

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Комин Андрей Эдуардович
Должность: ректор
Дата подписания: 29.10.2023 19:23:18
Уникальный программный ключ:
f6c6d686f0c899fdf76a1ed8b448452ab8cac6fb1af6547b6d40cdf1bdc60ae2

ФГБОУ ВО Приморская ГСХА

УТВЕРЖДАЮ

Директор института

« » 20__ г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
ИНЖЕНЕРНОЕ ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО**

Уровень основной профессиональной образовательной программы бакалавриат

Направление подготовки 35.03.06 Агроинженерия

Направленность (профиль) Технические системы в агробизнесе

Форма обучения очная, заочная

Институт инженерно-технологический

Статус дисциплины (модуля) обязательной части (Б1.О.28)

Курс 4

Семестр 7

Учебный план набора 2023 года и последующих лет

Распределение рабочего времени:

Распределение по семестрам

Семестр	Учебные занятия (час.)						Самостоятельная работа	Форма итоговой аттестации	
	Общий объем	Аудиторные				Контроль			
		Всего	Лекции	ЛЗ	ПЗ				КП-КР
Очное обучение									
7 семестр	108	54	22	-	32	-	-	54	Зачет
Заочное обучение									
5 курс	108	20	6		10		4	88	Зачет, Контр.

Общая трудоёмкость в соответствии с учебным планом в зачётных единицах 3 - ЗЕТ

1 Цели и задачи дисциплины (модуля):

Целью данного курса является ознакомление с содержанием документооборота в сфере инженерной деятельности на предприятиях АПК, порядком и правилами его ведения.

Задачи дисциплины:

- изучить основные понятия и термины дисциплины;
- изучить историю развития делопроизводства в России;
- изучить нормативно-правовую базу делопроизводства;
- изучить требования ГОСТ Р 6.30-2003 к оформлению управленческих документов;
- изучить правила составления и оформления управленческих документов;
- организацию документооборота;
- технологию делопроизводства и порядок хранения документов;
- компьютерную подготовку документов и технические средства офисной деятельности.

2 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы: обязательной части (Б1.О.28).

3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих компетенций:

Тип компетенции	Формулировка компетенции	Номер индикатора достижения цели	Формулировка индикатора достижения цели
ОПК-2	Способен использовать нормативные правовые акты и оформлять специальную документацию в профессиональной деятельности	2	Использует знания нормативно-правовых актов при оформлении специальной документации в профессиональной деятельности
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию	2	Определяет задачи саморазвития и профессионального

	саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни		роста, распределяет их на долго-, средне- и краткосрочные с обоснованием актуальности и определением необходимых ресурсов для их выполнения
--	---	--	---

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

знать:

принципы работы с нормативно-правовыми актами при оформлении специальной документации в профессиональной деятельности (ОПК-2.2);
 потенциальные сильные и слабые стороны личности; эффективные способы обучения и самообучения (УК-6.2)

уметь:

применять знания о нормативно-правовых актах при оформлении специальной документации в профессиональной деятельности (ОПК-2.2).
 анализировать смысложизненные (экзистенциальные) проблемы и расставлять приоритеты, строить индивидуальную траекторию саморазвития (УК-6.2)

4 Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы

Вид учебной работы	Семестр	Всего часов
	7	
Аудиторные занятия (всего)	54	54
В том числе:	-	-
Лекции (Л)	22	22
Практические занятия (ПЗ)	32	32
Лабораторные работы (ЛР)		
Семинары (С)		
Курсовой проект (работа)		

Коллоквиумы (К)		
Контроль самостоятельной работы		
<i>Другие виды аудиторной работы</i>		
Самостоятельная работа (всего)	54	54
В том числе:	-	-
Курсовой проект (работа), (самостоятельная работа) (КП-КР, СР)		
Расчётно-графические работы (РГР)		
Реферат (Р)		
Контрольная работа (КР)		
<i>Другие виды самостоятельной работы</i>		
Вид промежуточной аттестации (зачёт, зачёт с оценкой, экзамен)	зачёт	зачёт
Общая трудоёмкость	час	108
	зач. ед.	3

5 Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1 Содержание разделов (модулей) дисциплины

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1.	Делопроизводство и его роль в управлении производством; технология и организация делопроизводства;	- Предмет содержание и задачи делопроизводства; - Организация работы с документами.
2.	Виды и реквизиты документов, правила их оформления;	- Требования к текстам документов. - Составление отдельных видов документов. - Наименование реквизитов документов. - Юридическое значение реквизитов. - Оформление отдельных реквизитов документов.
3.	Организация производственных совещаний, секретарская служба;	- Организационное построение службы делопроизводства; - Разделение функций между подразделениями делопроизводства и исполнителями; - Организация работы секретаря-референта;

4.	Инженерная документация в сфере технической эксплуатации РМТП. Гостехнадзор РФ, его функции, цели и задачи	<ul style="list-style-type: none"> - Основные функции и задачи Ростехнадзора. - Документирование процесса регистрации самоходных машин. - Постановка на учет самоходных машин с утраченными документами
----	--	--

5.2 Разделы (модули) дисциплины и виды занятий

№	Наименование раздела дисциплины	лекции	практические занятия	лабораторные занятия	СРС	всего часов
1	Делопроизводство и его роль в управлении производством; технология и организация делопроизводства;	4	-	-	8	12
2	Виды и реквизиты документов, правила их оформления;	12	22	-	22	56
3	Организация производственных совещаний, секретарская служба;	2	-	-	10	12
4	Инженерная документация в сфере технической эксплуатации РМТП. Гостехнадзор РФ, его функции, цели и задачи	4	10	-	14	28
	Итого	22	32	-	54	108

6 Методы и формы организации обучения

Технологии интерактивного обучения при разных формах занятий

Формы Методы	Лекции (час)	Лабораторные занятия (час)	Тренинг Мастер- класс (час)	СРС (час)	Всего
IT-методы					
Работа в команде					
Игра					
Поисковый метод					
Решение ситуационных задач					
Исследовательский метод					
Итого интерактивных занятий					

7 Лабораторные занятия

Лабораторные занятия не предусмотрены учебным планом

8 Практические занятия

№ п/п	№ раздела дисциплины из таблицы 5.1.	Тематика практических занятий (семинаров)	Трудо- ёмкость (час.)
1.	2	Типовой состав реквизитов ОРД	2
2.	2	Составление акта	2
3.	2	Составление докладной записки	2
4.	2	Составление приказа	2
5.	2	Составление заявления	2
6.	2	Составление делового письма	2
7.	2	Составление протокола заседания коллегиального органа	4
8.	2	Составление решения коллегиального органа	2
9.	2	Документирование регистрации трактора (заявление, справка счет, паспорт, свидетельство о регистрации)	2
10.	2	Документирование регистрации трактора (паспорт, свидетельство о регистрации)	2
11.	2	Документирование хранения машины (акт постановления на хранение, акт приема машины в эксплуатацию)	4
12.	2	Документирование ремонта машины (акт приема в КР, акт выдачи из КР, лимитно-заборная карта)	2
13.	2	Документирование утилизации машины (акт на списание машины)	4

9 Самостоятельная работа

№ п/п	№ раздела дисциплины из табл. 5.1	Тематика самостоятельной работы (детализация)	Трудо-емкость (час.)	Контроль выполнения работы (Опрос, тест, дом. задание, и т.д)
1.	2, 3, 4	Освоение материалов лекций. Закрепление его с помощью литературных источников	30	Ответы на контрольные вопросы
2.	2, 3, 4	Оформление отчётов по результатам практических работ	24	Защита отчётов
		Итого:	54	

10 Примерная тематика курсовых проектов

Курсовой проект не предусмотрен учебным планом

11 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

11.1 Основная литература

1. Инженерное делопроизводство: учеб. пособие / ФГБОУ ВПО Приморская ГСХА; сост. А.В. Редкокашина. – Уссурийск, 2015. – 104 с. – URL: <http://de.primacad.ru/>. – Режим доступа: локальная сеть ПримГСХА. - Текст: электронный.

11.2 Дополнительная литература

1. Андреева, В.И. Делопроизводство: организация и ведение: учеб.-практ. пособие / В.И. Андреева. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : КНОРУС, 2010. - 296 с. - ISBN 978-5-406-00295-7.

2. Грозова, О. С. Делопроизводство : учеб. пособие / О. С. Грозова. — М. : Юрайт, 2019. — 124 с. — ISBN 978-5-534-06787-3. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/438790>. — Режим доступа: по подписке ПримГСХА. — Текст : электронный.

3. Дёмин, Ю. Делопроизводство. Подготовка служебных документов / Ю. Дёмин. - 3-е изд., перераб. и доп. – СПб.: Питер, 2010. - 256 с. - ISBN 978-5-49807-082-7.

4. Шувалова, Н. Н. Основы делопроизводства. Язык служебного документа : учебник и практикум / Н. Н. Шувалова, А. Ю. Иванова ; под общ. ред. Н. Н. Шуваловой. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Юрайт, 2019. — 428 с. — ISBN 978-5-534-10848-4. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/439062>. — Режим доступа: по подписке ПримГСХА. — Текст : электронный.

11.3 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Наименование	Назначение
Microsoft Windows 7 Профессиональная (SP1)	Контроль использования и распределения ресурсов вычислительной системы и организация взаимодействия пользователя с компьютером
Microsoft Office 2010	Создание и редактирование текстовых документов, обработка табличных данных и выполнение вычислений, подготовка электронных презентаций, создание и редактирование рисунков и деловой графики.
Антивирус Kaspersky Endpoint Security	Для обнаружения вредоносных программ
Adobe Reader	Программа для просмотра электронных документов
Firefox	Браузер для работы в сети Internet
Autodesk AutoCAD	Двух- и трёхмерная система автоматизированного проектирования и черчения
Компас 3D v15	Двух- и трёхмерная система автоматизированного проектирования и черчения
Paint.net 4.0.5	Графический редактор для работы с растровой графикой
InkScape 0.91	Графический редактор для работы с векторной графикой
LibreOffice	Создание и редактирование текстовых документов, обработка табличных данных и выполнение вычислений, подготовка электронных презентаций, создание и редактирование рисунков и деловой графики.

GIMP	Растровый графический редактор
qPDFView	Программа для просмотра электронных документов
SMPlayer	Для воспроизведения видеофайлов
Calculate Linux Desktop 18 Xfce	Контроль использования и распределения ресурсов вычислительной системы и организация взаимодействия пользователя с компьютером
Firefox (Aurora)	Браузер для работы в сети Internet

11.4 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Наименование	Назначение
Электронно-библиотечная система	Работа в электронно-библиотечной системе издательства «Лань» http://e.lanbook.com/
Электронная библиотека	Работа в электронной библиотеке методических материалов ФГБОУ ВО «Приморская государственная сельскохозяйственная академия» http://elib.primacad.ru/
Образовательный портал	Работа в электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО «Приморская государственная сельскохозяйственная академия» http://de.primacad.ru/
Удаленный терминал ФГБНУ ЦНСХБ	Работа с полнотекстовыми и реферативными базами данных библиографических и реферативных изданий, лингвистическими средствами ФГБНУ ЦНСХБ

12 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Наименование специальных и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность помещений
Лекц. №1	
Ауд. 330	
692519, Приморский край, г. Уссурийск, ул. Раздольная, д. 8а, Читальный зал, 1 этаж Помещение для самостоятельной работы обучающихся:	Компьютерные столы учебные 18 шт. Учебные столы 20 шт. Стулья 58 шт. Специализированная компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации; посадочных мест – 18 шт., Компьютер Intel pentium g870 4 шт., компьютер Intel pentium g3250 1 шт., компьютер Celeron D 3.2 GHz 6 шт., компьютер AMD E-350 1.6 GHz 2 шт., компьютер Core2 Duo CPU E8400 5 шт., монитор AOS E2050SDA 4 шт., монитор Acer V203W 5 шт., монитор LG FLATRON L1753S 1 шт., монитор LG FLATRON W2042T 2 шт., монитор BENQ FP71G 5 шт., монитор Acer A11961 1 шт., клавиатура Chicony KU-

	<p>9810 4 шт., клавиатура Chicony KU-2971 4 шт., клавиатура Chicony KB-2971 1 шт., клавиатура BTC 5106 4 шт., клавиатура A4tech KB-720 1 шт., клавиатура GEMBIRD 1 шт., клавиатура Turbo-Plus KB-8001 R+ 1 шт., клавиатура Turbo-Plus KB-8001 R+ 1 шт., мышь GENIUS NETSCROLL 110 5 шт., мышь Logitech B110 2 шт, мышь A4Tech OP-620 2 шт., мышь Chicony mso-0601 2 шт., мышь A4Tech SWOP-45 1 шт., мышь Logitech rx250 2 шт., мышь GENIUS gm-04003p 2шт., мышь GENIUS NETSCROLL EYE 1 шт, мышь A4Tech bw-35 1 шт.</p>
--	---

13 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

является отдельным документом

14 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Инженерное делопроизводство. Оформление документов: методические указания для подготовки к практическим занятиям, самостоятельной работы и выполнению контрольных работ по дисциплине «Инженерное делопроизводство» студентам очного/заочного обучения направления подготовки 35.03.06 - «Агроинженерия» / сост. А.А. Редкокашин, В.И. Пастушенко. - Уссурийск, 2015. - 96 с.

15 Особенности реализации дисциплины (модуля) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

15.1 Наличие соответствующих условий реализации дисциплины (модуля)

Для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на основании письменного заявления дисциплина реализуется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальных особенностей). Обеспечивается соблюдение следующих общих требований: использование специальных технических средств

обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего такому обучающемуся необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в здания и помещения, где проходят занятия, другие условия, без которых невозможно или затруднено изучение дисциплины.

15.2 Обеспечение соблюдения общих требований

При реализации дисциплины на основании письменного заявления обучающегося обеспечивается соблюдение следующих общих требований: проведение занятий для студентов-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся; присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего(их) обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей на основании письменного заявления; пользование необходимыми обучающимся техническими средствами с учетом их индивидуальных особенностей.

15.3 Доведение до сведения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в доступной для них форме всех локальных нормативных актов ФГБОУ ВО Приморской ГСХА

Все локальные нормативные акты ФГБОУ ВО Приморской ГСХА по вопросам реализации данной дисциплины (модуля) доводятся до сведения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в доступной для них форме.

15.4 Реализация увеличения продолжительности прохождения промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности для обучающегося с ограниченными возможностями здоровья

Форма проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных

психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). Продолжительность прохождения промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности увеличивается по письменному заявлению обучающегося с ограниченными возможностями здоровья. Продолжительность подготовки обучающегося к ответу на зачете увеличивается не менее чем на 0,5 часа.