

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Комин Андрей Эдуардович

Должность: ректор

Дата подписания: 30.10.2023 09:58:08

Уникальный программный ключ:

f6c6d686f0c899fd76a1ed8b448452ab8cac6fb1af6547b6d40cdf1bdc60ae2

ФГБОУ ВО «ПРИМОРСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»

УТВЕРЖДАЮ  
Декан института

О.Ю.Приходько

«26» января 2023 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) Деловой иностранный язык (английский)

Уровень основной профессиональной образовательной программы академическая магистратура

Направление подготовки (специальность) 35.04.01 Лесное дело

Профиль Лесоведение, лесоводство, учет лесных ресурсов

Форма обучения очная, заочная

Институт лесного и лесопаркового хозяйства (ИЛХ)

Статус дисциплины базовая Б1.О.01

Курс 1

Семестр 1- 2

Учебный план набора 2023 года и последующих лет.

### РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ПО СЕМЕСТРАМ

Семестр	Учебные занятия (час.)							Контроль	Форма итоговой аттестации (зачет, зачет с оценкой, экзамен)
	Общий объем	Контактная работа				Самостоятельная работа (СР)			
		Всего	Лекции и	ЛР	ПЗ	КП (КР)	Другие виды (СР)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1 очно	72	28		28			44		Зачет
2 очно	108	32		32			49	27	экзамен
1 заочно	180	24		24			147	9	экзамен
Итого очно-заочно	180/180	60/24		60/24			44/147	27/9	Экз/экз

Общая трудоёмкость в соответствии с учебным планом в зачётных единицах 5 ЗЕТ.

## Лист согласований

Рабочая программа составлена с учетом требований Федерального Государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) направления подготовки 35.04.01 Лесное дело, утвержденного 30 марта 2015г. № 314  
(дата утверждения ФГОС ВПО)

Разработчик: к.ф.н., доцент кафедры иностранных языков

(должность, кафедра)



(подпись)

Ивус О.Н.

(Ф.И.О.)

Рабочая программа одобрена на совете института, протокол № 5 от «26» января 2023 г.

### **1. Цели и задачи дисциплины (модуля):**

**Цель:** углубление и специализация знаний, полученных обучающимися в процессе изучения нормативных курсов по деловому иностранному языку.

**Задачи:**

- расширить исходный базовый материал практического языка с целью углубления знаний в специальных областях современного английского языка (деловые отношения);
- ознакомить студентов-магистрантов в общих чертах с основными формами документации на английском языке и способами ее ведения;
- дать представление учащимся об общих принципах устройства деловой сферы англоязычного общества;
- продолжить знакомство студентов с особенностями проявлений англоязычной культуры в области делового общения, способствуя формированию межкультурной компетенции учащихся;
- сформировать у учащихся лексический минимум, необходимый для работы с документацией и ведения деловых переговоров на английском языке.

### **2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы**

Базовая Б1.О.01.

### **3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

**УК-4** Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

**ИД-1<sub>УК-4</sub>** Устанавливает и развивает профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия

**ИД-2<sub>УК-4</sub>** Составляет, переводит и редактирует различные академические тексты (рефераты, эссе, обзоры, статьи и т.д.)

**ИД-3<sub>УК-4</sub>** Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат

**УК-5** Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия

**ИД-1<sub>УК-5</sub>** Владеет основами лингвокультурологических знаний, обосновывает актуальность их использования при социальном и профессиональном взаимодействии

**ИД-2<sub>УК-5</sub>** Выстраивает социальное, профессиональное взаимодействие с учетом особенностей основных форм деловой и общей культуры представителей других этносов

**ИД-3<sub>УК-5</sub>** Обеспечивает создание недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач

**ОПК-2** Способен передавать профессиональные знания с использованием современных педагогических методик

**ИД-1<sub>ОПК-2</sub>** Знает педагогические и психологические основы развития мотивации, организации и контроля учебной деятельности на занятиях различного вида

В результате изучения дисциплины студент должен:

**Знать:**

- тематический словарь;
- основы организации деловой коммуникации на английском языке;
- основные формы деловой документации на английском языке и способы ее ведения.

**Уметь:**

- работать с деловой документацией на языке, включая такие формы как резюме, бизнес план, деловая презентация, деловое письмо;
- осуществлять коммуникацию в сфере делового общения на базовом уровне;
- производить элементарный перевод в сфере деловой коммуникации (письменной и отчасти устный перевод с английского языка на русский и с русского на английский);
- работать со словарями, энциклопедиями и другими справочными материалами тематической направленности;
- свободно читать научные журналы, проводить презентации и дискуссии на международных конференциях на английском языке как международном языке общения.

**4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц.

Распределение учебной нагрузки.

Вид учебной работы	Семестры			Всего часов
	1 очное	1 заочное	2 очное	
<b>Контактная работа (всего)</b>	<b>28</b>	<b>22</b>	<b>32</b>	<b>60/22</b>
В том числе:				
Лекции (Л)				
Практические занятия (ПЗ)				
Лабораторные работы (ЛР)	28	22	31	60/22
Семинары (С)				
Курсовой проект (работа)				
Коллоквиумы (К)				
<i>Другие виды аудиторной работы</i>				
<b>Самостоятельная работа (всего)</b>	<b>44</b>	<b>149</b>	<b>49</b>	<b>93/149</b>

В том числе:				
Курсовой проект (работа), (самостоятельная работа) (КП- КР, СР)				
В интерактивной форме	4		4	4/4
Реферат (Р)				
Контрольная работа (КР)	10	17		
Презентации	10	8	6	14
Домашнее чтение	20	120	22	44
<b>Контроль самостоятельной работы</b>		<b>9</b>	<b>27</b>	<b>27/9</b>
Вид промежуточной аттестации (зачёт, зачёт с оценкой, экзамен)	Зачёт	Экзамен	Экзамен	Экзамен/экзамен
Общая трудоёмкость час	72	180	108	180/180
зач. ед.	3	5	2	5

## 5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

### 5.1 Содержание разделов (модулей) дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1	Модуль 1. Формирование лексических навыков	Лексический минимум в объёме 4000 лексических единиц терминологического характера. Понятие дифференциации лексики по сферам применения ( терминологическая, общенаучная, официальная и другая).
2	Модуль 2. Формирование грамматических навыков	Грамматические навыки, обеспечивающие коммуникацию без искажения смысла. Основные грамматические явления, характерные для профессиональной речи.
3	Модуль 3. Формирование говорения и основ межкультурной коммуникации	Культура и традиции стран изучаемого языка, правила речевого этикета. Говорение. Диалогическая и монологическая речь с использованием наиболее употребительных и относительно

		простых лексико-грамматических средств в основных коммуникативных ситуациях официального общения. Основы публичной речи (устное сообщение, презентация).
4	Модуль 4. Формирование речевых навыков	Аудирование. Понимание диалогической и монологической речи в сфере профессиональной коммуникации. Чтение. Виды текстов: тексты по широкому и узкому профилю специальности. Письмо. Виды речевых произведений: аннотация, тезисы, сообщения, частное письмо, деловое письмо, резюме и т.п.

### **5.2 Разделы (модули) дисциплин и виды занятий**

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Лекц.	Практ. зан.	Лаб. зан.	Семинар	СРС	Всего часов
	<b>1 семестр</b>						
1	Формирование лексических навыков			12		22	34
2	Формирование грамматических навыков			16		22	38
	<b>Итого</b>			<b>28</b>		<b>44</b>	<b>72</b>
	<b>2 семестр</b>						
3	Формирование говорения и основ межкультурной коммуникации			16		20	36
4	Формирование речевых навыков			16		29	35
	<b>Итого</b>			<b>32</b>		<b>49</b>	<b>81</b>

### **5.3 Разделы (модули) дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами (заполняется по усмотрению преподавателя)**

№ п/п	Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин	№ № разделов данной дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых (последующих) дисциплин								
		1	2	3	4	5	6	7	8	...
Предшествующие дисциплины										
1.										
...										
Последующие дисциплины										
1.										
...										

## 6. Методы и формы организации обучения

### Технологии интерактивного обучения при разных формах занятий в часах (пример)

Методы	Формы	Лекции (час)	Практические/ семинарские Занятия (час)	Тренинг Мастер-класс (час)	СРС (час)	Всего
Метод дискуссии			4			4
Работа в команде						
Игра						
Поисковый метод						
Решение ситуационных задач						
Исследовательский метод						
Технология развития критического мышления						
Итого интерактивных занятий			4			4

### 6.1. Применение активных и интерактивных методов обучения

№ п/п	Форма занятия	Тема занятия	Наименование используемых интерактивных методов	Количество часов
1	Лабораторные занятия	Plants	Метод дискуссии	2
2	Лабораторные занятия	Having an interview	Метод дискуссии	2

## 7 Лабораторный практикум

### 1 семестр

№ п/п	№ раздела дисциплины из таблицы 5.1.	Наименование лабораторных работ	Трудоёмкость (час.)
1.	1,2,3,4	Small talk	4
2.	1,2,3,4	Modern system of higher education in Russia	4
3.	1,2,3,4	My scientific interests	4
4.	1,2,3,4	My career and future job	6

5.	1,2,3,4	On a business trip	4
6.	1,3,4	At the company office	2
7.	1,3,4	Everyday life and service	4
<b>Итого за 1 семестр</b>			<b>28</b>

## 2 семестр

№ п/п	№ раздела дисциплины из таблицы 5.1.	Тематика практических занятий (семинаров)	Трудоёмкость (час.)
1	1,3,4	Plants	2
2	1,3,4	Root structure and function	2
3	1,3,4	Stem structure and function	4
4	1,3,4	Leaf structure	2
5	1,3,4	Forests	4
6	1,3,4	Forestry in Russia	2
7	1,3,4	Forest protection	4
8	1,3,4	Sustainable forest management	4
9	1,3,4	Forest Certification and the role it plays in sustainability	4
10	1,3,4	International cooperation in sustainable forestry	4
<b>Итого за 2 семестр</b>			<b>32</b>

## 8 Практические занятия (семинары) - не предусмотрен учебным планом

## 9 Самостоятельная работа

### 1 семестр

№ п/п	№ раздела дисциплины из табл. 5.1	Тематика самостоятельной работы (детализация)	Трудоёмкость (час.)	Контроль выполнения работы (Опрос, тест, дом. задание, и т.д)
1.	1, 4	Modern system of higher education in Russia ( <i>пересказ текста; заучивание лексического минимума</i> )	10	ДЗ Опрос
2	1, 4	My scientific interests ( <i>чтение и письменный перевод текста "Scientific misconduct", выполнение упражнений после текста</i> )	10	ДЗ Опрос
3	1, 4	My career and future job ( <i>составление резюме, составление диалога на тему «Job interview»</i> )	10	ДЗ Опрос



4	1, 4	At the company office (составление диалога по теме)	6	ДЗ Опрос
5	1, 4	Everyday life and service (составление диалога по теме «At the hotel», «At the restaurant»)	8	ДЗ Опрос
<b>Итого за 1 семестр</b>			<b>44</b>	

## 2 семестр

№ п/п	№ раздела дисциплины из табл. 5.1	Тематика самостоятельной работы (детализация)	Трудо-емкость (час.)	Контроль выполнения работы (Опрос, тест, дом. задание, и т.д)
1.	1,4	Concepts of tree disease (заучивание лексического минимума; чтение и перевод текста )	6	Презентация и сообщение по теме
2	1,4	Forestry in Germany (чтение и письменный перевод текста )	6	Презентация и сообщение по теме
3	1,4	Managing the forests and protecting the environment (подготовка презентации и сообщения по теме)	6	Презентация и сообщение по теме
4	1,4	European forest institute (заучивание лексического минимума; чтение и перевод текста)	6	Презентация и сообщение по теме
5	1,4	Forests and fire (подготовка презентации и сообщения по теме)	12	Презентация и сообщение по теме
6	1,4	Pest management in forestry (подготовка презентации и сообщения по теме)	13	Презентация и сообщение по теме
<b>Итого за 2 семестр</b>			<b>49</b>	

**10. Примерная тематика курсовых проектов (работ)\_\_\_не предусмотрена учебным планом**

**11. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

### 11.1 Основная литература

- 1. Ивус О.Н.** Деловой английский язык: учебное пособие по развитию навыков устной речи и самостоятельной работе для магистрантов направления 35.04.01 «Лесное дело»/ О.Н. Ивус; ФГБОУ ВПО ПГСХА.

– Уссурийск, 2021. – 105с.

### **11.2.Дополнительная литература**

- 1. Английский язык.** Практический курс для магистрантов технического профиля: учеб. пособие /Н.И. Алмазова [и др.]; под ред. М.А. Акоповой. – СПб.: Изд-во Политехн. Ун-та, 2021. – 272 с.
- 2. Английский язык:** методические указания для самостоятельной работы магистрантов по направлению подготовки «Лесное дело»/ сост. Соломатина Е.Н.; ФГБОУ ВПО ПГСХА. – Уссурийск, 2020 – 40с

### **11.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

Ивус О.Н. Деловой иностранный язык (английский): [Электронный ресурс]: методические указания по освоению дисциплины (модуля) для обучающихся по направлению подготовки 35.04.01Лесное дело / ФГБОУ ВО ПГСХА; сост.О.Н. Ивус. – Электрон. текст. дан. – Уссурийск, 2021. – 20 с. – Режим доступа: [www.elib.primacad.ru](http://www.elib.primacad.ru)

### **11.4 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

MS Windows XP  
MS Office 2007  
Adobe Acrobat Reader DC  
Антивирус Касперского  
Mozilla Firefox  
Linco  
ABBYY Lingvo 5 (20 языков)

### **11.5 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

<http://www.bbc.co.uk/> - новостной сайт, освещающий различные сферы жизни в англо-говорящих странах.

- 1.** [http:// www.voanews.com/specialenglish/index.cfm](http://www.voanews.com/specialenglish/index.cfm) - обзор новостей в мире экономике, политики, бизнеса, искусства, спорта и т.д.
- 2.** <http://www.usatoday.com> - обзор новостей в мире экономики, политики, бизнеса, искусства, спорта и т.д.
- 3.** <http://usa.usembassy.de/technology> - обзор новостей в мире экономики, политики, бизнеса, искусства, спорта и т.д.
- 4.** <http://www.multitran.ru> – электронный переводчик

5. <http://www.eslpdf.com/index.html> - сайт с интерактивными заданиями по английскому языку для специальных целей (бизнес, информационные технологии, медицина и т.д.)
  6. Native-English.ru – грамматика английского языка, упражнения на проверку пройденного материала, тесты.
  7. vocabulary.com – толковый англо-английский online словарь.
  8. oxfordjournals.org – статьи по специальности на английском языке
- Электронный каталог учебно-методических материалов ФГБОУ ВО Приморская ГСХА; Электронный каталог ФГБОУ ВПО Приморская ГСХА; ЭБС «Лань»; Научная электронная библиотека eLibrary.ru.

## 12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
692510, Приморский край, г. Уссурийск, проспект Блюхера д.44  Аудитория 319 Кабинет английского языка  Аудитория для проведения занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации	Комплект специальной учебной мебели. Доска аудиторная меловая. Мультимедийное оборудование: переносные ноутбук, проектор, экран, переносная акустическая система. Переносные наборы учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.
692510, Приморский край, г. Уссурийск, проспект Блюхера д.44  Аудитория 322 Кабинет английского языка  Аудитория для проведения занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Комплект специальной учебной мебели. Доска аудиторная меловая. Мультимедийное оборудование: переносные ноутбук, проектор, экран, переносная акустическая система. Переносные наборы учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.
692510, Приморский край, г. Уссурийск, проспект Блюхера д.44 Аудитория № 323 английского языка Аудитория для проведения занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации	Комплект специальной учебной мебели. Доска аудиторная маркерная. Мультимедийное оборудование: переносные ноутбук, проектор, экран, переносная акустическая система, компьютеры с наушниками (лингфонный кабинет) – 10 шт.; стенды – 5 шт. Переносные наборы учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.

692510, Приморский край, г. Уссурийск, проспект Блюхера д.44 Аудитория 141Электронный читальный зал №1 Аудитория для самостоятельной работы обучающихся	Комплект специальной учебной мебели. Мультимедийное оборудование: компьютеры, переносной проектор, переносной экран, переносная акустическая система.
--	--

**13. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) (является отдельным документом).**

**14. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

Английский язык: методические указания для самостоятельной работы магистрантов по направлению подготовки 35.04.01. - Лесное дело/ сост. Соломатина Е.Н.; ФГБОУ ВПО ПГСХА. – Уссурийск, 2020. – 40с

**15. Особенности реализации дисциплины (модуля) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

**15.1. Наличие соответствующих условий реализации дисциплины (модуля).**

Для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на основании письменного заявления дисциплина (модуль) реализуется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояний здоровья (далее – индивидуальных особенностей). Обеспечивается соблюдение следующих общих требований: использование специальных технических средств обучения индивидуального и коллективного пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего такому обучающемуся необходимую техническую помощь, обеспечение доступа к зданиям и помещениям где проходят занятия, другие условия, без которых невозможно или затруднено изучение дисциплины (модуля).

**15.2 Обеспечение соблюдения общих требований.**

При реализации дисциплины (модуля) на основании письменного заявления обучающегося, обеспечивается соблюдение следующих общих требований: проведение занятий-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, немеющими ограниченными возможностями здоровья, если это не создает

трудности для обучающихся; присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего (их) обучающимся необходимую юридическую помощь с учетом их индивидуальных особенностей на основании их письменного заявления; пользование необходимыми обучающимися техническими средствами с учетом их индивидуальных особенностей.

**15.3 Доведение до сведения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в доступной для них форме всех локальных нормативных актов ФГБОУ ВО Приморская ГСХА по вопросам реализации образовательной программы.**

Локальные нормативные акты ФГБОУ ВО Приморская ГСХА по вопросам реализации данной образовательной программы доводятся до сведения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в доступной для них форме.

**15.4 Реализация увеличения продолжительности прохождения промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности для обучающегося с ограниченными возможностями здоровья.**

Форма проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, на компьютере, в форме тестирования и т.д.). Продолжительность прохождения промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности увеличивается по письменному заявлению обучающегося с ограниченными возможностями здоровья. Продолжительность подготовки обучающегося к ответу увеличивается не менее чем на 0,5 часа.