

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Колин Андрей Эдуардович
Должность: ректор
Дата подписания: 30.10.2023 00:39:22
Уникальный программный идентификатор:
f6c6d686f0c899fdf76a1ed8b448452ab8cac6fb1af6547b6d40cdf1bdc60ae2

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Приморская государственная сельскохозяйственная академия»

УТВЕРЖДАЮ
Декан ИЗаТ

_____ Т.В. Наумова
«17» апреля 2020 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для проведения промежуточной аттестации обучающихся
по дисциплине (модулю)

КУЛЬТУРА РЕЧИ И ДЕЛОВОЕ ОБЩЕНИЕ

(наименование дисциплины)

35.03.07 Технология производства и переработки сельскохозяйственной
продукции

(код и наименование направления подготовки)

Технология производства и переработки продукции животноводства
(полное наименование направленности (профиля) ОПОП)

бакалавр
квалификация выпускника

Уссурийск, 2020

**Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы
Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине «Культура речи и деловое общение»**

УК-4 (УК – 4.1, УК -4.2);

Тип компетенции	Формулировка компетенции	Номер индикатора достижения цели	Формулировка индикатора достижения цели
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1	Создает на русском языке грамотные и непротиворечивые письменные тексты реферативного характера
		УК-4.2	Демонстрирует умение осуществлять деловую переписку на русском языке, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен:

знать:

– основные понятия по русскому языку и культуре речи; структурные и языковые особенности текстов реферативного характера, требования, предъявляемые к их оформлению (УК 4.1);

– виды официальных писем и их специфику, включая цель письма и его языковое оформление (УК 4.2);

уметь:

– создавать тексты реферативного характера, грамотно и уместно используя изученные в соответствии с темой источники (УК 4.1);

– создавать официальные и неофициальные письма, учитывая их стилистические особенности (УК 4.2).

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 1 – Оценка контролируемой компетенции дисциплины (модуля)

№ п/п	Код контролируемой компетенции (индикатора достижения компетенции)	Контролируемые результаты обучения	Наименование оценочного средства
1	УК 4.1	Знать: структурные и языковые особенности текстов реферативного характера, требования, предъявляемые к их оформлению	Тест (письменно) Реферат (письменно и устно)
		Уметь: создавать тексты реферативного характера, грамотно и уместно используя	Тест (письменно) Задача

		изученные в соответствии с темой источники.	(практическое задание) (письменно)
2	УК 4.2	Знать: виды официальных писем и их специфику, включая цель письма и его языковое оформление.	Тест (письменно) Реферат (письменно и устно)
		Уметь: создавать официальные и неофициальные письма, учитывая их стилистические особенности.	Тест (письменно) Задача (практическое задание) (письменно)

Таблица 2 – Примерный перечень оценочных средств

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1	Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений, обучающегося	Фонд тестовых заданий
2	Собеседование	Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимися на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.	Вопросы по темам / разделам дисциплины, представленные в привязке к компетенциям, предусмотренным РПД
3	Реферат	Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее	Темы рефератов
4	Задача (практическое задание)	Средство оценки умения применять полученные теоретические знания в практической ситуации. Задача (задание) должна быть направлена на оценивание тех компетенций, которые подлежат освоению в данной дисциплине, должна содержать четкую инструкцию по выполнению или алгоритм действий	Комплект задач и заданий
5	Контрольная работа	Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу	Комплект контрольных заданий по вариантам
6	Коллоквиум	Средство контроля усвоения учебного материала, темы, раздела или разделов	Вопросы по темам/ разделам

		дисциплины, организованное как учебное занятие в виде собеседования преподавателя с обучающимися	
--	--	--	--

Таблица 3 – Критерии и шкалы для оценки уровня сформированности компетенции в ходе освоения дисциплины

Показатель и оценивания	Критерии оценки уровня сформированности компетенции УК 4.1 (УК 4.2)*			
	Неудовлетворительно, Не зачтено	Удовлетворительно, зачтено	Хорошо / зачтено	Отлично / зачтено
«Знать»	Уровень знаний ниже минимально допустимых требований; имеют место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний; допущено множество негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе; допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе; без ошибок
«Уметь»	При решении типовых (стандартных) задачи продемонстрированы некоторые основные умения. Имеют место грубые ошибки.	Продемонстрированы основные умения. Решены типовые (стандартные) задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, но не в полном объеме.	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами.	Продемонстрированы все основные умения, некоторые – на уровне хорошо закрепленных навыков. Решены все основные задачи с отдельными незначительными ошибками. Выполнены все задания в полном объеме, без недочетов.
Характеристики сформированности компетенции	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний и умений недостаточно для решения практических профессиональных задач	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний и умений в целом достаточно для решения стандартных практических профессиональных задач, но требуется дополнительная практика по большинству практических	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний и умений в целом достаточно для решения стандартных практических профессиональных задач	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний и умений и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических профессиональных задач

Показатель и оценивания	Критерии оценки уровня сформированности компетенции УК 4.1 (УК 4.2)*			
	Неудовлетворительно, Не зачтено	Удовлетворительно, зачтено	Хорошо зачтено	Отлично зачтено
		задач		
Уровень сформированности и компетенции	Низкий	Пороговый	Базовый	Высокий
Сумма баллов (Б)**	0 – 60	61 – 75	76 – 85	86 – 100

* – Оценивается для каждой компетенции отдельно.

**– Суммируется балл по показателям оценивания «знать» и «уметь»; при этом соотношение компонентов компетенции в общей трудоемкости дисциплины «знать» / «уметь» составляет 40 / 60.

3. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений и опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

Промежуточная аттестация качества подготовки обучающихся по дисциплине (модулю) «Культура речи и деловое общение» проводится в соответствии с локальными нормативными актами Академии и является обязательной, предназначена для определения степени достижения учебных целей по дисциплине и проводится в форме зачета в 1- 2-ом семестрах.

Обучающиеся готовятся к зачету самостоятельно. Подготовка заключается в изучении программного материала дисциплины с использованием личных записей, сделанных в рабочих тетрадях, и рекомендованной в процессе изучения дисциплины литературы. При необходимости обучающиеся обращаются за консультацией к преподавателю, ведущему данную дисциплину.

Форма проведения промежуточной аттестации для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбирается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене / зачете.

Методика оценивания

1) По столбальной шкале в таблицу 4 занести баллы (Bi), полученные обучающимся в ходе освоения дисциплины. (Критерии представлены в таблице 3).

Таблица 4 – Пример расчетной таблицы итогового оценивания компетенций у обучающегося по дисциплине (модулю) «Русский язык и культура речи»

Код индикатора компетенции	Условное обозначение	Оценка приобретенных компетенций в баллах
УК 4.1	Б1	76
УК 4.2	Б2	86
Итого	($\sum B_i$)	162

В среднем	$(\sum B_i) / n$	81
-----------	------------------	----

2) Определить оценку по дисциплине (модулю) по шкале соотношения баллов и оценок (таблица 5).

Таблица 5 – Шкала измерения уровня сформированности компетенций в результате освоения дисциплины (модуля) «Культура речи и деловое общение»

Итоговый балл	0-60	61-75	76-85	86-100
Оценка	Неудовлетворительно (не зачтено)	Удовлетворительно (зачтено)	Хорошо (зачтено)	Отлично (зачтено)
Уровень сформированности и компетенций	низкий	Пороговый	Базовый	Высокий

Знания, умения обучающихся при промежуточной аттестации **в форме зачета** определяются «зачтено», «не зачтено».

«Зачтено» – обучающийся знает курс на уровне лекционного материала, базового учебника, дополнительной учебной, научной и методологической литературы, умеет привести разные точки зрения по излагаемому вопросу.

«Не зачтено» – обучающийся имеет пробелы в знаниях основного учебного материала, допускает принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий.

Текущая аттестация обучающихся по дисциплине (модулю) «Культура речи и деловое общение» проводится в форме контрольных мероприятий по оцениванию фактических результатов освоения дисциплины (модуля) в разрезе компетенций и с дифференциацией по показателям «ЗНАТЬ» и «УМЕТЬ».

4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Содержательный элемент (модуль): Культура речи

4.1 Тестовые задания для оценки компетенции ИД-1 УК 4.1 по показателю «Знать»

I. Тип заданий: выбор одного правильного варианта из предложенных вариантов ответов

вариант задания 1.

Укажите грамматическое значение рода выделенного существительного в предложении: Маша - большая сладостенка.

1. средний;
2. женский;
3. общий;
4. мужской.

Правильный ответ: 2

вариант задания 2 .

Укажите пример с ошибкой в образовании формы слова.

1. ляг на кровать;
2. три девушки;
3. скучаю по вам;
4. сорок граммов.

Правильный ответ: 3

вариант задания 3.

Укажите предложение с ошибкой в употреблении деепричастного оборота.

1. Это упражнение делают стоя на вытянутых носках.
2. Книги Донцовой я могу читать, открыв на любой странице.
3. Студенты, выполняя задание, обращались к справочной литературе.
4. Спускаясь из окна в светлую ночь, его могут увидеть часовые.

Правильный ответ: 4

вариант задания 4.

Точность речи – это:

1. умение четко выражать свои мысли;
2. строгое соответствие слов обозначаемым предметам;
3. знание того, о чем говоришь;
4. соблюдение правил речевого этикета.

Правильный ответ: 3

вариант задания 5.

Укажите фразеологизм-синоним к словосочетанию *очень любить*.

1. души не чаять;
2. яблоко раздора;
3. яблоку негде упасть;
4. положила руку на сердце.

Правильный ответ: 1

4.2 Тестовые задания для оценки компетенции ИД-1 УК 4.1 по показателю «Уметь»

I. Тип заданий: задание открытого типа (самостоятельный ввод обучающимся правильного ответа в виде термина, краткого определения)

вариант задания 1.

Совокупность требований к лингвистической (языковой) и коммуникативной компетенции носителя языка; владение нормами устного и письменного литературного языка, а также умение использовать выразительные языковые средства в разных условиях общения в соответствии с целями и содержанием речи.

Правильный ответ: культура речи

вариант задания 2.

Совокупность наиболее устойчивых традиционных реализаций языковой системы, отобранных и закрепленных в процессе общественной коммуникации.

Правильный ответ: норма современного литературного языка

вариант задания 3.

Многословие; употребление в речи близких по смыслу и потому излишних слов: «Лично я», «поступательное движение вперед». Могут служить задачам стилистической выразительности, например в разговорной речи: «Видел собственными глазами».

Правильный ответ: плеоназм

вариант задания 4.

Национально специфичные правила речевого поведения, реализующиеся в системе устойчивых речевых формул, принятых в ситуациях «вежливого» контакта с собеседником (знакомство, прощание, благодарность и др.).

Правильный ответ: **речевой этикет**

вариант задания 5.

Обороты речи, строящиеся на отступлении от привычного речевого стандарта и придающие выразительность художественной речи.

Правильный ответ: **стилистические фигуры**

вариант задания 6.

Слово, взятое из другого языка или из другого стиля, жаргона, диалекта.

Правильный ответ: **заимствование**

вариант задания 7.

Это такое написание слова, которое выбивается из ряда возможных при одном и том же произнесении и отвечает определенному орфографическому правилу.

Правильный ответ: **орфограмма**

4.3 Тестовые задания для оценки компетенции ИД-2 УК 4.2 по показателю «Знать»

Тип заданий: выбор нескольких правильных вариантов из предложенных вариантов ответов

вариант задания 1

К аспектам культуры речи относятся:

1. нормативный;
2. коммуникативный;
3. этический;
4. логический

Правильный ответ: **1, 2, 3**

вариант задания 2

Литературная форма языка характеризуется:

1. нормативностью;
2. употреблением только в художественном стиле;
3. профессиональной сферой употребления;
4. широтой распространения.

Правильный ответ: **1, 4**

вариант задания 3

На чужбине и калач не в радость, а на родине и чужой хлеб в радость.

1. паронимы;
2. синонимы;
3. омонимы;
4. антонимы.

Правильный ответ: **2, 4**

4.4 Тестовые задания для оценки компетенции ИД-2 УК 4.2 по показателю «Уметь»

Тип заданий: выбор нескольких правильных вариантов из предложенных вариантов ответов

вариант задания 1

Лексическая сочетаемость нарушена в выражениях.

1. крайне удивительные результаты;
2. добиться улучшения условий;
3. ребенок представлен самому себе;
4. интересный вопрос.

Правильный ответ – 1, 3

вариант задания 2

Определите, в каких словосочетаниях присутствует тавтология.

1. Окончательно закончен;
2. собрались на собрание;
3. для наших с вами сотрудников
4. сложилась сложная ситуация.

Правильный ответ – 1, 2, 4

вариант задания 3

Определите, в каких высказываниях допущена речевая избыточность.

1. Всем участникам круглого стола подарили памятные сувениры;
2. Много повидал на своем веку;
3. Солнце печет, и укрыться негде;
4. Урал известен промышленной индустрией.

Правильный ответ – 1, 4

вариант задания 4

Укажите, в каких случаях глаголы употреблены правильно.

1. Он махает рукой;
2. он машет рукой;
3. Кладите на стол!;
4. Положите на стол!

Правильный ответ – 2, 3

вариант задания 5

Укажите, в каких случаях числительные употреблены правильно.

1. Трое собак;
2. три собаки;
3. шестеро столов;
4. шесть столов.

Правильный ответ – 2, 4

Содержательный элемент (модуль): Стилистика русского языка

4.1 Тестовые задания для оценки компетенции ИД-1 УК 4.1 по показателю «Знать»

I. Тип заданий: выбор одного правильного варианта из предложенных вариантов ответов

вариант задания 1.

Какому стилю соответствует сжатое, компактное изложение, экономное использование языковых средств?

1. публицистическому;
2. официально – деловому;
3. разговорному;
4. научному.

Правильный ответ: 3.

вариант задания 2 .

Какому стилю характерны: точность, абстрактность, логичность и объективность изложения:

- | | |
|--------------------------|-----------------------|
| 1.научному; | 3. публицистическому; |
| 2.официально – деловому; | 4. разговорному. |
- Правильный ответ: 1

вариант задания 3.

Собственно официально-деловой стиль называется:

- | | |
|---------------------|------------------|
| 1. дипломатический; | 3. канцелярский; |
| 2.юридический; | 4. служебный. |

Правильный ответ: 3

вариант задания 4.

Проблемный метод изложения характерен:

- 1.официально-деловому стилю;
- 2.научному стилю;
- 3.разговорному стилю;
4. художественному стилю.

Правильный ответ: 2

вариант задания 5.

Выберите жанры научного стиля:

1. очерк, статья, фельетон, интервью;
2. доклад, учебное пособие, монография;
- 3.заявление, приказ, протокол;
4. рассказ, статья, эссе.

Правильный ответ: 2

4.2 Тестовые задания для оценки компетенции ИД-1 УК 4.1 по показателю «Уметь»

I. Тип заданий: задание открытого типа (самостоятельный ввод обучающимся правильного ответа в виде термина, краткого определения)

вариант задания 1.

Функциональная разновидность русского языка, обслуживающая сферу быта и реализующая в качестве основных коммуникативную и фактическую функции языка.

Правильный ответ: разговорный стиль

вариант задания 2.

Один из функциональных стилей русского языка, обслуживающий сферу политики и реализующий в качестве основной регулятивную (призывно-побудительную, воздействующую) функцию языка.

Правильный ответ: публицистический стиль

вариант задания 3.

Один из функциональных стилей русского языка, обслуживающий сферу правовых отношений и реализующий в качестве основной функцию предписания (установления правил).

Правильный ответ: официально-деловой стиль

вариант задания 4.

Один из функциональных стилей русского языка, обслуживающий сферу науки и реализующий в качестве основной познавательную функцию языка.

Правильный ответ: научный стиль

вариант задания 5.

Шаблонная фраза, речевой штамп, свойственный, как правило, письменной речи.
Правильный ответ: клише

4.3 Тестовые задания для оценки компетенции ИД-2 УК 4.2 по показателю «Знать»

Тип заданий: выбор нескольких правильных вариантов из предложенных вариантов ответов

вариант задания 1.

Определите, какие из перечисленных жанров не относятся к дипломатическому подстилю.

1. Нота протеста;
2. договор;
3. доверенность;
4. коммюнике.

Правильный ответ - 2, 3

вариант задания 2.

Определите, какие из перечисленных жанров не относятся к канцелярско-деловому подстилю.

1. Пакт;
2. объявление;
3. контракт;
4. коммюнике

Правильный ответ – 2, 3

вариант задания 3.

Для текстов официально-делового стиля характерны выражения.

1. в соответствии с занимаемой должностью;
2. просовещаться три часа;
3. ответственность возлагается на...;
4. подготовиться к выступлению.

Правильный ответ – 13

вариант задания 4.

Определите, где используется публицистический стиль речи.

1. В общественно-политической сфере деятельности;
2. в газетах, общественно-политических журналах, пропагандистских радио- и телепередачах;
3. в официально-деловой сфере деятельности;
4. все, перечисленное выше.

Правильный ответ – 12

вариант задания 5.

Определите лексические признаки научного стиля речи.

1. Использование научных терминов;
2. использование слов с абстрактным значением;
3. наличие эмоционально-оценочной лексики;
4. наличие терминов со словообразовательными элементами макро-, микро-, интер- и др.

Правильный ответ – 124

4.4 Тестовые задания для оценки компетенции ИД-2 УК 4.2 по показателю «Уметь»

Тип заданий: выбор нескольких правильных вариантов из предложенных вариантов ответов

вариант задания 1.

Определите, какие синонимы могут использоваться в речи разговорного стиля.

1. Заведующий – администратор – ответственное лицо;
2. босс – директриса – начальница;
3. директор – руководитель – начальник;
4. шеф – сам – главный

Правильный ответ – 1, 4

вариант задания 2.

Укажите морфологические формы, характерные для разговорного стиля речи.

1. В соответствии с вышеизложенным, с семьюдесятью сотрудниками, трое армян;
2. пять килограмм помидор, электричка, попить чайку;
3. побыстрее, тихонечко, зайти на огонек;
4. представляется возможным, более подходящий, соответствующий действительности.

Правильный ответ – 1, 4

вариант задания 3.

Определите синтаксические признаки научного стиля речи.

1. Наличие вопросительных предложений;
2. употребление безличных предложений разных типов, сложных предложений с различными типами союзов;
3. использование вводных слов и словосочетаний, содержащих указание на источник сообщения, на логику оформления мысли;
4. все, перечисленное выше;

Правильный ответ – 2, 3

вариант задания 4.

Определите лексические признаки научного стиля речи.

1. Использование научных терминов;
2. использование слов с абстрактным значением;
3. наличие эмоционально-оценочной лексики;
4. наличие терминов со словообразовательными элементами макро-, микро-, интер- и др

Правильный ответ – 1, 2, 4

вариант задания 5.

Укажите, в каком ответе все словосочетания имеют эмоционально-экспрессивную окраску.

1. Ужасающая бедность, любопытный факт, твердая позиция;
2. варварское убийство, политический спектакль, безумная авантюра;
3. наглый налет, грязные избирательные технологии, скоростное шоссе;
4. туманный взгляд, бледное лицо, глобальный кризис

Правильный ответ – 1, 2, 4

Содержательный элемент (модуль): Письменное деловое общение

4.1 Тестовые задания для оценки компетенции ИД-1 УК 4.1 по показателю «Знать»

I. Тип заданий: выбор одного правильного варианта из предложенных вариантов ответов

вариант задания 1.

Антикульминационная структура изложения материала:

1. - выводы делаются в конце выступления
2. - основная проблема раскрывается в середине выступления
3. решение проблемы дано в начале выступления, а потом оно раскрывается и

поясняется

4. в конце выступления делается реклама

.Правильный ответ: 3

вариант задания 2 .

Пирамидальная структура изложения материала:

1. выводы делаются в конце выступления
2. решение проблемы дано в начале выступления, а потом оно раскрывается и

поясняется

3. основная проблема раскрывается в середине выступления

4. основная проблема раскрывается в конце выступления

Правильный ответ: 3

вариант задания 3.

Фиксация договоренности является:

1. заключительным элементом основной части деловой беседы
2. заключительным элементом подготовительной части деловой беседы
3. элементом заключительного этапа деловой беседы
4. решение проблемы дано в начале выступления, а потом оно раскрывается и

поясняется

Правильный ответ: 1

вариант задания 4.

План - это

1. краткая программа какого-нибудь изложения;
2. материал в сокращении;
3. порядок изложения материала;
4. основная мысль текста.

Правильный ответ: 1

вариант задания 5.

Гипотетический подход:

1. заключается в том, что собеседнику предлагается принять только предварительно решение
2. заключается в том, что на протяжении деловой беседы говорится лишь о принятии условного решения, что снимает страх ответственности и расслабляет собеседника
3. стимулируется за счет фраз с предложением принять сразу решение по интересующей проблеме
4. является заключительным элементом основной части деловой беседы

Правильный ответ: 2

4.2 Тестовые задания для оценки компетенции ИД-1 УК 4.1 по показателю «Уметь»

I. Тип заданий: задание открытого типа (самостоятельный ввод обучающимся правильного ответа в виде термина, краткого определения)

вариант задания 1.

«Копия документа заверяется нотариусом при предъявлении паспорта» это предложение употребляется в ...

Правильный ответ: **официально-деловом стиле**

вариант задания 2.

«Мирное сосуществование», «государственное регулирование», «понижение уровня жизни» — обороты этого типа являются примерами ...

Правильный ответ: **клише**

вариант задания 3.

Адресованный руководителю учреждения и информирующий его о сложившейся ситуации, имевшем место явлении или факте, содержащий выводы и предложения составителя, документ — это:

Правильный ответ: **докладная записка**

вариант задания 4.

Вид письменной разговорной речи, формирующийся общим миром чувства-мысли адресанта и адресата, актуальностью одних и тех же обстоятельств, — это:

Правильный ответ: **записка**

вариант задания 5.

Возникающих в управленческой деятельности документы, которые применяются для решения многочисленных оперативных вопросов, — это

Правильный ответ: **деловые письма**

4.3 Тестовые задания для оценки компетенции ИД-2 УК 4.2 по показателю «Знать»

I. Тип заданий: выбор нескольких правильных вариантов из предложенных вариантов ответов

вариант задания 1

В каких документах употребляется глагол-действие «просить»?

1. жалоба;
2. служебная записка;
3. заявление;
4. доверенность.

Правильный ответ: 1, 2, 3

вариант задания 2

Каковы общие требования к деловым письмам?

1. бумага должна быть хорошего качества;
2. ниже, с края строки или в центре листа пишется вежливое обращение;
3. абзац начинается с красной строки с отступлением в пять интервалов от левого края;
4. на телеграфный запрос следует дать ответ в течение 30 дней.

Правильный ответ: 1, 2, 3

вариант задания 3.

Какие виды писем пишутся только от руки? (Несколько вариантов ответа)

1. письмо-соболезнование;
2. письмо-благодарность;
3. письмо-просьба.
4. письмо-поздравление;

Правильный ответ: 1, 2, 4

вариант задания 4.

Законы современной деловой риторики предписывают:

1. Учет таких особенностей собеседника, как его социальный статус, образовательный, культурно-речевой уровень, особенности его личности
2. Ориентирование партнера в ходе деловых переговоров по принимаем решениям через резюмирование
3. Дезориентирование партнера, манипулирование им
4. Соблюдение правил эффективной речевой коммуникации

Правильный ответ: 1, 2, 4

вариант задания 5.

Перед началом выступления необходимо:

1. выдержать паузу;
2. установить зрительный контакт с аудиторией;
3. показать свою значимость;
4. дать строгую оценку плохо подготовленной аудитории, опоздавшим и др.

Правильный ответ: 1, 2

4.4 Тестовые задания для оценки компетенции ИД-2 УК 4.2 по показателю «Уметь»

Тип заданий: выбор одного правильного варианта из предложенных вариантов ответов

вариант задания 1.

Что такое деловое письмо?

1. выражение уважительного отношения к другим людям;
2. документ, применяемый для связи, передачи информации на расстояние между двумя корреспондентами;
3. процесс взаимосвязи и взаимодействия, в ходе которого происходит обмен информацией и опытом;
4. выполнение данных обещаний и взятых обязательств в любой форме.

Правильный ответ: 2

вариант задания 2.

Автором служебного письма является...

1. организация, фирма, от имени которой посылается письмо;
2. должностное лицо, которое посылает письмо;
3. исполнитель, который готовит письмо;
4. лицо, отправившее письмо.

Правильный ответ: 1

вариант задания 3.

В каких примерах употребление предлогов в официально-деловой речи является правильным?

1. отчитаться по работе;
2. доклад об итогах работы;
3. благодаря болезни;
4. переговоры по новой сделке.

Правильный ответ: 2

вариант задания 4.

В каком случае правильно оформлен реквизит «Подпись» в служебном письме, оформленном на бланке:

1. Директор ООО «Мария» В.А.Щегольникова

2. Директор В.А. Петров
3. Директор школы Колесова И.А.
4. Директор И.П.Новиков

Правильный ответ: 4

вариант задания 5.

Какое служебное письмо имеет отметку о наличии приложения:

1. письмо-запрос
2. информационное письмо
3. сопроводительное письмо
4. все служебные письма

Правильный ответ: 3

Содержательный элемент (модуль): Устное деловое общение

4.1 Тестовые задания для оценки компетенции ИД-1 УК 4.1 по показателю «Знать»

I. Тип заданий: выбор одного правильного варианта из предложенных вариантов ответов

вариант задания 1.

Выделите формы, которые используются как приемы диалогизации монологической речи:

1. повтор, параллелизм, период;
2. обращение, риторический вопрос, вопросно-ответный ход;
3. литота, метонимия, синекдоха;
4. эпитет, метафора, градация.

Правильный ответ: 2

вариант задания 2 .

Где зародилось ораторское искусство?

1. в Древней Греции;
2. в Древнем Риме;
3. в Древней Руси;
4. в Древней Индии.

Правильный ответ: 1

вариант задания 3.

Риторика - это:

1. теория красноречия;
2. напыщенность речи;
3. умение красиво говорить;
4. грамотная речь.

Правильный ответ: 1

вариант задания 4.

План - это

1. краткая программа какого-нибудь изложения;
2. материал в сокращении;
3. порядок изложения материала;
4. основная мысль текста.

Правильный ответ: 1

вариант задания 5.

Основной недостаток в композиции публичного выступления

1. много примеров;

2. нарушение логической последовательности;
 3. нечеткость изложения;
 4. отсутствие введения.
- Правильный ответ: 2

4.2 Тестовые задания для оценки компетенции ИД-1 УК 4.1 по показателю «Уметь»

I. Тип заданий: задание открытого типа (самостоятельный ввод обучающимся правильного ответа в виде термина, краткого определения)

вариант задания 1.

Яркие, запоминающиеся слова, меткие определения, образные выражения, вошедшие в речь из литературных источников и исторических документов.

Правильный ответ: крылатые слова

вариант задания 2.

Способ воздействия на слушателей с целью привлечения внимания к тому или иному явлению, процессу, предмету.

Правильный ответ: риторический прием

вариант задания 3.

Последовательное изложение одной темы за другой без возврата к предыдущей. Данный способ изложения материала очень напоминает исторический.

Правильный ответ: ступенчатый метод

вариант задания 4.

Положение (утверждение), которое нуждается в обосновании.

Правильный ответ: тезис

вариант задания 5.

Намеренный обрыв высказывания, придающий эмоциональность, взволнованность речи.

Правильный ответ: умолчание

4.3 Тестовые задания для оценки компетенции ИД-2 УК 4.2 по показателю «Знать»

I. Тип заданий: выбор нескольких правильных вариантов из предложенных вариантов ответов

вариант задания 1

В чем заключается принцип кооперации?

1. В знании участников разговора интересов друг друга и предположении, что их интересы совпадают;
2. в стремлении сторон к взаимопониманию и продолжению общения;
3. в регулировании социального поведения людей, в том числе их коммуникативной деятельности;
4. в необходимости вносить коммуникативный вклад в речевое общение только в соответствии с собственной позицией, независимо от цели и направления разговора.

Правильный ответ: 1, 2

вариант задания 2

Какие диалоги являются кооперативными?

1. Преподаватель – студент;
 2. врач – пациент;
 3. преступник – следователь;
 4. продавец – покупатель.
- Правильный ответ: 3, 4

вариант задания 3.

Постулат «Выражайся ясно» содержит несколько частных постулатов. В том числе следующие:

1. Избегай непонятных выражений;
 2. Избегай неоднозначности;
 3. Будь краток (избегай ненужного многословия);
 4. Не отклоняйся от темы.
- Правильный ответ: 1, 2, 4

вариант задания 4.

Назовите утверждения, которые являются верными.

1. Оратор во время выступления должен выбрать в аудитории одного человека и все ему рассказывать;
 2. Первая фраза выступления должна быть заранее продумана и отрепетирована;
 3. Оратор во время выступления должен разбить аудиторию на секторы и рассказывать им по-очереди;
 4. Первая фраза выступления должна быть спонтанной.
- Правильный ответ: 1, 3

вариант задания 5.

Распространенными ошибками молодых ораторов являются следующие:

1. смотреть в упор на одного и того же человека, смотреть только в текст доклада;
 2. смотреть поверх голов слушателей, требовать тишины;
 3. время от времени смотреть в глаза слушателям, демонстрировать хорошее настроение;
 4. одергивать аудиторию, делать замечания опоздавшим.
- Правильный ответ: 1, 4

4.4 Тестовые задания для оценки компетенции ИД-2 УК 4.2 по показателю «Уметь»

вариант задания 1.

Какие фразы оратор не должен использовать во время выступления?

1. Я плохой оратор, редко говорю перед публикой, поэтому сильно волнуюсь и могу выступить неудачно;
 2. Не хочу вызвать у вас скуку длинными математическими вычислениями;
 3. Прошу простить меня за... (мой внешний вид, плохое качество слайдов, слишком короткое выступление, слишком длинную речь и др.);
 4. Перейду к последнему, заключительному вопросу моего выступления.
- Правильный ответ: 1, 2, 3

вариант задания 2.

Во время выступления не допускается использование:

1. афоризмов, крылатых слов;
 2. разговорной, жаргонной лексики;
 3. просторечных, диалектных слов;
 4. неологизмов, заимствований.
- Правильный ответ: 2, 3

вариант задания 3.

В заключении оратор должен:

1. использовать приемы, способствующие запоминанию основных положений;
2. делать выводы, обобщать информацию;
3. извиняться по поводу того, что недостаточно подготовился;
4. использовать дополнительные аргументы выдвинутого тезиса.

Правильный ответ: 1, 2

вариант задания 4.

В конце выступления недопустимо:

1. извиняться перед слушателями за то, что не сообщил ничего нового;
2. обрывать речь без заключения и уходить;
3. заканчивать речь шуткой, не относящейся к теме выступления;
4. делать комплимент аудитории.

Правильный ответ: 1, 2

вариант задания 5.

Контакт с аудиторией устанавливается с помощью мастерства изложения материала, через:

1. вопросы к аудитории, создание интриги;
2. так называемые зацепки (автобиографический рассказ, анекдот, интересный факт, легенда) и небольшие отступления от темы;
3. спор со слушателями, публичные замечания;
4. выражение вслух своих предпочтений или антипатий, выпады в адрес аудитории.

Правильный ответ: 1, 2

Критерии оценивания теста

Шкала оценивания тестов в разрезе компетенций

Показатели и критерии оценки	Максимальное количество баллов	Фактическое количество баллов
Уровень усвоения теоретического материала по показателю «Знать»	40	
ИД-1 УК 4.1	20	
ИД-2 УК 4.2	20	
Умение выполнять задания по показателю «Уметь»	60	
ИД-1 УК 4.1	30	
ИД-1 УК 4.2	30	
Всего	100	

1. Вопросы к зачету по дисциплине (модулю) «Культура речи и деловое общение»

1. Язык как знаковая система. Функции языков. Естественные и искусственные знаки.
2. Происхождение и становление русского национального языка. Место русского языка в генеалогической классификации языков.
3. Формы существования языка: диалекты, общенародный (просторечие, жаргоны), литературный язык.
4. Понятие о литературном языке. Общие признаки литературного языка. Сфера обслуживания.
5. Стили современного русского литературного языка (книжный, разговорный). Особенности книжной и разговорной речи.
6. Устная и письменная форма речи, их особенности; разновидности устной речи (монолог, диалог, полилог) и письменной речи.

7. Понятие о культуре речи, ее составляющие (нормативный, коммуникативный, этический аспекты).
8. Нормативный аспект культуры речи (правильность речи). Понятие о языковой норме.
9. Варианты норм литературного языка (строгая, нейтральная, подвижная)
10. Характеристика орфоэпической и акцентологической нормы литературного языка.
11. Характеристика грамматических норм литературного языка (морфологическая, синтаксическая).
12. Характеристика лексической нормы литературного языка.
13. Лингвистические словари, их разновидности. Роль словарей в совершенствовании навыков грамотного письма и говорения.
14. Коммуникативные качества речи.
15. Характеристика основных средств речевой выразительности (2-3 на выбор).
16. Этические нормы речевой культуры: правила речевого поведения, система речевых формул общения.
17. Стилистика русского языка. Классификация функциональных стилей: разговорный и книжный.
18. Взаимодействие функциональных стилей.
19. Научный стиль речи: собственно-научный, научно-учебный, научно-популярный. Особенности научного стиля (в лексике, морфемике, морфологии, синтаксисе), стилевые черты.
20. Официально-деловой стиль речи. Сфера его функционирования (правовая, служебная, производственная); жанровое разнообразие.
21. Основные стилевые черты официально-делового стиля; общепринятое стандартное расположение частей текста, его реквизитов. Характерные особенности: (в лексике, морфологии, синтаксисе).
22. Публицистический стиль речи. Особенности публицистического стиля, стилевые черты. Жанровая дифференциация.
23. Эмоциональные средства выразительности в публицистическом стиле речи.
24. Особенности устной публичной речи, стилевые черты. Жанровое своеобразие.
25. Подготовка речи (выбор темы, цель речи, поиск материала; начало, завершение и развертывание речи). Основные виды аргументов.
26. Разговорный стиль речи. Особенности и стилевые черты. Роль внеязыковых факторов.
28. История обращения людей в России.
29. Вербальное и невербальное общение как основной вид взаимодействия людей.
30. Основы ораторского искусства.

Критерии оценивания устного ответа на зачете

Развернутый ответ обучающегося должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение на заданную тему, показывать его умение применять определения, правила в конкретных случаях.

Критерии оценивания:

- 1) полноту и правильность ответа;
- 2) степень осознанности, понимания изученного;
- 3) языковое оформление ответа.

Критерии оценки:

✓ 100-85 баллов - если ответ показывает прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа; умение приводить примеры современных проблем изучаемой области.

✓ 85-76 - баллов - ответ, обнаруживающий прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать

выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается одна - две неточности в ответе.

✓ 75-61 - балл – оценивается ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой предметной области, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы; знанием основных вопросов теории; слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры; недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа; неумение привести пример развития ситуации, провести связь с другими аспектами изучаемой области.

✓ 60-50 баллов – ответ, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы; незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов; неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Допускаются серьезные ошибки в содержании ответа; незнание современной проблематики изучаемой области.

6. Темы рефератов

1. Основные понятия культуры речи.

Следует охарактеризовать такие понятия, как правильность, точность, понятливость, чистота и выразительность речи

2. Литературный язык — основа культуры речи.

При работе над темой следует основываться на том, что литературный язык — высшая форма национального языка, обслуживающая все сферы человеческой деятельности.

3. Основные признаки литературного языка.

Этими признаками принято считать следующие: обработанность, нормативность, устойчивость, обязательность для всех носителей языка

4. Нормативность литературного языка.

Она базируется на единообразии, образцовости в общепризнанном употреблении элементов языка.

5. Формы существования языка.

Язык существует в двух формах: письменной и устной. Необходимо проследить исторический аспект возникновения этих форм, пути их развития и взаимодействия, и принципы сосуществования на современном этапе.

6. Языковые нормы русской речи.

В реферате необходимо охарактеризовать грамматические, лексические и орфоэпические нормы.

7. Русский язык среди других языков мира.

Раскрывая эту тему, необходимо отметить родственные связи русского языка, лексико-грамматические особенности, распространенность, взаимодействие с другими языками.

8. Связь русского языка с историей и культурой русской нации.

В этом реферате необходимо рассказать о длительном и сложном историческом пути развития русского языка, соотнесенность основных характеристик языка с культурными достижениями русского народа.

9. Современное состояние русского литературного языка.

Необходимо дать развернутую характеристику лексико-грамматического состояния языка на современном этапе развития

10. Проблема экологии слова.

Прежде всего необходимо определиться с понятием чистоты речи на уровне орфоэпических норм и словоупотребления, выяснить оправданность; употребления языковых форм на стилистическом уровне.

11. Функциональные стили русского языка.

В основу работы должны быть положены понятия стилистики вообще и выделение стилистических средств, функционирующих в определенной сфере человеческой деятельности.

12. Характеристика одного из функциональных стилей русского языка.

В данной работе доминирующим положением должна быть характеристика стилей как исторически сложившейся и общественно осознанной разновидности литературного, языка, с особенностями употребления и специфической организацией.

13. Основные характеристики письменной речи.

Необходимо исходить из того, что это речь графически закреплённая, со строгим соблюдением языковых норм, лексическими и синтаксическими особенностями.

14. Основные характеристики устной речи.

Необходимо исходить из того, что это речь звучащая, отсюда некоторые языковые особенности. При этом следует разграничивать формы разговорной и кодифицированной речи.

15. Лексика ограниченного и неограниченного употребления.

Необходимо дать пояснение понятий ограниченного и неограниченного употребления лексических единиц языка, сферы их функционирования

16. Языковые особенности научной речи.

Следует обратить внимание на использование специальной лексики, на особенности морфологического и синтаксического строя, на экстралингвистические средства организации научного текста.

17. Средства выразительности речи.

Нужно сказать о значении средств выразительности и охарактеризовать каждое из этих средств

18. Языковые особенности деловой речи.

Отразить виды делового общения и зависимость языковых особенностей от формы речи (письменной или устной).

19. Основные условия делового общения.

Всесторонне охарактеризовать основные условия делового общения: партнерские отношения, регламентированность, деловой и речевой этикет

20. Виды делового общения.

К таковым относят: беседу, переговоры, выделяя при этом особенности телефонного общения.

21. Условия эффективного разговора.

В работе необходимо представить следующие условия: обоюдное желание вести разговор, удачно выбранная тема, общий язык.

22. Основные формулы речевого этикета.

Целесообразно прежде всего разграничить все формулы на 2 группы; нейтральные и официальные

23. Невербальные средства общения.

Следует обратить внимание на особенности этих средств и их взаимодействие с вербальными (лингвистическими).

24. Служебная документация и правила ее оформления.

Реферат можно начать с характеристики официально-делового стиля русского языка, затем представить типы служебных документов.

25. Особенности языка рекламы.

Эти особенности связаны с целями и задачами рекламирования, видами и средствами распространения рекламы.

26. Методика публичного выступления.

Представить виды публичных выступлений и слагаемые подготовки этих выступлений.

27. Основы полемического мастерства.

Определить виды полемики, а также вербальные и невербальные средства, обслуживающие полемические выступления.

28. «Поэтами рождаются, ораторами делаются» (Древнеримский оратор Цицерон, 106-43 гг. до н.э.)

В работе следует представить все доказательства правомерности или неправомерности этого тезиса.

29. Культура дискусивно- полемической речи.

Спор: понятие и определение; историческая справка; спор как форма организации человеческого общения.

30. Культура научной и профессиональной речи.

Роль «специального языка» и его основные лингвистические особенности; терминология и

её виды, стилевые и жанровые особенности научного стиля, нормативность.

31. Характеристика литературного языка.

32. Публичная речь, ее особенности

33. Культура разговорной речи.

Понятие, особенности, стилистика; условия успешного общения; коммуникативные цели, речевые стратегии, тактика и приемы; жанры и этика речевого общения, и этикетные формулы речи.

34. Культура ораторской речи.

Роды и виды ораторской речи; роль функциональных стилей; функционально-смысловые типы речи; подготовка речи и выступление.

35. Культура дискусивно- полемической речи. Спор: понятие и определение; историческая справка; спор как форма организации человеческого общения.

36. Культура научной и профессиональной речи. Роль «специального языка» и его основные лингвистические особенности; терминология и её виды, стилевые и жанровые особенности научного стиля, нормативность.

37. Культура деловой речи.

Общая характеристика официально-деловой письменной и устной речи; языковые нормы.

38. Этико-социальные аспекты культуры речи.

Культура поведения и этические нормы общения, проявление категории вежливости в русском языке; социальные аспекты культуры речи.

39. Точность, ясность речи.

Точность словоупотребления; стилистическая оценка диалектизм, жаргонизмов, заимствованных слов; точность словоизменения и формообразования; ясность синтаксических конструкций.

40. Богатство речи.

Лексика, полисемия, омонимия, синонимия, антонимия, паронимия; стилистические возможности словообразований; стилистическое использование частей речи; многообразие синтаксического конструирования.

41. Правильность речи.

Лексическая сочетаемость; правильное употребление фразеологизмов; грамматическая правильность речи; порядок слов в предложении.

42. Литературное произношение.

Понятие орфоэпии; стили произношения; особенности произношения иностранных слов, имён и фамилий.

Критерии оценки реферата

✓ 100-86 баллов выставляется обучающемуся, если он выразил своё мнение по сформулированной проблеме, аргументировал его, точно определив ее содержание и составляющие. Приведены данные отечественной и зарубежной литературы, статистические сведения, информация нормативно-правового характера. Обучающийся знает и владеет навыком самостоятельной исследовательской работы по теме исследования; методами и приемами анализа теоретических и/или практических аспектов изучаемой области. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет; графически работа оформлена правильно.

✓ 85-76 - баллов - работа характеризуется смысловой цельностью, связностью и последовательностью изложения; допущено не более 1 ошибки при объяснении смысла или содержания проблемы. Для аргументации приводятся данные отечественных и зарубежных авторов. Продемонстрированы исследовательские умения и навыки. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет. Допущены одна-две ошибки в оформлении работы.

✓ 75-61 балл – обучающийся проводит достаточно самостоятельный анализ основных этапов и смысловых составляющих проблемы; понимает базовые основы и теоретическое обоснование выбранной темы. Привлечены основные источники по рассматриваемой теме. Допущено не более 2 ошибок в смысле или содержании проблемы, оформлении работы.

✓ 60-50 баллов - если работа представляет собой пересказанный или полностью переписанный исходный текст без каких - либо комментариев, анализа. Не раскрыта структура и теоретическая составляющая темы. Допущено три или более трех ошибок в смысловом содержании раскрываемой проблемы, в оформлении работы.

Реферат обучающийся имеет право представить в виде презентации

Критерии оценки презентации доклада:

Оценка	50-60 баллов (неудовлетворительно)	61-75 баллов (удовлетворительно)	76-85 баллов (хорошо)	86-100 баллов (отлично)
Критерии	Содержание критериев			
Раскрытие проблемы	Проблема не раскрыта. Отсутствуют выводы	Проблема раскрыта не полностью. Выводы не сделаны и/или выводы не обоснованы	Проблема раскрыта. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы. Не все выводы сделаны и/или обоснованы	Проблема раскрыта полностью. Проведен анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы. Выводы обоснованы
Представление	Представляемая информация логически не связана. Не использованы профессиональные термины	Представляемая информация не систематизирована и/или не последовательна. Использовано 1-2 профессиональных термина	Представляемая информация не систематизирована и последовательна. Использовано более 2 профессиональных терминов	Представляемая информация систематизирована, последовательна и логически связана. Использовано более 5 профессиональных терминов
Оформление	Не использованы технологии PowerPoint. Больше 4 ошибок в представляемой информации	Использованы технологии PowerPoint частично. 3-4 ошибки в представляемой информации	Использованы технологии PowerPoint. Не более 2 ошибок в представляемой информации	Широко использованы технологии (PowerPoint и др.). Отсутствуют ошибки в представляемой информации
Ответы на вопросы	Нет ответов на вопросы	Только ответы на элементарные вопросы	Ответы на вопросы полные и/или частично полные	Ответы на вопросы полные, с приведением примеров и/или пояснений