

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Комин Андрей Эдуардович  
Должность: ректор  
Дата подписания: 17.03.2021 08:13:18  
Уникальный программный ключ:  
f6c6d686f0c899fdf76a1ed8b448452ab8cac6fb1af6547b6d40cdf1bdc60ae2

ФГБОУ ВО ПРИМОРСКАЯ ГСХА

УТВЕРЖДАЮ

Декан института лесного и  
лесопаркового хозяйства

  
О.Ю. Приходько  
« 27 » марта 2019 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### Информационные технологии

(наименование учебной дисциплины)

Уровень основной профессиональной образовательной программы  
академический бакалавриат

(бакалавриат, магистратура, специалитет)

Направление подготовки 35.03.01 Лесное дело

(код и полное наименование направления подготовки/специальности)

Направленность (профиль) Лесопарковое хозяйство

(полное наименование направленности (профиля) из ПООП)

Форма обучения очная, заочная

(очная, очно-заочная (вечерняя), заочная)

Институт лесного и лесопаркового хозяйства

(полное наименование института)

Кафедра Лесных культур

(полное наименование кафедры)

Статус дисциплины (модуля) Б1.О.27 Обязательная часть

Курс 1

Семестр 2

Учебный план набора 2019 года.

Распределение рабочего времени:

### РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ПО СЕМЕСТРАМ


Семестр/ курс	Учебные занятия (час.)							Контроль	Форма итоговой аттестации
	Общий объём	Контактная работа				Самостоятельная работа СР			
		Всего	Лекции	ЛЗ	ПЗ	КП (КР)	Другие виды (СР)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
2 Семестр	108	54	22	32			54		Зачет
1 курс з/о	108	14	6	8			90	4	Зачет
Итого оч/заоч	108 / 108	54 / 14	22 / 6	32 / 8	/	- / -	54 / 90	/ 4	Зачет / Зачет

Общая трудоёмкость в соответствии с учебным планом в зачётных единицах  
 3  ЗЕТ.

### Лист согласований

Рабочая программа составлена с учетом требований Федерального Государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС 3++) по направлению подготовки 35.03.01 Лесное дело, утвержденное от 26 июля 2017 г. № 706, (зарегистрировано 09.11.15 г. № 39619),

рассмотрена и утверждена на заседании кафедры «23» марта 2019 г., протокол № 7

Разработчики \_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_ Гриднев АН \_\_\_\_\_  
(подписи) (Ф.И.О.)

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_ Гриднев АН \_\_\_\_\_

Рабочая программа одобрена на совете института лесного и лесопаркового хозяйства « 27 » марта 2019 г., протокол № 8

## **1 Цели и задачи дисциплины (модуля)**

**Цель:** приобретение теоретических знаний по информатике, знакомство с современными информационными технологиями.

**Задачи** - изучение основ информатики, ознакомление с архитектурой, технико- эксплуатационными характеристиками и программным обеспечением компьютеров, приобретение навыков работы с операционной системой Windows и программами, работающими в этой среде: текстовым редактором Word, электронными таблицами Excel и базами данных MS Access.

## **2 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы** Б1.О.27 Обязательная часть

## **3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Компетенции, формируемые в процессе освоения дисциплины (модуля):

**ОПК-1.** Способен решать типовые задачи профессиональной деятельности на основе знаний основных законов математических и естественных наук с применением информационно-коммуникационных технологий.

**ИД-3оПК-1** Определяет перечень ресурсов и программного обеспечения для использования в профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности.

**ОПК-4.** Способен реализовать современные технологии и обосновывать их применение в профессиональной деятельности.

**ИД-2оПК-4** Использует прикладные программы и средства автоматизированного проектирования при решении профессиональных задач.

В результате изучения дисциплины (модуля) обучающиеся должны:

### **Знать:**

- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ, необходимые для использования в профессиональной деятельности;
- основные понятия автоматизированной обработки информации, общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (ЭВМ) и вычислительных систем.

### **Уметь:**

- использовать изученные прикладные программные средства.

**4 Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц.

Вид учебной работы	Семестры						Всего часов
	2 очно	1 курс заочно					
<b>Контактная работа с преподавателем (всего)</b>	<b>54</b>	<b>14</b>					<b>54/14</b>
В том числе:							
Лекции	22	6					22/6
Занятия семинарского типа, в том числе:							
Семинары (С)							
Практические занятия (ПЗ)							
Практикумы (П)							
Лабораторные работы (ЛР)	32	8					32/8
Коллоквиумы (К)							
Иные аналогичные занятия							
<b>Самостоятельная работа (всего)</b>	<b>54</b>	<b>90</b>					<b>54/90</b>
В том числе:							
Курсовой проект (работа) (КП (КР))							
Расчетно-графические работы (РГР)							
Реферат (Р)	54	-					54/-
Контрольная работа (К)	-	-/90					-/90
Иные аналогичные занятия	-	-					-/-
Контроль		4					-/4
Вид промежуточной аттестации (зачет, зачет с оценкой, экзамен)	Зачет	Зачет					Зачет / Зачет
<b>Общая трудоемкость часов</b>	<b>108</b>	<b>108</b>					<b>108/108</b>

## 5 Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

### 5.1 Содержание разделов дисциплины (модуля)

№ п/п	Наименование раздела дисциплины (модуля)	Содержание раздела
1	2	3
1	Введение в информационные технологии	Предмет и задачи информационных технологий. Понятие информации. Информация, данные и знания. Виды информации. Общая характеристика процессов сбора, передачи, обработки и накопления информации. Информационные технологии и их содержание. Эволюция информационных технологий. Информатизация общества. Информационные системы. Автоматизированные информационные системы: их назначение и особенности.
2	Архитектура и устройство персональных ЭВМ	Технические и программные средства реализации информационных процессов. Общие принципы работы ЭВМ (схема фон Неймана). Принцип программного управления. Понятие архитектуры ЭВМ. Состав и назначение основных устройств ЭВМ. Виды запоминающих устройств. Единицы измерения памяти. Понятие аппаратной, программной и программно-аппаратной платформы ЭВМ. Эволюция развития ЭВМ. Классификация ЭВМ по способам использования, производительности, особенностям архитектуры. Персональные ЭВМ: отличительные признаки и классификация. Состав устройств ПК. Принцип открытой архитектуры. Состав устройств системного блока. Состав и назначение основных компонент материнской платы. Типы и структура микропроцессоров. Основные направления повышения производительности процессоров. Системная и локальные шины. Устройства хранения информации. КЭШ-память. Основная память. Внешняя память. Сравнительные характеристики запоминающих устройств. Основные внешние устройства ПК. Устройства ввода информации. Устройства вывода информации. Клавиатура. Стандартные порты ввода/вывода.
3	Аппаратное обеспечение персональных ЭВМ	Периферийные устройства. Видеотерминальные устройства. Печатающие устройства. Плоттеры. Сканеры. Дигитайзеры. Модемы. Сетевая карта. Звуковая карта. Аудиоаппаратура. Видеoaппаратура.

4	Общая характеристика программного обеспечения ЭВМ	Программное обеспечение (ПО). Классификация ПО. Системное и прикладное ПО. Классификация прикладного программного обеспечения. Общая характеристика и назначение важнейших классов прикладных программ. Понятие офиса. Решаемые в офисе задачи. Сущность автоматизации офисной деятельности. Офисные пакеты прикладных программ (пакет MicrosoftOffice). Коммерческое, условно-бесплатное и свободно распространяемое ПО. Средства программной и аппаратной защиты программ. Понятие лицензирования ПО. Формы сопровождения лицензионного ПО. Ответственность за использование нелицензионного ПО.
5	Системное программное обеспечение ЭВМ	Назначение операционных систем (ОС). Типовая структура операционных систем. Функции ОС. Разновидности ОС Windows. Альтернативные ОС для ПК. Управление устройствами ЭВМ в ОС. Драйверы устройств. Понятие файловой системы. Операции с файлами. Защита информации в файловых системах. Идентификация файлов в Windows. Синтаксис имени и назначение элементов. Папки (директории): назначение, свойства. Основные типы файлов ОС. Форматы файлов текстовых и табличных процессоров, графических, аудио- и видеоданных. Виды интерфейсов пользователя в современных ОС. Объектно-ориентированные принципы организации интерфейса. Основные элементы графического интерфейса. Стандартные приложения (программы) Windows. Принципы обмена данными между приложениями. Понятие многозадачности. Способы взаимодействия программ в ОС. Программы восстановления работоспособности ПК. Программы тестирования устройств ПК. Программы контроля целостности и обслуживания файловой системы. Программы архивации файлов.
6	Инструментарий и технологии подготовки текстовых документов	Общие требования стандартов к оформлению текстовых документов. Текстовый процессор: назначение и выполняемые функции. Элементы интерфейса текстового процессора. Настройка текстового процессора: параметры и их установка. Основные объекты текстового документа и их свойства. Стили, их свойства и технология создания. Макросы, их назначение и способы подготовки. Шаблоны документов, назначение, технология создания и использования.
7	Табличный процессор	Табличный процессор: виды и основные возможности. Настройка табличного процессора и установка параметров. Рабочая книга и ее элементы. Операции с рабочей книгой и ее элементами, изменение свойств элементов. Выражения и операции. Способы адресации: абсолютные и относительные адреса. Имена ячеек и диапазонов. Форматы данных. Ввод данных, последовательностей. Ввод данных в ячейки диапазона.
8	Инструментарий и технологии решения задач в среде табличных процессоров	Встроенные функции, их синтаксис и технология применения. Типы диаграмм. Построение диаграмм: объекты, их свойства, установка свойств. Методы решения математических задач в сфере управления. Табуляция функций. Встроенные математические функции. Макросы: назначение, способы создания и использования.

9	Базами данных	<p>Базы данных и их функциональное назначение. Модели данных и структуры баз данных. Реляционные базы данных. Основные элементы реляционных баз данных. Отношения в реляционных базах данных. Последовательность разработки модели предметной области на инфологическом уровне. Разработка структуры реляционной базы данных, нормализация отношений, технология нормализации. Свойства таблиц и полей. Типы данных, форматы и свойства полей. Ключевые поля, индексы, межтабличные связи. Словари данных. Обеспечение целостности данных. Системы управления базами данных: назначение и виды. Функциональные возможности СУБД и их характеристики. Обобщенная технология работы с СУБД. СУБД Access: назначение, основные функции и режимы. Объекты Access и их роль в структуре реляционной базы данных. Запросы к базе данных, средства для создания запросов. Операторы и выражения для создания запросов. Виды запросов и их создание. Формы и отчеты. Роль управляющих элементов, их свойства и методы. Многотабличные связанные и подчиненные формы. Добавление в формы и отчеты диаграмм, графиков и присоединенных объектов. Понятие SQL (Structured Query Language – язык структурированных запросов).</p>
10	Технология подготовки компьютерных презентаций	<p>Система презентационной графики Microsoft Power Point: назначение, возможности, интерфейс. Технология работы в среде PowerPoint. Создание слайдов презентаций. Ввод и редактирование текста в слайдах презентаций. Вставка в слайды объектов (рисунков, таблиц, диаграмм, организационных схем и т.п.). Включение в слайды анимационных эффектов. Озвучивание слайдов.</p>
11	Компьютерные сети и Интернет.	<p>Понятие компьютерной сети. Классификация сетей. Локальные и глобальные сети ЭВМ. Элементы локальных сетей. Среды и каналы передачи данных. Протоколы передачи данных. Архитектуры локальных сетей и их особенности. Разделение функций обработки данных в сетевом программном обеспечении. Архитектуры файл-сервер, клиент-сервер. Сети Интернет и Интранет. Развитие сети Интернет. Элементы сети Интернет. Виды услуг Интернет и их характеристика. Поисковые системы Интернет. Языки запросов поисковых систем.</p>

### 5.2 Разделы (модули) дисциплин и виды занятий

№ п/п	Наименование раздела дисциплины (модуля)	Лекции	Занятия семинарского типа					Самостоятельная работа	Всего часов
			Семинары	Практические занятия	Практикум	Лабораторные работы	Коллоквиум		
1	Введение в информационные технологии	2				-		4	<b>6</b>
2	Архитектура и устройство персональных ЭВМ	2				-		4	<b>6</b>
3	Аппаратное обеспечение персональных ЭВМ	2				-		4	<b>6</b>
4	Общая характеристика программного обеспечения ЭВМ	2				-		4	<b>6</b>
5	Системное программное обеспечение ЭВМ	2				2		4	<b>8</b>
6	Инструментарий и технологии подготовки текстовых документов	2				6		6	<b>14</b>
7	Табличный процессор Excel	2				2		6	<b>10</b>
8	Расчетные и экспертные системы. Инструментарий и технологии решения задач в среде табличных процессоров	2				8		6	<b>16</b>
9	Базы данных. Системы управления базами данных - Access	2				10		8	<b>20</b>
10	Технология подготовки компьютерных презентаций	2				2		4	<b>8</b>
11	Компьютерные сети и Интернет.	2				2		4	<b>8</b>
	<b>Контроль</b>	-				-		-	-
	<b>Итого</b>	<b>22</b>				<b>32</b>		<b>54</b>	<b>108</b>

### 5.3 Разделы (модули) дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами (заполняется по усмотрению преподавателя)

№ п/п	Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин	№ № разделов данной дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых (последующих) дисциплин								
		1	2	3	4	5	6	7	8	...
Предшествующие дисциплины										
1	Высшая математика			3	4					
Последующие дисциплины										
	Математические методы обработки и	1	2	3	4	5	6	7		



	анализа лесоводственной информации									
...	ГИС	1	2	3	4	5	6	7		

## 6 Методы и формы организации обучения

### *Технологии интерактивного обучения при разных формах занятий в часах*

Формы Методы	Лекции (час)	Практические/ семинарские занятия (час)	Тренинг Мастер-класс (час)	СРС (час)	Всего
IT-методы	6				6
Работа в команде					
Игра					
Поисковый метод					
Решение ситуационных задач					
Исследовательский метод					
<b>Итого интерактивных занятий</b>	<b>6</b>				<b>6</b>

### 6.1 Применение активных и интерактивных методов обучения

№ п/п	Форма занятия	Тема занятия	Наименование используемых интерактивных методов	Количество часов
1.	Лекция	Табличный процессор Excel	Презентация + Метод дискуссии	2
2.	Лекция	Расчетные и экспертные системы. Инструментарии и технологии решения задач в среде табличных процессоров	Презентация + Метод дискуссии	2
3.	Лекция	Базы данных	Презентация + Метод дискуссии	2
	<b>ИТОГО</b>			<b>6</b>

## 7 Лабораторный практикум

№ п/п	№ раздела дисциплины из таблицы 5.1.	Наименование лабораторных работ	Трудоёмкость (час.)
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
<b>1</b>	<b>5</b>	Работа со справочной информацией. Файловая система. Проводник. Архивация и разархивация файлов. Приложения Windows. Обмен информацией между Windows-приложениями.	2

1	2	3	4
2	6	Текстовый процессор Word. Правила набора, редактирования и выделения текста. Основные правила форматирования документов. Проверка орфографии. Разбиение документа на страницы. Нумерация страниц. Понятие раздела. Назначение статусной строки. Понятие и назначение автозамены и макросов. Работа со списками. Понятие и назначение табуляции.	2
3	6	Текстовый процессор Word. Вставка в документ графических объектов, файлов, текущих значений даты и времени. Создание специальных текстовых эффектов. Использование редактора формул. Разбиение страницы на разделы. Работа с колонками. Работа с таблицами. Работа с диаграммами. Автоматическая нумерация вставляемых объектов.	2
4	6	Текстовый процессор Word. Понятие стиля. Создание новых стилей и использование готовых. Работа в режиме СТРУКТУРА документа. Создание составных документов. Создание оглавлений. Перекрестные ссылки. Разбиение документа на разделы. Понятие шаблона документа. Знакомство с готовыми шаблонами документов. Способы создания шаблонов. Панель инструментов ФОРМЫ. Подготовка резюме различными способами. Подготовка шаблона титульного листа.	2
5	7	Табличный процессор Excel. Знакомство с табличным процессором Excel. Понятие основных объектов: рабочая книга, рабочий лист, ячейка. Интерфейс Excel. Способы ввода, редактирования, копирования и перемещения данных. Понятие абсолютной и относительной ссылки. Работа с рабочими листами.	2
6	7	Табличный процессор Excel. Создание и оформление табличных документов. Построение диаграмм. Работа со справочной системой Excel. Работа с абсолютными и относительными ссылками.	2
7	8	Расчетные и экспертные системы. Основные правила работы со встроенными функциями. Работа с именами ячеек. Использование примечаний.	2
8	8	Расчетные и экспертные системы. Отработка навыков работы со встроенными функциями.	2
9	8	Расчетные и экспертные системы. Анализ данных в Excel. Консолидация данных.	2
10	8	Расчетные и экспертные системы. Обмен данными в Excel. Работа со списками (базами данных) в Excel.	
11	9	Базы данных. Типы данных, хранимых в БД.	2
12	9	Базы данных. Понятие и назначение ключевых полей в БД.	2
13	10	Знакомство с СУБД Access. Назначение объектов входящих в состав Access.	2
14	10	СУБД Access. Проектирование БД. Создание БД. Создание таблиц. Установление связей между таблицами. Работа с данными таблицы в СУБД Access.	2

1	2	3	4
15	10	СУБД Access. Работа с запросами на действие: создание таблиц, обновление данных, добавление и удаление записей. Создание форм и отчетов.	2
16	11	PowerPoint. Создание презентаций с использованием спецэффектов. Знакомство с поисковыми системами в Интернет. Составление запросов в поисковых системах.	2
	<b>Итого</b>		<b>32</b>

**8 Семинарские занятия не предусмотрены учебным планом**

### **9 Самостоятельная работа**

№ п/п	№ раздела дисциплины из табл. 5.1	Тематика самостоятельной работы (детализация)	Трудо-емкость (час.)	Контроль выполнения работы (Опрос, тест, дом. задание, и т.д)
1	1	Дискретные и непрерывные сообщения. Количественная мера информации. Формирование, представление, преобразование, передача, хранение, переработка и использование информации.	4	<b>Реферат, опрос</b>
2	2	Классификация персональных ЭВМ по типу используемого микропроцессора, объему оперативной и дисковой памяти, быстродействию.	4	<b>Реферат, опрос</b>
3	3	Видеотерминальные устройства. Печатающие устройства. Плоттеры. Сканеры. Дигитайзеры. Модемы. Сетевая карта. Звуковая карта. Аудиоаппаратура. Видеoaппаратура.	4	<b>Реферат, опрос</b>
4	4	Понятие программы и программного обеспечения. Состав программного обеспечения ЭВМ. Системное программное обеспечение, операционные системы. Инструментальные средства создания программ. Пакеты прикладных программ.	4	<b>Реферат, опрос</b>
5	5	Работа в Windows. Определение операционной системы. Основные функциональные задачи операционных систем Windows. Вытесняющая многозадачность в Windows. Управление файловой системой. Атрибуты Windows: схемы курсора, приемы работы с мышью. Элементы экрана: ярлыки, папки, значки, панель задач. Окна Windows: система меню; варианты команд меню; изменение размеров окна; перемещение окна по экрану; расположение окон на экране; просмотр информации внутри окна; диалоговые окна; переключения между окнами (программами); настройки окна. Основные	4	<b>Реферат, опрос</b>

		операции в среде Windows.		
<b>6</b>	<b>6</b>	Обзор технологий обработки текстов на компьютерах. Текстовые процессоры и редакторы. Окно редактора. Основные операции обработки текста. Понятие абзаца, форматирование. Окно MS Word 2010: система меню; панели задач и их настройка; строка состояния и ее составляющие; настройка параметров страницы и параметров абзаца. Создание и заполнение таблиц. Объекты в процессоре MS Word 2010. Шаблоны и стили. Использование клавиатуры. Контекстное меню.	4	<b>Реферат, опрос</b>
<b>7</b>	<b>7</b>	Основы использования электронных таблиц. Электронные таблицы в экономике и юриспруденции. Создание электронных таблиц. Управление отображением электронной таблицы, графики и другие команды системы.	4	<b>Реферат, опрос</b>
<b>8</b>	<b>8</b>	Программирование в табличных процессорах. Возможности табличного процессора MS-Excel. Создание таблицы. Задание адресов ячеек. Построение графиков, диаграмм. Использование встроенных возможностей анализа данных. Импорт данных из текстовых файлов	6	<b>Реферат, опрос</b>
<b>9</b>	<b>9</b>	Понятие базы и банка данных. Организация баз данных. Архитектуры систем обработки баз данных. Характеристика языка запросов к базе данных.	4	<b>Реферат, опрос</b>
<b>10</b>	<b>10</b>	Классификации СУБД. Наиболее распространенные СУБД и их особенности. Основные функции и особенности работы СУБД -Access.	6	<b>Реферат, опрос</b>
<b>11</b>	<b>11</b>	Технические возможности организации презентации: печать слайдов и презентация с использованием проектора. Итоговые и представительские документы. Реклама работы юридической фирмы. Презентации. Назначение и основные возможности программы создания презентаций MicrosoftPowerPoint. Программа PowerPoint. Вид окна. Панели инструментов. Настройка. Понятие слайда. Виды информации на слайде. Общие рекомендации по представлению информации на слайдах. Создание слайда. Понятие макета. Разметка слайда. Применение различных макетов. Редактирование слайдов, вставка надписей, рисунков. Оформление слайда. Шаблон оформления. Назначение фона. Работа с	6	<b>Реферат, опрос</b>

		готовыми шаблонами оформления слайдов. Настройка режима демонстрации слайдов. Эффекты анимации и смены слайдов. Настройка анимации и смены слайдов. Управление слайдами. Гиперссылки. Управляющие кнопки. Заметки в слайдах. Настройка печати (образец выдач).Создание презентации по определенной теме.		
<b>12</b>	<b>12</b>	Сетевые технологии обработки данных. Основы компьютерной коммуникации. Принципы построения и основные топологии вычислительных сетей, коммуникационное оборудование. Сетевой сервис и сетевые стандарты. Программы для работы в сети Интернет.	4	<b>Реферат, опрос</b>
Итого			<b>54</b>	

**10 Тематика курсовых проектов (работ) – не предусмотрено учебным планом**

**11 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины:**

***11.1 Основная литература***

1. Гаврилов, М.В. Информатика и информационные технологии: учебник / М.В. Гаврилов, В. А. Климов. – 2-е изд., испр. и доп. – М.: Юрайт, 2011. – 350с.

***11.2 Дополнительная литература***

1. Степанов, А.Н. Информатика: Базовый курс для студентов гуманитарных специальностей высших учебных заведений / А.Н. Степанов. – СПб: Питер, 2011. – 720с. – (Для бакалавров и специалистов. Учебник для вузов). Мо. и н. РФ

***11.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)***

1. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ: методические указания по освоению дисциплины (модуля) обучающимися по направлению подготовки 35.03.01 Лесное дело [Электронный ресурс] / А.Н. Гриднев; ФГБОУ ВО ИГСА. – Изд-е 2-е перераб. и доп. - Уссурийск, 2016. – 36 с.

***11.4 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем***

MSWindowsXP, MSOffice 2007, АнтивирусКасперского, MozillaFirefox, Adobe Acrobat Reader DC.

Microsoft Windows XP Professional (Лицензия 46290014 от 18.12.2009 г., постоянная)

- Антивирус Kaspersky Endpoint Security  
2017 г. Нолицензии: 1A5C-170927-234542-680-82

- MicrosoftOffice 2007 (Лицензия 47848094 от 21.10.2010 г., постоянная)
- ArcGIS 10.3.1 (Сублицензионный договор №5/1/3 от 17 апреля 2012 г., постоянный)
- ГИС Карта 2011 версия 11 (Лицензионный договор №Л-136/12 от 08 августа 2012 года, постоянный)
- GIMP (свободно распространяемое ПО)
- Inkscape (свободно распространяемое ПО)
- MozillaFirefox (свободно распространяемое ПО)

### **11.5 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

Электронная библиотека «Лань» – [www.e. Lanbook.com](http://www.e.Lanbook.com); Электронный каталог учебно-методических материалов ФГБОУ ВО Приморская ГСХА; Электронный каталог ФГБОУ ВО Приморская ГСХА; Научная электронная библиотека eLibrary.ru; Научная электронная библиотека «Киберленинка»; ЭБС «Юрайт»; Сайт Всемирного фонда дикой природы – [WWF.ru](http://WWF.ru); Сайт Департамента лесного хозяйства Приморского края – [Rosleshoz.gov.ru](http://Rosleshoz.gov.ru); Министерство природных ресурсов и экологии Приморского края <http://www.mnr.gov.ru>; ФБУ Российский центр защиты леса <http://www.rcfh.ru>; поисковые системы Yandex.ru, Google.ru, Rambler.ru

	Наименование документа	Срок действия
1.	Договор №19-УТ/2017 от 14 ноября 2017г. ФГБНУ ЦНСХБ	14.11.2018-14.11.2018

**Удаленный терминал ФГБНУ ЦНСХБ** - это средство, обеспечивающее возможность доступа к информационным ресурсам посредством шлюза удаленного доступа, путем организации защищенного канала через VPN (VirtualPrivateNetwork) соединение.

### **12 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
692510 Приморский край, г. Уссурийск, проспект Блюхера, д. 44  Аудитория 334 лекционная Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных	Комплект специальной учебной мебели. Доска аудиторная меловая. Мультимедийное оборудование: переносной ноутбук, стационарный проектор, стационарный экран, переносная акустическая система. Переносные наборы учебно-наглядных

консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации. Кондиционер
692510 Приморский край, г. Уссурийск, проспект Блюхера, д. 44  Аудитория № 306 лекционная Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Комплект специальной учебной мебели. Доска аудиторная меловая. Мультимедийное оборудование: переносной ноутбук, переносной проектор, стационарный экран, переносная акустическая система. Переносные наборы учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.
692510 Приморский край, г. Уссурийск, проспект Блюхера, д. 44  Аудитория № 341 компьютерный класс Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ)	Комплект специальной учебной мебели. Компьютеров – 13 шт., телевизор. Мультимедийное оборудование: переносной ноутбук, переносной проектор, стационарный экран, переносная акустическая система. Переносные наборы учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.
692510 Приморский край, г. Уссурийск, проспект Блюхера, д. 44  Аудитория 141 Электронный читальный зал №1 Аудитория для самостоятельной работы обучающихся	Комплект специальной учебной мебели. Мультимедийное оборудование: компьютеры, переносной проектор, переносной экран, переносная акустическая система.

**13 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) (является отдельным документом).**

**14 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

1. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ: методические указания для самостоятельной и контрольной работы обучающихся по направлению подготовки 35.03.01 Лесное дело / А.Н. Гриднев; ФГБОУ ВО ПГСХА. – Изд-е 2-е перераб. и доп. - Уссурийск, 2016. - 33 с.
2. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ. ACCESS - СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ БАЗАМИ ДАННЫХ (СУБД). Часть I - Пользовательский режим: методические указания для лабораторной и самостоятельной работы обучающихся по направлению подготовки 35.03.01 Лесное дело / А.Н. Гриднев; ФГБОУ ВО ПГСХА. - Изд-е 2-е перераб. и доп. - Уссурийск, 2016. - 79 с.
3. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ. СОЗДАНИЕ И РЕДАКТИРОВАНИЕ ТЕКСТОВ НА КОМПЬЮТЕРЕ (на примере текстового редактора MicrosoftWord): методические указания для лабораторной и самостоятельной работы обучающихся по направлению подготовки 35.03.01 Лесное дело / А.Н. Гриднев; ФГБОУ ВО ПГСХА. - Изд-е 2-е перераб. и доп. - Уссурийск, 2016. - 40 с.

4. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ. ЭЛЕКТРОННЫЕ ТАБЛИЦЫ - НАЗНАЧЕНИЕ И ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ (на примере электронного редактора MicrosoftExcel): методические указания для лабораторной и самостоятельной работы обучающихся по направлению подготовки 35.03.01 Лесное дело / А.Н. Гриднев; ФГБОУ ВО ПГСХА. - Изд-е 2-е перераб. и доп. - Уссурийск, 2016. - 59 с.

## **15 Особенности реализации дисциплины (модуля) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

15.1. Наличие соответствующих условий реализации дисциплины (модуля) для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на основании письменного заявления дисциплина (модуль) реализуется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальных особенностей). Обеспечивается соблюдение следующих общих требований: использование специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего такому обучающемуся необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в здания и помещения, где проходят занятия, другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение дисциплины (модуля).

### **15.2 Обеспечение соблюдения общих требований**

При реализации дисциплины (модуля) на основании письменного заявления обучающегося обеспечивается соблюдение следующих общих требований: проведение занятий для студентов-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся; присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего(их) обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей на основании письменного заявления; пользование необходимыми обучающимся техническими средствами с учетом их индивидуальных особенностей.

15.3 Доведение до сведения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в доступной для них форме всех локальных нормативных актов ФГБОУ ВО Приморская ГСХА по вопросам реализации образовательной программы

Все локальные нормативные акты Приморской ГСХА по вопросам реализации данной дисциплины (модуля) доводятся до сведения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в доступной для них форме.


15.4 Реализация увеличения продолжительности прохождения промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности для обучающегося с ограниченными возможностями здоровья

Форма проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья



устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). Продолжительность прохождения промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности увеличивается по письменному заявлению обучающегося с ограниченными возможностями здоровья. Продолжительность подготовки обучающегося к ответу на зачете увеличивается не менее чем на 0,5 часа.

## Лист регистрации изменений

№ п.п	Дата внесения изменений	Содержание изменений № приказа, дата	Основание изменений	Подпись/ расшифровка подписи
1	23.12.2019	<p>Внести в ОПОП реализуемой программы в:</p> <p>п.1.2 Нормативные документы, используемые при разработке ОПОП уровня высшего образования бакалавриат направления подготовки 35.03.01 Лесное дело профиль Ландшафтная архитектура и п.5.2 Сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации образовательной программы. Кадровые условия реализации программы бакалавриата</p> <p>1. Профессиональный стандарт «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 8 сентября 2015 г. N 608н</p> <p>2.</p> <p>3. Решение Ученого Совета Академии от 23.12.2019 протокол № 4</p>	<p>Введение в действие с 01.01.2020</p> <p>4. профессионального стандарта «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 8 сентября 2015 г. N 608н</p>	<p>Декан О.Ю. Приходько</p> 


Дополнения и изменения одобрены на заседании кафедры лесных культур 23 декабря 2019 г., протокол №   4  

Заведующий кафедрой  А.Н. Гриднев

Внесенные изменения утверждаю 23 декабря 2019 г.

Декан института лесного и лесопаркового хозяйства  О.Ю. Приходько

## Лист регистрации изменений

№ п.п	Дата внесения изменений	Содержание изменений № приказа, дата	Основание изменений	Подпись/ расшифровка подписи
1	27.03.2020	<p>Внести изменения в ОПОП реализуемой программы в: п.4.2 Календарный график учебного процесса</p> <p>с 28.03.2020 по 05.04.2020 года установить каникулы для обучающихся очной и очно-заочной форм обучения и выходные дни с 28.03.2020 по 05.04.2020 для обучающихся заочной формы обучения</p> <p>5. Решение Ученого Совета Академии от 27.03.2020 протокол № 8</p>	<p>Введение в действие с приказа ректора ФГБОУ ВО Приморская ГСХА № 41-о от 27.03.2020 года «О мерах по реализации Указа Президента РФ от 25.02.2020 года № 206 «Об объявлении в РФ нерабочих дней» и обеспечении санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации (п.п. 1,2)</p>	<p>Декан О.Ю. Приходько</p> 



Дополнения и изменения одобрены на заседании кафедры лесных культур  
27 марта 2020 г., протокол № \_\_8а\_\_

Заведующий кафедрой  А.Н. Гриднев

Внесенные изменения утверждаю 27 марта 2020 г.

Декан института лесного и лесопаркового хозяйства  О.Ю. Приходько

## Лист регистрации изменений

№ п.п	Дата внесения изменений	Содержание изменений № приказа, дата	Основание изменений	Подпись/ расшифровка подписи
1	17.04.2020	<p>Внести в ОПОП реализуемой программы в:</p> <p>п.1.2 Нормативные документы, используемые при разработке ОПОП уровня высшего образования бакалавриат направления подготовки 35.03.01 Лесное дело, профиль Ландшафтная архитектура и п.4.6 Государственная итоговая аттестация студентов-выпускников</p> <p style="text-align: center;">Порядок организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре с применением дистанционных образовательных технологий в ФГБОУ ВО Приморская ГСХА</p> <p style="text-align: center;">б.</p> <p>7. Решение Ученого Совета Академии от 17.04.2020 протокол № 9</p>	<p>Введение в действие с 17.04.2020 Порядка организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре с применением дистанционных образовательных технологий в ФГБОУ ВО Приморская ГСХА, разработанного и утвержденного 8. 17.04.2020</p>	<p>Декан О.Ю. Приходько</p> 
2	17.04.2020	<p>Внести в</p> <p>а) ОПОП реализуемой программы в:</p> <p>п.4.5 Программы практик</p> <p>п. 4.6 Программа государственной итоговой аттестации студентов-выпускников</p> <p>п. 4.7. Фонды оценочных средств по дисциплинам (модулям);</p> <p>б) рабочие программы практик</p> <p>г) рабочие программы дисциплин (модулей)</p> <p>д) программу итоговой аттестации</p> <p>формулировку «использование дистанционных образовательных технологий и онлайн-обучение, создание</p>	<p>Введение в действие с 17.04.2020 Порядка организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре с применением дистанционных образовательных технологий в ФГБОУ ВО Приморская ГСХА, разработанного и утвержденного 10. 17.04.2020</p>	<p>Декан О.Ю. Приходько</p> 

		<p>фондов оценочных средств с применением ДОТ для реализации процедуры промежуточной и итоговой государственной аттестации в период распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации»</p> <p>9. Решение Ученого Совета Академии от 17.04.2020 протокол № 9</p>		
--	--	--	--	--

Дополнения и изменения одобрены на заседании кафедры лесных культур  
17 апреля 2020., протокол № 9

Заведующий кафедрой  А.Н. Гриднев

Внесенные изменения утверждаю 17 апреля 2020 г.

Декан института лесного и лесопаркового хозяйства  О.Ю. Приходько