

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Колин Андрей Эдуардович
Должность: ректор
Дата подписания: 28.10.2023 12:49:51
Уникальный программный ключ:
f6c6d686f0c899fdf76a1ed8b448452ab8cac6fb1af6547b6d40cdf1bdc60ae2

ФГБОУ ВО Приморская ГСХА

УТВЕРЖДАЮ
Декан института
Приходько О.Ю.
« 6 » марта 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
КУЛЬТУРА РЕЧИ И ДЕЛОВОЕ ОБЩЕНИЕ

(наименование учебной дисциплины (модуля))

Уровень основной профессиональной образовательной программы ..

бакалавриат

Направление подготовки 35.03.06 «Агроинженерия»

(номер, уровень, полное наименование направления подготовки)

Направленность (профиль) Технические системы в агробизнесе

(полное наименование профиля направления подготовки из ОПОП)

Форма обучения очная, заочная

(очная, очно-заочная (вечерняя), заочная)

Институт лесного и лесопаркового хозяйства

(сокращенное и полное наименование института)

Кафедра философии и социально-гуманитарных дисциплин

(сокращенное и полное наименование кафедры)

Статус дисциплины базовая обязательной части - Б1. О.05

(базовая, вариативная, факультативная, по выбору)

Курс 1 Семестр 2

Учебный план набора 2020 года и последующих лет

Распределение рабочего времени:

Распределение по семестрам

| Семестр | Учебные занятия (час.) | | | | | | | Контроль | Форма итоговой аттестации и (зач., зач.с оценкой, экз.) |
|--------------|------------------------|-------------------|--------|----|------|-----------------------------|-------------|----------|---------------------------------------------------------|
| | Общий объем | Контактная работа | | | | Самостоятельная работа (СР) | | | |
| | | Всего | Лекции | Лр | Пз | КП (КР) | Другие виды | | |
| 2очное | 72 | 36 | 14 | - | 22 | - | 36 | 4 | зачёт |
| 2 заочное | 72 | 12 | 6 | - | 6 | - | 56 | 4 | зачёт |
| Итого | 72/72 | 36/12 | 14/6 | - | 22/6 | - | 36/56 | -/4 | зачёт / зачёт |

Общая трудоемкость в зачетных единицах – 2 ЗЕТ.

Лист согласований

Рабочая программа составлена с учетом требований Федерального Государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО 3++) по направлению подготовки 35.03.06 - Агроинженерия (программа бакалавриата), утвержденного Приказом Минобрнауки от 23августа 2017 г. N 813, зарегистрированного в Минюсте России 14 сентября 2017 г. № 48186 рассмотрена и утверждена на заседании кафедры «21» февраля 2020 г.,
протокол № 5

Разработчик:

_Зав. кафедрой философии и социально-гуманитарных дисциплин, доцент,
к.ф.н.

Сахатский А.Г.

(должность, кафедра)

Зав. кафедрой философии и социально-гуманитарных дисциплин, доцент, к.ф.н.

Сахатский А.Г.

(должность, кафедра)

(Ф.И.О.)

Рабочая программа одобрена на Ученом Совете института « 6» марта 2020 г.,
протокол № 7

1 Цели и задачи дисциплины (модуля)

Цель ознакомление обучающихся с актуальными проблемами в развитии национального языка на современном этапе, спецификой функционирования его в сфере делового общения, повышение речевой культуры будущего специалиста, формирование навыков профессиональной коммуникации и стремления к их совершенствованию.

Задачи:

- формирование представления – о литературном языке как высшей форме существования национального языка, понимание его роли и места в современном мире;
- изучение системно-языковых норм литературного языка, его функционирования в административно-деловой сфере;
- формирование представлений об эффективном, гармонизирующем речевом взаимодействии в административно-деловой сфере,
- осмысление жанровой специфики делового общения, выработка навыков составления и редактирования деловых бумаг, стратегий и тактик ведения деловой беседы.

2 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы: обязательная часть, базовая дисциплина Б1. О.05

3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих компетенций:

| Тип компетенции | Формулировка компетенции | Номер индикатора достижения цели | Формулировка индикатора достижения цели |
|-----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| УК-4 | Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке(ах) | 1 | Создает на русском языке грамотные и непротиворечивые письменные тексты реферативного характера |
| | | 2 | Демонстрирует умение осуществлять деловую переписку на русском языке, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем |

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

знать:

структурные и языковые особенности текстов реферативного характера, требования, предъявляемые к их оформлению (УК-4.1);

виды официальных писем и их специфику, включая цель письма и его языковое оформление (УК-4.2);

уметь:

создавать тексты реферативного характера, грамотно и уместно используя изученные в соответствии с темой источники (УК-4.1);

создавать официальные и неофициальные письма, учитывая их стилистические особенности (УК-4.2).

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единицы.

| Вид учебной работы | Семестры | | | | Всего часов |
|-------------------------------------------------------------|----------|--------------|---|---|--------------|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | |
| Контактная работа с преподавателем (всего) | | 36/12 | | | 36/12 |
| В том числе: | | | | | |
| Лекции (Л) | | 14/6 | | | 14/6 |
| Занятия семинарского типа, в т.ч.: | | | | | |
| Семинары (С) | | | | | |
| Практические занятия (ПЗ) | | 22/6 | | | 22/6 |
| Практикумы (П) | | | | | |
| Лабораторные работы (ЛР) | | | | | |
| Коллоквиумы (К) | | | | | |
| <i>Другие виды контактной работы</i> | | | | | |
| Самостоятельная работа (всего) | | 36/56 | | | 36/56 |
| В том числе: | | | | | |
| Курсовой проект (работа) (КП, КР) | | | | | |
| Расчетно-графические работы (РГР) | | | | | |
| Реферат (Р) | | 36/26 | | | 36/26 |
| Контрольная работа | | /30 | | | /30 |
| <i>Другие виды самостоятельной работы:</i> | | | | | |
| Подготовка к лабораторным работам, ведение альбома | | | | | |
| Подготовка к контрольным работам, тестированию, коллоквиуму | | | | | |
| Подготовка к экзамену | | | | | |

| | | | | | |
|----------------------------------------------------------------|------|-------|--|--|-------|
| Работа с гербарными образцами | | | | | |
| Подготовка презентаций | | | | | |
| Контроль | | -/4 | | | -/4 |
| Вид промежуточной аттестации (зачёт, зачёт с оценкой, экзамен) | | зачёт | | | зачёт |
| Общая трудоёмкость ед. | час | 72/72 | | | 72/72 |
| | зач. | 2/2 | | | 2/2 |

5 Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1 Содержание разделов дисциплины (модулей)

| № п/п | Наименование раздела дисциплины (модуля) | Содержание раздела |
|-------|------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | Культура речи | Языковая норма, ее роль в становлении и функционировании литературного языка; речевое взаимодействие; основные единицы общения; устная и письменная разновидности литературного языка; нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи. |
| 2. | Стилистика русского языка | Стили современного русского литературного языка; функциональные стили современного русского языка; взаимодействие функциональных стилей; научный стиль; специфика использования элементов различных языковых уровней в научной речи; речевые нормы учебной и научной сферы деятельности; официально-деловой стиль, сфера его функционирования, жанровое разнообразие. Жанровая дифференциация и отбор языковых средств в публицистическом стиле. |
| 3. | Письменное деловое общение | Языковые формулы официальных документов; приемы унификации языка служебных документов; интернациональные свойства русской официально-деловой письменной речи; язык и стиль распорядительных документов, коммерческой корреспонденции, инструктивно-методических документов; реклама в деловой речи; правила оформления документов; речевой этикет в документе; |
| 4. | Устное деловое общение | Особенности устной публичной речи; оратор и его аудитория; основные виды аргументов; подготовка речи: выбор темы, цель речи, поиск материала, начало, развертывание и завершение речи; основные приемы поиска материала и виды вспомогательных материалов; словесное оформление публичного выступления; понятливость, информативность и выразительность публичной речи; разговорная речь в системе функциональных разновидностей русского литературного языка; условия функционирования разговорной речи, роль |

| | | |
|--|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | внеязыковых факторов; культура речи; основные направления совершенствования навыков грамотного письма и говорения. |
|--|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

5.2 Разделы дисциплины (модуля) и виды занятий

| № п/п | Наименование раздела дисциплины | Лекц. | Практ. зан. | Лаб. зан. | Семин. | СРС | Всего часов |
|-------|---------------------------------|-------|-------------|-----------|--------|-----|-------------|
| 1. | Культура речи | 2 | 6 | | | 8 | 16 |
| 2. | Стилистика русского языка | 4 | 4 | | | 8 | 16 |
| 3. | Письменное деловое общение | 4 | 6 | | | 10 | 20 |
| 4. | Устное деловое общение | 4 | 6 | | | 10 | 20 |
| | Итого | 14 | 22 | | | 36 | 72 |
| | Контроль | | | | | | |
| | Итого | 14 | 22 | | | 36 | 72 |

5.3 Разделы дисциплины (модуля) и междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами (модулями) (заполняется по усмотрению преподавателя)

| № п/п | Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин | № разделов данной дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых (последующих) дисциплин | | | | | | | | |
|-------|-----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|-----|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | ... |
| | | Предшествующие дисциплины (модули) | | | | | | | | |
| | | Последующие дисциплины (модули) | | | | | | | | |
| 1 | | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | | |

6 Методы и формы организации обучения

Технологии интерактивного обучения при разных формах занятий в часах

| Формы методы | Лекции (час) | Практические/Семинарские занятия (час) | Тренинг Мастер-класс (час) | СРО (час) | Всего |
|----------------------------|--------------|----------------------------------------|----------------------------|-----------|-------|
| IT- методы | | | | | |
| Работа в команде | | | | | |
| Игра | | 4 | | | 4 |
| Поисковый метод | | | | | |
| Решение ситуационных задач | | | | | |
| Исследовательский метод | | | | | |
| Лекция -визуализация | | | | | |

| | | | | |
|-----------------------------|--|---|--|---|
| Интерактивная лекция | | | | |
| Итого интерактивных занятий | | 4 | | 4 |

6.1 Применение активных и интерактивных методов обучения

| № | Форма занятия | Тема занятия | Наименование интерактивных методов | Количество часов с учетом СРС |
|---|---------------|-----------------------------------|------------------------------------|-------------------------------|
| 1 | практическое | Мастерство публичного выступления | игра | 2 |
| 2 | практическое | Мастерство публичного выступления | игра | 2 |

7 Лабораторный практикум – не предусмотрен

8 Семинарские (практические) занятия

| № п/п | № раздела дисциплины из таблицы 5.1. | Тематика практических занятий (семинаров) | Трудоёмкость (час.) |
|-------|--------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| 1. | 1. | Культура речи: языковая норма | 2 |
| 2. | 1. | Речевое взаимодействие | 2 |
| 3 | 1. | Нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи | 2 |
| 4 | 2. | Функциональные стили современного русского языка. Стилистика русского языка: научный стиль. | 2 |
| 5 | 2. | Стилистика русского языка: официально-деловой стиль, публицистический стиль | 2 |
| 6 | 3. | Языковые формулы официальных документов | 2 |
| 7 | 3. | Язык и стиль документов | 2 |
| 8 | 3. | Правила оформления документов | 2 |
| 9 | 4. | Особенности устной публичной речи | 2 |
| 10 | 4. | Элементы устной публичной речи | 2 |
| 11 | 4. | Мастерство публичного выступления | 2 |

9 Самостоятельная работа

| № п/п | № раздела дисциплины из табл. 5.1 | Тематика самостоятельной работы (детализация) | Трудоёмкость (час.) | Контроль выполнения работы (Опрос, тест, дом. задание, и т.д) |
|-------|-----------------------------------|-----------------------------------------------|---------------------|---------------------------------------------------------------|
| 1. | 1 | Русский язык в современном мире | 6 | Реферат, презентация |
| 2 | 1 | Речевой этикет и его | 4 | Реферат, презентация |

| | | | | |
|---|---|-------------------------------------------------------|----|----------------------|
| | | особенности | | |
| 3 | 1 | Невербальные средства общения | 4 | Реферат, презентация |
| 4 | 2 | Реклама в современном мире | 4 | Реферат, презентация |
| 5 | 2 | История русского делового письма | 4 | Реферат, презентация |
| 6 | 3 | Особенности русской и зарубежной школ делового письма | 4 | Реферат, презентация |
| 7 | 2 | Роль слова в публицистике | 6 | Реферат, презентация |
| 8 | 4 | Нетрадиционная лексика | 4 | Реферат, презентация |
| | | ИТОГО | 36 | |

10 Примерная тематика курсовых проектов (работ) - не предусмотрено

11 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

11.1 Основная литература:

1. Культура речи и деловое общение : учебник и практикум / В. В. Химик [и др.] ; отв. ред. В. В. Химик, Л. Б. Волкова. — М. : Юрайт, 2019. — 308 с. — ISBN 978-5-534-00358-1. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/433173>. — Режим доступа: по подписке ПримГСХА. — Текст : электронный.
2. Панфилова, А. П. Культура речи и деловое общение в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум / А. П. Панфилова, А. В. Долматов ; под общ. ред. А. П. Панфиловой. — М.: Юрайт, 2019. — 231 с. — ISBN 978-5-534-04378-5. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/432918>. — Режим доступа: по подписке ПримГСХА. — Текст : электронный.
3. Панфилова, А. П. Культура речи и деловое общение в 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум / А. П. Панфилова, А. В. Долматов ; под общ. ред. А. П. Панфиловой. — М. : Юрайт, 2019. — 258 с. — ISBN 978-5-534-04380-8. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/434230>. — Режим доступа: по подписке ПримГСХА. — Текст : электронный.

11.2 Дополнительная литература:

1. Введенская, Л.А. Русский язык и культура речи: учеб. пособие / Л.А. Введенская, Л.Г. Павлова, Е.Ю. Кашаева. – Ростов н/Д.: Феникс, 2016.- 540 с.
2. Культура речи и деловое общение: учеб. пособие / сост. Л.Г. Фридрихендлер; ФГБОУ ВПО "Приморская гос. сельскохозяйственная академия". — Уссурийск: ФГБОУ ВПО ПГСХА, 2013.— 253 с.

3. Психология делового общения: учеб. и практикум для акад. бакалавриата / А. В. Брега [и др.]; под ред.: В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышевой; Финансовый ун-т при Правительстве Рос. Федерации. - М.: Юрайт, 2018. - 350 с.

4. Русский язык и культура речи: учебник / под ред. В.И. Максимова, А.В. Голубевой.— 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Юрайт, 2012. — 358 с.

5. Русский язык и культура речи. 17 практических занятий: учеб. пособие / под ред. Е. Ганапольской, А. Хохлова. – СПб.: Питер, 2012. – 336 с.

11.3 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

- Microsoft Windows 7 Профессиональная (SP1) (Лицензия 46290014 от 18.12.2009 г., постоянная)

- Microsoft Office 2010 (Лицензия 47848094 от 21.10.2010 г).

11.4 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Научная электронная библиотека e-library.ru

2. Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО Приморская ГСХА <http://de.primacad.ru>

3. Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ – русский язык для всех <http://gramota.ru/>

4. <http://www.slovari.ru> - Сайт Института русского языка им. В.В. Виноградова РАН.

5. <http://www.megakm.ru/ojigov> - Толковый словарь Ожегова

12 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

| Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 692519, Приморский край, г. Уссурийск, ул. Раздольная, д. 8а Ауд. 3 – Лекционная. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа | Комплект специальной учебной мебели (70 посадочных мест). Доска аудиторная меловая. Учебно-наглядные пособия. Мультимедийное оборудование переносного типа: проектор Epson EB-X72; экран Projecta 145×145 см на штативе; ноутбук 15,6" Lenovo B590. |
| 692519, Приморский край, г. Уссурийск, ул. Раздольная, д. 8а Ауд. 219 – аудитория для практических занятий дисциплин гуманитарно– экономического блока. | Комплект учебной мебели (21 посадочное место) Мультимедийное оборудование переносного типа: проектор Sanyo PLC-XU84; экран Projecta 145×145 см на штативе; ноутбук 15,6" Lenovo B590. |

| | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации</p> | |
| <p>692519, Приморский край, г. Уссурийск, ул. Раздольная, д. 8а Читальный зал. Аудитория для самостоятельной подготовки обучающихся</p> | <p>Комплект специальной учебной мебели (55 посадочных мест), 17 ПК Intel Celeron E3200 2,4 GHz, принтер, сканер.</p> |

13. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) (является отдельным документом).

14 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Культура речи и деловое общение. Методические указания для практических занятий и выполнения самостоятельной работы для обучающихся направлений подготовки 35.03.04 Агрономия, 35.03.03 Агрохимия и агропочвоведение, 35.03.07 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции, 35.03.01 Лесное дело, 35.03.06 Агроинженерия всех форм обучения ФГБОУ ВО Приморская ГСХА [Электронный ресурс]: / сост. Т.Г. Богаченко, А.Г. Сахатский; ФГБОУ ВО Приморская ГСХА. – Электрон. текст. дан. - Уссурийск: ФГБОУ ВО Приморская ГСХА, 2019. – 87 с. – Режим доступа: www.de.primacad.ru

15 Особенности реализации дисциплины (модуля) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

15.1 Наличие соответствующих условий реализации дисциплины (модуля)

Для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на основании письменного заявления дисциплина реализуется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальных особенностей). Обеспечивается соблюдение следующих общих требований: использование специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего такому обучающемуся необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в здания и помещения, где проходят занятия, другие условия, без которых невозможно или затруднено изучение дисциплины.

15.2 Обеспечение соблюдения общих требований

При реализации дисциплины на основании письменного заявления обучающегося обеспечивается соблюдение следующих общих требований: проведение занятий для студентов-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся; присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего(их) обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей на основании письменного заявления; пользование необходимыми обучающимся техническими средствами с учетом их индивидуальных особенностей.

15.3 Доведение до сведения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в доступной для них форме всех локальных нормативных актов ФГБОУ ВО Приморской ГСХА

Все локальные нормативные акты ФГБОУ ВО Приморской ГСХА по вопросам реализации данной дисциплины (модуля) доводятся до сведения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в доступной для них форме.

15.4 Реализация увеличения продолжительности прохождения промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности для обучающегося с ограниченными возможностями здоровья

Форма проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). Продолжительность прохождения промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности увеличивается по письменному заявлению обучающегося с ограниченными возможностями здоровья. Продолжительность подготовки обучающегося к ответу на зачете увеличивается не менее чем на 0,5 часа.

Лист регистрации изменений

| № п.п. | Дата внесения изменений | Содержание изменений № приказа или иного документа, дата | Основания изменений |
|--------|-------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | 13.05.2020 | <p>Актуализация календарного графика учебного процесса, организация контактной работы обучающихся и педагогических работников Академии исключительно в электронной информационно-образовательной среде вуза; возможность предоставления индивидуальных каникул для обучающихся, в том числе путем перевода их на обучение по индивидуальному плану;- использование различных образовательных технологий, позволяющих взаимодействовать обучающимся и педагогическим работникам на расстоянии, в том числе с применением электронного обучения и элементов дистанционного обучения в связи с распространением новой коронавирусной инфекции COVID-19</p> <p align="center">Приказ ректора ФГБОУ ВО Приморская ГСХА № 33-о от 16.03.2020 г.</p> | <p>Приказ Министерства науки и высшего образования РФ от 14.03.2020 года № 397 «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих образовательные программы высшего образования и соответствующие программы дополнительного образования, в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации», письмом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 16.03.2020 № УМ-13-27/3518</p> |

Дополнения и изменения одобрены на заседании кафедры

_____ Философии и социально-гуманитарных
дисциплин _____

(полное наименование кафедры)

« 13 » мая 2020 г., протокол № 6

Заведующий кафедрой _____
А.Г. _____

Сахатский

(подпись)

(ФИО)

Внесенные изменения утверждаю « 13 » мая _____ 2020 г.

Декан института _лесного и лесопаркового хозяйства

(полное наименование института)

(подпись) Приходько О.Ю.
(ФИО)

Лист регистрации изменений

| № п.п. | Дата внесения изменений | Содержание изменений № приказа или иного документа, дата | Основания изменений |
|--------|-------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|
| 1 | 22.06.2020 | В связи с проведением организационно-штатных мероприятий провести процедуру ликвидации кафедр Академии с 31.08.2020 г. Актуализация учебных планов и рабочих программ дисциплин (модулей), рабочих программ практик, программы ГИА соответствующих годов набора и направлений подготовки | Приказ ректора ФГБОУ ВО Приморская ГСХА № 188 от 22.06.2020 г |

Дополнения и изменения одобрены на заседании кафедры
_____ Философии и социально-гуманитарных
дисциплин _____

(полное наименование кафедры)

« 22 » июня 2020 г., протокол № 7

Заведующий кафедрой _____ Сахатский
А.Г. _____
(подпись) (ФИО)

Внесенные изменения утверждаю « 13 » мая _____ 2020 г.

Декан института _лесного и лесопаркового хозяйства
(полное наименование института)

(подпись) Приходько О.Ю.
(ФИО)

Лист регистрации изменений

| № п.п. | Дата внесения изменений | Содержание изменений № приказа или иного документа, дата | Основания изменений |
|--------|-------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|
| 1 | 11.09.2020 | <p>В связи с оптимизацией образовательной деятельности ФГБОУ ВО Приморская ГСХА и ликвидацией в структуре Академии кафедр, назначить руководителями образовательных программ (РОП) лиц, из числа сотрудников Академии, соответствующих квалификационным требованиям.</p> <p>Актуализация учебных планов и рабочих программ дисциплин (модулей), рабочих программ практик, программы ГИА соответствующих годов набора и направлений подготовки</p> | Приказ ректора ФГБОУ ВО Приморская ГСХА № 303 с от 11.09.2020 г |

Дополнения и изменения одобрены на заседании кафедры

(полное наименование кафедры)

« _____ » _____ 20__ г., протокол № _____

Заведующий кафедрой _____

(подпись)

(ФИО)

Внесенные изменения утверждаю «_11_» _____ сентября _____ 2020__ г.

Декан института _лесного и лесопаркового хозяйства

(полное наименование института)

_____ **Приходько О.Ю.**
(подпись) (ФИО)

Лист регистрации изменений

| № п.п. | Дата внесения изменени й | Содержание изменений № приказа или иного документа, дата | Основания изменений |
|-----------|-----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|
| 1 | 11.09.2020 | В связи с оптимизацией образовательной деятельности ФГБОУ ВО Приморская ГСХА и ликвидацией в структуре Академии кафедр, назначить руководителями образовательных программ (РОП) лиц, из числа сотрудников Академии, соответствующих квалификационным требованиям. | Приказ ректора ФГБОУ ВО Приморская ГСХА № 303 с от 11.09.2020 г |
| 2 | 11.09.2020 | Актуализация учебных планов и рабочих программ дисциплин (модулей), рабочих программ практик, программы ГИА соответствующих годов набора и направлений подготовки В связи с оптимизацией образовательной деятельности ФГБОУ ВО Приморская ГСХА организовать межинститутскую кафедру естественно-научных и социальных-гуманитарных дисциплин в ФГБОУ ВО Приморская ГСХА Актуализация учебных планов и рабочих программ дисциплин (модулей), рабочих программ практик, программы ГИА соответствующих годов набора и направлений подготовки | Приказ ректора ФГБОУ ВО Приморская ГСХА № 304 с от 11.09.2020 г |

Дополнения и изменения одобрены на заседании кафедры

(полное наименование кафедры)

« _____ » _____ 20__ г., протокол № _____

Заведующий кафедрой _____

(подпись)

(ФИО)

Внесенные изменения утверждаю «_11_» _____ сентября _____
2020__ г.

Декан института _лесного и лесопаркового хозяйства

(полное наименование института)

(подпись) Приходько О.Ю.
(ФИО)

Лист регистрации изменений

| № п.п. | Дата внесения изменений | Содержание изменений № приказа или иного документа, дата | Основания изменений |
|--------|-------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| 1 | 17.09.2020 | Об актуализации ОПОП: рабочих программ дисциплин (модулей), практик, программ ГИА в связи с внесением изменений в методическое обеспечение дисциплин согласно учебных планов . Внести изменения в пункт 11.5 рабочих программ дисциплин (модулей) в части заключения договора: - Договор № 50 на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям ООО «Юрайт» 17.09.2020 г. по 17.09.2021 г. -. | Заключение договоров: 17.09.2020 г. |

Дополнения и изменения одобрены на заседании кафедры

(полное наименование кафедры)

« _____ » _____ 20__ г., протокол № _____

Заведующий кафедрой _____
(подпись) (ФИО)

Внесенные изменения утверждаю « 17 » _____ сентября _____
2020__ г.

Декан института _лесного и лесопаркового хозяйства
(полное наименование института)

(подпись) Приходько О.Ю.
(ФИО)

Лист регистрации изменений

| № п.п. | Дата внесения изменени й | Содержание изменений № приказа или иного документа, дата | Основания изменений |
|-----------|-----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|
| 1 | 07.10.2020 | Об актуализации ОПОП: рабочих программ дисциплин (модулей), практик, программ ГИА в связи с внесением изменений в методическое обеспечение дисциплин согласно учебных планов . Внести изменения в пункт 11.5 рабочих программ дисциплин (модулей) в части заключения договора: - Договор № 494 на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям ООО «Издательство Лань» 07.10.2020 г. по 07.10.2021 г. -. | Заключение договоров: 07.10.2020 г. |

Дополнения и изменения одобрены на заседании межинститутской кафедры
Естественно-научных и социально-гуманитарных дисциплин
(полное наименование кафедры)

«17» октября 2020 г., протокол № 1

Заведующий кафедрой _____ И.В. Попова

