

Документ подписан простой электронной подписью
 Информация о владельце:
 ФИО: Колин Андрей Эдуардович
 Должность: ректор
 Дата подписания: 13.11.2023 20:53:52
 Уникальный программный ключ:
 f6c6d686f0c899fdf76a1ed8b448452ab8cac6fb1af6547b6d40cdf1bdc60ae2

**ФГБОУ ВО ПРИМОРСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ
 АКАДЕМИЯ**

УТВЕРЖДАЮ
 Декан института
 _____ **Т.В. Наумова**
 «17» марта 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
 БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ В АПК**

Уровень основной профессиональной образовательной программы бакалавриат
Направление подготовки 38.03.01 Экономика
Направленность (профиль) Экономика предприятий и организаций
Форма обучения очная, очно-заочная, заочная
Институт землеустройства и агротехнологий
Статус дисциплины (модуля) часть, формируемая участниками образовательных отношений Б1.В.03
Курс 2 очн./ 2 очн.-заочн. /. Семестр 3, 4
Учебный план набора 2023 года и последующих лет
Распределение рабочего времени:

Распределение по семестрам

Семестр	Учебные занятия (час.)						Самостоятельная работа	Форма итоговой аттестации	
	Общий объем	Аудиторные							Контроль
		Всего	Лекции	ЛЗ	ПЗ	КП-КР			
Очное обучение									
3 семестр	144	72	36		36		-	72	Зачет
4 семестр	144	72	36		36		27	45	Экзамен
Итого	288	144	72		72		27	117	Зачет / Экзамен
Очно-заочное обучение									
3 семестр	144	46	10		36			98	Зачет
4 семестр	144	46	10		36		27	71	Экзамен
Итого	288	92	20		72		27	169	Зачет / Экзамен

Общая трудоёмкость в соответствии с учебным планом в зачётных единицах
8 ЗЕТ

Лист согласований

Рабочая программа составлена с учетом требований Федерального Государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 г. № 954

Разработчик:

к.э.н., доцент ИЗаАТ _____

(должность)

(подпись)

Мухина Д.В.

(Ф.И.О.)

Рабочая программа одобрена на совете ИЗаАТ, протокол № 4 от «17» марта 2023 г.

1 Цели и задачи дисциплины (модуля)

Цель освоения дисциплины (модуля): формирование теоретических знаний и практических навыков по методологии и организации бухгалтерского финансового учета в организациях АПК.

Задачи:

- сформировать теоретические знания в области отражения отраслевой специфики деятельности организаций АПК в системе бухгалтерского финансового учета;
- выработать у обучающихся умение по организации и ведению бухгалтерского учета в АПК;
- развить у обучающихся навыки: по обработке и формированию информации в системе бухгалтерского финансового учета с учетом отраслевой специфики, а также умение обобщить полученную информацию в системе бухгалтерской финансовой отчетности; использовать информацию бухгалтерского финансового учета для целей принятия решений в системе управления организацией.

2 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы: дисциплина (модуль) находится в части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)»; осваивается в 3 и 4 семестрах (Б1.В.03).

3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих компетенций:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код индикатора достижения компетенции	Наименование индикатора достижения компетенции
Профессиональные компетенции			
ПК-1	Способен собрать, оценить и проанализировать данные для расчета экономических и финансовых показателей, составления планов и прогнозов деятельности организаций	ПК-1.2	Осуществляет выбор финансово-экономического решения на основе оценки его эффективности по результатам анализа бухгалтерской, финансовой и иной информации

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

а) знать:

- основные принципы бухгалтерского финансового учета и базовые общепринятые правила ведения бухгалтерского учета имущества, обяза-

тельств, капитала, доходов и расходов организации, раскрытия информации о них в бухгалтерской отчетности организаций АПК;

- первичные документы, используемые для оформления операций в организациях АПК, с различными объектами бухгалтерского учета, учетные регистры, и формы отчетности, отражающие их состояние и движение;

б) уметь:

- использовать теоретические знания для выбора методов учета отдельных видов имущества и обязательств с целью обоснования и оформления учетной политики организаций АПК;
- оформлять первичные учетные документы, составлять бухгалтерские проводки по конкретным хозяйственным ситуациям, записывать их в учетных регистрах;
- использовать накопленную в ходе учета информацию для формирования бухгалтерской финансовой отчетности.

4 Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 8 зачетных единиц.

Вид учебной работ	Форма обучения				Всего часов	
	Очная		Очно-заочная		Очная	Очно-заочная
	3	4	3	4		
Аудиторные занятия (контактная работа обучающихся с преподавателем), всего	72	72	46	46	144	92
в том числе:						
Лекции (Л)	36	36	10	10	72	20
Практические занятия (ПЗ)	36	36	36	36	72	72
Лабораторные работы (ЛР)	-	-	-	-	-	-
Семинары (С)	-	-	-	-	-	-
Коллоквиумы (К)	-	-	-	-	-	-
<i>Другие виды аудиторной работы</i>	-	-	-	-	-	-
Самостоятельная работа (всего)	72	45	98	71	117	169
В том числе:						
курсовой проект (работа), (самостоятельная работа), (КП-КР, СР)	-	-	-	-	-	-
Расчетно-графические работы (РГР)	-	-	-	-	-	-
Реферат (Р)	10	-	10	-	10	10
Контрольная работа (КР)	-	-	-	-	-	-
<i>Другие виды самостоятельной работы</i>	62	45	88	71	107	159

Контроль	-	27	-	27	27	27
Вид промежуточной аттестации (зачет, зачет с оценкой, экзамен)	зачет	экзамен	зачет	экзамен	Зачет / экзамен	Зачет / экзамен
Общая трудоемкость час. / зач. ед.	144 / 4	144 / 4	144 / 4	144 / 4	288 / 8	288 / 8

5 Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий для обучающихся очной формы обучения

5.1 Содержание разделов дисциплины (модуля)

№ п/п	Наименование раздела дисциплины (модуля)	Содержание раздела
1	2	3
Модуль 1 Основы бухгалтерского учета		
1.	Сущность, содержание предмет и метод бухгалтерского учета.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Содержание и функции бухгалтерского учета. 2. Роль бухгалтерского учета в управлении предприятием. 3. Задачи бухгалтерского учета. 4. Основные пользователи бухгалтерской информации. 5. Составляющие бухгалтерского учета (финансовый, управленческий, налоговый учет). 5. Предмет бухгалтерского учета. 6. Имущество организации, его структура. 7. Капитал и обязательства организации, как объект бухгалтерского учета. 8. хозяйственные операции. 9. Совокупность способов и приемов, формирующих методологию бухгалтерского учета в РФ.
2.	Бухгалтерский баланс.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие, строение и содержание бухгалтерского баланса 2. Виды бухгалтерских балансов 3. Типы изменений, происходящих в балансе под влиянием хозяйственных операций.
3.	Система счетов и двойная запись.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие, строение и порядок записи хозяйственных операций на бухгалтерских счетах. 2. Двойная запись хозяйственных операций по счетам. Взаимосвязь между счетами и балансом. 3. Синтетические и аналитические счета. 4. Оборотные ведомости по синтетическим и аналитическим счетам. 5. Классификация счетов бухгалтерского учета. 6. Забалансовые счета, их назначение, порядок отражения операций.
4.	Учетные регистры, техника и формы бухгалтерского учета.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Классификация учетных регистров. 2. Порядок записей в учетных регистрах. 3. Способы исправления ошибок в учетных регистрах. 4. Формы бухгалтерского учета.
5	Организация учетной работы на предприятии.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Принципы бухгалтерского учета. 2. Система нормативно-правового регулирования бухгалтерского учета и отчетности в РФ.

№ п/п	Наименование раздела дисциплины (модуля)	Содержание раздела
1	2	3
		3. Учетная политика организации. Принципы ее формирования и раскрытия. 4. Организационно-правовые особенности предприятий и их влияние на постановку финансового учета. 5. Реформирование бухгалтерского учета в РФ.
Модуль 2 Бухгалтерский финансовый учет в АПК		
6	Учет денежных средств организации.	1. Учет кассовых операций 2. Учет операций на счетах в банке 3. Инвентаризация денежных средств
7	Учет расчетов и текущих обязательств.	1. Учет расчетов с подотчетными лицами. 2. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям. 3. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками, 4. Учет расчетов с покупателями и заказчиками. 5. Учет расчетов с бюджетом 6. Учет расчетов с внебюджетными фондами 7. Учет расчетов с прочими дебиторами и кредиторами. 8. Инвентаризация расчетов
8	Учет инвестиции в основной капитал, учет основных средств, арендных операций.	1. Учет вложений во внеоборотные активы 1.1. Понятие внеоборотных активов. Задачи и принципы их учета. 1.2. Классификация вложений во внеоборотные активы и источников их финансирования 1.3. Синтетический и аналитический учет вложений во внеоборотные активы 1.4. Учет доходных вложений в материальные ценности. 1.5. Учет затрат на приобретение оборудования к установке. 2. Учет основных средств (ОС) 2.1. Понятие основных средств (ОС) и задачи их учета 2.2. Классификация и оценка ОС 2.3. Документальное оформление движения ОС 2.4. Синтетический и аналитический учет ОС 2.5. Переоценка ОС 2.6. Амортизация ОС 2.7. Учет затрат на ремонт и восстановление ОС 2.8. Инвентаризация ОС.
9	Учет нематериальных активов.	1. Сущность, виды и оценка НМА. 2. Документальное оформление операций по движению НМА. 3. Синтетический и аналитический учет НМА 4. Амортизация НМА 5. Переоценка НМА
10	Учет материально-производственных запасов.	1. Понятие МПЗ и их классификация. Задачи учета МПЗ 2. Оценка МПЗ при поступлении и выбытии 2. Учет материалов 3. Учет готовой продукции 4. Учет товаров 5. Учет животных на выращивании и откорме

№ п/п	Наименование раздела дисциплины (модуля)	Содержание раздела
1	2	3
11	Учет финансовых вложений.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие финансовых вложений, их виды 2. Учет поступления и оценка финансовых вложений. 3. Обесценение финансовых вложений. Создание резерва под обесценение финансовых вложений. 4. Учет выбытия финансовых вложений
12	Учет труда и расчетов с персоналом организации.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Формы и системы оплаты труда. Виды заработной платы. 2. Учет личного состава и отработанного времени 3. Учет расчетов с персоналом по оплате труда: порядок расчета заработной платы, надбавок, отпускных 4. Учет удержаний из заработной платы работников
13	Учет расходов от обычных видов деятельности организации и определения фактической себестоимости продукции, работ, услуг.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие о расходах организации в системе финансового учета. Состав и порядок учета расходов. Признание расходов в бухг. учете. 2. Классификация и состав статей затрат на производство. Характеристика и разграничение затрат 3. Основные принципы организации учета затрат на производство. 4. Первичная и сводная документация по учету затрат 5. Синтетический и аналитический учет затрат. 6. Особенности учета и распределения затрат основного и вспомогательного производства. 7. Незавершенное производство: понятие, состав и методы оценки
14	Учет готовой продукции и ее продажи.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие, состав и порядок признания доходов. 2. Методы учета доходов и расходов. 3. Учет доходов и расходов от обычных видов деятельности. 4. Определение финансового результата от продаж.
15	Учет финансовых результатов и использование прибыли.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Учет прочих доходов и расходов. 2. Учет резервов предстоящих расходов и платежей (оценочных обязательств) 3. Учет доходов и расходов будущих периодов. 4. Учет прибылей и убытков. Методика формирования финансового результата. 5. Учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка). Использование прибыли 6. Учет расчетов по налогу на прибыль.
16	Учет собственного и заемного капитала.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие учетной категории «собственный капитал». 2. Учет формирования и изменения уставного капитала. 3. Учет резервного капитала. 4. Учет добавочного капитала. 5. Учет средств целевого финансирования. 6. Понятие кредитов и займов 7. Учет кредитов и займов, полученных организацией
Модуль 3 Бухгалтерская финансовая отчетность		
17	Содержание и порядок составления бухгалтер-	1. Понятие бухгалтерской финансовой отчетности, ее нормативное регулирование.

№ п/п	Наименование раздела дисциплины (модуля)	Содержание раздела
1	2	3
	ской финансовой отчетности.	2. Виды отчетности организации. 3. Требования, предъявляемые к бухгалтерской финансовой отчетности. 4. Состав, порядок и сроки представления бухгалтерской финансовой отчетности. 5. Содержание, техника и порядок заполнения основных форм бухгалтерской финансовой отчетности

5.2 Разделы дисциплины (модуля) и виды занятий

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Лекции	Занятия семинарского типа					Самостоятельная работа	Всего часов
			Семинары	Практические занятия	Практикум	Лабораторные работы	Коллоквиум		
3 семестр									
Модуль 1 Основы бухгалтерского учета									
1.	Сущность, содержание предмет и метод бухгалтерского учета.	4		4				8	16
2.	Бухгалтерский баланс.	4		4				8	16
3	Система счетов и двойная запись.	4		4				8	16
4.	Учетные регистры, техника и формы бухгалтерского учета.	4		4				8	16
5.	Организация учетной работы на предприятии.	4		4				8	16
Модуль 2 Бухгалтерский финансовый учет в АПК									
6.	Учет денежных средств организации.	4		4				8	16
7.	Учет расчетов и текущих обязательств.	4		4				8	16
8.	Учет инвестиции в основной капитал, учет основных средств, арендных операций.	4		4				8	16
9.	Учет нематериальных активов.	4		4				8	16
	Итого 3 семестр	36		36				72	144
4 семестр									
10.	Учет материально-производственных запасов.	4		4				4	12

11.	Учет финансовых вложений.	4		4				4	12
12.	Учет труда и расчетов с персоналом организации.	4		4				4	12
13.	Учет расходов от обычных видов деятельности организации и определения фактической себестоимости продукции, работ, услуг.	4		4				4	12
14.	Учет готовой продукции и ее продажи.	4		4				4	12
15.	Учет финансовых результатов и использование прибыли.	4		4				4	12
16.	Учет собственного и заемного капитала.	4		4				4	12
Модуль 3 Бухгалтерская финансовая отчетность									
17	Содержание и порядок составления бухгалтерской финансовой отчетности.	8		8				17	33
Контроль									27
Итого за 4 семестр		36		36				45	144
Всего		72		72				117	288

6 Методы и формы организации обучения

Технологии интерактивного обучения при разных формах занятий в часах

Формы Методы	Лекции (час)	Семинарские занятия (час)		Тренинг Мастер-класс (час)	СРО (час)	Всего
		в команде	индивидуально			
Решение ситуационных задач (в команде)			4			4
Итого интерактивных занятий			4			4

6.1 Применение активных и интерактивных методов обучения

№ п/п	Форма занятия	Тема занятия	Наименование используемых интерактивных методов	Количество часов
	Практическое занятие	Учет денежных средств организации	Неигровые имитационные методы (ситуационная задача, групповая дискуссия)	2
		Учет материально-производственных запасов	Неигровые имитационные методы (ситуационная задача, групповая дискуссия)	2

7 Лабораторный практикум (не предусмотрен)

8 Практические занятия

№ п/п	№ раздела дисциплины (модуля) из таблицы 5.1	Наименование практического занятия	Час.
1	2	3	4
3 семестр			
1.		Модуль 1 Основы бухгалтерского учета	20
	1	Т.1 Сущность, содержание предмет и метод бухгалтерского учета.	4
	2	Т.2 Бухгалтерский баланс.	4
	3	Т.3 Система счетов и двойная запись.	4
	4	Т.4 Учетные регистры, техника и формы бухгалтерского учета.	4
	5	Т.5 Организация учетной работы на предприятии.	4
2.		Модуль II Бухгалтерский финансовый учет в АПК (часть1)	16
	6	Т.6 Учет денежных средств организации.	4
	7	Т.7 Учет расчетов и текущих обязательств.	4
	8	Т.8 Учет инвестиции в основной капитал, учет основных средств, арендных операций.	4
	9	Т.9 Учет нематериальных активов.	4
		Итого 3 семестр	36
4 семестр			
3		Модуль II Бухгалтерский финансовый учет в АПК (часть2)	28
	10	Т.10 Учет материально-производственных запасов.	4
	11	Т.11 Учет финансовых вложений.	4
	12	Т.12 Учет труда и расчетов с персоналом организации.	4
	13	Т.13 Учет расходов от обычных видов деятельности организации и определения фактической себестоимости продукции, работ, услуг.	4
	14	Т.14 Учет готовой продукции и ее продажи.	4
	15	Т.15 Учет финансовых результатов и использование прибыли.	4
	16	Т.16 Учет собственного и заемного капитала.	4
4		Модуль III Бухгалтерская финансовая отчетность	8
	17	Т.17 Концепции бухгалтерской финансовой отчетности	2
	17	Т.18 Бухгалтерский баланс	2
	17	Т.19 Отчет о финансовых результатах	2
	17	Т.20 Приложения к бухгалтерской финансовой отчетности	2
		Итого 4 семестр	36
	Всего		72

9 Самостоятельная работа

№ п/п	№ раздела дисциплины (модуля)	Содержание самостоятельной работы (детализация)	Трудоемкость (час.)	Контроль выполнения (опрос, тест, и т. д.)
1	1	По модулю 1 Основы бухгалтерского учета, темы 1 - 5: проработка лекций включает: чтение конспекта лекций, профессиональной литературы, периодических изданий; ответы на теоретические вопросы по разделу; подготовка к практическим	40	Опрос (устно) Домашнее задание (письменно), Тест (письменно) Рабочая тетрадь (письменно)

		(семинарским) занятиям включает: чтение профессиональной литературы, подготовка кратких (до 10 минут) сообщений (презентаций и без) на согласованные с преподавателем темы; выполнение практических упражнений по темам и выполнение тестовых заданий по темам.		
2	2	<i>По модулю 2 Бухгалтерский финансовый учет в АПК (часть 1), темы 6 - 9:</i> проработка лекций включает: чтение конспекта лекций, профессиональной литературы, периодических изданий; ответы на теоретические вопросы по разделу; подготовка к практическим (семинарским) занятиям включает: чтение профессиональной литературы, выполнение практических упражнений по темам и выполнение тестовых заданий по темам.	32	Опрос (устно), Тест (письменно), Решение заданий и ситуаций (письменно)
3	3	<i>По модулю 2 Бухгалтерский финансовый учет в АПК (часть 2), темы 10 - 16:</i> проработка лекций включает: чтение конспекта лекций, профессиональной литературы, периодических изданий; ответы на теоретические вопросы по разделу; подготовка к практическим (семинарским) занятиям включает: чтение профессиональной литературы, выполнение практических упражнений по темам и выполнение тестовых заданий по темам.	28	Опрос (устно), Тест (письменно), Решение заданий и ситуаций (письменно)
4	4	<i>По модулю 3 Бухгалтерская финансовая отчетность, темы 17 - 20:</i> проработка лекций включает: чтение конспекта лекций, профессиональной литературы, периодических изданий; ответы на теоретические вопросы по разделу; подготовка к практическим (семинарским) занятиям включает: чтение профессиональной литературы, выполнение практических упражнений по темам и выполнение тестовых заданий по темам.	17	Опрос (устно), Тест (письменно), Решение заданий и ситуаций (письменно) Заполненные формы отчетности (письменно)

10 Примерная тематика курсовых проектов (работ) (не предусмотрено)

11 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

11.1 Основная литература

1. Варданян, С. А. Основы бухгалтерского учета: учеб. пособие / С. А. Варданян, Е. В. Токарева. — Волгоград: Волгоградский ГАУ, 2018. — 176 с. — ISBN 978-5-4479-0124-0. — URL: <https://e.lanbook.com/book/112377> (дата обращения: 29.06.2021). — Режим доступа: по подписке ПримГСХА. — Текст : электронный .

2. Сайгидмагомедов, А.М. Бухгалтерский финансовый учет в сельском хозяйстве: учеб. пособие /А.М. Сайгидмагомедов. — М.: ФОРУМ, 2015.- 768 с. - ISBN 978-5-91134-643-0.

3. Фельдман, И. А. Бухгалтерский учет : учебник / И. А. Фельдман. — М.: Юрайт, 2019. — 287 с. — ISBN 978-5-9916-3575-2. — URL: <https://urait.ru/bcode/426163> (дата обращения: 29.06.2021). — Режим доступа: по подписке ПримГСХА. — Текст : электронный .

11.2 Дополнительная литература

1. Алборов, Р. А. Теория бухгалтерского учета: учеб. пособие / Р. А. Алборов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Ижевск: Ижевская ГСХА, 2016. — 300 с. — URL: <https://e.lanbook.com/book/134020> (дата обращения: 29.06.2021). — Режим доступа: по подписке ПримГСХА. — Текст: электронный .

2. Бухгалтерский учет в сельском хозяйстве: учеб. пособие / составитель С. Г. Голубева. — Вологда: ВГМХА им. Н.В. Верещагина, 2017. — 90 с. — URL: <https://e.lanbook.com/book/130719> (дата обращения: 29.06.2021). — Режим доступа: по подписке ПримГСХА. — Текст: электронный.

3. Бухгалтерский учет и анализ в крестьянских (фермерских) хозяйствах: учеб. пособие / Е. И. Костюкова, М. Г. Лещева, Н. В. Кулиш [и др.]. — СПб.: Лань, 2021. — 308 с. — ISBN 978-5-8114-2821-2. — URL: <https://e.lanbook.com/book/169049> (дата обращения: 29.06.2021). — Режим доступа: по подписке ПримГСХА. — Текст: электронный.

4. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет с основами МСФО: учебник и практикум / И. М. Дмитриева. — 6-е изд., перераб. и доп. — М.: Юрайт, 2021. — 319 с. — ISBN 978-5-534-13537-4. — URL: <https://urait.ru/bcode/468560> (дата обращения: 29.06.2021). — Режим доступа: по подписке ПримГСХА. — Текст: электронный.

5. Особенности учета на сельскохозяйственных предприятиях: учебное пособие /О.Н. Кузнецова, О.И. Дейч, Н.П. Иляшевич, О.И. Мокрецова. — Иркутск: Иркутский ГАУ, 2016. — 171 с. — URL: <https://e.lanbook.com/book/143198> (дата обращения: 29.06.2021). — Режим доступа: по подписке ПримГСХА. — Текст : электронный .

11.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

1. Бухгалтерский учёт в АПК: методические указания по освоению дисциплины и выполнению контрольных работ для бакалавров заочной формы обучения по направлению 38.03.01 Экономика / сост. Д.В. Мухина;

ФГБОУ ВО Приморская ГСХА. – Уссурийск: ФГБОУ ВО Приморская ГСХА, 2021. – 64 с.

2. Мухина Д.В. Бухгалтерский учет в АПК: методические указания для практических занятий и самостоятельной работы обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 Экономика / сост. Д.В. Мухина; ФГБОУ ВО Приморская ГСХА. – Уссурийск: ФГБОУ ВО Приморская ГСХА, 2021. –54с.

11.4 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Наименование	Назначение
MS Windows 7	Контроль использования и распределения ресурсов вычислительной системы и организация взаимодействия пользователя с компьютером.
MS Office 2010	Создание и редактирование текстовых документов; обработка табличных данных и выполнений вычислений; подготовка электронных презентаций; создание и редактирование рисунков и деловой графики.
Sun Rav Software	Инструмент компьютерного тестирования и создания электронных книг и учебников.
Sumatra PDF	Программа для просмотра электронных документов
ESET Nod 32 Smart Security	Средство антивирусной защиты
Google Chrome	Браузер для работы в сети Internet

11.5 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Наименование	Назначение
Электронно-библиотечная система	Работа в электронно-библиотечной системе издательства «Лань» http://e.lanbook.com/
Электронная библиотека	Работа в электронной библиотеке методических материалов ФГБОУ ВО Приморская государственная сельскохозяйственная академия http://elib.primacad.ru/
Образовательный портал	Работа в электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО Приморская государственная сельскохозяйственная академия http://de.primacad.ru/
Справочно-поисковая система	http://www.consultant.ru – Общероссийская сеть распространения правовой информации «Консультант Плюс». Содержит онлайн-версии систем; графические копии документов; обзоры законодательства;

12 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
692519, Приморский край, г. Уссурийск, ул. Раздольная, д. 8а Аудитория № 1 Лекционная. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	Комплект мебели учебной. Доска аудиторная меловая в комплекте. Ноутбук Samsung R530 15,6 -1 шт. Экран Matt White 119 274×155 см настенно – потолочный моторизованный -1 шт. Мультимедийный проектор Epson EB-2140W -1 шт. – стационарного типа. Учебно-наглядные пособия.
692519, Приморский край, г. Уссурийск, ул. Раздольная, д. 8а Кабинет №219. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Комплект специальной учебной мебели. Количество посадочных мест – 21. Мультимедийное оборудование переносного типа: проектор Sanyo PLC-XU84; экран Projecta 145×145 см на штативе; ноутбук 15,6" Lenovo B590.
692519, Приморский край, г. Уссурийск, ул. Раздольная, д. 8а Читальный зал Аудитория для самостоятельной работы	Комплект специализированной мебели, 17 ПК (Celeron D, Amd E350, Pentium G870, Intel Core 2 Duo) принтер, сканер. Доступ к сети Интернет и обеспечение доступа в ЭБС издательства «Лань»; обеспечение доступа в электронную информационно-образовательную среду ФГОУ ВО Приморская ГСХА; в электронную библиотеку методических материалов ФГОУ ВО Приморская ГСХА

13. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) (является отдельным документом).

14. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Мухина Д.В. Бухгалтерский учет в АПК: методические указания для практических занятий и самостоятельной работы обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 Экономика / сост. Д.В. Мухина; ФГБОУ ВО Приморская ГСХА. – Уссурийск: ФГБОУ ВО Приморская ГСХА, 2021. - 54с.

15. Особенности реализации дисциплины (модуля) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

15.1 Наличие соответствующих условий реализации дисциплины (модуля).

Для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на основании письменного заявления дисциплина (модуль)

реализуется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояний здоровья (далее – индивидуальных особенностей). Обеспечивается соблюдение следующих общих требований: использование специальных технических средств обучения индивидуального и коллективного пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего такому обучающемуся необходимую техническую помощь, обеспечение доступа к зданиям и помещениям где проходят занятия, другие условия, без которых невозможно или затруднено изучение дисциплины (модуля).

15.2 Обеспечение соблюдения общих требований.

При реализации дисциплины (модуля) на основании письменного заявления обучающегося, обеспечивается соблюдение следующих общих требований: проведение занятий-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, имеющими ограниченные возможности здоровья, если это не создает трудности для обучающихся; присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего (их) обучающимся необходимую юридическую помощь с учетом их индивидуальных особенностей на основании их письменного заявления; пользование необходимыми обучающимися техническими средствами с учетом их индивидуальных особенностей.

15.3 Доведение до сведения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в доступной для них форме всех локальных нормативных актов ФГБОУ ВО Приморская ГСХА по вопросам реализации образовательной программы.

Локальные нормативные акты ФГБОУ ВО Приморская ГСХА по вопросам реализации данной образовательной программы доводятся до сведения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в доступной для них форме.

15.4 Реализация увеличения продолжительности прохождения промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности для обучающегося с ограниченными возможностями здоровья.

Форма проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, на компьютере, в форме тестирования и т.д.). Продолжительность прохождения промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности увеличивается по письменному заявлению обучающегося с ограниченными возможностями здоровья. Продолжительность подготовки обучающегося к ответу увеличивается не менее чем на 0,5 часа.