

Документ подписан простой электронной подписью ФГБОУ ВО Приморская ГСХА  
Информация о владельце:  
ФИО: Комин Андрей Эдуардович  
Должность: ректор  
Дата подписания: 17.03.2021 08:13:18  
Уникальный программный ключ:  
f6c6d686f0c899fdf76a1ed8b448452ab8cac6fb1af6547b6d40cdf1bdc60ae2

**УТВЕРЖДАЮ**

**Декан института** \_\_\_\_\_

«27» марта 2019 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)  
МЕНЕДЖМЕНТ И МАРКЕТИНГ**  
(наименование учебной дисциплины (модуля))

**Уровень основной профессиональной образовательной программы бакалавриат**

**Направление подготовки 35.03.01 Лесное дело**  
(номер, уровень, полное наименование направления подготовки)

**Направленность (профиль) Лесо-парковое хозяйство**  
(полное наименование профиля направления подготовки из ОПОП)

**Форма обучения очная, заочная**  
(очная, очно-заочная (вечерняя), заочная)

**Институт лесного и лесопаркового хозяйства**  
(сокращенное и полное наименование института)

**Кафедра философии и социально-гуманитарных дисциплин**  
(сокращенное и полное наименование кафедры)

**Статус дисциплины базовая обязательной части - Б1.О.18**  
(базовая, вариативная, факультативная, по выбору)

**Курс 4 Семестр 7**

**Учебный план набора 2019 года и последующих лет**

**Распределение рабочего времени:**

**Распределение по семестрам**

Семестр	Учебные занятия (час.)							Контроль	Форма итоговой аттестации и (зач., зач.с оценкой, экз.)
	Общий объем	Контактная работа				Самостоятельная работа (СР)			
		Всего	Лекции	Лр	Пз	КП (КР)	Другие виды		
7 очное	108	46	18		28		62	-	зачет
5 курс	108	20	8		12		84	4	зачет
Итого	108/108	46/20	18/8		28/12		62/84	-/4	зачет / зачет

Общая трудоемкость в зачетных единицах – 3 ЗЕТ.

## Лист согласований

Рабочая программа составлена с учетом требований Федерального Государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО 3++) по направлению подготовки 35.03.01 Лесное дело (программа бакалавриата), утвержденного Приказом Минобрнауки от 26.07.2017 № 706, рассмотрена и утверждена на заседании кафедры «22» марта 2019 г., протокол № 5а

Разработчик ст.преподаватель кафедры  
философии и СГД  
(должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

Федореева О.Е.  
(Ф.И.О.)

Зав. кафедрой философии и СГД,  
канд. ист. наук, доцент,  
(должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

Сахатский А.Г.  
(Ф.И.О.)

Рабочая программа одобрена на Ученом Совете института «27» марта 2019 г., протокол № 8

## 1 Цели и задачи дисциплины (модуля):

**Цель:** формирование теоретических и практических знаний в области менеджмента и маркетинга предприятий в современных условиях.

### Задачи:

- изучение теории и практики управления рынком (предприятием);
- выявление методов максимального увеличения сбыта производимой продукции посредством удовлетворения потребностей потребителей;
- изучение закономерностей покупательского поведения, анализ элементов комплекса маркетинга;
- изучение функций менеджмента, особенностей и механизмов управления.

**2 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы:** обязательная часть, базовая дисциплина, осваивается в 7 семестре (Б1.О.18).

## 3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Тип компетенции	Формулировка компетенции	Номер индикатора достижения цели	Формулировка индикатора достижения цели
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.	Индикатор 2	Выбирает правовые и нормативно-технические документы, применяемые для решения заданий профессиональной деятельности.
ОПК -6	ОПК-6 Способен использовать базовые знания экономики и определять экономическую эффективность в профессиональной деятельности.	Индикатор 1	Проводит технико-экономическое обоснование и экономическую оценку в профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

**Знать:** теоретические аспекты по вопросам эффективного менеджмента и маркетинга предприятия в современных условиях;

**Уметь:** решать проблемные ситуации в процессе выполнения функций менеджмента и маркетинга на предприятиях;

**4 Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы

Вид учебной работы	Семестр
	7
<b>Аудиторные занятия (контактная работа обучающихся с преподавателем), всего</b>	46
В том числе:	
Лекции (Л)	18
Практические занятия (ПЗ)	28
Лабораторные работы (ЛР)	-
Семинары (С)	-
Курсовой проект (работа)	-
Коллоквиумы (К)	-
Контроль самостоятельной работы	-
<i>Другие виды аудиторной работы</i>	
<b>Самостоятельная работа (всего)</b>	62
В том числе:	
курсовой проект (работа), (самостоятельная работа), (КП-КР, СР)	СР
Расчетно-графические работы (РГР)	-
Реферат (Р)	-
Контрольная работа (КР)	-
<i>Другие виды самостоятельной работы</i>	-
Вид промежуточной аттестации (зачет, зачет с оценкой, экзамен)	зачет
Общая трудоемкость час/зач.ед.	108/3

**5 Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

**5.1 Содержание разделов (модулей) дисциплины**

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1.	Введение в менеджмент. Основные понятия	1. Развитие управленческой и организационной мысли. 2. Классическое направление менеджмента 3. Гуманитарное направление менеджмента 4. Современные направления менеджмента

		<ul style="list-style-type: none"> <li>5. Развитие управленческой мысли в России</li> <li>6. Понятия "менеджмент" и "управление"</li> <li>7. Понятие "организация"</li> <li>8. Система менеджмента в организации</li> <li>9. Принципы организационной деятельности</li> <li>10. Организационная структура</li> <li>11. Организационные полномочия</li> <li>12. Базовые типы организационных структур</li> <li>13. Основные функции менеджмента</li> <li>14. Методы менеджмента</li> <li>15. Виды менеджмента</li> </ul>
2.	Функции менеджмента	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Основные функции управления по Анри Файолю</li> <li>2. Прогнозирование и планирование</li> <li>3. Создание организационных структур как функция менеджмента</li> <li>4. Руководство</li> <li>5. Координация</li> <li>6. Контроль</li> <li>7. Современный этап – контроллинг</li> </ul>
3.	Управленческие решения	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие управленческого решения</li> <li>2. Классификация управленческих решений</li> <li>3. Основы разработки рациональных управленческих решений</li> <li>4. Типовые подходы к принятию решений</li> <li>5. Методы коллективной разработки управленческих решений</li> </ul>
4.	Управление организационной культурой	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие и функции организационной культуры</li> <li>2. Типологии организационной культуры</li> <li>3. Формирование организационной культуры</li> <li>4. Изменение организационной культуры</li> </ul>
5.	Маркетинг - философия современного бизнеса	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Определение маркетинга как философии бизнеса.</li> <li>2. Виды маркетинга и принципы организации маркетинговой деятельности в компании.</li> <li>3. Макросреда и микросреда маркетинга.</li> <li>4. Цели и стратегии компании.</li> </ul>
6.	Маркетинг ориентированное планирование	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Стратегический подход к управлению маркетингом в компании.</li> <li>2. Процесс разработки маркетинговых стратегий. Определение миссии компании. Анализ рыночных возможностей.</li> <li>3. Сущность и последовательность SWOT – анализа.</li> <li>4. Анализ и диагностика бизнес – портфеля: матрица «BostonConsultingGroup», матрица компании GeneralElectric. Разработка стратегий роста. Матрица развития товара/ рынка.</li> <li>5. Планы и программы маркетинга как инструменты тактического планирования. Назначение, структура плана маркетинга.</li> <li>6. Маркетинговый контроль: сущность, виды.</li> </ul>
7.	Выбор целевого рынка	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Сегментирование рынка.</li> <li>2. Критерии сегментирования потребительских рынков, рынков организованных потребителей.</li> <li>3. Оценка и выбор целевых сегментов.</li> <li>4. Стратегии охвата рынка.</li> <li>5. Сущность, значение позиционирования.</li> <li>6. Дифференцирование рыночного предложения.</li> </ul>
8.	Разработка ценовой политики	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Цена и ее значение в маркетинге, в общей стратегии компании.</li> <li>2. Ориентация на потребителя как основа ценовой политики.</li> <li>3. Структура цен.</li> <li>4. Внутренние и внешние факторы ценообразования.</li> </ul>

	5.Ценовые стратегии для товаров - новинок. 6.Инициативное и реактивное изменение цен. 7.Ценообразование в рамках товарной номенклатуры.
--	---

## 5.2 Разделы (модули) дисциплины и виды занятий

№	Наименование раздела дисциплины	лекции	практические занятия	лабораторные занятия	СРС	всего часов
1	Введение в менеджмент. Основные понятия	4	4		8	16
2	Функции менеджмента	2	4		8	14
3	Управленческие решения	2	4		8	14
4	Управление организационной культурой	2	4		8	14
5	Маркетинг – философия современного бизнеса	2	4		8	14
6	Маркетинг ориентированное планирование	2	4		8	14
7	Выбор целевого рынка	2	2		8	12
8	Разработка ценовой политики	2	2		6	10
	Всего	18	28		62	108

## 6 Методы и формы организации обучения

### 6.1 Применение активных и интерактивных методов обучения

#### Технологии интерактивного обучения при разных формах занятий

Формы Методы	Лекции (час)	Практические занятия (час)	Тренинг Мастер-класс (час)	СРС (час)	Всего
IT-методы					
Работа в команде		2			2
Игра					
Поисковый метод					
Решение ситуационных задач					
Исследовательский метод					
Итого интерактивных занятий		2			2

### 7 Лабораторный практикум

Лабораторные занятия не предусмотрены учебным планом

### 8 Практические занятия

№	№ раздела дисциплины из таблицы 5.1	Наименование практического занятия	Трудоёмкость (час)
III семестр			
1	1	Основные понятия менеджмента	4

2	2	Функции менеджмента	4
3	3	Управленческие решения	4
4	4	Управление организационной культурой	4
5	5	Маркетинг – философия современного бизнеса	4
6	6	Маркетинг ориентированное планирование	4
7	7	Выбор целевого рынка	2
8	8	Разработка ценовой политики	2
	Итого		28

## 9 Самостоятельная работа

№ пп	№ раздела дисциплины из таблицы 5.1	Тематика самостоятельной работы (детализации)	Трудоемкость (час)	Контроль выполнения работы (опрос, тест, дом. задание и т.д.)
1	1	Освоение теоретического учебного материала (в т.ч. подготовка к практическим занятиям). Подготовка доклада	8	Текущий контроль: - контроль на ПЗ. Доклад
2	2	Освоение теоретического учебного материала (в т.ч. подготовка к практическим занятиям). Подготовка доклада	8	Текущий контроль: - контроль на ПЗ. Доклад
3	3	Освоение теоретического учебного материала (в т.ч. подготовка к практическим занятиям). Подготовка доклада	8	Текущий контроль: - контроль на ПЗ. Доклад
4	4	Освоение теоретического учебного материала (в т.ч. подготовка к практическим занятиям)	8	Текущий контроль: - контроль на ПЗ
5	5	Освоение теоретического учебного материала (в т.ч. подготовка к практическим занятиям)	8	Текущий контроль: - контроль на ПЗ
6	6	Освоение теоретического учебного материала (в т.ч. подготовка к практическим занятиям)	8	Текущий контроль: - контроль на ПЗ
7	7	Освоение теоретического учебного материала (в т.ч. подготовка к практическим занятиям)	8	Текущий контроль: - контроль на ПЗ
8	8	Освоение теоретического учебного материала (в т.ч. подготовка к практическим занятиям). Подготовка к тестированию	6	Текущий контроль: - контроль на ПЗ. Тест

## 10 Примерная тематика курсовых проектов

Курсовой проект не предусмотрен учебным планом

## 11 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

## **11.1 Основная литература**

1. Григорьев, М. Н. Маркетинг : учебник / М. Н. Григорьев. — 5-е изд., перераб. и доп. — М. : Юрайт, 2019. — 559 с. — ISBN 978-5-534-05818-5.— URL: <https://biblio-online.ru/bcode/431782> (дата обращения: 16.03.2019). — Режим доступа: по подписке ПримГСХА. — Текст : электронный.
2. Маркетинг-менеджмент : учебник и практикум / И. В. Липсиц [и др.] ; под редакцией И. В. Липсица, О. К. Ойнер. — М. : Юрайт, 2019. — 379 с. — ISBN 978-5-534-01165-4.— URL: <https://biblio-online.ru/bcode/432976> (дата обращения: 16.03.2019). — Режим доступа: по подписке ПримГСХА. — Текст : электронный.
3. Менеджмент : учебник / Ю. В. Кузнецов [и др.] ; под ред. Ю. В. Кузнецова. — М. : Юрайт, 2019. — 448 с. — ISBN 978-5-534-03372-4.— URL: <https://biblio-online.ru/bcode/432933> (дата обращения: 16.03.2019). — Режим доступа: по подписке ПримГСХА. — Текст : электронный.
4. Маркетинг в агропромышленном комплексе: учебник и практикум / Н. В. Акканина [и др.]; под ред. Н. В. Акканиной. — М.: Юрайт, 2017. — 314 с. - ISBN 978-5-534-03123-2.

## **11.2 Дополнительная литература**

1. Земскова, О.М. Организация и менеджмент : учеб. пособие / О.М. Земскова, Е.В. Михайлова, А.А. Карпова. — Волгоград : Волгоградский ГАУ, 2016. — 140 с. — URL: <https://e.lanbook.com/book/100816> (дата обращения: 16.03.2019). — Режим доступа: по подписке ПримГСХА. — Текст : электронный .
2. Маркетинг в агропромышленном комплексе : учебник и практикум / Н. В. Суркова [и др.] ; под редакцией Н. В. Сурковой. — М.: Юрайт, 2019. — 314 с. — ISBN 978-5-534-03123-2.— URL: <https://biblio-online.ru/bcode/433025> (дата обращения: 16.03.2019). — Режим доступа: по подписке ПримГСХА. — Текст : электронный.
3. Маркетинг. Практикум : учеб. пособие / С. В. Карпова [и др.] ; под общ. ред. С. В. Карповой. — М.: Юрайт, 2019. — 325 с. — ISBN 978-5-9916-8852-9.— URL: <https://biblio-online.ru/bcode/432769> (дата обращения: 16.03.2019). — Режим доступа: по подписке ПримГСХА. — Текст : электронный.



4. Менеджмент. Практикум : учеб. пособие / Ю. В. Кузнецов [и др.] ; под ред. Ю. В. Кузнецова. — М. : Юрайт, 2019. — 246 с. — ISBN 978-5-534-00609-4.— URL: <https://biblio-online.ru/bcode/433361> (дата обращения: 16.03.2019). — Режим доступа: по подписке ПримГСХА. — Текст : электронный.

5. Соловьев, Б.А. Маркетинг: учебник / А.Б. Соловьев, А.А. Мешков, Б.В. Мусатов. – М.: ИНФРА-М, 2014. – 336 с. - ISBN 978-5-16-003647-2.

### **11.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

1. Федорева О.Е. Менеджмент и маркетинг: методические указания по освоению дисциплины (модуля) для обучающихся по направлению подготовки 35.03.01 Лесное дело [Электронный ресурс]: / сост. О.Е. Федорева; ФГБОУ ВО Приморская ГСХА. – Электрон. текст. дан. – Уссурийск: ФГБОУ ВО Приморская ГСХА, 2019. – 21с. – Режим доступа: <http://de.primacad.ru/>.

2. Федорева О.Е. Менеджмент и маркетинг: методические указания для практических занятий и самостоятельной работы обучающихся по направлению подготовки 35.03.01 Лесное дело / сост. О.Е. Федорева; ФГБОУ ВО Приморская ГСХА. – Уссурийск: ФГБОУ ВО Приморская ГСХА, 2019. – 32 с.

3. Федорева О.Е. Менеджмент и маркетинг: методические указания по выполнению контрольной работы обучающимися по заочной форме по направлению подготовки 35.03.01 Лесное дело / сост. О.Е. Федорева; ФГБОУ ВО Приморская ГСХА. – Уссурийск: ФГБОУ ВО Приморская ГСХА, 2019. – 18 с.

### **11.4 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Наименование	Назначение
MS Windows 7	Контроль использования и распределения ресурсов вычислительной системы и организация взаимодействия пользователя с компьютером.
MS Office 2010	Создание и редактирование текстовых документов; обработка табличных данных и выполнений вычислений; подготовка электронных презентаций; создание и редактирование рисунков и деловой графики.
Sun Rav Software	Инструмент компьютерного тестирования и создания электронных книг и

	учебников.
Sumatra PDF	Программа для просмотра электронных документов
ESET Nod 32 Smart Security	Средство антивирусной защиты
Google Chrome	Браузер для работы в сети Internet

## 11.5 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Наименование	Назначение
Электронно-библиотечная система	Работа в электронно-библиотечной системе издательства «Лань» <a href="http://e.lanbook.com/">http://e.lanbook.com/</a>
Электронная библиотека	Работа в электронной библиотеке методических материалов ФГБОУ ВО Приморская государственная сельскохозяйственная академия <a href="http://elib.primacad.ru/">http://elib.primacad.ru/</a>
Образовательный портал	Работа в электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО Приморская государственная сельскохозяйственная академия <a href="http://de.primacad.ru/">http://de.primacad.ru/</a>

## 12 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
692510, Приморский край, г. Уссурийск, проспект Блюхера, д. 44. Аудитория № 310 лекционная.  Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Комплект специальной учебной мебели. Доска аудиторная меловая. Мультимедийное оборудование: переносной ноутбук, стационарный проектор, стационарный экран, переносная акустическая система. Переносные наборы учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.
692510, Приморский край, г. Уссурийск, проспект Блюхера, д. 44. Аудитория 334 лекционная.  Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Комплект специальной учебной мебели. Доска аудиторная меловая. Мультимедийное оборудование: переносной ноутбук, стационарный проектор, стационарный экран, переносная акустическая система.

<p>692510, Приморский край, г. Уссурийск, проспект Блюхера, д. 44.</p> <p>Аудитория № 306 лекционная.</p>	<p>Комплект специальной учебной мебели. Доска аудиторная меловая. Мультимедийное оборудование: переносной ноутбук, переносной проектор, стационарный экран, переносная акустическая система. Переносные наборы учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.</p>
<p>692510, Приморский край, г. Уссурийск, проспект Блюхера, д. 44.</p> <p>Аудитория 141. Электронный читальный зал №1. Аудитория для самостоятельной работы обучающихся.</p>	<p>Комплект специальной учебной мебели. Мультимедийное оборудование: компью- теры, переносной проектор, переносной экран, переносная акустическая система.</p>

**13 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) является отдельным документом**

**14 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

Федореева О.Е. Менеджмент и маркетинг: методические указания для практических занятий и самостоятельной работы обучающихся по направлению подготовки 35.03.01 Лесное дело / сост. О.Е. Федореева; ФГБОУ ВО Приморская ГСХА. – Уссурийск: ФГБОУ ВО Приморская ГСХА, 2019. – 18 с.

**15 Особенности реализации дисциплины (модуля) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

**15.1 Наличие соответствующих условий реализации дисциплины (модуля)**

Для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на основании письменного заявления дисциплина реализуется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальных особенностей). Обеспечивается соблюдение следующих общих требований: использование специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего такому обучающемуся необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в здания

и помещения, где проходят занятия, другие условия, без которых невозможно или затруднено изучение дисциплины.

#### 15.2 Обеспечение соблюдения общих требований

При реализации дисциплины на основании письменного заявления обучающегося обеспечивается соблюдение следующих общих требований: проведение занятий для студентов-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся; присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего(их) обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей на основании письменного заявления; пользование необходимыми обучающимся техническими средствами с учетом их индивидуальных особенностей.

#### 15.3 Доведение до сведения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в доступной для них форме всех локальных нормативных актов ФГБОУ ВО Приморской ГСХА

Все локальные нормативные акты ФГБОУ ВО Приморской ГСХА по вопросам реализации данной дисциплины (модуля) доводятся до сведения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в доступной для них форме.

#### 15.4 Реализация увеличения продолжительности прохождения промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности для обучающегося с ограниченными возможностями здоровья

Форма проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). Продолжительность прохождения промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности увеличивается по письменному заявлению обучающегося с ограниченными возможностями здоровья. Продолжительность подготовки обучающегося к ответу на зачете увеличивается не менее чем на 0,5 часа.