

Документ подписан простой электронной подписью
 Информация о владельце:
 ФИО: Комар Андрей Александрович
 Должность: ректор
 Дата подписания: 13.10.2023 11:34:24
 Уникальный программный ключ:
 f6c6d686f0c899fdf76a1ed8b448452ab8cac6fb1af6547b6d40cdf1bdc60ae2

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
 ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
 «ПРИМОРСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»**

УТВЕРЖДАЮ
 Декан института
 _____ **Т.В. Наумова**
 «25» марта 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ЭКОНОМИКЕ И УПРАВЛЕНИИ

Уровень основной профессиональной образовательной программы бакалавриат
Направление подготовки 38.03.01 Экономика
Направленность (профиль) Экономика предприятий и организаций
Форма обучения очная, очно-заочная
Институт землеустройства и агротехнологий
Статус дисциплины(модуля) часть, формируемая участниками образовательных отношений Б1.В.01
Курс Зочн./Зочн.-заочн. Семестр 6 / 6
Учебный план набора 2021 года и последующих лет
Распределение рабочего времени:

Распределение по семестрам

| Семестр | Учебные занятия (час.) | | | | | | Самостоятельная работа | Форма итоговой аттестации | |
|------------------------------|------------------------|------------|--------|----|----|-------|------------------------|---------------------------|----------|
| | Общий объем | Аудиторные | | | | | | | Контроль |
| | | Всего | Лекции | ЛЗ | ПЗ | КП-КР | | | |
| Очное обучение | | | | | | | | | |
| 6 семестр | 108 | 46 | 16 | | 30 | | 62 | Зачет | |
| Итого | 108 | 46 | 16 | | 30 | | 62 | Зачет | |
| Очно-заочное обучение | | | | | | | | | |
| бсеместр | 108 | 54 | 18 | | 36 | | 54 | Зачет | |
| Итого | 108 | 54 | 18 | | 36 | | 54 | Зачет | |

Общая трудоёмкость в соответствии с учебным планом в зачётных единицах 3 ЗЕТ.

Лист согласований

Рабочая программа составлена с учетом требований Федерального Государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 г. № 954

Разработчик:

к.т.н., доцент, доцент ИТИ
(должность) (подпись)

Ломоносов Д.А.
(Ф.И.О.)

Рабочая программа одобрена на совете ИЗаТ, протокол № 6 от «25» марта 2021 г.

1 Цели и задачи дисциплины (модуля)

Цель: освоения дисциплины (модуля): «Информационные технологии в экономике и управлении» является освоение информационных технологий обеспечения управленческой деятельности, формирование комплексного представления о современных информационных технологиях управления, широко используемых в повседневной деятельности.

Задачи: выработка практических навыков работы с современными программными продуктами, применяемыми в обосновании и поддержке управленческих решений.

2 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы:

Дисциплина (модуль) находится в части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» ОПОП. Индекс (Б1.В.01).

3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих компетенций: ПК-1.3

| Код компетенции | Наименование компетенции | Код индикатора достижения компетенции | Наименование индикатора достижения компетенции |
|-------------------------------------|---|---------------------------------------|--|
| Профессиональная компетенция | | | |
| ПК-1 | Способен собрать, оценить и проанализировать данные для расчета экономических и финансовых показателей, составления планов и прогнозов деятельности организаций | пк1.3 | Применяет информационные технологии в объеме, необходимом для целей бизнес-анализа |

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- информационные технологии (программное обеспечение), применяемые в организации, в объеме, необходимом для целей бизнес-анализа.

уметь:

- применять информационные технологии в объеме, необходимом для целей бизнес-анализа.

4 Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы.

| Вид учебной работы | Форма обучения | | Всего часов | |
|---|----------------|-----------------------|-------------|--------------|
| | Очная, семестр | Очно-заочная, семестр | очная | Очно-заочная |
| | 4 | 4 | | |
| Аудиторные занятия (контактная работа обучающихся с преподавателем), всего | 46 | 54 | 46 | 54 |
| в том числе: | | | | |
| Лекции (Л) | 16 | 18 | 16 | 18 |
| Практические занятия (ПЗ) | 30 | 36 | 30 | 36 |
| Лабораторные работы (ЛР) | | | | |
| <i>Другие виды аудиторной работы</i> | | | | |
| Самостоятельная работа (всего) | 62 | 54 | 62 | 54 |
| В том числе: | | | | |
| курсовой проект (работа), (самостоятельная работа), (КП-КР, СР) | | | | |
| Расчетно-графические работы (РГР) | | | | |
| Реферат (Р) | 4 | 4 | 4 | 4 |
| Контрольная работа (КР) | | | | |
| <i>Другие виды самостоятельной работы</i> | 58 | 50 | 58 | 50 |
| Контроль | | | | |
| Вид промежуточной аттестации (зачет, зачет с оценкой, экзамен) | Зачет | Зачет | Зачет | Зачет |
| Общая трудоемкость час. /зач. ед. | 108/3 | 108/3 | 108/3 | 108/3 |

5 Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий для обучающихся очной формы обучения

5.1 Содержание разделов дисциплины (модуля)

| № п/п | Наименование раздела дисциплины (модуля) | Содержание раздела |
|-------|---|---|
| 1 | Информационный ресурс – основа информатизации экономической деятельности. | Управленческая информация и ее составляющая – экономическая информация. Основные свойства экономической информации. Структура экономической информации: реквизиты, показатели, документы. Аспекты изучения экономической информации: прагматический, семантический, синтаксический. |
| 2 | Информационные системы и их классификация | Системы и их свойства: сложность, делимость, целостность, многообразие элементов и различие их природы, структурированность. Системы управления. Экономические информационные системы, автоматизированные информационные системы. Классификация АИС: по сфере функционирования, по видам процессов управления, по уровню в системе государственного управления. Факторы, определяющие результаты создания и функционирования АИС. |

| | | |
|---|---|--|
| 3 | Информационные технологии и их классификация | Определение автоматизированных информационных технологий. Классификация АИТ по: способу реализации в АИС, по степени охвата задач управления, по классу реализуемых технологических операций, по типу пользовательского интерфейса. Тенденции в развитии современных АИТ. Многоуровневые и распределенные АИС организационного управления. Базы знаний и экспертные системы. Глобализация ИТ. Основные элементы и принципы функционирования современной справочной правовой системы. Профессиональные юридические системы. |
| 4 | Использование пакетов прикладных программ (ППП) при управлении инвестиционной деятельностью предприятия | Управление инвестиционными проектами. Программный продукт «ProjectLibre». Офисный пакет приложений «Microsoft Office». Назначение, возможности, представление результатов. Технология инвестиционного анализа. |
| 5 | Справочно-правовые системы | Поиск правовых и нормативных документов при работе со справочными системами. Консультант плюс. Принципы построения системы. Построение запросов. Работа со списком и текстом найденных документов. |
| 6 | Программный комплекс 1С | Принципы работы с программой. Основные документы. Многоуровневые и подчиненные справочники. Изучение справочников конфигурации. Правила ввода информации в справочники. Ввод и корректировка первичных документов. Работа с документами. Журналы документов. Формирование и использование отчетов в программе «1С». Принципы формирования отчетности. Обзор типовых форм отчетности. |

5.2 Разделы дисциплины (модуля) и виды занятий

| № п/п | Наименование раздела дисциплины (модуля) | Лекции | Занятия семинарского типа | | | | | Самостоятельная работа | Всего часов |
|-------|--|--------|---------------------------|----------------------|-----------|---------------------|------------|------------------------|-------------|
| | | | Семинары | Практические занятия | Практикум | Лабораторные работы | Коллоквиум | | |
| 1. | Информационный ресурс – основа информатизации экономической деятельности. Информационные системы и их классификация. | 2 | | 2 | | | | 4 | 8 |
| 2. | Информационные технологии и их классификация | 2 | | 2 | | | | 4 | 8 |
| 3. | Использование пакетов прикладных программ (ППП) при управлении инвестиционной деятельностью предприятия | 6 | | 12 | | | | 24 | 42 |
| 4 | Справочно-правовые системы | 2 | | 2 | | | | 4 | 8 |
| 5 | Программный комплекс 1С | 4 | | 12 | | | | 26 | 42 |
| | Итого | 16 | | 30 | | | | 62 | 108 |

6 Методы и формы организации обучения

Технологии интерактивного обучения при разных формах занятий в часах (не предусмотрено).

7 Лабораторный практикум (не предусмотрен)

8 Практические занятия

| № п/п | № раздела дисциплины (модуля) из таблицы 5.1 | Тематика семинарских занятий | Трудоемкость (час.) |
|-------|--|---|---------------------|
| 1 | 2,3 | Информационные технологии и системы. | 4 |
| 2 | 4 | Аналитическая система Project Libre - инструмент поддержки управленческих решений в бизнесе. Офисный пакет приложений «Microsoft Office». | 12 |
| 3 | 5 | Технологии работы с СПС «Консультант-Плюс». | 2 |
| 4 | 6 | Программный комплекс 1С | 12 |
| | | Итого | 30 |

9 Самостоятельная работа

| № п/п | № раздела дисциплины (модуля) из таблицы 5.1 | Содержание самостоятельной работы (детализация) | Трудоемкость (час.) | Контроль выполнения (опрос, тест, и т. д.) |
|-------|--|---|---------------------|--|
| 1 | 1 | Информационный ресурс – основа информатизации экономической деятельности. Информационные системы и их классификация | 4 | Опрос (устно). Реферат (письменно) |
| 2 | 2 | Информационные технологии и их классификация | 4 | Опрос (устно). Тест (письменно). |
| 3 | 4 | Использование пакетов прикладных программ (ППП) при управлении инвестиционной деятельностью предприятия | 24 | Опрос (устно). Тест (письменно). |
| 4 | 5 | Справочно-правовые системы. | 4 | Опрос (устно). Реферат (письменно) Тест (письменно). |
| 5 | 6 | Программный комплекс 1С. | 26 | Опрос (устно). Тест (письменно). |
| | | Итого | 30 | |

10 Примерная тематика курсовых проектов (работ) (не предусмотрено)

11 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

11.1 Основная литература

Основная

1. Информационные технологии в экономике и управлении в 2 ч. Часть 1: учебник / В.В. Трофимов [и др.]; под ред. В.В. Трофимова. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: Юрайт, 2021. — 269 с. — ISBN 978-5-534-09083-3. — URL:

<https://urait.ru/bcode/475056> (дата обращения: 28.06.2021). — Режим доступа: по подписке ПримГСХА. — Текст: электронный.

2. Информационные технологии в экономике и управлении в 2 ч. Часть 2: учебник / В.В. Трофимов [и др.]; под ред. В.В. Трофимова. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: Юрайт, 2021. — 245 с. — ISBN 978-5-534-09084-0. — URL: <https://urait.ru/bcode/475058> (дата обращения: 28.06.2021). — Режим доступа: по подписке ПримГСХА. — Текст: электронный.

3. Нетёсова, О.Ю. Информационные системы и технологии в экономике: учеб. пособие / О.Ю. Нетёсова. — 3-е изд., испр. и доп. — М.: Юрайт, 2021. — 178 с. — ISBN 978-5-534-08223-4. — URL: <https://urait.ru/bcode/471403> (дата обращения: 28.06.2021). — Режим доступа: по подписке ПримГСХА. — Текст: электронный.

11.2 Дополнительная литература.

1. Информационные системы в экономике. Информационные технологии в менеджменте: /ФГБОУ ВПО "Приморская государственная сельскохозяйственная академия" (ПГСХА); сост. А.В. Яговитина; ФГБОУ ВПО "Примор. гос. с.-х. акад.". - Уссурийск: ФГБОУ ВПО ПГСХА, 2015. - 154 с.: ил.

2. Информационные технологии в менеджменте: учебник и практикум / Е. В. Майорова [и др.]; под ред. Е. В. Майоровой. — М.: Издательство Юрайт, 2021. — 368 с. — ISBN 978-5-534-00503-5. — URL: <https://urait.ru/bcode/469766> (дата обращения: 29.06.2021). — Режим доступа: по подписке ПримГСХА. — Текст: электронный.

3. Коршунов, М. К. Экономика и управление: применение информационных технологий: учеб. пособие /М. К. Коршунов; под ред. Э. П. Макарова. — 2-е изд. — М.: Юрайт, 2021. — 110 с. — ISBN 978-5-534-07724-7. — URL: <https://urait.ru/bcode/472188> (дата обращения: 29.06.2021). — Режим доступа: по подписке ПримГСХА. — Текст: электронный.

4. Советов, Б.Я. Информационные технологии: теоретические основы: учеб. пособие / Б.Я. Советов, В.В. Цехановский. — СПб.: Лань, 2016. — 442 с. - ISBN 978-5-8114-1912-8.

5. Столетова, Е. А. Информационные системы и технологии в экономике и управлении: учеб. пособие / Е.А. Столетова, Л.А. Яковлева. — Кемерово: КемГУ, 2018. - 173 с. - ISBN 978-5-8353-2276-3. - URL: <https://e.lanbook.com/book/107711> (дата обращения: 28.06.2021). - Режим доступа: по подписке ПримГСХА. - Текст: электронный.

11.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

1. Ломоносов Д.А. Информационные технологии в экономике и управлении: методические указания для практических занятий и самостоятельной работы обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 Экономика/ сост. Д.А. Ломоносов; ФГБОУ ВО Приморская ГСХА. – Уссурийск: ФГБОУ ВО Приморская ГСХА, 2021. – 30 с.

2. Ломоносов Д.А. Информационные технологии в экономике и управлении: методические указания по освоению дисциплины по направлению 38.03.01 Экономика профиль Экономика предприятий и организаций / сост. Д.А. Ломоносов; ФГБОУ ВО Приморская ГСХА. – Уссурийск: ФГБОУ ВО Приморская ГСХА, 2021. – 15 с.

11.4 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

| Наименование | Назначение |
|----------------------------|---|
| MS Windows 7 | Контроль использования и распределения ресурсов вычислительной системы и организация взаимодействия пользователя с компьютером. |
| MS Office 2010 | Создание и редактирование текстовых документов; обработка табличных данных и выполнений вычислений; подготовка электронных презентаций; создание и редактирование рисунков и деловой графики. |
| Sun Rav Software | Инструмент компьютерного тестирования и создания электронных книг и учебников. |
| Sumatra PDF | Программа для просмотра электронных документов |
| ESET Nod 32 Smart Security | Средство антивирусной защиты |
| Google Chrome | Браузер для работы в сети Internet |
| Project Libre | Кроссплатформенное программное обеспечение для управления проектами |
| Программный комплекс 1С | Программный продукт компании «1С», предназначенный для автоматизации деятельности на предприятии |

11.5 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» необходимых для освоения дисциплины (модуля)

| Наименование | Назначение |
|---------------------------------|---|
| Электронно-библиотечная система | Работа в электронно-библиотечной системе издательства «Лань» http://e.lanbook.com/ |
| Электронная библиотека | Работа в электронной библиотеке методических материалов ФГБОУ ВО Приморская государственная сельскохозяйственная академия http://elib.primacad.ru/ |
| Образовательный портал | Работа в электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО Приморская государственная сельскохозяйственная академия http://de.primacad.ru/ |

12 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

| | |
|--|---|
| Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы |
| 692519, Приморский край, г. Уссурийск, ул. Раздольная, д. 8а Аудитория № 1. Лекционная. Учебная аудитория для проведения | Комплект мебели учебной. Доска аудиторная меловая в комплекте. Ноутбук Samsung R530 15,6 -1 шт. Экран Matt White 119 274×155 см настенно–потолочный моторизованный -1 шт. Мультимедийный проектор Epson |

| | |
|--|--|
| занятий лекционного типа | ЕВ-2140W -1 шт. – стационарного типа. Учебно-наглядные пособия. |
| 692519, Приморский край, г. Уссурийск, ул. Раздольная, д. 8а Кабинет № 208. Лаборатория информатики. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации | Комплект специальной учебной мебели. Количество посадочных мест – 14. Доска аудиторная. Персональные компьютеры. Мультимедийное оборудование: ноутбук, проектор, экран. Доступ к сети Интернет и обеспечение доступа в электронную информационно-образовательную среду организации. |
| 692519, Приморский край, г. Уссурийск, ул. Раздольная, д. 8а. Читальный зал Аудитория для самостоятельной работы | Комплект специализированной мебели, 17 ПК (CeleronD, AmdE350, PentiumG870, IntelCore 2 Duo) принтер, сканер. Доступ к сети Интернет и обеспечение доступа в ЭБС издательства «Лань»; обеспечение доступа в электронную информационно-образовательную среду ФГБОУ ВО Приморская ГСХА; в электронную библиотеку методических материалов ФГБОУ ВО Приморская ГСХА |

13. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) (является отдельным документом).

14. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Ломоносов Д.А. Информационные технологии в экономике и управлении: методические указания для практических занятий и самостоятельной работы обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 Экономика/ сост. Д.А. Ломоносов; ФГБОУ ВО Приморская ГСХА. – Уссурийск: ФГБОУ ВО Приморская ГСХА, 2021. – 30 с.

15. Особенности реализации дисциплины (модуля) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

15.1 Наличие соответствующих условий реализации дисциплины (модуля).

Для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на основании письменного заявления дисциплина (модуль) реализуется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояний здоровья (далее – индивидуальных особенностей). Обеспечивается соблюдение следующих общих требований: использование специальных технических средств обучения индивидуального и коллективного пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего такому обучающемуся необходимую техническую помощь, обеспечение доступа к зданиям и помещениям где проходят занятия, другие условия, без которых невозможно или затруднено изучение дисциплины (модуля).

15.2 Обеспечение соблюдения общих требований.

При реализации дисциплины (модуля) на основании письменного заявления обучающегося, обеспечивается соблюдение следующих общих требований: проведение занятий-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, имеющими ограниченные возможности здоровья, если это не создает трудности для обучающихся; присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего (их) обучающимся необходимую юридическую помощь с учетом их индивидуальных особенностей на основании их письменного заявления; пользование необходимыми обучающимися техническими средствами с учетом их индивидуальных особенностей.

15.3 Доведение до сведения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в доступной для них форме всех локальных нормативных актов ФГБОУ ВО Приморская ГСХА по вопросам реализации образовательной программы.

Локальные нормативные акты ФГБОУ ВО Приморская ГСХА по вопросам реализации данной образовательной программы доводятся до сведения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в доступной для них форме.

15.4 Реализация увеличения продолжительности прохождения промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности для обучающегося с ограниченными возможностями здоровья.

Форма проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, на компьютере, в форме тестирования и т.д.). Продолжительность прохождения промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности увеличивается по письменному заявлению обучающегося с ограниченными возможностями здоровья. Продолжительность подготовки обучающегося к ответу увеличивается не менее чем на 0,5 часа.