 ОПК 2.2

Уметь:

- применить методику выполнения проектных работ в области землеустройства и кадастров с учетом экономических, экологических, социальных и других ограничений. ИД 1 ОПК 2.1
- выполнять проектные работы в области землеустройства и кадастров с учетом экономических, экологических, социальных и других ограничений ИД 2 ОПК 2.2

5. Вид практики, способ и формы ее проведения

Вид практики – производственная. Тип практики – проектная практика. Способы проведения – стационарная, выездная.

Форма проведения практики – дискретно: по месту нахождения предприятия, по периодам проведения практик – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Обучающиеся очной формы обучения проходят практику в 7 семестре, заочной – на 4 курсе

6. Структура и содержание практики

Общая трудоемкость практики составляет 9 зачетных единиц (324 академических часа), 6 недель. Основные разделы (этапы) практики:

Подготовительный этап. Проведение общего собрания. Определение места прохождения практики, заключение договора между Академией и предприятием, учреждением или организацией. Проведение общего собрания перед практикой. Ознакомление с приказом ректора Академии о распределении обучающихся по местам практики и руководителям от Академии. Уточнение целей и задач производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности. Составление плана практики и индивидуального задания. Проводится инструктаж по технике безопасности.

Основной этап. Знакомство со структурой и организацией производственного подразделения. Изучение методики исследований и производственных разработок.

Приобретение и закрепление навыков проектных работ

Заключительный этап. Подготовка отчета по практике и сдача его в институт. Защита отчета комиссии.

7 Формы отчетности по практике

Отчет должен состоять из следующих разделов: Введение

1. Характеристика предприятия
2. Виды, объем и подробное описание выполняемых работ (проектные, полевые и камеральные)
3. Состав и содержание землеустроительных и кадастровых документов
4. Заключение

- 8. Формы промежуточной аттестации (по итогам практики)

Завершающим этапом производственной практики является написание раздела отчета, который является основным документом, характеризующим работу обучающегося во время практики, оформление дневника и защита отчета (зачет с оценкой).

ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

1. Место практики в структуре ОПОП.

Производственная практика (технологическая практика) относится к обязательной части ОПОП и входит в блок Б2 Практики. Индекс Б2.О.04 (П).

2 Цели и задачи практики.

Цель производственной (преддипломной) практики является закрепление и углубление знаний, полученных обучающимися в процессе теоретического обучения, привить необходимые умения и навыки для работы по избранному направлению, приобрести первоначальный профессиональный опыт, а также подготовить практический материал, необходимый для последующего успешного написания и защиты выпускной квалификационной работы с применением дистанционных образовательных технологий.

Задачи производственной практики

Задачами производственной (преддипломной) практики являются:

- расширение, систематизация и закрепление теоретических знаний по организации и планированию землеустроительных и кадастровых работ;
- изучение опыта организации землеустроительных (либо кадастровых) работ в землеустроительных проектно-изыскательских предприятиях, организациях, кадастровых центрах, геодезических предприятиях и т.п.;
- освоение методов нормирования, организации и оплаты труда;
- приобретение практического опыта по составлению схем и проектов землеустройства, обоснованию проектных предложений по землеустройству и охране земель; составлению земельного баланса территории, текстовой и графической документации по регистрации и учету объектов недвижимости и, в том числе, земельных участков; оценке земель

населенных пунктов, оформлению юридической и технической документации по предоставлению земель во владение и пользование гражданам и организациям; дистанционному зондированию земель;

- обработка и анализ материалов для подготовки выпускной квалификационной работы.

3 Требования к результатам освоения содержания практики. Процесс освоения содержания практики направлен на формирование следующих компетенций:

а) универсальных: УК-3.3;

б) общепрофессиональных: ОПК-2.2.

4 В результате освоения содержания практики обучающийся должен:

Знать:

- типы лидерства и распределения ответственности в команде ИД 3 УК3.3

- принципы выполнения проектных работ в области землеустройства и кадастров с учетом экономических, экологических, социальных и других ограничений. ИД 2 ОПК 2.2

Уметь:

- соблюдать нормы и установленные правила командной работы; определять личную ответственность за результат ИД 3 УК3.3

- выполнять проектные работы в области землеустройства и кадастров с учетом экономических, экологических, социальных и других ограничений ИД 2 ОПК 2.2

5. Вид практики, способ и формы ее проведения

Вид практики – производственная. Тип практики – преддипломная практика. Способы проведения – стационарная, выездная.

Форма проведения практики – дискретно: по месту нахождения предприятия, по периодам проведения практик – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Обучающиеся очной формы обучения проходят практику в 8 семестре, заочной – на 5 курсе

6 Структура и содержание практики

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетных единиц (108 академических часа), 2 недели. Основные разделы (этапы) практики:

Подготовительный этап. Проведение общего собрания. Определение места прохождения практики, заключение договора между Академией и предприятием, учреждением или организацией. Проведение общего собрания перед практикой. Ознакомление с приказом ректора Академии о распределении обучающихся по местам практики и руководителям от Академии. Уточнение целей и задач производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности. Составление плана практики и индивидуального задания. Проводится инструктаж по технике безопасности.

Основной этап. Изучение методики исследований и производственных разработок

Подготовка собранного производственного материала для анализа

Научный анализ методов и результатов проведения кадастровых работ

Обработка полученных результатов. Написание глав выпускной квалификационной работы

Заключительный этап. Подготовка отчета по практике и сдача его в институт. Защита отчета комиссии.

7 Формы отчетности по практике

оформление дневника и раздела письменного отчета

8. Формы промежуточной аттестации (по итогам практики)

Завершающим этапом преддипломной практики является написание отчета, который является основным документом, характеризующим работу обучающегося во время практики, оформление дневника и защита отчета (зачет).

Отчет должен содержать результаты видов деятельности, отраженные в индивидуальном плане работы в период прохождения практики.

Требования к отчету:

- титульный лист должен быть оформлен в соответствии с требованиями;
- текст отчета должен быть структурирован, названия разделов и подразделов должны иметь нумерацию с указанием страниц, с которых они начинаются;
- нумерация страниц, таблиц и приложений должна быть сквозной.

Отчет о прохождении преддипломной практики содержит: титульный лист, индивидуальное задание, дневник прохождения преддипломной практики, содержание с указанием номеров разделов и подразделов, страниц, введение, в нем формулируются цель и задачи, которые автор ставит и решает в ходе прохождения практики и отражает в отчете.

Раздел 1. Реферативный обзор по исследовательским вопросам ВКР.

Обзор должен быть основан на анализе отечественных и иностранных литературных источников (монографии, статьи в периодической печати, электронные базы данных, архивы, аналитические обзоры). В обзоре должны быть сделаны ссылки и приложен библиографический список, оформленный в соответствии с ГОСТ.

Раздел 2. Разработка основных направлений научного исследования по теме ВКР:

- обоснование актуальности темы научного исследования;
- характеристика темы исследований: научная новизна, практическая и теоретическая значимость;
- программа исследований;
- характеристика используемой автором методики исследований.

Раздел 3. Описание выполненного исследования и полученных результатов. Данные должны быть структурированы, представлены в виде таблиц, рисунков с необходимыми пояснениями.

Заключение. Необходимо представить основные выводы, полученные в ходе исследования, описать ограничения и перспективы продолжения темы исследований.

Список использованных литературных источников (оформляется в соответствии с ГОСТ).

БЛОК 2 ПРАКТИКА

ЧАСТЬ, ФОРМИРУЕМАЯ УЧАСТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

Учебная практика

Элементы высшей геодезии

1. Место практики в структуре ОПОП.

Учебная практика «Элементы высшей геодезии» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений ОПОП и входит в блок Б2 Практика. Индекс Б2.В.01 (У).

2. Цели и задачи практики

Целью учебной практики Элементы высшей геодезии является закрепление и углубление теоретической подготовки знаний обучающихся по созданию планового и высотного съемочного обоснования тахеометрической съемки, способов построения опорных сетей, методов обработки полевых измерений при создании съемочных сетей и оценки точности измерений и вычислений.

Задачи:

- привить практические навыки работы по выполнению угловых и линейных измерений на местности с помощью электронного теодолита, тахеометра;
- освоить современные технологии плановых и высотных геодезических работ по созданию съемочных сетей;
- приобрести навыки по обработке полученных результатов и оформлению геодезических документов.

3. Требования к результатам освоения содержания практики. Процесс освоения содержания практики направлен на формирование следующих компетенций:

а) профессиональных: ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-2.1.

4. В результате освоения содержания практики обучающийся должен:

Знать:

- способы проведения землеустроительных и кадастровых работ (ИД 1 ПК 1.1)
- методику разработки и формирования землеустроительной документации на основе анализа выполненных землеустроительных и кадастровых работ (ИД 2 ПК 1.2)
- методику описания местоположения объектов землеустройства (ИД 1 ПК 2.1)

Уметь:

- применять способы проведения землеустроительных и кадастровых работ (ИД 1 ПК 1.1)
- применять знание методики разработки и формирования землеустроительной документации (ИД 2 ПК 1.2)
- устанавливать на местности границы объектов землеустройства (ИД 1 ПК 2.1)

5. Вид практики, способ и формы ее проведения. Вид практики – учебная, по способу проведения практика является стационарной или выездной; по форме проведения - дискретная. Обучающиеся очной формы обучения проходят практику на 2 курсе в 4 семестре; заочной – на 2 курсе.

6. Структура и содержание практики.

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетные единицы (216 академических часов), 4 недели.

Основные разделы (этапы) практики:

подготовительный этап – Подготовительная работа. Поверки инструментов, компарирование мерной ленты с записью результатов в журнал
основной этап – Создание и уравнивание сети теодолитных ходов.

Рекогносцировка, проложение системы теодолитных ходов с одной узловой точкой. Выполнение угловых и линейных измерений. Камеральная обработка результатов измерений,

уравнивание системы теодолитных ходов способом среднего весового.

Создание и уравнивание сети нивелирных ходов.

Рекогносцировка и замыкание системы теодолитных ходов, образовав 3 замкнутых полигона. Выполнение геометрическое нивелирование по всем ходам. Обработка полевых измерений, уравнивание системы полигонов способом проф. В.В. Попова.

Тахеометрическая съемка земельного участка. Рекогносцировка. Полевые работы: измерение расстояний, горизонтальных и вертикальных углов.

Камеральная обработка результатов полевых измерений. Нанесение пикетов на план. Вычерчивание ситуации и рельефа.

Камеральная обработка результатов полевых измерений. Составление плана, наведение горизонталей, оформление плана.

отчетный этап – обработка, систематизация и анализ полученной информации и собранных материалов оформление письменного отчета о прохождении практики; формирование и подготовка отчета по практике, сдача отчета, дневника практики руководителю практики от организации; получение отзыва-характеристики с места практики, защита отчета. Составление отчета.

Формирование и оформление отчета.

7. Формы отчетности по практике.

Отчет проверяется руководителем практики, на титульном листе отчета о практике ставится подпись руководителя с указанием того, что отчет допускается к защите.

Защита проводится руководителем практики в виде собеседования и выяснения уровня и качества выполнения обучающимся заданий практики.

8. Формы промежуточной аттестации (по итогам практики)

По результатам полевой учебной практики составляется и защищается отчет на бригаду, состоящую из 4–6 студентов. При защите отчета учитывается работа каждого обучающегося бригады во время полевых и камеральных работ, оценка отчета бригады и индивидуальные оценки по контрольным вопросам во время защиты отчета. В результате обучающийся получает персональные оценки по каждому разделу практики, по которым выставляется (по пятибалльной системе) окончательная суммарная оценка по учебной практике (зачет).

Учебная практика Геодезические работы при землеустройстве с элементами фотограмметрии

1. Место практики в структуре ОПОП.

Учебная практика «Геодезические работы при землеустройстве» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений ОПОП и входит в блок Б2 Практика. Индекс Б2.В.02 (У).

2. Цели и задачи практики

Целью учебной практики является закрепление и углубление теоретических знаний обучающихся по созданию планового и высотного съемочного обоснования топографических съемок методом теодолитной и нивелирной съемок и GPS съемки, а также по созданию кадастровых планов фотограмметрическим методом с использованием аэро- или космических снимков.

Задачи:

- привить практические навыки работы по выполнению угловых и линейных измерений на местности с помощью теодолита и мерной ленты;
- освоить технологию геодезических работ по установлению границ земельных участков методом теодолитной съемки;
- осуществить техническое нивелирование по пунктам съёмочного обоснования;

- усвоить методику продольного нивелирования трассы и обработки полученных результатов;
- усвоить методику нивелирования по квадратам участка местности и обработки полученных результатов;
- приобрести навыки по обработке полученных результатов и оформлению геодезических документов;
- изучение на практическом материале комплекса работ по полевому кадастровому дешифрированию снимков;
- выполнение полевой привязки аэро- или космических снимков.

3. Требования к результатам освоения содержания практики. Процесс освоения содержания практики направлен на формирование следующих компетенций:

а) профессиональных: ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-4.1.

4. В результате освоения содержания практики обучающийся должен:

Знать:

- нормативно-правовую основу и методику разработки землеустроительной документации ИД 1 ПК 3.1
- основные принципы, методы и технологии землеустроительного проектирования ИД 2 ПК 3.2
- нормативные основы разработки землеустроительной документации по планированию использования земель ИД 1ПК 4.1.

Уметь:

- анализировать нормативно-правовую основу и применять методику разработки землеустроительной документации ИД 1 ПК 3.1
- проводить предпроектную подготовку данных для разработки землеустроительной документации ИД 2 ПК 3.2
- организовать рациональное использование земель ИД 1ПК 4.1.

5. Вид практики, способ и формы ее проведения. Вид практики – учебная, по способу проведения практика является стационарной или выездной; по форме проведения - дискретная. Обучающиеся очной формы обучения проходят практику на 3 курсе в 6 семестре; заочной – на 3 курсе.

6. Структура и содержание практики.

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетные единицы (108 академических часов), 2 недели.

Основные разделы (этапы) практики:

Раздел I Геодезические работы при землеустройстве

Подготовительная работа.

Подготовка к работе в полевых условиях. Изучение техники безопасности в полевых условиях, разбивка на бригады, выдача оборудования, поверки инструментов

Рекогносцировка и съемка объекта проектирования.

Рекогносцировка, определение местоположения границ и межевых знаков земельных массивов, предполагаемых к землеразделению (инвентаризации). Прокладка теодолитного хода по границе земельного массива. Контурная съёмка границ земельного массива и прилегающих смежных землевладений.

Камерально-проектные работы.

Вычерчивание плана; аналитическое деление на заданное число участков; составление разбивочного чертежа.

Вынос точек в натуру.

Вынос в натуру одного из вариантов деления земельного массива с закреплением проектных межевых знаков колышками.

Камеральные работы.

Составление каталога координат окружных границ земельных участков, вынесенных в натуру; подготовка акта установления размеров и точных границ земельных участков.

Раздел 2 Фотограмметрия и дешифрирование снимков

Дешифрирование снимков.

Знакомство с приемами работы при полевом и камеральном дешифрировании

Дешифрировочные признаки (тон, цвет, размер и форма, текстура и др.).

Дешифрирование снимков сельскохозяйственных земель по материалам разных сезонов съемки с оформлением выкопировки с соответствующими условными знаками.

Дешифрирование снимков поселений с оформлением выкопировки с соответствующими условными знаками.

Полевой этап дешифрирования.

Оформление материалов дешифрирования и защита отчета по практике.

Формирование и оформление раздела отчета

Составление отчета.

Формирование и оформление отчета

7. Формы отчетности по практике.

Отчет проверяется руководителем практики, на титульном листе отчета о практике ставится подпись руководителя с указанием того, что отчет допускается к защите.

Защита проводится руководителем практики в виде собеседования и выяснения уровня и качества выполнения обучающимся заданий практики.

8. Формы промежуточной аттестации (по итогам практики)

По результатам учебной практики составляется и защищается отчет на бригаду, состоящую из 4–6 человек. При защите отчета учитывается работа каждого члена бригады во время полевых и камеральных работ, оценка отчета бригады и индивидуальные оценки по контрольным вопросам во время защиты отчета. В результате обучающийся получает персональные оценки по каждому разделу практики, по которым выставляется (по пятибалльной системе) окончательная суммарная оценка по учебной практике (зачет).