

АННОТАЦИИ ПРОГРАММ ПРАКТИК

для ОПОП ВО направления подготовки **38.03.01 ЭКОНОМИКА,**
направленность (профиль)
ЭКОНОМИКА ПРЕДПРИЯТИЙ И ОРГАНИЗАЦИЙ

БЛОК 2 ПРАКТИКИ ВАРИАТИВНАЯ ЧАСТЬ

Учебная практика

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

1. Место практики в структуре ОПОП.

Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности относится к вариативной части ОПОП и входит в блок Б2 Практики. Индекс Б2.В.01 (У).

2. Цели и задачи практики

Цель: закрепление и углубление теоретических знаний, практических умений и навыков, полученных в процессе обучения; овладение системой первичных профессиональных умений, навыков, а также приобретение начального опыта самостоятельной профессиональной и научно-исследовательской деятельности.

Задачи:

- формирование умений применять теоретические знания в профессиональной деятельности;
 - формирование первичных навыков работы с научной и учебной и методической литературой и документацией по направленности (профилю) подготовки;
 - ознакомление с основными аспектами деятельности предприятия (организации) - базы практики: направлениями и видами хозяйственной деятельности, организационной структурой, бизнес-моделью, системой налогообложения, основными показателями хозяйственной деятельности, структурой и функциями экономических служб и т.д.
 - приобретение умений в части поиска информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения расчетов показателей;
 - приобретение первичных умений и навыков профессиональной деятельности в части документирования хозяйственных операций;
 - приобретение навыков обработки больших массивов экономических данных в соответствии с поставленной руководителем задачей, анализ, оценка, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов;
 - получение навыков расчетов показателей деятельности экономических субъектов на основе типовых методик и с учетом действующей нормативно-правовой базы;
- приобретение опыта работы в коллективах при решении ситуационных социально-экономических задач

3. Требования к результатам освоения содержания практики. Процесс освоения содержания практики направлен на формирование следующих общепрофессиональных и профессиональных компетенций: ОПК-2, ПК-5, ПК-9, ПК-10.

4. В результате освоения содержания практики обучающийся должен:

знать: подходы к осуществлению сбора и анализа необходимых данных для решения профессиональных задач; формы бухгалтерской (финансовой) отчетности;

возможности деятельности коллектива различной численности; современные технические средства и информационные технологии;

уметь: осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных необходимых для решения поставленных задач; анализировать и интерпретировать данные финансовой (бухгалтерской) отчетности организаций; организовать деятельность группы работников для достижения конкретной цели; использовать возможности современных технических средств и информационных технологий;

владеть: способностью организовать деятельность малой группы для сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения организационно-технологических задач; способностью использовать современные технические средства и информационные технологии для анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий АПК различных форм собственности, и использовать полученные сведения для принятия организационно-управленческих решений.

5. Вид практики, способ и формы ее проведения

Вид практики – учебная, тип - практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

Способы проведения практики: стационарная, выездная.

Форма проведения практики – дискретно: по периодам проведения практик – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Обучающиеся очной формы обучения проходят практику в 4 семестре, а заочной – на 3 курсе.

6. Структура и содержание практики.

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетные единицы (108 академических часов), 2 недели.

Основные разделы (этапы) практики:

подготовительный этап - инструктаж по технике безопасности; знакомство предприятием (организацией) – объектом практики;

исследовательский и практический этап - сбор финансово-экономических показателей деятельности объекта практики; обработка и анализ полученной информации с использованием информационных технологий для обработки собранной информации;

аналитический этап - подготовка отчета по практике;

заключительный этап - защита отчета.

7. Формы отчетности по практике

Результаты практики обучающиеся обобщает в виде отчета по практике с приложением документов. Основой отчета являются самостоятельно выполняемые работы обучающимся во время учебной практики в соответствии с ее программой.

Отчет проверяется руководителем практики и, на титульном листе отчета о практике ставится подпись руководителя с указанием того, что отчет допускается к защите.

Защита проводится руководителем практики в виде собеседования и выяснения уровня и качества выполнения обучающимся заданий практики. К защите практики обучающиеся должны представить все предусмотренные данной программой документы.

8. Формы промежуточной аттестации (по итогам практики)

Промежуточная аттестация по учебной практике проводится на основе выполнения заданий согласно плана-графика, подготовки письменного отчета обучающегося по итогам прохождения практики, защиты отчета по практике, проводимого в форме собеседования, принимаемого руководителем практики, которая оценивается посредством зачета («зачтено»/ «не зачтено»).

Производственная практика

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

1. Место практики в структуре ОПОП.

Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности относится к вариативной части ОПОП и входит в блок Б2 Практики. Индекс Б2.В.02 (П).

2. Цели и задачи практики.

Целью производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, закрепление теоретических знаний, практических навыков в области аналитической, научно – исследовательской, организационно-управленческой деятельности, полученных обучающимся в Академии.

Задачи:

аналитическая, научно-исследовательская деятельность:

- ознакомление с деятельностью предприятия, его организационной структурой и функциональными обязанностями его работников;
- изучение целей, основных задач, функций структурного подразделения предприятия, в котором обучающийся будет проходить практику;
- сбор, обобщение и анализ данных для проведения экономических расчетов в соответствии с индивидуальным заданием, определяемым конкретным местом прохождения практики по согласованию сторон;
- интерпретация полученных результатов и обоснование выводов;
- подготовка аналитических отчетов.

организационно-управленческая деятельность:

- разработка и обоснование управленческих решений на основе критериев эффективности, приобретение навыков работы в коллективе.

3. Требования к результатам освоения содержания практики. Процесс освоения содержания практики направлен на формирование следующих общепрофессиональных и профессиональных компетенций: ОПК-3; ПК-5, ПК-10.

4. В результате освоения содержания практики обучающийся должен:

знать: инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей; методы и способы анализа результатов экономических расчетов и обоснования полученных выводов; методику и способы анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. с помощью экономического инструментария; способы принятия управленческих решений на основе экономических расчетов; основные информационные технологии, используемые для решения коммуникативных, аналитических и исследовательских задач;

уметь: осуществлять выбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать и обосновывать полученные выводы; анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.; использовать полученные на основе экономических расчетов результаты для принятия управленческих решений; осуществлять правильный выбор информационных технологий для решения коммуникативных задач; применять технические средства для решения коммуникативных задач;

владеть: навыками выбора оптимальных инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей; навыками анализа собранных данных и аргументированного обоснования полученных выводов; навыками анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся

в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. с помощью экономического инструментария; навыками использования полученных на основе экономических расчетов результатов для принятия управленческих решений; навыками использования современных технических средств и информационных технологий для решения аналитических и исследовательских задач.

5. Вид практики, способ и формы ее проведения

Вид практики – производственная. Тип практики – практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности. Способы проведения – стационарная, выездная.

Форма проведения практики – дискретно: по периодам проведения практик – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Обучающиеся очной формы обучения проходят практику в 6 семестре, а заочной – на 4 курсе.

6. Структура и содержание практики

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц (216 академических часа), 4 недели.

Основные разделы (этапы) практики:

Подготовительный этап. Проведение общего собрания в начале семестра. Определение места прохождения практики, заключение договора между Академией и предприятием, учреждением или организацией. Проведение общего собрания перед практикой. Ознакомление с приказом ректора Академии о распределении обучающихся по местам практики и руководителям от Академии. Уточнение целей и задач производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности. Составление плана практики и индивидуального задания. Проводится инструктаж по технике безопасности.

Основной этап. Прибытие обучающегося на место практики, отметка о прибытии в дневнике практики. Ознакомление с экономической, производственной деятельностью предприятия, его организационной структурой и функциональными обязанностями его работников. Изучение целей, основных задач, функций структурного подразделения предприятия, в котором обучающийся проходит практику. Сбор анализ и обработка данных о деятельности предприятия в соответствии с индивидуальным заданием и программой практики, разработка рекомендаций. Получение отзыва (характеристики), отметка об убытии с места практики.

Заключительный этап. Подготовка отчета по практике и сдача его на кафедру. Защита отчета комиссии.

7. Формы отчетности по практике

По результатам практики на выпускающую кафедру предоставляется:

- план прохождения практики;
- индивидуальное задание;
- дневник практики, заверенный печатью предприятия (организации);
- отзыв (характеристика) руководителя практики от предприятия о работе обучающегося - практиканта, заверенный подписью руководителя от предприятия, на базе которого осуществлялось прохождение производственной практики. В отзыве (характеристике) отражается способность обучающегося применять полученные в период обучения теоретические знания на практике, объем выполнения программы практики, имеющиеся недостатки в теоретической подготовке, оценка работы практиканта в целом;
- письменный отчет с приложениями, анкеты, копии документов предприятия, не составляющих коммерческой тайны.

8. Формы промежуточной аттестации (по итогам практики)

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме защиты отчета по практике. По результатам защиты выставляется зачет с оценкой (дифференцированный зачет).

Научно – исследовательская работа

1. Место практики в структуре ОПОП.

Научно-исследовательская работа (НИР) относится к вариативной части ОПОП и входит в блок Б2 Практики. Индекс Б2.В.03 (П).

2. Цели и задачи практики

Цель: является закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося и формирование компетенций, предусмотренных ФГОС ВО основной профессиональной образовательной программой высшего образования в области научно-исследовательской деятельности бакалавра направления 38.03.01 Экономика, и приобретение им практических навыков и компетенций самостоятельной научно-исследовательской работы, практического участия в научно исследовательской работе коллективов исследователей.

Задачи:

– формирование представлений о тематическом поле исследований в рамках темы исследования, о критериях и проблемах выбора темы выпускной квалификационной работы;

– обеспечение необходимой методологической и методической подготовки бакалавра в соответствии с целями и задачами его выпускной квалификационной работы;

– закрепление навыков, связанных с научно-исследовательской работой (реферирование, написание текстов);

– поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов в соответствии с направлением научно-исследовательской работы (НИР) обучающегося;

– обработка массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализ, оценка, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов по тематике НИР;

– построение стандартных теоретических и эконометрических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к области профессиональной деятельности, анализ и интерпретация полученных результатов по тематике НИР;

– подготовка информационных обзоров, аналитических отчетов по направлению НИР обучающегося;

– проведение статистических обследований, опросов, анкетирования, используемых для выполнения НИР;

– участие в разработке проектных решений в области профессиональной деятельности, подготовке предложений и мероприятий по реализации проектов и программ в соответствии с направлением НИР.

3. Требования к результатам освоения содержания практики.

Процесс освоения содержания практики направлен на формирование следующих общепрофессиональных и профессиональных компетенций: ОПК-2, ПК-6, ПК-7, ПК-8.

4. В результате освоения содержания практики обучающийся должен:

знать: методы сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения поставленных научно-исследовательских задач и соответствующие современные компьютерные технологии, технические и информационные средства; совокупность показателей, анализ которых необходим для подготовки информационного обзора и аналитического отчета; требования и стандарты, применяемые при подготовке научных докладов и оформления публикаций; показатели отечественной и зарубежной статистики, используемые для изучения социально-экономических процессов; основы построения, расчета и анализа современной системы показателей на основе данных отечественной и зарубежной статистики, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов в АПК; порядок организации, подготовки и предоставления информации для расчета и анализа современной системы показателей на основе данных отечественной и зарубежной

статистики;

уметь: осуществлять сбор и обработку массивов экономических данных, необходимых для решения поставленных научно-исследовательских задач; применять современные технические средства и программные продукты общего и специального назначения для сбора и обработки данных, необходимых для решения поставленных научно-исследовательских задач; формулировать тезисы научного текста и обосновать их; выбрать тему реферата, подобрать необходимую литературу и данные для анализа и подготовки информационного обзора и аналитического отчета; проводить первичную обработку результатов статистических обследований, опросов, анкетирования; анализировать и интерпретировать статистические данные о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции развития социально-экономических показателей, представлять результаты аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада, информационного обзора, аналитического отчета, статьи;

владеть: навыками сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения поставленных научно-исследовательских задач; готовностями решения научно-исследовательских задач в части анализа данных с применением современных технических средств и информационных технологий; навыками применения современных статистических методик расчета и анализа социально-экономических показателей, процессов и явлений, выявления тенденций их изменения; навыками представления результатов аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада, информационного обзора, аналитического отчета, статьи.

5. Вид практики, способ и формы ее проведения

Вид практики - производственная, тип – научно-исследовательская работа.

Форма проведения практики – дискретно: по периодам проведения практик – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Способы проведения практики - стационарная, выездная.

Обучающиеся очной формы обучения проходят практику в 7 семестре, а заочной формы обучения – на 4 курсе.

6. Структура и содержание практики.

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц (216 академических часов), 4 недели.

Основные разделы (этапы) практики:

подготовительный этап - прохождение инструктажа по технике безопасности; ознакомительная лекция; выбор темы НИР; получение индивидуального задания на НИР; определение НИР в составе выпускной квалификационной работы; ознакомление с формой и видом отчетности, требованиями к оформлению и порядком защиты отчета о НИР;

этап выполнения индивидуального задания (часть I): сбор информации для проведения НИР - ознакомление с тематикой исследовательских работ по выбранной теме; формулировка (уточнение) темы НИР; составление плана НИР; поиск и сбор теоретической и эмпирической информации для решения задач НИР; сбор данных отечественной и зарубежной статистики по теме НИР; составление списка нормативно-правовых документов и используемых литературных источников по теме научного исследования и их реферирование

этап выполнения индивидуального задания (часть II): обработка информации по НИР - систематизация собранной на предыдущем этапе информации; обработка с использованием современных технических средств систематизированной информации с целью приведения ее в форму, пригодную для использования в целях НИР; интерпретация эмпирических данных в контексте темы НИР; анализ и интерпретация данных отечественной и зарубежной статистики по теме НИР; выявление тенденций изменения социально-экономических показателей, значимых в контексте темы НИР, с

использованием современных технических средств и информационных технологий; описание содержания объекта, предмета и методов исследования; написание и представление научного доклада (информационного обзора или аналитического отчета) по теме НИР; составление и представление презентации научного доклада по теме НИР;

подготовка отчета о практике - обоснование цели и задач проведенной НИР (в том числе на основании выявленных на предыдущем этапе тенденций изменения социально-экономических показателей, значимых в контексте темы НИР); обоснование актуальности темы исследования; ведение библиографической работы с привлечением современных информационных технологий; написание отчета о практике;

заключительный этап - оформление отчета о практике в соответствии с установленными требованиями; согласование содержания отчета с научным руководителем практики; устранение замечаний руководителя практики; проверка отчета о научно-исследовательской работе на наличие заимствования (антиплагиат); получение отзыва (характеристики); защита отчета.

7. Формы отчетности по практике

По результатам освоения программы НИР обучающиеся представляют на выпускающую кафедру:

- направление на практику, содержащее наименование организации – базы прохождения практики, а также информацию о виде, сроках и руководителях практики от Академии и / или профильной организации;

- дневник практики, заверенный печатью предприятия (организации);

- отзыв (характеристику) руководителя практики от профильного предприятия по итогам практики;

- отзыв (характеристику) научного руководителя о научно-исследовательской работе обучающегося;

- индивидуальное задание обучающемуся на научно-исследовательскую работу, содержащее краткое содержание планируемой к выполнению работы с указанием периодов ее выполнения;

- письменный отчет практике, составленный по утвержденной форме;

- отчет системы «Антиплагиат».

Итоги изысканий, полученные в ходе НИР, обобщаются обучающимся при подготовке выпускной квалификационной работы. Наиболее значимые отчеты и / или научные доклады по результатам проведенных НИР могут быть рекомендованы для опубликования и для представления на конкурсах, научных конференциях и т. п.

По результатам проверки представленного обучающимся отчета о практике научный руководитель принимает решение о допуске его к защите или возвращает отчет на доработку в соответствии с отмеченными замечаниями.

8. Формы промежуточной аттестации (по итогам практики)

Промежуточная аттестация по практике проводится на основе выполнения индивидуального плана, подготовки письменного отчета обучающегося по итогам прохождения практики, защиты отчета по практике, проводимого в форме собеседования, принимаемого руководителем практики. Оценивается посредством зачета («зачтено»/ «не зачтено»).

Процедура собеседования при защите отчета включает в себя:

- краткий доклад обучающегося;

- ответы обучающегося на вопросы научного руководителя.

Обучающийся в докладе должен:

- обозначить актуальность, цель исследования, методы, применяемые в ходе осуществления научно-исследовательской деятельности на практике;

- отразить основные полученные результаты и выводы, сделанные в ходе прохождения НИР.

Преддипломная практика

1. Место практики в структуре ОПОП.

Преддипломная практика относится к вариативной части ОПОП и входит в блок Б2 Практики. Индекс Б2.В.04 (П).

2. Цели и задачи практики

Цель: закрепление и углубление знаний, умений и навыков, полученных обучающимися в процессе обучения и прохождения учебной практики и первой части производственной практики (по получению профессиональных умений и опыта в профессиональной деятельности); приобретение опыта самостоятельной профессиональной деятельности по видам (аналитической, научно-исследовательской и организационно-управленческой); сбор и обработка материалов, необходимых для написания выпускной квалификационной работы; проведение необходимых исследований для выполнения выпускной квалификационной работы.

Задачи:

- поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов в соответствии с тематикой выпускной квалификационной работы;

- обработка массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализ, оценка, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов по тематике выпускной квалификационной работы;

- построение стандартных теоретических и эконометрических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к области профессиональной деятельности, анализ и интерпретация полученных результатов по тематике выпускной квалификационной работы;

- подготовка информационных обзоров, аналитических отчетов в контексте темы выпускной квалификационной работы;

- проведение статистических обследований, опросов, анкетирования, используемых для выполнения выпускной квалификационной работы;

- участие в разработке проектных решений в области профессиональной деятельности, подготовке предложений и мероприятий по реализации проектов и программ в соответствии с тематикой выпускной квалификационной работы;

- участие в разработке вариантов управленческих решений, обоснование их выбора на основе критериев социально-экономической эффективности с учетом рисков и возможных социально-экономических последствий принимаемых решений, необходимых для выполнения выпускной квалификационной работы;

- организация выполнения порученного этапа работы;

- подготовка и принятие решений по вопросам организации управления и совершенствования деятельности экономических служб и подразделений предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. с учетом правовых, административных и других ограничений, в соответствии с тематикой выпускной квалификационной работы.

3. Требования к результатам освоения содержания практики. Процесс освоения содержания практики направлен на формирование следующих общепрофессиональных и профессиональных компетенций: ОПК-4, ПК-8, ПК-11.

4. В результате освоения содержания практики обучающийся должен:

знать: современные технические и информационные средства для решения аналитических, научно-исследовательских задач, а также методы принятия и реализации управленческих решений по развитию предприятия или организации; критерии социально-экономической эффективности, классификацию рисков и возможных социально-экономических последствий; теоретические основы организации и управления предприятием, виды принятия организационно-управленческих решений, методы анализа эффективности организационно - управленческих решений;

уметь: использовать современные технические и информационные технологии для оценивания различных вариантов управленческих решений с учетом критериев

социально-экономической эффективности и возможных рисков; предлагать в рамках преддипломной практики организационно-управленческие решения на основе анализа финансовой, бухгалтерской и иной информации по совершенствованию работы предприятия (организации);

владеть: готовностью к разработке экономически обоснованных предложений по совершенствованию управленческих решений с учетом социально-экономических последствий с помощью современных технических средств и информационных технологий; способностями к оценке предлагаемых управленческих решений, разработки и обоснования предложений по совершенствованию работы подразделений предприятия (организации), а также социально-экономических последствий.

5. Вид практики, способ и формы ее проведения. Вид практики – производственная. Тип практики – преддипломная. Способы проведения практики – стационарная, выездная.

Форма проведения практики – дискретно: по периодам проведения практик – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Обучающиеся очной формы обучения проходят практику в 8 семестре, а заочной – на 5 курсе.

6. Структура и содержание практики.

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетные единицы (108 академических часов), 2 недели.

Основные разделы (этапы) практики:

подготовительный этап - прибытие обучающегося на место практики; представление обучающегося руководителю практики от предприятия (организации); отметка о прибытии в дневнике практики (подтверждение статуса обучающегося - практиканта); инструктаж по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности; ознакомление практиканта с условиями прохождения практики, сроками, содержанием обязательных мероприятий, требованиями к оформлению отчетных форм, особенностями текущего и промежуточного контроля; уточнение целей и задач преддипломной практики в соответствии с заданием на выполнение выпускной квалификационной работы;

основной этап - сбор данных для характеристики экономической и финансовой деятельности предприятия; анализ собранных материалов; расчет экономических показателей, отражающих состояние предприятия;

этап выполнения индивидуального задания - сбор фактологического материала в соответствии с заданием на выпускную квалификационную работу; выявление недостатков в производственно-хозяйственной деятельности профильного предприятия и нахождение адекватных организационно-управленческих решений; критическая оценка вариантов планируемых управленческих решений с учетом критериев социально-экономической эффективности;

заключительный этап - получение отзыва-характеристики; отметка об убытии с места практики; подготовка отчета по практике; защита отчета.

7. Формы отчетности по практике. По результатам освоения программы преддипломной практики обучающиеся представляют на выпускающую кафедру: направление на практику, содержащее наименование организации – базы прохождения практики, а также информацию о виде, сроках и руководителях практики от Академии и профильной организации; отзыв (характеристику) от организации, дневник практики, заверенный печатью предприятия (организации); индивидуальное задание на преддипломную практику обучающемуся; письменный отчет с последующей аттестацией комиссией, назначаемой распоряжением по институту.

8. Формы промежуточной аттестации (по итогам практики)

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме составления и защиты отчета, оценивается который посредством зачета с оценкой (дифференцированного зачета).