

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Колин Андрей Эдуардович

Должность: ректор

Дата подписания: 16.11.2023 14:49:45

Уникальный программный ключ:

f6c6d686f0c899fdf76a1ed8b448452ab8cac6fb1af6547b6d40cdf1bdc60ae2

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Приморская государственная сельскохозяйственная академия»

УТВЕРЖДАЮ

Директор института
землеустройства и агротехнологий

Т. В. Наумова

«17» февраля 2023г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

СОВРЕМЕННЫЙ ЭТИКЕТ

Уровень основной профессиональной образовательной программы бакалавриат

Квалификация бакалавр

Направление(я) подготовки 19.03.04 Технология продукции и организация
общественного питания

Направленность (профиль) Технология и организация предприятий общественного
питания

Форма обучения очная, заочная

Институт землеустройства и агротехнологий

Статус дисциплины Б1.О.32

Курс 1 **Семестр** 1

Учебный план набора 2023 года и последующих лет.

Распределение рабочего времени:

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ПО СЕМЕСТРАМ

Семестр	Учебные занятия (час)							Контроль	Форма итоговой аттестации (зач., зач. с оценкой, экзамен)
	Общий объем	Контактная работа				Самостоятельная работа			
		Всего	Лекции и	ЛЗ	ПЗ	КП (КР)	Другие виды СР		
1 очно	108	54	18		36		54		зачёт
1 заочно	108	12	4		8		92	4	зачет
Итого	108/108	54/12	18/4		36/8		54/92	-/4	Зачёт /зачет

Общая трудоёмкость в соответствии с учебным планом в зачетных единицах 3 ЗЕТ

Лист согласований

Рабочая программа составлена с учетом требований Федерального Государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО 3++) по направлению подготовки 19.03.04 Технология продукции и организация общественного питания (программа бакалавриата), утвержденного Приказом Минобрнауки 17.08.2020 г., приказ № 1047, зарегистрированного в Минюсте России 09 сентября 2020 г., № 59723

Разработчик

Ст. преподаватель межинститутской кафедры
естественнонаучных и социально-гуманитарных
дисциплин

(должность)

_____ (подпись)

Прошко Н.Ф.

(Ф.И.О.)

Руководитель образовательной
программы

(должность)

_____ (подпись)

Кияшко Н.В.

(Ф.И.О.)

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и утверждена Ученым советом Института землеустройства и агротехнологий, протокол от 17.02.2023 г. № 4

1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля):

Цель – дать студентам систематическое знание об историческом аспекте формирования этикетных правил поведения в различных социальных обществах; сформировать целостное представление о стереотипах поведения, отточенных историей и опытом других поколений; получить представление о взаимовлиянии этических норм и правил поведения, дающих человеку ценностную опору, об обоснованности выбора вариантов поведения; познакомить с правилами хорошего тона в рамках культурных традиций разных стран

Задачей дисциплины является – формирование этикетных способов оформления человеческих взаимодействий; осознание роли этикета в процессе стремления человека к определенности и порядку; практическое освоение этикета как средства проектирования собственной биографии в соответствии с определенными культурными стандартами; изучение национальных особенностей этикетного взаимодействия ведущих зарубежных стран.

2 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы: Дисциплина «Современный этикет» является базовой Б1.В.32

3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

Тип компетенции	Формулировка компетенции	Номер индикатора достижения цели	Формулировка индикатора достижения цели
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	индикатор 2	Понимает особенности поведения выделенных групп людей, с которыми взаимодействует в команде
		индикатор 3	Демонстрирует способность работать в команде, проявляет лидерские качества и умения

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающиеся должны:

Знать:

историю формирования этикетных правил поведения в различных социальных обществах; целостное представление о стереотипах поведения в различные исторические периоды; функции этикета в коммуникативном взаимодействии; этикет как ритуализированную знаковую систему взаимодействия; модели культурного соответствия в общественном поведении; этикет в разных странах.

Уметь:

- аргументировано и логично, с опорой на весь массив изучаемого материала излагать знания в области этикетных форм культуры; анализировать действия человека в

этикетных ситуациях общения как отражение типического, общего, коллективного; использовать сформированные временем и историческим опытом стереотипы для обоснованности выбора вариантов поведения; использовать этикет как средство проектирования карьеры в соответствии с определенными культурными стандартами.

4 Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3,0 зачетных единицы.

Вид учебной работы	Семестры, курс		Всего часов
	1	1 курс з/о	
Общая трудоемкость дисциплины	108	108	108/108
Аудиторные занятия (контактная работа с обучающимися)	54	12	54/12
В том числе:			
Лекции	18	4	18/4
Практические занятия (ПЗ)	36	8	36/8
Семинары (С)			
Лабораторные работы (ЛР)			
Курсовой проект (работа)			
Коллоквиумы (К)			
Контроль самостоятельной работы	-	4	-/4
<i>Другие виды аудиторной работы</i>			
Самостоятельная работа (всего)	54	92	54/92
В том числе:			
Курсовой проект (работа), (самостоятельная работа) (КП-КР, СР)			
Расчётно-графические работы (РГР)			
Реферат (Р)			
Контрольная работа (КР)			
<i>Другие виды самостоятельной работы</i>	54	92	54/92
Вид промежуточной аттестации (зачёт, зачёт с оценкой, экзамен)	зачет	зачет	зачет
Общая трудоёмкость час	108	108	108/108
зач. ед.	3,0	3,0	3,0/3,0

5 Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1 Содержание разделов дисциплины (модуля)

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1.	Основные понятия этикета	Понятие гражданского и делового этикета, их отличие. Специфические поведенческие модели деятельности

		человека. Универсальность, условность и ограниченность социальных последствий этикета. Этикет повседневного поведения на службе. Кодексы этики. Составляющие имиджа и типичные ошибки в его формировании; основные требования к деловому дресс-коду и манере поведения.
2.	Этикет Древнего мира	Культура Древнего Египта: особенности уклада жизни, уход за волосами, телом. Этикетные традиции разных социальных уровней. Этикет застолья. Одежда. Украшения. Косметика. Любовь к комплиментам. Древняя Греция. Одежда – хитон, гиматий, хламида, туника – искусство драпировки. Обувь. Развитие парикмахерского искусства – от длинных свободно развевающихся волос до сложных укладок и разнообразных причесок. Многообразие использования косметических средств. Спорт. Бани. Церемониал и этикет трапез. Симпозионы – беседы на философские темы. Школы риторов. Проксения. Древний Рим. Одежда: официальная и неофициальная. Тога – отличительный признак гражданина. Некроеная одежда – признак средиземноморской культуры. Косметика: страсть к благовониям и умение ухаживать за телом. Появление «света». Литература, салонная поэзия, политика – области светских бесед. Публичные выступления. Прогулки на Аппиеву дорогу. Термы. Пирь. Совместная трапеза с целью восстановления мира, устранения вражды между людьми. Формирование основ придворного этикета.
3.	Этикетная культура Европы	Этикет раннего средневековья. Средневековая культура как культура жеста. Подарки. Рыцарский кодекс. Требования к рыцарю. Посвящение в рыцари. Принятие вассальной зависимости. Турниры. Обеты и клятвы. Представления об учтивости. Куртуазная любовь и культ дамы. Пирь. Застольные манеры средневековой знати. Индивидуальные столовые приборы. Застольная беседа. Поэзия и искусство – важная составляющая средневекового пира. Одежда как символ сословных различий. Появление моды. Усложнение церемоний при европейских дворах. Возникновение придворного этикета. Право первенства. Французский двор XVII века. Требования к придворным. Сочинение графа Кастильоне «Придворный» – свод этикетных правил. Возникновение дипломатического этикета. Этические принципы и нормы «английского джентльмена». Требования к хорошему воспитанию в XVIII веке. Буржуазный этикет XIX века. Понятие респектабельности. Правила поведения женщин. Ритуал приветствия, обращения, прощания. Рукопожатие, поцелуй руки. Поклоны и коленопреклонение. Поцелуй как форма приветствия. Прощание. Употребление титулов.
4.	Культура формирования приличий в России	Допетровская Русь. Свод правил поведения людей по отношению к светской власти, церкви, семье, слугам – «Домострой». Распорядок дня. Домоводство. Семья. Заключение брака, свадьба, семейные праздники.

		<p>Похороны. Гостевой этикет. Женщина и этикет. Одежда. Поездки, путешествия. Бани. Пиршества. Петровское время. Введение западноевропейских обычаев в российскую жизнь. Совершенствование института брака. Указы Петра. Открытие школ для дворянской молодежи. Издание руководств по этикету – «Юности честное зерцало». Изменение отношения к женщине. Внешний вид горожан. Введение европейского календаря. Визиты. Ассамблеи. Развлечения. - XIX в. – начало XX в. Светская жизнь: при Елизавете Петровне смена немецкого влияния на французское. Великая французская революция, и ее воздействие на светскую жизнь России. Мода. Особенности речи. Отмена крепостного права. Усиление влияния в обществе людей незнатного происхождения. Светские визиты. Развитие института брака. Совершенствование форм образования: государственное, частное. Развлечения. Формирование лучших традиций русского национального этикета в среде разночинной интеллигенции. Советский период. Отмена понятия «светская жизнь». Формирование новых этикетных правил. Формы досуга советских руководителей и рядовых граждан. Особенности развития норм поведения в различных средах</p>
5.	<p>Современный этикет как ритуализированная система взаимодействий</p>	<p>Этика – основа этикета. Понятия: вежливость, интеллигентность, обходительность, тактичность, галантность, корректность. Этика деловая, бизнеса, управленческая, профессиональная. Понятие этического кодекса поведения. Особенности этикетной субординации. Приветствие – первая форма демонстрации дружелюбия. Правила и порядок, регулирующие процедуру представления. Искусство ведения беседы. Умение говорить комплименты. Уличный этикет. Главный закон – уважение к встречному. Выход на улицу. Курение. Еда. Правила прохода по улицам. Форма направленного внимания. Встречи. Поездка в общественном транспорте, личном автомобиле. Поход в музей, на вернисаж, в библиотеку. Театр, концерт. Традиции и современность. Ресторан, кафе. Чаевые. Поездки, путешествия. Гостиницы. Обычай гостеприимства – с древнейших времен до наших дней. Незваные гости. Званые гости. Подготовка торжества: оформление помещения, стола, приглашения. Подарки. Цветы (символика цвета). Одежда хозяев и гостей. Точность – вежливость королей. Встреча гостей. Приветствия, знакомства. Compliments. Рассаживание гостей. Застолье. Столовый этикет. Танцевальный вечер. Прощание.</p>
6.	<p>Деловой этикет как средство создания конкурентоспособного специалиста</p>	<p>Представление как важный элемент вежливости в деловой жизни. Краткий обзор норм в различных вариантах представления (младшего по возрасту старшему, холостого женатому, низшего по иерархии высшему, мужчины женщине и т.д.). Визитная карточка – информатор о деловом партнере. Правила обмена</p>

		<p>визитными карточками. Эффект первого впечатления. Особенности деловой одежды. Влияние внешнего облика на создание положительного впечатления о человеке (телодвижения, черты лица, мимика, жесты, манера общения). Рекомендации по выбору деловой одежды в зависимости статуса. Особенности выбора одежды для выступления, для торжественных и ритуальных церемоний. Знаки элегантности одежды. Аксессуары. Определение цветового тона одежды в зависимости от внешних особенностей (цвета глаз, волос, кожи). Особенности создания делового имиджа женщины, мужчины. Требования к выбору одежды деловых людей, находящихся в командировке, на официальных приемах, манеры поведения в данных ситуациях. Особенности проведения телефонных переговоров (подготовка, планирование разговоров, осуществление вызовов, приемы ведения и завершения переговоров). Основные правила телефонного этикета. Стилистика деловой речи. Использование жестов, мимики; манера поведения на трибуне. Технические приемы, используемые оратором (темп, произношение, визуальный контакт со слушателями, интонация, владение голосом). Понятие о риторике. Общее представление о языке телодвижений. Ладони и передаваемая с их помощью информация. Значение жестов рук. Защитные барьеры. Сигналы глаз. Жесты собственнических и территориальных претензий. Отзеркаливание. Способы искусственного повышения статуса. Защита деловой информации. Защита интеллектуальной собственности. Информация о клиентах и конкурентах.</p>
7.	Этикет разных стран	<p>Этикетные особенности стран - Востока (Япония): вежливость, манера поведения, правила общения в деловых кругах, ведение деловых переговоров; - Европы: традиционные этикетные формы, современные элементы взаимодействия; - Америки: формирование американской нации, этикет как сплав культурных традиций, влияние этикета на деловую жизнь.</p>
8.	Культура застолья	<p>Завтрак. Обед. «Бокал шампанского» Завтрак (с рассадкой) – чай. Прием типа «фуршет». Прием типа «коктейль». Обед (с рассадкой). Обед-буфет. Ужин (с рассадкой). Краткий обзор особенностей организации указанных видов приема. Особенности этикета и протокола на приемах (одежда, манеры, элементы самоконтроля). Сервировка стола. Что и как едят. Что и как пьют. О курении. Рассадка по машинам. Основные правила сервировки. Посуда – основа удачного оформления стола. Стекло: от стакана до изысканного бокала. Столовые приборы – признак благородства. Скатерть – «платье» для стола. Искусство складывания салфеток. Правила сервировки. Настольные карточки и меню – не только для информации. Цветы на столе. Темы для оформления. Правила поведения. Застольная беседа.</p>

5.2 Разделы дисциплины (модуля) и виды занятий

№ п/п	Наименование раздела дисциплины (модуля)	Лекции	Занятия семинарского типа					Самостоятельная работа	Всего часов
			Семинары	Практические занятия	Практикум	Лабораторные	Коллоквиум		
1	Основные понятия этикета	2	2					6	8
2	Этикет Древнего мира	2	2					6	8
3	Этикетная культура Европы	2	2					6	8
4	Культура формирования приличий в России	2	4					6	8
5	Современный этикет как ритуализированная система взаимодействий	2	4					8	12
6	Деловой этикет как средство создания конкурентоспособного специалиста	4	4					8	12
7	Этикет разных стран	2	4					6	8
8	Культура застолья	2	4					8	8
	Итого	18	36					54	108

5.3 Разделы дисциплины (модуля) и междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами (модулями) (заполняется по усмотрению преподавателя)

№ п/п	Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин (модулей)	Номера разделов данной дисциплины (модуля), необходимые для освоения обеспечиваемых (последующих) дисциплин (модулей)									
		1	2	3	4	5	6	7	8	...	
Предшествующие дисциплины (модули)											
...											
Последующие дисциплины (модули)											
...											

6 Методы и формы организации обучения

Технологии интерактивного обучения при разных формах занятий в часах

Формы Методы	Лекции (час)	Практические/ семинарские Занятия (час)	Тренинг Мастер-класс (час)	СРО (час)	Всего

IT-методы					
Работа в команде					
Игра					
Поисковый метод					
Решение ситуационных задач					
Исследовательский метод					
Коллективное решение творческих заданий					
Итого интерактивных занятий					

6.1 Применение активных и интерактивных методов обучения

№ п/п	Форма занятия	Тема занятия	Наименование используемых интерактивных методов	Количество часов

7 Лабораторный практикум

№ п/п	№ раздела дисциплины (модуля) из таблицы 5.1	Наименование лабораторных работ	Трудоемкость (час.)
...			

8 Семинарские занятия

№ п/п	№ раздела дисциплины (модуля) из таблицы 5.1	Тематика семинарских занятий	Трудоемкость (час.)
1	1	Основные понятия этикета	2
2	2	Этикет Древнего мира	2
3	3	Этикетная культура Европы	2
4	4	Культура формирования приличий в России	4
5	5	Современный этикет как ритуализированная система взаимодействий	4
6	6	Деловой этикет как средство создания конкурентоспособного специалиста	4
7	7	Этикет разных стран	4
8	8	Культура застолья	4
		Всего	36

9 Самостоятельная работа

№ п/п	№ раздела дисциплины из табл. 5.1	Тематика самостоятельной работы (детализация)	Трудоемкость (час.)	Контроль выполнения работы (Опрос, тест, дом. задание, и т. д.)
1.	1	Основные понятия этикета	6	Публичное представление реферата, презентация
2	2	Этикет Древнего мира	6	Публичное представление реферата, презентация
3	3	Этикетная культура Европы	6	Публичное представление реферата, презентация
4	4	Культура формирования приличий в России	6	Публичное представление реферата, презентация
5	5	Современный этикет как ритуализированная система взаимодействий	8	Публичное представление реферата, презентация
6	6	Деловой этикет как средство создания конкурентоспособного специалиста	8	Публичное представление реферата, презентация
7	7	Этикет разных стран	6	Публичное представление реферата, презентация
8	8	Культура застолья	8	Публичное представление реферата, презентация
		ИТОГО	54	

10 Примерная тематика курсовых проектов (работ) _____

11 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

11.1 Основная литература

1. Баранов, Б. А. Этикет обслуживания на предприятиях общественного питания : учеб. пособие / Б. А. Баранов, И. А. Скоркина. — 2-е изд. — М. : Юрайт, 2020. — 184 с. — ISBN 978-5-534-10698-

5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/457044> (дата обращения: 08.12.2020). — Режим доступа: по подписке ПримГСХА. — Текст : электронный.
2. Лавриненко, В. Н. Деловая этика и этикет : учебник и практикум / В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышова, В. В. Кафтан ; под ред. В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышовой. — М. : Юрайт, 2020. — 118 с. — ISBN 978-5-534-08210-4. — URL: <https://urait.ru/bcode/451048> (дата обращения: 08.12.2020). — Режим доступа: по подписке ПримГСХА. — Текст : электронный.

11.2 Дополнительная литература

1. Рождественская, Л. Н. Гостеприимство и сервис в индустрии питания : учеб. пособие / Л. Н. Рождественская, С. И. Главчева, Л. Е. Чередниченко. — Новосибирск : НГТУ, 2017. — 179 с. — ISBN 978-5-7782-3095-8. — URL: <https://e.lanbook.com/book/118384> (дата обращения: 08.12.2020). — Режим доступа: по подписке ПримГСХА. — Текст : электронный.
2. Типсина, Н. Н. Культура питания : учеб. пособие / Н. Н. Типсина. — 2-е изд., испр. и доп. — Красноярск : КрасГАУ, 2016. — 271 с. — URL: <https://e.lanbook.com/book/130125> (дата обращения: 08.12.2020). — Режим доступа: по подписке ПримГСХА. — Текст : электронный.
3. Южин, В. И. Полная энциклопедия этикета / В. И. Южин. - М. : Рипол классик, 2009. - 510, [1] с. : ил. - Прил.: с. 484-504. - ISBN 978-5-7905-4929-8: 504-79.
4. Кузнецов, И.Н. Современный этикет [Электронный ресурс]: [учеб. пособие] / И. Н. Кузнецов ; Кузнецов И.Н. - Москва : Дашков и К°, 2012. - 497 с. - ISBN 978 5 394 01826 8.

11.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Современный этикет: методические указания по освоению дисциплины (модуля) для обучающихся по направлению подготовки 19.03.04 Технология продукции и организация общественного питания [Электронный ресурс]: / А.И. Павленко; ФГБОУ ВО Приморская ГСХА. – Электрон. текст. дан. - Уссурийск: ФГБОУ ВО Приморская ГСХА, 2020. –16 с. – Режим доступа: www.de.primacad.ru

11.4 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Электронный каталог учебно-методических материалов ФГБОУ ВО Приморская ГСХА; Электронный каталог ФГБОУ ВО Приморская ГСХА ЭБС «Лань»; Научная электронная библиотека eLibrary.ru; Научная электронная библиотека «Киберленинка»; ЭБС «Юрайт».

11.4 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Наименование помещения	Перечень лицензионного программного обеспечения
Электронный читальный зал для самостоятельной подготовки обучающихся, ауд. 141. (95,3 м2).	MSWindowsXP, MSOffice 2007, AdobeAcrobatReaderDC (бесплатное ПО), Антивирус Касперского (договор 2060), MozillaFirefox (бесплатное ПО).

11.5 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Электронный каталог учебно-методических материалов ФГБОУ ВО Приморская ГСХА;
Электронный каталог ФГБОУ ВО Приморская ГСХА;

ЭБС «Лань»; Научная электронная библиотека eLibrary.ru; Научная электронная библиотека «Киберленинка»; ЭБС «Юрайт».

12 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
692519, Приморский край, г. Уссурийск, ул. Раздольная, д.8а Аудитория № 4 – лекционная Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа.	Количество посадочных мест – 70. Стол преподавателя, стул преподавателя, доска аудиторная меловая. Мультимедийное оборудование переносного типа: проектор Epson EB-X72; экран Projecta 145×145 см на штативе; ноутбук 15,6" Lenovo B590. Учебно-наглядные пособия
692519, Приморский край, г. Уссурийск, ул. Раздольная, д.8а Аудитория 113 – аудитория для практических занятий дисциплин гуманитарно-экономического блока. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Посадочных мест – 26 Преподавательский стол, стул. Доска меловая. Мультимедийное оборудование: стационарного типа (проектор Optoma DX 302 DLP – стационарный; экран настенный 213*213с м Draper Luma); переносного типа (Ноутбук 15,6" LenovoB590)

13. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) (является отдельным документом).

14. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Современный этикет: методические указания для подготовки к практическим занятиям и выполнения самостоятельной работы для обучающихся по направлению подготовки 19.03.04 Технология продукции и организация общественного питания [Электронный ресурс]: / сост. А.И. Павленко; ФГБОУ ВО Приморская ГСХА. – Электрон. текст. дан. - Уссурийск: ФГБОУ ВО Приморская ГСХА, 2020. – 14 с. – Режим доступа: www.de.primacad.ru

Современный этикет: методические указания для выполнения контрольных работ обучающимися по направлению подготовки 19.03.04 Технология продукции и организация общественного питания [Электронный ресурс]: / сост. А.И. Павленко; ФГБОУ ВО Приморская ГСХА. – Электрон. текст. дан. - Уссурийск: ФГБОУ ВО Приморская ГСХА, 2020. – 8 с. – Режим доступа: www.elib.primacad.ru

15. Особенности реализации дисциплины (модуля) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

15.1. Наличие соответствующих условий реализации дисциплины (модуля).

Для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на основании письменного заявления дисциплина (модуль) реализуется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояний здоровья (далее – индивидуальных особенностей). Обеспечивается соблюдение следующих общих требований: использование специальных технических средств обучения индивидуального и коллективного пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего такому обучающемуся необходимую техническую помощь, обеспечение доступа к зданиям и помещениям где проходят занятия, другие условия, без которых невозможно или затруднено изучение дисциплины (модуля).

15.2 Обеспечение соблюдения общих требований.

При реализации дисциплины (модуля) на основании письменного заявления обучающегося, обеспечивается соблюдение следующих общих требований: проведение занятий-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, немеющими ограниченными возможностями здоровья, если это не создает трудности для обучающихся; присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего (их) обучающимся необходимую юридическую помощь с учетом их индивидуальных особенностей на основании их письменного заявления; пользование необходимыми обучающимися техническими средствами с учетом их индивидуальных особенностей.

15.3 Доведение до сведения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в доступной для них форме всех локальных нормативных актов ФГБОУ ВО Приморская ГСХА по вопросам реализации образовательной программы.

Локальные нормативные акты ФГБОУ ВО Приморская ГСХА по вопросам реализации данной образовательной программы доводятся до сведения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в доступной для них форме.

15.4 Реализация увеличения продолжительности прохождения промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности для обучающегося с ограниченными возможностями здоровья.

Форма проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, на компьютере, в форме тестирования и т.д.). Продолжительность прохождения промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности увеличивается по письменному заявлению обучающегося с

ограниченному возможностями здоровья. Продолжительность подготовки обучающегося к ответу увеличивается не менее чем на 0,5 часа.