

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Комин Андрей Александрович

Должность: ректор

Дата подписания: 25.10.2021 10:55:28

Уникальный программный ключ:

f6c6d686f0c899fdf76a1e71b4484f3cb8aac6fb1ef6547b6d40cdf1bdc60ac2

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**  
**«Приморская государственная сельскохозяйственная академия»**

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор Института лесного и лесопаркового хозяйства



О.Ю. Приходько

15 января 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**  
**Информационные технологии**

Уровень основной профессиональной образовательной программы – бакалавриат

Направление подготовки 35.03.01 Лесное дело

Направленность (профиль) Лесопарковое хозяйство

Форма обучения очная, заочная

Институт лесного и лесопаркового хозяйства

Статус дисциплины – относится к части, Обязательная часть – Б1.О.27

Курс 2

Семестр 4

Учебный план набора 2021 г. и последующих лет

Распределение рабочего времени:


**РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ПО СЕМЕСТРАМ**


Семестр/ курс	Учебные занятия (час.)							Контроль	Форма итоговой аттестации
	Общий объём	Контактная работа				Самостоятельная работа СР			
		Всего	Лекции	ЛЗ	ПЗ	КП (КР)	Другие виды (СР)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
4 Семестр	108	54	22	32			54		Зачет
Итого оч/заоч	108	54	22	32			54		Зачет

Общая трудоёмкость в соответствии с учебным планом в зачётных единицах 3 ЗЕТ.

## Лист согласований

Рабочая программа составлена с учетом требований Федерального Государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС 35.03.01) по направлению подготовки 35.03.01 Лесное дело, утвержденного от 26 июля 2017 г. № 706, (ред. от 08.02.2021) (зарегистрировано 16.08.17 г. № 47807), рассмотрена и утверждена на заседании Ученого совета Института лесного и лесопаркового хозяйства 15 января 2021 г., протокол № 6.

Разработчик программы: \_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_ Гриднев АН \_\_\_\_\_  
(подписи) (Ф.И.О.)

Руководитель ОП \_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_ Гриднев АН \_\_\_\_\_  
(подписи) (Ф.И.О.)

## **1 Цели и задачи дисциплины (модуля)**

**Цель** – приобретение теоретических знаний по информатике, знакомство с современными информационными технологиями.

**Задачи:** изучение основ информационных технологий, ознакомление с архитектурой, технико-эксплуатационными характеристиками и программным обеспечением компьютеров, приобретение навыков работы с операционной системой Windows и программами, работающими в этой среде: текстовым редактором Word, электронными таблицами Excel и базами данных MS Access.

## **2 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Информационные технологии» относится к части, Обязательная часть – Б1.О.27

### 3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенции, формируемые в процессе освоения дисциплины (модуля):

Тип компетенции	Формулировка компетенции	Номер индикатора достижения цели	Формулировка индикатора достижения цели	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОПК-1	Способен решать типовые задачи профессиональной деятельности на основе знаний основных законов математических и естественных наук с применением информационно-коммуникационных технологий	ОПК-1.2	Применяет информационно-коммуникационные технологии в решении типовых задач в области профессиональной деятельности	Знать: информационно-коммуникационные технологии.  Уметь: решать типовые задачи в области профессиональной деятельности на основе информационно-коммуникационных технологий
ОПК-7	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-7.1	Знает принципы работы современных информационных технологий и использует принципы работы современных информационных технологий в решении задач профессиональной деятельности	Знать: принципы работы современных информационных технологий Уметь: использовать принципы работы современных информационных технологий в решении задач профессиональной деятельности

**4 Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы.

Распределение учебной нагрузки.

Вид учебной работы	Семестры								1 курс	Всего часов
	1		2		3		4			
	1	2	3	4	5	6	7	8		
<b>Контактная работа с преподавателем (всего)</b>				<b>54</b>						<b>54</b>
В том числе:										
Лекции (Л)			/	22	/		/			22
Занятия семинарского типа, в т.ч.:										
Семинары (С)										
Практические занятия (ПЗ)			/		/		/			
Практикумы (П)										
Лабораторные работы (ЛР)			/	32	/		/			32
Коллоквиумы (К)										
<i>Другие виды контактной работы</i>										
<b>Самостоятельная работа (всего)</b>			/	<b>54</b>	/		/			<b>54</b>
В том числе:										
Курсовой проект (работа) (КП, КР)										
Расчетно-графические работы (РГР)										
Реферат (Р)				54						54
Контрольная работа										
<i>Другие виды самостоятельной работы:</i>										
Подготовка к тестированию										
<b>Контроль</b>			/		/		/			
Вид промежуточной аттестации (зачёт, зачёт с оценкой, экзамен)				Зачет						Зачет
<b>Общая трудоемкость</b> час				<b>108</b>						<b>108</b>
зач. ед.				<b>3</b>						<b>3</b>

## 5 Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

### 5.1 Содержание разделов (модулей) дисциплины

Методологической основой дисциплины является осмысление процесса получения профессии, процесса становления личности, ее самоутверждение, воспитание деловой активности и коммуникативности, психологической совместимости, умение работать в команде.

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1.	Введение в информационные технологии	Предмет и задачи информационных технологий. Понятие информации. Информация, данные и знания. Виды информации. Общая характеристика процессов сбора, передачи, обработки и накопления информации. Информационные технологии и их содержание. Эволюция информационных технологий. Информатизация общества. Информационные системы. Автоматизированные информационные системы: их назначение и особенности.
2.	Архитектура и устройство персональных ЭВМ	Технические и программные средства реализации информационных процессов. Общие принципы работы ЭВМ (схема фон Неймана). Принцип программного управления. Понятие архитектуры ЭВМ. Состав и назначение основных устройств ЭВМ. Виды запоминающих устройств. Единицы измерения памяти. Понятие аппаратной, программной и программно-аппаратной платформы ЭВМ. Эволюция развития ЭВМ. Классификация ЭВМ по способам использования, производительности, особенностям архитектуры. Персональные ЭВМ: отличительные признаки и классификация. Состав устройств ПК. Принцип открытой архитектуры. Состав устройств системного блока. Состав и назначение основных компонент материнской платы. Типы и структура микропроцессоров. Основные направления повышения производительности процессоров. Системная и локальные шины. Устройства хранения информации. КЭШ-память. Основная память. Внешняя память.
3.	Аппаратное обеспечение персональных ЭВМ	Сравнительные характеристики запоминающих устройств. Основные внешние устройства ПК. Устройства ввода информации. Устройства вывода информации. Клавиатура. Стандартные порты ввода/вывода. Периферийные устройства. Видеотерминальные устройства. Печатающие устройства. Плоттеры. Сканеры. Дигитайзеры. Модемы. Сетевая карта. Звуковая карта. Аудиоаппаратура. Видеoaппаратура.

4.	Общая характеристика программного обеспечения ЭВМ	Программное обеспечение (ПО). Классификация ПО. Системное и прикладное ПО. Классификация прикладного программного обеспечения. Общая характеристика и назначение важнейших классов прикладных программ. Понятие офиса. Решаемые в офисе задачи. Сущность автоматизации офисной деятельности. Офисные пакеты прикладных программ (пакет MicrosoftOffice). Коммерческое, условно-бесплатное и свободно распространяемое ПО. Средства программной и аппаратной защиты программ. Понятие лицензирования ПО. Формы сопровождения лицензионного ПО. Ответственность за использование нелегального ПО.
5.	Системное программное обеспечение ЭВМ	Назначение операционных систем (ОС). Типовая структура операционных систем. Функции ОС. Разновидности ОС Windows. Альтернативные ОС для ПК. Управление устройствами ЭВМ в ОС. Драйверы устройств. Понятие файловой системы. Операции с файлами. Защита информации в файловых системах. Идентификация файлов в Windows. Синтаксис имени и назначение элементов. Папки (директории): назначение, свойства. Основные типы файлов ОС. Форматы файлов текстовых и табличных процессоров, графических, аудио- и видеоданных. Виды интерфейсов пользователя в современных ОС. Объектно-ориентированные принципы организации интерфейса. Основные элементы графического интерфейса. Стандартные приложения (программы) Windows. Принципы обмена данными между приложениями. Понятие многозадачности. Способы взаимодействия программ в ОС. Программы восстановления работоспособности ПК. Программы тестирования устройств ПК. Программы контроля целостности и обслуживания файловой системы. Программы архивации файлов.
6.	Инструментарий и технологии подготовки текстовых документов.	Общие требования стандартов к оформлению текстовых документов. Текстовый процессор: назначение и выполняемые функции. Элементы интерфейса текстового процессора. Настройка текстового процессора: параметры и их установка. Основные объекты текстового документа и их свойства. Стили, их свойства и технология создания. Макросы, их назначение и способы подготовки. Шаблоны документов, назначение, технология создания и использования.
7.	Табличный процессор	Табличный процессор: виды и основные возможности. Настройка табличного процессора и установка параметров. Рабочая книга и ее элементы. Операции с рабочей книгой и ее элементами, изменение свойств элементов. Выражения и операции. Способы адресации: абсолютные и относительные адреса. Имена ячеек и диапазонов. Форматы данных. Ввод данных, последовательностей. Ввод данных в ячейки диапазона.

8.	Инструментарий и технологии решения задач в среде табличных процессоров	Встроенные функции, их синтаксис и технология применения. Типы диаграмм. Построение диаграмм: объекты, их свойства, установка свойств. Методы решения математических задач в сфере управления. Табуляция функций. Встроенные математические функции. Макросы: назначение, способы создания и использования.
9.	Базами данных	Базы данных и их функциональное назначение. Модели данных и структуры баз данных. Реляционные базы данных. Основные элементы реляционных баз данных. Отношения в реляционных базах данных. Последовательность разработки модели предметной области на инфологическом уровне. Разработка структуры реляционной базы данных, нормализация отношений, технология нормализации. Свойства таблиц и полей. Типы данных, форматы и свойства полей. Ключевые поля, индексы, межтабличные связи. Словари данных. Обеспечение целостности данных. Системы управления базами данных: назначение и виды. Функциональные возможности СУБД и их характеристики. Обобщенная технология работы с СУБД. СУБД Access: назначение, основные функции и режимы. Объекты Access и их роль в структуре реляционной базы данных. Запросы к базе данных, средства для создания запросов. Операторы и выражения для создания запросов. Виды запросов и их создание. Формы и отчеты. Роль управляющих элементов, их свойства и методы. Многотабличные связанные и подчиненные формы. Добавление в формы и отчеты диаграмм, графиков и присоединенных объектов. Понятие SQL (Structured Query Language – язык структурированных запросов).
10.	Технология подготовки компьютерных презентаций	Система презентационной графики Microsoft Power Point: назначение, возможности, интерфейс. Технология работы в среде PowerPoint. Создание слайдов презентаций. Ввод и редактирование текста в слайдах презентаций. Вставка в слайды объектов (рисунков, таблиц, диаграмм, организационных схем и т.п.). Включение в слайды анимационных эффектов. Озвучивание слайдов.
11.	Компьютерные сети и Интернет.	Понятие компьютерной сети. Классификация сетей. Локальные и глобальные сети ЭВМ. Элементы локальных сетей. Среды и каналы передачи данных. Протоколы передачи данных. Архитектуры локальных сетей и их особенности. Разделение функций обработки данных в сетевом программном обеспечении. Архитектуры файл-сервер, клиент-сервер. Сети Интернет и Интранет. Развитие сети Интернет. Элементы сети Интернет. Виды услуг Интернет и их характеристика. Поисковые системы Интернет. Языки запросов поисковых систем.



### 5.2 Разделы (модули) дисциплин и виды занятий

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Лекции	Лаб. раб.	СРС	Всего, час
1.	Введение в информационные технологии	2	0	2	4
2.	Архитектура и устройство персональных ЭВМ	2	0	4	6
3.	Аппаратное обеспечение персональных ЭВМ	2	0	4	6
4.	Общая характеристика программного обеспечения ЭВМ	2	2	4	8
5.	Системное программное обеспечение ЭВМ	2	2	8	12
6.	Инструментарий и технологии подготовки текстовых документов.	2	6	8	16
7.	Табличный процессор	2	6	6	14
8.	Инструментарий и технологии решения задач в среде табличных процессоров	2	6	8	16
9.	Базами данных	2	6	6	14
10.	Технология подготовки компьютерных презентаций	2	2	2	6
11.	Компьютерные сети и Интернет.	2	2	2	6
Итого:		22	32	54	108

### 5.3 Разделы (модули) дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

№ п/п	Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин	№ № разделов данной дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых (последующих) дисциплин						
		1	2	3	4	5	6	7
Предшествующие дисциплины								
1.	Математика	-	-	+	-	+	+	+
2	Физика	+	+	-	+	-	-	-
Последующие дисциплины								
1.	Геоинформационные системы	-	-	-	-	+	-	-
2.	Лесоустройство	-	-	-	-	-	+	+

## 6 Методы и формы организации обучения

### Технологии интерактивного обучения при разных формах занятий в часах

Формы Методы	Лекции (час)	Лабораторные занятия (час)	Тренинг Мастер-класс (час)	СРС (час)	Всего
Круглый стол	2	-	-	-	2
Проблемный семинар	-	-	-	-	-
Работа в малых группах	-	4	2	-	6
Итого интерактивных занятий	2	4	2	-	8

#### 6.1. Применение активных и интерактивных методов обучения

№ п/п	Форма занятия	Тема занятия	Наименование используемых интерактивных методов	Количество часов
1	Лекция	Программное обеспечение – проблемы современности	Круглый стол	2
2	Лабораторное занятие	Разработка экспертных систем в программе Excel	Работа в малых группах	4
3	Тренинг Мастер-класс (час)	Разработка макрокоманд в VBA	Работа в малых группах	2

## 7 Лабораторный практикум

№ п/п	№ раздела дисциплины из таблицы 5.1.	Наименование лабораторных работ	Трудо- ёмкость (час.)
1	2	3	4
1	4	Работа со справочной информацией. Файловая система. Проводник.	2
2	5	Архивация и разархивация файлов. Приложения Windows. Обмен информацией между Windows-приложениями.	2
3	6	Текстовый процессор Word. Правила набора, редактирования и выделения текста. Основные правила форматирования документов. Проверка орфографии. Разбиение документа на страницы. Нумерация страниц. Понятие раздела. Назначение статусной строки. Понятие и назначение автозамены и макросов. Работа со списками. Понятие и назначение табуляции. Текстовый процессор Word. Вставка в документ графических объектов, файлов, текущих значений даты и времени.	2

1	2	3	4
4	6	Текстовый процессор Word. Создание специальных текстовых эффектов. Использование редактора формул. Разбиение страницы на разделы. Работа с колонками. Работа с таблицами. Работа с диаграммами. Автоматическая нумерация вставляемых объектов. Правила набора, редактирования и выделения текста. Основные правила форматирования документов. Проверка орфографии. Разбиение документа на страницы. Нумерация страниц Понятие раздела. Назначение статусной строки. Понятие и назначение автозамены и макросов. Работа со списками. Понятие и назначение табуляции. Текстовый процессор Word.	2
5	6	Текстовый процессор Word. Вставка в документ графических объектов, файлов, текущих значений даты и времени. Создание специальных текстовых эффектов. Использование редактора формул. Разбиение страницы на разделы. Работа с колонками. Работа с таблицами. Работа с диаграммами. Автоматическая нумерация вставляемых объектов. Понятие стиля. Создание новых стилей и использование готовых. Работа в режиме СТРУКТУРА документа. Создание составных документов. Создание оглавлений. Перекрестные ссылки. Разбиение документа на разделы. Понятие шаблона документа. Знакомство с готовыми шаблонами документов. Способы создания шаблонов. Панель инструментов ФОРМЫ. Подготовка резюме различными способами. Подготовка шаблона титульного листа.	2
6	7	Табличный процессор Excel. Знакомство с табличным процессором Excel. Понятие основных объектов: рабочая книга, рабочий лист, ячейка. Интерфейс Excel.	2
7	7	Способы ввода, редактирования, копирования и перемещения данных. Понятие абсолютной и относительной ссылки. Работа с рабочими листами.	2
8	7	Табличный процессор Excel. Создание и оформление табличных документов. Построение диаграмм. Работа со справочной системой Excel. Работа с абсолютными и относительными ссылками.	2
9	8	Расчетные и экспертные системы. Основные правила работы со встроенными функциями. Работа с именами ячеек. Использование примечаний.	2
10	8	Расчетные и экспертные системы. Отработка навыков работы со встроенными функциями.	2
11	8	Расчетные и экспертные системы. Анализ данных в Excel. Консолидация данных. Обмен данными в Excel. Работа со списками (базами данных) в Excel.	2

1	2	3	4
12	9	Базы данных. Типы данных, хранимых в БД. Понятие и назначение ключевых полей в БД. Знакомство с СУБД Access. Назначение объектов, входящих в состав Access.	2
13	9	Базы данных. СУБД Access. Проектирование БД. Создание БД. Создание таблиц. Установление связей между таблицами. Работа с данными таблицы в СУБД Access.	2
14	9	СУБД Access. Работа с запросами на действие: создание таблиц, обновление данных, добавление и удаление записей. Создание форм и отчетов.	2
15	10	PowerPoint. Создание презентаций с использованием спецэффектов.	2
16	11	Знакомство с поисковыми системами в Интернет. Составление запросов в поисковых системах.	2
	<b>Итого</b>		<b>32</b>

## 8 Практические занятия – не предусмотрены учебным планом

## 9 Самостоятельная работа

№ п/п	№ раздела дисциплины из табл. 5.1	Тематика самостоятельной работы (детализация)	Трудо-емкость (час.)	Контроль выполнения работы (Опрос, тест, дом. задание, и т.д)
1	2	3	4	5
1	1	Дискретные и непрерывные сообщения. Количественная мера информации. Формирование, представление, преобразование, передача, хранение, переработка и использование информации.	2	<b>Реферат, опрос</b>
2	2	Классификация персональных ЭВМ по типу используемого микропроцессора, объему оперативной и дисковой памяти, быстродействию.	2	<b>Реферат, опрос</b>
3	2	Видеотерминальные устройства. Печатающие устройства. Плоттеры. Сканеры. Дигитайзеры. Модемы. Сетевая карта. Звуковая карта. Аудиоаппаратура. Видеoaппаратура.	2	<b>Реферат, опрос</b>
4	3	Понятие программы и программного обеспечения. Состав программного обеспечения ЭВМ.	2	<b>Реферат, опрос</b>
5	3	Языки программирования – инструментальные средства создания программ. Пакеты прикладных программ.	2	<b>Реферат, опрос</b>

1	2	3	4	5
6	4	Системное программное обеспечение. Работа в Windows. Определение операционной системы. Основные функциональные задачи операционных систем Windows. Вытесняющая многозадачность в Windows. Управление файловой системой. Атрибуты Windows: схемы курсора, приемы работы с мышью.	2	<b>Реферат, опрос</b>
7	4	Элементы экрана: ярлыки, папки, значки, панель задач.	2	<b>Реферат, опрос</b>
8	5	Окна Windows: система меню; варианты команд меню; изменение размеров окна; перемещение окна по экрану; расположение окон на экране.	2	<b>Реферат, опрос</b>
9	5	Окна Windows: просмотр информации внутри окна; диалоговые окна; переключения между окнами (программами); настройки окна. Основные операции в среде Windows.	2	<b>Реферат, опрос</b>
10	6	MS Word 2010. Обзор технологий обработки текстов на компьютерах. Текстовые процессоры и редакторы.	2	<b>Реферат, опрос</b>
11	6	MS Word 2010. Основные операции обработки текста. Понятие абзаца, форматирование.	2	<b>Реферат, опрос</b>
12	6	MS Word 2010. Окно редактора. Создание и заполнение таблиц.	2	<b>Реферат, опрос</b>
13	6	Окно MS Word 2010: система меню; панели задач и их настройка; строка состояния и ее составляющие; настройка параметров страницы и параметров абзаца.	2	<b>Реферат, опрос</b>
14	6	Объекты в процессоре MS Word 2010. Шаблоны и стили. Использование клавиатуры. Контекстное меню.	2	<b>Реферат, опрос</b>
15	7	Основы использования электронных таблиц. Электронные таблицы в лесоустройстве и лесном хозяйстве. Формулы в Excel. Классификация формул	2	<b>Реферат, опрос</b>
16	7	Создание электронных таблиц. Управление отображением электронной таблицы, графики и другие команды системы.	2	<b>Реферат, опрос</b>
17	7	Программирование в табличных процессорах.	2	<b>Реферат, опрос</b>
18	8	Возможности табличного процессора MS-Excel по программированию макросов в VBA.	2	<b>Реферат, опрос</b>

1	2	3	4	5
19	8	Задание адресов ячеек. Построение графиков, диаграмм. Импорт данных из текстовых файлов	2	<b>Реферат, опрос</b>
20	8	Создание умной таблицы.	2	<b>Реферат, опрос</b>
21	8	Сводные таблицы. Использование встроенных возможностей анализа данных.	2	<b>Реферат, опрос</b>
22	9	Классификации СУБД. Наиболее распространенные СУБД и их особенности.	2	<b>Реферат, опрос</b>
23	9	Реляционная база данных СУБД –Access. Основные объекты в СУБД –Access.	2	<b>Реферат, опрос</b>
24	9	Характеристика языка запросов SQL в базе данных. Понятие базы и банка данных. Организация баз данных.	2	<b>Реферат, опрос</b>
25	9	Основные функции и особенности работы СУБД –Access. Архитектуры систем обработки баз данных.	2	<b>Реферат, опрос</b>
26	10	Технические возможности организации презентации: печать слайдов и презентация с использованием проектора. Итоговые и представительские документы. Реклама работы юридической фирмы. Презентации. Назначение и основные возможности программы создания презентаций Microsoft Power Point. Программа Power Point. Вид окна. Панели инструментов. Настройка. Понятие слайда. Виды информации на слайде. Общие рекомендации по представлению информации на слайдах. Создание слайда. Понятие макета. Разметка слайда. Применение различных макетов. Редактирование слайдов, вставка надписей, рисунков. Оформление слайда. Шаблон оформления. Назначение фона. Работа с готовыми шаблонами оформления слайдов. Настройка режима демонстрации слайдов. Эффекты анимации и смены слайдов. Настройка анимации и смены слайдов. Управление слайдами. Гиперссылки. Управляющие кнопки. Заметки в слайдах. Настройка печати (образец выдач).Создание презентации по определенной теме.	2	<b>Реферат, опрос</b>
27	11	Сетевые технологии обработки данных. Основы компьютерной коммуникации. Принципы построения и основные топологии вычислительных сетей, коммуникационное оборудование. Сетевой сервис и сетевые стандарты. Программы для работы в сети Интернет.	2	<b>Реферат, опрос</b>
Итого			<b>54</b>	

## 10. Примерная тематика курсовых работ

Не предусмотрено планом.

## 11. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

### 11.2 Основная литература

- 1 Гаврилов, М.В. Информатика и информационные технологии: учебник / М.В. Гаврилов, В. А. Климов. – 2-е изд., испр. и доп. – М.: Юрайт, 2011. – 350 с.
- 2 Гриднев, А.Н. Информационные технологии. текстовый редактор Microsoft Word-2013: учебное пособие. – Направление подготовки – 35.03.01. Лесное дело, профиль – Лесное хозяйство / А. Н. Гриднев. – Уссурийск: ПГСХА, 2020. – 213 с.

#### *а. Дополнительная литература*

- 3 Степанов, А.Н. Информатика: Базовый курс для студентов гуманитарных специальностей высших учебных заведений / А.Н. Степанов. – СПб: Питер, 2011. – 720с. – (Для бакалавров и специалистов. Учебник для вузов). Мо. и н. РФ
- 4 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ. СОЗДАНИЕ И РЕДАКТИРОВАНИЕ ТЕКСТОВ НА КОМПЬЮТЕРЕ (на примере текстового редактора Microsoft Word): методические указания для лабораторной работы обучающимися. – Направление подготовки – 35.03.01 Лесное дело. – Профиль – Лесное хозяйство / А. Н. Гриднев; ФГБОУ ВО ПГСХА. – Уссурийск, 2020. – 40 с.
- 5 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ. ЭЛЕКТРОННЫЕ ТАБЛИЦЫ - НАЗНАЧЕНИЕ И ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ (на примере электронного редактора Microsoft Excel: методические указания для лабораторной работы обучающимися. – Направление подготовки – 35.03.01 Лесное дело. – Профиль – Лесное хозяйство / А. Н. Гриднев; ФГБОУ ВО ПГСХА. – Уссурийск, 2020. – 58 с.
- 6 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ. ACCESS - СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ БАЗАМИ ДАННЫХ (СУБД). Часть I - Пользовательский режим: методические указания для лабораторной работы обучающимися. – Направление подготовки – 35.03.01 Лесное дело. – Профиль – Лесное хозяйство / А. Н. Гриднев; ФГБОУ ВО ПГСХА. – Уссурийск, 2020. – 81 с.
- 7 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ. ACCESS - СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ БАЗАМИ ДАННЫХ (СУБД). Работа с таблицами. Часть II – Проектный режим: методические указания для лабораторной работы обучающихся. – Направление подготовки – 35.03.01 Лесное дело. – Профиль – Лесное хозяйство / А. Н. Гриднев; ФГБОУ ВО ПГСХА. – Уссурийск, 2020. – 51 с.
- 8 КОМПЬЮТЕРНАЯ ГРАФИКА В ОФОРМЛЕНИИ ПРЕЗЕНТАЦИЙ. ГРАФИЧЕСКИЙ РЕДАКТОР GIMP: методические указания для лабораторной работы обучающимися. – Направление подготовки – 35.03.01 Лесное дело. – Профиль – Лесное хозяйство / А. Н. Гриднев; ФГБОУ ВО ПГСХА. – Уссурийск, 2020. – 83 с.

### ***11.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)***

1. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ: методические указания по освоению дисциплины обучающимися. – Направление подготовки – 35.03.01 Лесное дело. – Профиль – Лесное хозяйство / А.Н. Гриднев; ФГБОУ ВО ПГСХА. –Уссурийск, 2020. – 37 с.

### ***11.4 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем***

- ✓ Microsoft Windows 10 Pro Профессиональная (SP1) (В свободном доступе)
- ✓ Microsoft Office 2010 (В свободном доступе).

### ***11.5 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» необходимых для освоения дисциплины (модуля)***

1. <http://www.sevniilh-arh.ru/>
2. <http://www.rcfh.ru/>
3. <http://www.distance-sli.ru/>
4. <http://www.spb-niilh.ru/>
5. <http://www.booksite.ru/>
6. <http://www.rosleshoz.gov.ru/>
7. Научная электронная библиотека e-library.ru
8. Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО Приморская ГСХА <http://de.primacad.ru>.
9. Электронная библиотека издательства ООО «Издательство Лань» Договор № 21 на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям 08.04.2019 г. по 16 апреля 2020 г.
10. Электронная библиотека ФГБНУ ЦНСХБ Договор № 10 УТ/2019 на оказание услуг по обеспечению доступа к электронным информационным ресурсам ФГБНУ ЦНСХБ через терминал удаленного доступа 20.02.2019 г. – 26.03.2020



**12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
<p>692510 Приморский край, г. Уссурийск, проспект Блюхера, д. 44</p> <p>Аудитория 334 лекционная Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации</p>	<p>Комплект специальной учебной мебели. Доска аудиторная меловая. Мультимедийное оборудование: переносной ноутбук, стационарный проектор, стационарный экран, переносная акустическая система. Переносные наборы учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации. Кондиционер</p>
<p>692510 Приморский край, г. Уссурийск, проспект Блюхера, д. 44</p> <p>Аудитория № 306 лекционная Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации</p>	<p>Комплект специальной учебной мебели. Доска аудиторная меловая. Мультимедийное оборудование: переносной ноутбук, переносной проектор, стационарный экран, переносная акустическая система. Переносные наборы учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.</p>
<p>692510 Приморский край, г. Уссурийск, проспект Блюхера, д. 44</p> <p>Аудитория № 341 компьютерный класс Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ)</p>	<p>Комплект специальной учебной мебели. Компьютеров – 13 шт., телевизор. Мультимедийное оборудование: переносной ноутбук, переносной проектор, стационарный экран, переносная акустическая система. Переносные наборы учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.</p>
<p>692510 Приморский край, г. Уссурийск, проспект Блюхера, д. 44</p> <p>Аудитория 141 Электронный читальный зал №1 Аудитория для самостоятельной работы обучающихся</p>	<p>Комплект специальной учебной мебели. Мультимедийное оборудование: компьютеры, переносной проектор, переносной экран, переносная акустическая система.</p>

**13. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) (является отдельным документом).**

**14 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ: методические указания для самостоятельной и контрольной работы обучающимися. – Направление подготовки – 35.03.01 Лесное дело. – Профиль – Лесное хозяйство / А. Н. Гриднев; ФГБОУ ВО ПГСХА. – Уссурийск, 2020. – 33 с.

## **15 Особенности реализации дисциплины (модуля) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

### ***15.1 Наличие соответствующих условий реализации дисциплины (модуля)***

Для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на основании письменного заявления дисциплина реализуется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальных особенностей). Обеспечивается соблюдение следующих общих требований: использование специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего такому обучающемуся необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в здания и помещения, где проходят занятия, другие условия, без которых невозможно или затруднено изучение дисциплины.

### ***15.2 Обеспечение соблюдения общих требований***

При реализации дисциплины на основании письменного заявления обучающегося обеспечивается соблюдение следующих общих требований: проведение занятий для студентов-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся; присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего(их) обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей на основании письменного заявления; пользование необходимыми обучающимся техническими средствами с учетом их индивидуальных особенностей.

### ***15.3 Доведение до сведения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в доступной для них форме всех локальных нормативных актов ФГБОУ ВО Приморской ГСХА***

Все локальные нормативные акты ФГБОУ ВО Приморской ГСХА по вопросам реализации данной дисциплины (модуля) доводятся до сведения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в доступной для них форме.

#### ***15.4 Реализация увеличения продолжительности прохождения промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности для обучающегося с ограниченными возможностями здоровья***

Форма проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). Продолжительность прохождения промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности увеличивается по письменному заявлению обучающегося с ограниченными возможностями здоровья. Продолжительность подготовки обучающегося к ответу на зачете увеличивается не менее чем на 0,5 часа.