

Документ подписан простой электронной подписью
 Информация о владельце:
 ФИО: Комин Андрей Эдуардович
 Должность: ректор
 Дата подписания: 27.10.2023 13:43:36
 Уникальный программный ключ:
 f6c6d686f0c899fdf76a1ed8b448452ab8cac6fb1af6547b6d40cdf1bdc60ae2

ФГБОУ ВО ПРИМОРСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ
 СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ

УТВЕРЖДАЮ

Директор ИЗаТ _____ Наумова Т.В.

« 14 » апреля 2022г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
 КУЛЬТУРА РЕЧИ И ДЕЛОВОЕ ОБЩЕНИЕ**

(наименование учебной дисциплины (модуля))

Уровень основной профессиональной образовательной программы бакалавриат

Направление подготовки 35.03.03 Агрохимия и агропочвоведение

(номер, уровень, полное наименование направления подготовки)

Направленность (профиль) Агроэкология

(полное наименование профиля направления подготовки из ОПОП)

Форма обучения очная, заочная

(очная, очно-заочная (вечерняя), заочная)

Институт лесного и лесопаркового хозяйства

(сокращенное и полное наименование института)

Кафедра философии и социально-гуманитарных дисциплин

(сокращенное и полное наименование кафедры)

Статус дисциплины базовая обязательной части - Б1. О.05

(базовая, вариативная, факультативная, по выбору)

Курс 1 Семестр 2

Учебный план набора 2022 года и последующих лет

Распределение рабочего времени:

Распределение по семестрам

| Семестр | Учебные занятия (час.) | | | | | | | Контроль | Форма итоговой аттестации и (зач., зач.с оценкой, экз.) |
|--------------|------------------------|-------------------|--------|----|------|-----------------------------|-------------|----------|---|
| | Общий объем | Контактная работа | | | | Самостоятельная работа (СР) | | | |
| | | Всего | Лекции | Лр | Пз | КП (КР) | Другие виды | | |
| Очное | 108 | 52 | 20 | - | 32 | - | 56 | | зачёт |
| 1 заочное | 108 | 12 | 6 | - | 6 | - | 92 | 4 | зачёт |
| Итого | 108/108 | 52/12 | 18/6 | - | 32/6 | - | 56/92 | -/4 | зачёт / зачёт |

Общая трудоемкость в зачетных единицах – 3 ЗЕТ.

Лист согласований

Рабочая программа составлена с учетом требований Федерального Государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО 3++) по направлению подготовки 35.03.03 Агрехимия и агропочвоведение (программа бакалавриата), утвержденного Приказом Минобрнауки от 26 июля 2017 г. N 702, зарегистрированного в Минюсте России 15 августа 2017 г. № 47786

Рабочая программа одобрена на Совете ИЗиАТ « 14» апреля 2022 г., протокол № 4

1 Цели и задачи дисциплины (модуля)

Цель ознакомление обучающихся с актуальными проблемами в развитии национального языка на современном этапе, спецификой функционирования его в сфере делового общения, повышение речевой культуры будущего специалиста, формирование навыков профессиональной коммуникации и стремления к их совершенствованию.

Задачи:

- формирование представления о литературном языке как высшей форме существования национального языка, понимание его роли и места в современном мире;
- изучение системно-языковых норм литературного языка, его функционирования в административно-деловой сфере;
- формирование представлений об эффективном, гармонизирующем речевом взаимодействии в административно-деловой сфере,
- осмысление жанровой специфики делового общения, выработка навыков составления и редактирования деловых бумаг, стратегий и тактик ведения деловой беседы.

2 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы: обязательная часть, базовая дисциплина Б1. О.05

3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

Компетенции, формируемые в процессе освоения дисциплины (модуля):

| Код компетенции | Наименование компетенции | Код индикатора достижения компетенции | Наименование индикатора достижения компетенции |
|----------------------------------|--|---------------------------------------|---|
| Универсальная компетенция | | | |
| УК-4 | Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке(ах) | ИД -1 УК 4.1 | Создает на русском языке грамотные и непротиворечивые письменные тексты реферативного характера |
| | | ИД - 2 УК 4.2 | Демонстрирует умение осуществлять деловую переписку на русском языке, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем |

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающиеся должны:

знать:

– структурные и языковые особенности текстов реферативного характера, требования, предъявляемые к их оформлению. (ИД-1 УК 4.1);

– виды официальных писем и их специфику, включая цель письма и его языковое оформление (ИД-2 УК 4.2);

уметь:

– создавать тексты реферативного характера, грамотно и уместно используя изученные в соответствии с темой источники (ИД-1 УК 4.1);

– создавать официальные и неофициальные письма, учитывая их стилистические особенности (ИД-2 УК 4.2).

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы.

| Вид учебной работы | Семестры | | | | Всего часов |
|---|----------|--------------|---|---|--------------|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | |
| Контактная работа с преподавателем (всего) | | 52/12 | | | 52/12 |
| В том числе: | | | | | |
| Лекции (Л) | | 20/6 | | | 20/8 |
| Занятия семинарского типа, в т.ч.: | | | | | |
| Семинары (С) | | | | | |
| Практические занятия (ПЗ) | | 32/6 | | | 32/6 |
| Практикумы (П) | | | | | |
| Лабораторные работы (ЛР) | | | | | |
| Коллоквиумы (К) | | | | | |
| <i>Другие виды контактной работы</i> | | | | | |
| Самостоятельная работа (всего) | | 56/92 | | | 56/92 |
| В том числе: | | | | | |
| Курсовой проект (работа) (КП, КР) | | | | | |
| Расчетно-графические работы (РГР) | | | | | |
| Реферат (Р) | | 20/22 | | | 20/22 |
| Контрольная работа | | 10/30 | | | 10/30 |
| <i>Другие виды самостоятельной работы:</i> | | 26/40 | | | 26/40 |

| | | | | | |
|--|--|---------|--|--|---------|
| Подготовка к лабораторным работам, ведение альбома | | | | | |
| Подготовка к контрольным работам, тестированию, коллоквиуму | | | | | |
| Подготовка к экзамену | | | | | |
| Работа с гербарными образцами | | | | | |
| Подготовка презентаций | | 26/40 | | | 26/40 |
| Контроль | | -/4 | | | -/4 |
| Вид промежуточной аттестации (зачёт, зачёт с оценкой, экзамен) | | зачёт | | | зачёт |
| Общая трудоёмкость час | | 108/108 | | | 108/108 |
| зач. ед. | | 3/3 | | | 3/3 |

5 Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1 Содержание разделов дисциплины (модулей)

| № п/п | Наименование раздела дисциплины (модуля) | Содержание раздела |
|-------|--|--|
| 1. | Культура речи | Языковая норма, ее роль в становлении и функционировании литературного языка; речевое взаимодействие; основные единицы общения; устная и письменная разновидности литературного языка; нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи. |
| 2. | Стилистика русского языка | Стили современного русского литературного языка; функциональные стили современного русского языка; взаимодействие функциональных стилей; научный стиль; специфика использования элементов различных языковых уровней в научной речи; речевые нормы учебной и научной сферы деятельности; официально-деловой стиль, сфера его функционирования, жанровое разнообразие. Жанровая дифференциация и отбор языковых средств в публицистическом стиле. |
| 3. | Письменное деловое общение | Языковые формулы официальных документов; приемы унификации языка служебных документов; интернациональные свойства русской официально-деловой письменной речи; язык и стиль распорядительных документов, коммерческой корреспонденции, инструктивно-методических документов; реклама в деловой речи; правила оформления документов; речевой этикет в документе; |

6 Методы и формы организации обучения

Технологии интерактивного обучения при разных формах занятий в часах

| Формы методы | Лекции (час) | Практические/ Семинарские занятия (час) | Тренинг Мастер-класс (час) | СРО (час) | Всего |
|-----------------------------|--------------|---|----------------------------|-----------|-------|
| IT- методы | | | | | |
| Работа в команде | | | | | |
| Игра | | 4 | | | 4 |
| Поисковый метод | | | | | |
| Решение ситуационных задач | | | | | |
| Исследовательский метод | | | | | |
| Лекция -визуализация | | | | | |
| Интерактивная лекция | | | | | |
| Итого интерактивных занятий | | 4 | | | 4 |

6.1 Применение активных и интерактивных методов обучения

| № | Форма занятия | Тема занятия | Наименование интерактивных методов | Количество часов с учетом СРС |
|---|---------------|-----------------------------------|------------------------------------|-------------------------------|
| 1 | практическое | Мастерство публичного выступления | игра | 2 |
| 2 | практическое | Мастерство публичного выступления | игра | 2 |

7 Лабораторный практикум – не предусмотрен

8 Семинарские (практические) занятия

| № п/п | № раздела дисциплины из таблицы 5.1. | Тематика практических занятий (семинаров) | Трудоёмкость (час.) |
|-------|--------------------------------------|---|---------------------|
| 1. | 1. | Культура речи: языковая норма | 2 |
| 2. | 1. | Речевое взаимодействие | 2 |

| | | | |
|----|----|--|---|
| 3 | 1. | Нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи | 2 |
| 4 | 2. | Функциональные стили современного русского языка | 2 |
| 5 | 2. | Стилистика русского языка: научный стиль | 2 |
| 6 | 2. | Стилистика русского языка: официально-деловой стиль | 2 |
| 7 | 2. | Стилистика русского языка: публицистический стиль | 2 |
| 8 | 3. | Языковые формулы официальных документов | 2 |
| 9 | 3. | Язык и стиль документов | 4 |
| 10 | 3. | Правила оформления документов | 4 |
| 11 | 4. | Особенности устной публичной речи | 2 |
| 12 | 4. | Элементы устной публичной речи | 2 |
| 13 | 4. | Мастерство публичного выступления | 2 |
| 14 | 4. | Мастерство публичного выступления | 2 |

9 Самостоятельная работа

| № п/п | № раздела дисциплины из табл. 5.1 | Тематика самостоятельной работы (детализация) | Трудоемкость (час.) | Контроль выполнения работы (Опрос, тест, дом. задание, и т.д) |
|-------|-----------------------------------|---|---------------------|---|
| 1. | 1 | Русский язык в современном мире | 6 | Реферат, презентация |
| 2 | 1 | Речевой этикет и его особенности | 6 | Реферат, презентация |
| 3 | 1 | Невербальные средства общения | 2 | Реферат, презентация |
| 4 | 2 | Реклама в современном мире | 4 | Реферат, презентация |
| 5 | 2 | История русского делового письма | 6 | Реферат, презентация |
| 6 | 3 | Особенности русской и зарубежной школ делового письма | 6 | Реферат, презентация |
| 7 | 2 | Роль слова в публицистике | 9 | Реферат, презентация |
| 8 | 4 | Нетрадиционная лексика | 8 | Реферат, презентация |
| 9 | 1-4 | Орфография, стилистика и культура речи. | 9 | контрольная работа |
| | | ИТОГО | 56 | |

10 Примерная тематика курсовых проектов (работ) - не предусмотрено

11 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

11.1 Основная литература:

1. Культура речи и деловое общение : учебник и практикум / В. В. Химик [и др.] ; отв. ред. В. В. Химик, Л. Б. Волкова. — М. : Юрайт, 2019. — 308 с. — ISBN 978-5-534-00358-1. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/433173>. — Режим доступа: по подписке ПримГСХА. — Текст : электронный.
2. Панфилова, А. П. Культура речи и деловое общение в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум / А. П. Панфилова, А. В. Долматов ; под общ. ред. А. П. Панфиловой. — М.: Юрайт, 2019. — 231 с. — ISBN 978-5-534-04378-5. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/432918>. — Режим доступа: по подписке ПримГСХА. — Текст : электронный.
3. Панфилова, А. П. Культура речи и деловое общение в 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум / А. П. Панфилова, А. В. Долматов ; под общ. ред. А. П. Панфиловой. — М. : Юрайт, 2019. — 258 с. — ISBN 978-5-534-04380-8. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/434230>. — Режим доступа: по подписке ПримГСХА. — Текст : электронный.

11.2 Дополнительная литература:

1. Введенская, Л.А. Русский язык и культура речи: учеб. пособие / Л.А. Введенская, Л.Г. Павлова, Е.Ю. Кашаева. – Ростов н/Д.: Феникс, 2016.- 540 с.
2. Культура речи и деловое общение: учеб. пособие / сост. Л.Г. Фридрихендлер; ФГБОУ ВПО "Приморская гос. сельскохозяйственная академия". — Уссурийск: ФГБОУ ВПО ПГСХА, 2013.— 253 с.
3. Психология делового общения: учеб. и практикум для акад. бакалавриата / А. В. Брега [и др.]; под ред.: В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышевой; Финансовый ун-т при Правительстве Рос. Федерации. - М.: Юрайт, 2018. - 350 с.
4. Русский язык и культура речи: учебник / под ред. В.И. Максимова, А.В. Голубевой.— 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Юрайт, 2012. — 358 с.
5. Русский язык и культура речи. 17 практических занятий: учеб. пособие / под ред. Е. Ганапольской, А. Хохлова. – СПб.: Питер, 2012. – 336 с.

11.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля):

Культура речи и деловое общение [Электронный ресурс]:

методические указания по освоению дисциплины (модуля) по направлению подготовки 35.03.03 Агрохимия и агропочвоведение / сост. А.Г. Сахатский. ФГБОУ ВО Приморская ГСХА. – Электрон.текст. дан. – Уссурийск: Приморская ГСХА, 2019.- 24 с. – Режим доступа: www.de.primacad.ru

11.4 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

- Microsoft Windows 7 Профессиональная (SP1) (Лицензия 46290014 от 18.12.2009 г., постоянная)
- Microsoft Office 2010 (Лицензия 47848094 от 21.10.2010 г).

11.5 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Научная электронная библиотека e-library.ru
2. Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО Приморская ГСХА <http://de.primacad.ru>
3. Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ – русский язык для всех <http://gramota.ru/>
4. <http://www.slovari.ru> - Сайт Института русского языка им. В.В. Виноградова РАН.
5. <http://www.megakm.ru/ojigov> - Толковый словарь Ожегова

12 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

| | |
|---|--|
| Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы |
| 692519, Приморский край, г. Уссурийск, ул. Раздольная, д. 8а Ауд. 3 – Лекционная. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа | Комплект специальной учебной мебели (70 посадочных мест). Доска аудиторная меловая. Учебно-наглядные пособия. Мультимедийное оборудование переносного типа: проектор Epson EB-X72; экран Projecta 145×145 см на штативе; ноутбук 15,6" Lenovo B590. |

| | |
|--|---|
| <p>692519, Приморский край, г. Уссурийск, ул. Раздольная, д. 8а</p> <p>Ауд. 219 – аудитория для практических занятий дисциплин гуманитарно– экономического блока.</p> <p>Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации</p> | <p>Комплект учебной мебели (21 посадочное место)</p> <p>Мультимедийное оборудование переносного типа: проектор Sanyo PLC-XU84; экран Projecta 145×145 см на штативе; ноутбук 15,6" Lenovo B590.</p> |
| <p>692519, Приморский край, г. Уссурийск, ул. Раздольная, д. 8а</p> <p>Читальный зал.</p> <p>Аудитория для самостоятельной подготовки обучающихся</p> | <p>Комплект специальной учебной мебели (55 посадочных мест), 17 ПК Intel Celeron E3200 2,4 GHz, принтер, сканер.</p> |

13. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) (является отдельным документом).

14 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Культура речи и деловое общение. Методические указания для практических занятий и выполнения самостоятельной работы для обучающихся направлений подготовки 35.03.03 Агрохимия и агропочвоведение всех форм обучения ФГБОУ ВО Приморская ГСХА [Электронный ресурс]: / сост. А.Г. Сахатский; ФГБОУ ВО Приморская ГСХА. – Электрон. текст. дан. - Уссурийск: ФГБОУ ВО Приморская ГСХА, 2019. – 87 с. – Режим доступа: www.de.primacad.ru

15 Особенности реализации дисциплины (модуля) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

15.1 Наличие соответствующих условий реализации дисциплины (модуля)

Для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на основании письменного заявления дисциплина реализуется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальных особенностей). Обеспечивается соблюдение следующих общих требований: использование специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление

услуг ассистента (помощника), оказывающего такому обучающемуся необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в здания и помещения, где проходят занятия, другие условия, без которых невозможно или затруднено изучение дисциплины.

15.2 Обеспечение соблюдения общих требований

При реализации дисциплины на основании письменного заявления обучающегося обеспечивается соблюдение следующих общих требований: проведение занятий для студентов-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся; присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего(их) обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей на основании письменного заявления; пользование необходимыми обучающимся техническими средствами с учетом их индивидуальных особенностей.

15.3 Доведение до сведения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в доступной для них форме всех локальных нормативных актов ФГБОУ ВО Приморской ГСХА

Все локальные нормативные акты ФГБОУ ВО Приморской ГСХА по вопросам реализации данной дисциплины (модуля) доводятся до сведения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в доступной для них форме.

15.4 Реализация увеличения продолжительности прохождения промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности для обучающегося с ограниченными возможностями здоровья

Форма проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). Продолжительность прохождения промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности увеличивается по письменному заявлению обучающегося с ограниченными возможностями здоровья. Продолжительность подготовки обучающегося к ответу на зачете увеличивается не менее чем на 0,5 часа.

Лист регистрации изменений

| № п.п. | Дата внесения изменений | Содержание изменений № приказа или иного документа, дата | Основания изменений |
|--------|-------------------------|--|--|
| 1 | 20.10.2019 | <p>Об актуализации ОПОП, учебных рабочих планах, рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик в связи с внесением изменений в методическое обеспечение дисциплин согласно учебного плана.</p> <p>Внести изменения в пункт 11.5 в части заключения договора:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Договор № 105 на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям ООО «Издательство Лань» 01.10.2019 г. по 01.10.2020 г. - Договор № 120 на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям ООО «Электронное издательство «Юрайт» 21.10.2019 г. по 21.10.2020 г. | <p>Заключение договоров:</p> <p style="text-align: right;">01 октября 2020 г.</p> <p style="text-align: right;">20 октября 2020 г.</p> |

Дополнения и изменения одобрены на заседании кафедры Философии
и социально-гуманитарных дисциплин

« 20 » октября 2019 г., протокол № 2

Заведующий кафедрой _____ Сахатский А.Г. _____

(подпись)

(ФИО)

Внесенные изменения утверждаю « 30 » октября 2019 г.

Декан института ИЗиАТ _____ Фалько В.В.
(подпись) (ФИО)

Лист регистрации изменений

| № п.п. | Дата внесения изменений | Содержание изменений № приказа или иного документа, дата | Основания изменений |
|--------|-------------------------|---|---|
| 1 | 13.12.2019 | <p>Об актуализации ОПОП: рабочих программ дисциплин (модулей), практик, программ ГИА в связи с внесением изменений в методическое обеспечение дисциплин согласно учебных планов . Внести изменения в пункт 11.5 рабочих программ дисциплин (модулей) в части заключения договора:</p> <p>- Договор № 13/11-2019 на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям ООО «Издательство Лань» сетевая электронная библиотека аграрных вузов» с 15.07.2020 по 31.12.2024 г.</p> <p>-.</p> | <p>Заключение договоров:</p> <p>13.11.2019 г.</p> |

Дополнения и изменения одобрены на заседании кафедры Философии и социально-гуманитарных дисциплин

(полное наименование кафедры)

«_13_»_декабря__ 2019__ г., протокол № 3

Заведующий кафедрой _____ Сахатский А.Г. _____
(подпись) (ФИО)

Внесенные изменения утверждаю «_13_» _____ декабря _____ 2019__ г.

Декан института ИГиАТ _____ Фалько В.В.
(подпись) (ФИО)

Лист регистрации изменений

| № п.п. | Дата внесения изменений | Содержание изменений № приказа или иного документа, дата | Основания изменений |
|--------|-------------------------|---|--|
| 1 | 13.05.2020 | <p>Актуализация календарного графика учебного процесса, организация контактной работы обучающихся и педагогических работников Академии исключительно в электронной информационнообразовательной среде вуза; возможность предоставления индивидуальных каникул для обучающихся, в том числе путем перевода их на обучение по индивидуальному плану;- использование различных образовательных технологий, позволяющих взаимодействовать обучающимся и педагогическим работникам на расстоянии, в том числе с применением электронного обучения и элементов дистанционного обучения в связи с распространением новой коронавирусной инфекции COVID-19</p> <p style="text-align: center;">Приказ ректора ФГБОУ ВО Приморская ГСХА № 33-о от 16.03.2020 г.</p> | <p>Приказ Министерства науки и высшего образования РФ от 14.03.2020 года № 397 «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих образовательные программы высшего образования и соответствующие программы дополнительного образования, в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации», письмом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 16.03.2020 № УМ-1327/3518</p> |

Дополнения и изменения одобрены на заседании кафедры Философии и социально-гуманитарных дисциплин

(полное наименование кафедры)

«_13_»_мая_ 2020_г., протокол № 6

Заведующий кафедрой _____ Сахатский А.Г.
(подпись) (ФИО)

Внесенные изменения утверждаю «_13_» _____ мая _____ 2020_г.

Декан института ИГиАТ _____ Фалько В.В.
(подпись) (ФИО)

Лист регистрации изменений

| № п.п. | Дата внесения изменений | Содержание изменений № приказа или иного документа, дата | Основания изменений |
|-----------|-------------------------------|--|---|
| 1 | 22.06.2020 | <p>В связи с проведением организационно-штатных мероприятий провести процедуру ликвидации кафедр Академии с 31.08.2020 г.</p> <p>Актуализация учебных планов и рабочих программ дисциплин (модулей), рабочих программ практик, программы ГИА соответствующих годов набора и направлений подготовки</p> | Приказ ректора ФГБОУ ВО Приморская ГСХА № 188 от 22.06.2020 г |

Дополнения и изменения одобрены на заседании кафедры Философии и социально-гуманитарных дисциплин

(полное наименование кафедры)

« 22 » июня 2020 г., протокол № 7

Заведующий кафедрой _____ Сахатский А.Г. _____
(подпись) (ФИО)

Внесенные изменения утверждаю « 13 » мая 2020 г.

Декан института ИЗиАТ _____ Фалько В.В.
(подпись) (ФИО)

Лист регистрации изменений

| № п.п. | Дата внесения изменений | Содержание изменений № приказа или иного документа, дата | Основания изменений |
|--------|-------------------------|---|---|
| 1 | 11.09.2020 | <p>В связи с оптимизацией образовательной деятельности ФГБОУ ВО Приморская ГСХА и ликвидацией в структуре Академии кафедр, назначить руководителями образовательных программ (РОП) лиц, из числа сотрудников Академии, соответствующих квалификационным требованиям.</p> <p>Актуализация учебных планов и рабочих программ дисциплин (модулей), рабочих программ практик, программы ГИА соответствующих годов набора и направлений подготовки</p> | Приказ ректора ФГБОУ ВО Приморская ГСХА № 303 с от 11.09.2020 г |

Внесенные изменения утверждаю «_11_» _____ сентября _____
2020__ г.

Декан института ИЗаАТ _____ Фалько В.В.
(подпись) (ФИО)

Лист регистрации изменений

| № п.п. | Дата внесения изменений | Содержание изменений № приказа или иного документа, дата | Основания изменений |
|--------|-------------------------|---|---|
| 1 | 11.09.2020 | В связи с оптимизацией образовательной деятельности ФГБОУ ВО Приморская ГСХА и ликвидацией в структуре Академии кафедр, назначить руководителями образовательных программ (РОП) лиц, из числа сотрудников Академии, соответствующих квалификационным требованиям. | Приказ ректора ФГБОУ ВО Приморская ГСХА № 303 с от 11.09.2020 г |
| 2 | 11.09.2020 | <p>Актуализация учебных планов и рабочих программ дисциплин (модулей), рабочих программ практик, программы ГИА соответствующих годов набора и направлений подготовки</p> <p>В связи с оптимизацией образовательной деятельности ФГБОУ ВО Приморская ГСХА организовать межинститутскую кафедру естественно-научных и социальных-гуманитарных дисциплин в ФГБОУ ВО Приморская ГСХА</p> <p>Актуализация учебных планов и рабочих программ дисциплин (модулей), рабочих программ практик, программы ГИА соответствующих годов набора и направлений подготовки</p> | Приказ ректора ФГБОУ ВО Приморская ГСХА № 304 с от 11.09.2020 г |

Внесенные изменения утверждаю « 11 » _____ сентября _____
2020__ г.

Декан института ИЗаТ _____ Фалько В.В.
(подпись) (ФИО)

Лист регистрации изменений

| № п.п. | Дата внесения изменений | Содержание изменений № приказа или иного документа, дата | Основания изменений |
|-----------|-------------------------------|---|---|
| 1 | 17.09.2020 | <p>Об актуализации ОПОП: рабочих программ дисциплин (модулей), практик, программ ГИА в связи с внесением изменений в методическое обеспечение дисциплин согласно учебных планов . Внести изменения в пункт 11.5 рабочих программ дисциплин (модулей) в части заключения договора:</p> <p>- Договор № 50 на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям ООО «Юрайт» 17.09.2020 г. по 17.09.2021 г.</p> <p>-.</p> | <p>Заключение договоров:</p> <p>17.09.2020 г.</p> |

Внесенные изменения утверждаю « 17» _____ сентября _____ 2020 __ г.

Декан института ИЗИАТ _____ Фалько В.В.
 (подпись) (ФИО)

Лист регистрации изменений

| № п.п. | Дата внесения изменений | Содержание изменений № приказа или иного документа, дата | Основания изменений |
|--------|-------------------------|--|---|
| 1 | 07.10.2020 | <p>Об актуализации ОПОП: рабочих программ дисциплин (модулей), практик, программ ГИА в связи с внесением изменений в методическое обеспечение дисциплин согласно учебных планов . Внести изменения в пункт 11.5 рабочих программ дисциплин (модулей) в части заключения договора:</p> <p>- Договор № 494 на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям ООО «Издательство Лань» 07.10.2020 г. по 07.10.2021 г.</p> <p>-.</p> | <p>Заключение договоров:</p> <p>07.10.2020 г.</p> |

Дополнения и изменения одобрены на заседании межинститутской кафедры

Естественно-научных и социально-гуманитарных дисциплин

(полное наименование кафедры)

«17» октября 2020 г., протокол № 1

Заведующий кафедрой _____ И.В. Попова