

Документ подписан простой электронной подписью ФГБОУ ВО Приморская ГСХА
Информация о владельце:
ФИО: Комин Андрей Эдуардович
Должность: ректор
Дата подписания: 17.03.2021 08:13:53
Уникальный программный ключ:
f6c6d686f0c899fd76a1ed8b448452ab8cac6fb1af6547b6d40cdf1bdc60ae2

УТВЕРЖДАЮ
Декан института
Т.В. Наумова
«23» апреля 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
МЕНЕДЖМЕНТ И МАРКЕТИНГ
(наименование учебной дисциплины (модуля))

Уровень основной профессиональной образовательной программы бакалавриат

Направление подготовки 35.03.01 Лесное дело
(номер, уровень, полное наименование направления подготовки)

Направленность (профиль) Лесо-парковое хозяйство
(полное наименование профиля направления подготовки из ОПОП)

Форма обучения очная, заочная
(очная, очно-заочная (вечерняя), заочная)

Институт лесного и лесопаркового хозяйства
(сокращенное и полное наименование института)

Кафедра ЭКОНОМИКИ
(сокращенное и полное наименование кафедры)

Статус дисциплины базовая обязательной части - Б1.О.18
(базовая, вариативная, факультативная, по выбору)

Курс 4 Семестр 7

Учебный план набора 2020 года и последующих лет

Распределение рабочего времени:

Распределение по семестрам

Семестр	Учебные занятия (час.)							Контроль	Форма итоговой аттестации и (зач., зач.с оценкой, экз.)
	Общий объем	Контактная работа				Самостоятельная работа (СР)			
		Всего	Лекции	Лр	Пз	КП (КР)	Другие виды		
7 очное	108	46	18		28		62	-	зачет
5 курс	108	20	8		10		86	4	зачет
Итого	108/108	46/18	18/8		28/10		62/86	-/4	зачет / зачет

Общая трудоемкость в зачетных единицах – 3 ЗЕТ.

Лист согласований

Рабочая программа составлена с учетом требований Федерального Рабочая программа составлена с учетом требований Федерального Государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО 3++) по направлению подготовки 35.03.01 Лесное дело (программа бакалавриата), утвержденного Приказом Минобрнауки от 26 июля 2017 г. N 706, зарегистрированного в Минюсте России 16 августа 2017 г. № 47807

Разработчик ст.преподаватель кафедры
философии и СГД

(должность)

(подпись)

Федореева О.Е.

(Ф.И.О.)

Зав. кафедрой экономики

(должность, кафедра)

(подпись)

Жуплей И.В.

(Ф.И.О.)

Рабочая программа одобрена на Ученом Совете института «23» апреля 2020г., протокол № 7

1 Цели и задачи дисциплины (модуля):

Цель: формирование теоретических и практических знаний в области менеджмента и маркетинга предприятий в современных условиях.

Задачи:

- изучение теории и практики управления рынком (предприятием);
- выявление методов максимального увеличения сбыта производимой продукции посредством удовлетворения потребностей потребителей;
- изучение закономерностей покупательского поведения, анализ элементов комплекса маркетинга;
- изучение функций менеджмента, особенностей и механизмов управления.

2 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы: обязательная часть, базовая дисциплина, осваивается в 7 семестре (Б1.О.18).

3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Тип компетенции	Формулировка компетенции	Номер индикатора достижения цели	Формулировка индикатора достижения цели
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.	Индикатор 2	Выбирает правовые и нормативно-технические документы, применяемые для решения заданий профессиональной деятельности.
ОПК -6	ОПК-6 Способен использовать базовые знания экономики и определять экономическую эффективность в профессиональной деятельности.	Индикатор 1	Проводит технико-экономическое обоснование и экономическую оценку в профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

Знать: теоретические аспекты по вопросам эффективного менеджмента и маркетинга предприятия в современных условиях;

Уметь: решать проблемные ситуации в процессе выполнения функций менеджмента и маркетинга на предприятиях;

4 Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы

Вид учебной работы	Семестр
	7
Аудиторные занятия (контактная работа обучающихся с преподавателем), всего	46
В том числе:	
Лекции (Л)	18
Практические занятия (ПЗ)	28
Лабораторные работы (ЛР)	-
Семинары (С)	-
Курсовой проект (работа)	-
Коллоквиумы (К)	-
Контроль самостоятельной работы	-
<i>Другие виды аудиторной работы</i>	
Самостоятельная работа (всего)	62
В том числе:	
курсовой проект (работа), (самостоятельная работа), (КП-КР, СР)	СР
Расчетно-графические работы (РГР)	-
Реферат (Р)	-
Контрольная работа (КР)	-
<i>Другие виды самостоятельной работы</i>	-
Вид промежуточной аттестации (зачет, зачет с оценкой, экзамен)	зачет
Общая трудоемкость час/зач.ед.	108/3

5 Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1 Содержание разделов (модулей) дисциплины

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1.	Введение в менеджмент. Основные понятия	<ol style="list-style-type: none"> 1. Развитие управленческой и организационной мысли. 2. Классическое направление менеджмента 3. Гуманитарное направление менеджмента 4. Современные направления менеджмента

		<ul style="list-style-type: none"> 5. Развитие управленческой мысли в России 6. Понятия "менеджмент" и "управление" 7. Понятие "организация" 8. Система менеджмента в организации 9. Принципы организационной деятельности 10. Организационная структура 11. Организационные полномочия 12. Базовые типы организационных структур 13. Основные функции менеджмента 14. Методы менеджмента 15. Виды менеджмента
2.	Функции менеджмента	<ul style="list-style-type: none"> 1. Основные функции управления по Анри Файоллю 2. Прогнозирование и планирование 3. Создание организационных структур как функция менеджмента 4. Руководство 5. Координация 6. Контроль 7. Современный этап – контроллинг
3.	Управленческие решения	<ul style="list-style-type: none"> 1. Понятие управленческого решения 2. Классификация управленческих решений 3. Основы разработки рациональных управленческих решений 4. Типовые подходы к принятию решений 5. Методы коллективной разработки управленческих решений
4.	Управление организационной культурой	<ul style="list-style-type: none"> 1. Понятие и функции организационной культуры 2. Типологии организационной культуры 3. Формирование организационной культуры 4. Изменение организационной культуры
5.	Маркетинг - философия современного бизнеса	<ul style="list-style-type: none"> 1. Определение маркетинга как философии бизнеса. 2. Виды маркетинга и принципы организации маркетинговой деятельности в компании. 3. Макросреда и микросреда маркетинга. 4. Цели и стратегии компании.
6.	Маркетинг ориентированное планирование	<ul style="list-style-type: none"> 1. Стратегический подход к управлению маркетингом в компании. 2. Процесс разработки маркетинговых стратегий. Определение миссии компании. Анализ рыночных возможностей. 3. Сущность и последовательность SWOT – анализа. 4. Анализ и диагностика бизнес – портфеля: матрица «BostonConsultingGroup», матрица компании GeneralElectric. Разработка стратегий роста. Матрица развития товара/ рынка. 5. Планы и программы маркетинга как инструменты тактического планирования. Назначение, структура плана маркетинга. 6. Маркетинговый контроль: сущность, виды.
7.	Выбор целевого рынка	<ul style="list-style-type: none"> 1. Сегментирование рынка. 2. Критерии сегментирования потребительских рынков, рынков организованных потребителей. 3. Оценка и выбор целевых сегментов. 4. Стратегии охвата рынка. 5. Сущность, значение позиционирования. 6. Дифференцирование рыночного предложения.
8.	Разработка ценовой политики	<ul style="list-style-type: none"> 1. Цена и ее значение в маркетинге, в общей стратегии компании. 2. Ориентация на потребителя как основа ценовой политики. 3. Структура цен. 4. Внутренние и внешние факторы ценообразования.

	5.Ценовые стратегии для товаров - новинок. 6.Инициативное и реактивное изменение цен. 7.Ценообразование в рамках товарной номенклатуры.
--	---

5.2 Разделы (модули) дисциплины и виды занятий

№	Наименование раздела дисциплины	лекции	практические занятия	лабораторные занятия	СРС	всего часов
1	Введение в менеджмент. Основные понятия	4	4		8	16
2	Функции менеджмента	2	4		8	14
3	Управленческие решения	2	4		8	14
4	Управление организационной культурой	2	4		8	14
5	Маркетинг – философия современного бизнеса	2	4		8	14
6	Маркетинг ориентированное планирование	2	4		8	14
7	Выбор целевого рынка	2	2		8	12
8	Разработка ценовой политики	2	2		6	10
	Всего	18	28		62	108

6 Методы и формы организации обучения

6.1 Применение активных и интерактивных методов обучения

Технологии интерактивного обучения при разных формах занятий

Формы Методы	Лекции (час)	Практические занятия (час)	Тренинг Мастер-класс (час)	СРС (час)	Всего
IT-методы					
Работа в команде		2			2
Игра					
Поисковый метод					
Решение ситуационных задач					
Исследовательский метод					
Итого интерактивных занятий		2			2

7 Лабораторный практикум

Лабораторные занятия не предусмотрены учебным планом

8 Практические занятия

№	№ раздела дисциплины из таблицы 5.1	Наименование практического занятия	Трудоёмкость (час)
III семестр			
1	1	Основные понятия менеджмента	4

2	2	Функции менеджмента	4
3	3	Управленческие решения	4
4	4	Управление организационной культурой	4
5	5	Маркетинг – философия современного бизнеса	4
6	6	Маркетинг ориентированное планирование	4
7	7	Выбор целевого рынка	2
8	8	Разработка ценовой политики	2
	Итого		28

9 Самостоятельная работа

№ пп	№ раздела дисциплины из таблицы 5.1	Тематика самостоятельной работы (детализации)	Трудоемкость (час)	Контроль выполнения работы (опрос, тест, дом. задание и т.д.)
1	1	Освоение теоретического учебного материала (в т.ч. подготовка к практическим занятиям). Подготовка доклада	8	Текущий контроль: - контроль на ПЗ. Доклад
2	2	Освоение теоретического учебного материала (в т.ч. подготовка к практическим занятиям). Подготовка доклада	8	Текущий контроль: - контроль на ПЗ. Доклад
3	3	Освоение теоретического учебного материала (в т.ч. подготовка к практическим занятиям). Подготовка доклада	8	Текущий контроль: - контроль на ПЗ. Доклад
4	4	Освоение теоретического учебного материала (в т.ч. подготовка к практическим занятиям)	8	Текущий контроль: - контроль на ПЗ
5	5	Освоение теоретического учебного материала (в т.ч. подготовка к практическим занятиям)	8	Текущий контроль: - контроль на ПЗ
6	6	Освоение теоретического учебного материала (в т.ч. подготовка к практическим занятиям)	8	Текущий контроль: - контроль на ПЗ
7	7	Освоение теоретического учебного материала (в т.ч. подготовка к практическим занятиям)	8	Текущий контроль: - контроль на ПЗ
8	8	Освоение теоретического учебного материала (в т.ч. подготовка к практическим занятиям). Подготовка к тестированию	6	Текущий контроль: - контроль на ПЗ. Тест

10 Примерная тематика курсовых проектов

Курсовой проект не предусмотрен учебным планом

11 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой

для освоения дисциплины (модуля)

11.1 Основная литература

1. Менеджмент : учебник для вузов / Ю. В. Кузнецов [и др.] ; под редакцией Ю. В. Кузнецова. - М. : Юрайт, 2019. - 448 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-03372-4. - URL: <https://biblio-online.ru/bcode/432933> (дата обращения: 14.10.2019).

- Режим доступа: по подписке ПримГСХА. - Текст: электронный.

2. Афоничкин, А. И. Основы менеджмента : учебник для академического бакалавриата / А. И. Афоничкин, Н. Д. Гуськова, Д. Г. Михаленко ; под редакцией А. И. Афоничкина. - М. : Юрайт, 2019. - 338 с. - (Университеты России). - ISBN 978-5-534-04399-0. - URL: <https://biblio-online.ru/bcode/438217> (дата обращения: 14.10.2019). - Режим доступа: по подписке ПримГСХА. - Текст: электронный.

11.2 Дополнительная литература

1. Маркетинг-менеджмент: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / И. В. Липсиц, О.К. Ойнер, А.В. Заздравных, С.П. Казаков [и др.] ; под редакцией И. В. Липсица, О. К. Ойнер. - М. : Юрайт, 2019. - 379 с. - (Бакалавр и магистр. Академический курс). - ISBN 978-5-534-01165-4. - URL: <https://biblio-online.ru/bcode/432976> (дата обращения: 14.10.2019). - Режим доступа: по подписке ПримГСХА. - Текст: электронный.

2. Иванова, И. А. Менеджмент: учебник и практикум для вузов / И. А. Иванова, А. М. Сергеев. — М. : Юрайт, 2020. — 305 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04184-2. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/450097> (дата обращения: 24.03.2020). - Режим доступа: по подписке ПримГСХА. - Текст: электронный.

11.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

1. Федорева О.Е. Менеджмент и маркетинг: методические указания по освоению дисциплины (модуля) для обучающихся по направлению подготовки 35.03.01 Лесное дело [Электронный ресурс]: / сост. О.Е. Федорева; ФГБОУ ВО Приморская ГСХА. – Электрон. текст. дан. – Уссурийск: ФГБОУ ВО Приморская ГСХА, 2019. – 21с. – Режим доступа: <http://de.primacad.ru/>.

2. Федорева О.Е. Менеджмент и маркетинг: методические указания для практических занятий и самостоятельной работы обучающихся по направлению

подготовки 35.03.01 Лесное дело / сост. О.Е. Федорева; ФГБОУ ВО Приморская ГСХА. – Уссурийск: ФГБОУ ВО Приморская ГСХА, 2019. – 32 с.

3. Федорева О.Е. Менеджмент и маркетинг: методические указания по выполнению контрольной работы обучающимися по заочной форме по направлению подготовки 35.03.01 Лесное дело / сост. О.Е. Федорева; ФГБОУ ВО Приморская ГСХА. – Уссурийск: ФГБОУ ВО Приморская ГСХА, 2019. –18 с.

11.4 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Наименование	Назначение
MS Windows 7	Контроль использования и распределения ресурсов вычислительной системы и организация взаимодействия пользователя с компьютером.
MS Office 2010	Создание и редактирование текстовых документов; обработка табличных данных и выполнений вычислений; подготовка электронных презентаций; создание и редактирование рисунков и деловой графики.
Sun Rav Software	Инструмент компьютерного тестирования и создания электронных книг и учебников.
Sumatra PDF	Программа для просмотра электронных документов
ESET Nod 32 Smart Security	Средство антивирусной защиты
Google Chrome	Браузер для работы в сети Internet

11.5 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Наименование	Назначение
Электронно-библиотечная система	Работа в электронно-библиотечной системе издательства «Лань» http://e.lanbook.com/
Электронная библиотека	Работа в электронной библиотеке методических материалов ФГБОУ ВО Приморская государственная сельскохозяйственная академия http://elib.primacad.ru/
Образовательный портал	Работа в электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО Приморская государственная сельскохозяйственная академия http://de.primacad.ru/

12 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
692510, Приморский край, г. Уссурийск, проспект Блюхера, д. 44. Аудитория № 310 лекционная. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Комплект специальной учебной мебели. Доска аудиторная меловая. Мультимедийное оборудование: переносной ноутбук, стационарный проектор, стационарный экран, переносная акустическая система. Переносные наборы учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.
692510, Приморский край, г. Уссурийск, проспект Блюхера, д. 44. Аудитория 334 лекционная. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Комплект специальной учебной мебели. Доска аудиторная меловая. Мультимедийное оборудование: переносной ноутбук, стационарный проектор, стационарный экран, переносная акустическая система.
692510, Приморский край, г. Уссурийск, проспект Блюхера, д. 44. Аудитория № 306 лекционная.	Комплект специальной учебной мебели. Доска аудиторная меловая. Мультимедийное оборудование: переносной ноутбук, переносной проектор, стационарный экран, переносная акустическая система. Переносные наборы учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.
692510, Приморский край, г. Уссурийск, проспект Блюхера, д. 44. Аудитория 141. Электронный читальный зал №1. Аудитория для самостоятельной работы обучающихся.	Комплект специальной учебной мебели. Мультимедийное оборудование: компьютеры, переносной проектор, переносной экран, переносная акустическая система.

13 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) является отдельным документом

14 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Федореева О.Е. Менеджмент и маркетинг: методические указания для практических занятий и самостоятельной работы обучающихся по направлению подготовки 35.03.03 Агрехимия и агропочвоведение / сост. О.Е. Федореева; ФГБОУ ВО Приморская ГСХА. – Уссурийск: ФГБОУ ВО Приморская ГСХА, 2019. – 32с.

15 Особенности реализации дисциплины (модуля) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

15.1 Наличие соответствующих условий реализации дисциплины (модуля)

Для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на основании письменного заявления дисциплина реализуется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальных особенностей). Обеспечивается соблюдение следующих общих требований: использование специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего такому обучающемуся необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в здания и помещения, где проходят занятия, другие условия, без которых невозможно или затруднено изучение дисциплины.

15.2 Обеспечение соблюдения общих требований

При реализации дисциплины на основании письменного заявления обучающегося обеспечивается соблюдение следующих общих требований: проведение занятий для студентов-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся; присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего(их) обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей на основании письменного заявления; пользование необходимыми обучающимся техническими средствами с учетом их индивидуальных особенностей.

15.3 Доведение до сведения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в доступной для них форме всех локальных нормативных актов ФГБОУ ВО Приморской ГСХА

Все локальные нормативные акты ФГБОУ ВО Приморской ГСХА по вопросам реализации данной дисциплины (модуля) доводятся до сведения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в доступной для них форме.

15.4 Реализация увеличения продолжительности прохождения промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности для обучающегося с ограниченными возможностями здоровья

Форма проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). Продолжительность прохождения промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности увеличивается по письменному заявлению обучающегося с ограниченными возможностями здоровья. Продолжительность подготовки обучающегося к ответу на зачете увеличивается не менее чем на 0,5 часа.