

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Колин Андрей Эдуардович

Должность: ректор

Дата подписания: 16.11.2023 14:49:45

Уникальный программный ключ:

f6c6d686f0c899fdf76a1ed8b448452ab8cac6fb1af6547b6d40cdf1bdc60ae2

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Приморская государственная сельскохозяйственная академия»

УТВЕРЖДАЮ

Директор института
землеустройства и агротехнологий
Т. В. Наумова
«17» февраля 2023г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

МЕНЕДЖМЕНТ И МАРКЕТИНГ

Уровень основной профессиональной образовательной программы бакалавриат

Квалификация бакалавр

Направление(я) подготовки 19.03.04 Технология продукции и организация
общественного питания

Направленность (профиль) Технология и организация предприятий общественного
питания

Форма обучения очная, заочная

Институт землеустройства и агротехнологий

Статус дисциплины Б1.В.14

Курс 2 **Семестр** 6

Учебный план набора 2023 года и последующих лет.

Распределение рабочего времени:

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ПО СЕМЕСТРАМ

Семестр	Учебные занятия (час)							Контроль	Форма итогового аттестации (зач., зач. с оценкой, экзамен)
	Общий объем	Контактная работа				Самостоятельная работа			
		Всего	Лекции	ЛЗ	ПЗ	КП (КР)	Другие виды СР		
6 очное	108	54	18		36		54	-	зачет
2 курс заочное	108	14	6		8		90	4	зачет
Итого	108/108	54/14	18/6		36/8		54/90	-/4	зачет / зачет

Общая трудоёмкость в соответствии с учебным планом в зачетных единицах 3 ЗЕТ

Лист согласований

Рабочая программа составлена с учетом требований Федерального Государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО 3++) по направлению подготовки 19.03.04 Технология продукции и организация общественного питания (программа бакалавриата), утвержденного Приказом Минобрнауки 17.08.2020 г., приказ № 1047, зарегистрированного в Минюсте России 09 сентября 2020 г., № 59723

Разработчик

доцент института землеустройства
и агротехнологий

_____ Мухина Д.В.

Руководитель образовательной
программы

(должность)

_____ (подпись)

Кияшко Н.В.

(Ф.И.О.)

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и утверждена Ученым советом Института землеустройства и агротехнологий, протокол от 17.02.2023 г. № 4

1 Цели и задачи дисциплины (модуля):

Цель: формирование теоретических и практических знаний в области менеджмента и маркетинга предприятий как философии бизнеса и управленческой концепции, как о наборе эффективных современных инструментов, необходимых для функционирования предприятия в условиях высокой конкуренции, и как о важной части системы управления предприятием

Задачи:

- содействие подготовке квалифицированных специалистов, овладение ими навыками научного и практического подхода к менеджменту предприятия, овладение приемами оперативного решения управленческих задач в отдельных подразделениях предприятий общественного питания.
- получение представления о маркетинге как о мировоззрении и культуре, философии и идеологии ведения бизнеса, позволяющем выявлять рыночные
- получение представления об основных принципах маркетинга, о комплексе маркетинга услуг и его составляющих;
- получение знаний основных принципов разработки стратегий и программ маркетинга;
- освоение организационных структур маркетинговой деятельности, направленных на удовлетворение рыночных потребностей;
- освоение основ управления продуктом, ценообразованием, спросом и предложением;
- умение принимать решения в меняющейся рыночной ситуации и аргументировать их.

2 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы:

Б1.В.14.

3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Тип компетенции	Формулировка компетенции	Номер индикатора достижения цели	Формулировка индикатора достижения цели
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИД -1 УК 1.1	Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи
ПК-3	Проведение маркетинговых исследований, подготовка предложений по повышению эффективности производства и конкурентоспособности продукции, направленных на рациональное использование и сокращение расходов сырья, материалов, снижение трудоемкости производства продукции, повышение производительности труда, экономное расходование энергоресурсов в организации	ИД -1 ПК 3.1	Применять методы обработки данных для анализа технологических процессов производства продукции и использовать технологии менеджмента и маркетинговых исследований рынка продукции и услуг в области производства продукции общественного питания массового изготовления и специализированных пищевых продуктов

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

Знать:

- теоретические аспекты по вопросам эффективного менеджмента предприятия в современных условиях;
- роль маркетинга в управлении компанией;
- принципы, задачи, функции маркетинга;
- содержание маркетинговой концепции управления;
- направления проведения маркетинговых исследований;
- решение конкретной задачи проекта исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений

Уметь:

- решать проблемные ситуации в процессе выполнения функций менеджмента на предприятиях;
- участвовать в разработке маркетинговой стратегии организаций, планировать и осуществлять мероприятия, направленные на ее реализацию;
- использовать информацию, полученную в результате маркетинговых исследований;
- использовать предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков;
- определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач;
- представлять результаты решения конкретной задачи проекта.

4 Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы

Вид учебной работы	Семестр	2 курс заочное
	6	
Аудиторные занятия (контактная работа обучающихся с преподавателем), всего	54	14
В том числе:		
Лекции (Л)	18	6

Практические занятия (ПЗ)	36	8
Лабораторные работы (ЛР)	-	-
Семинары (С)	-	-
Курсовой проект (работа)	-	-
Коллоквиумы (К)	-	-
Контроль самостоятельной работы	-	-
<i>Другие виды аудиторной работы</i>		
Самостоятельная работа (всего)	54	90
В том числе:		
курсовой проект (работа), (самостоятельная работа), (КП-КР, СР)	СР	СР
Расчетно-графические работы (РГР)	-	-
Реферат (Р)	-	-
Контрольная работа (КР)	-	4
<i>Другие виды самостоятельной работы</i>	-	-
Вид промежуточной аттестации (зачет, зачет с оценкой, экзамен)	зачет	зачет
Общая трудоемкость час/зач.ед.	108/3	108/3

5 Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1 Содержание разделов (модулей) дисциплины

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1.	История управленческой и организационной мысли. Основные понятия менеджмента	<p>Развитие управленческой и организационной мысли.</p> <p>Классическое направление менеджмента</p> <p>Гуманитарное направление менеджмента</p> <p>Современные направления менеджмента</p> <p>Развитие управленческой мысли в России</p> <p>Понятия "менеджмент" и "управление"</p> <p>Понятие "организация"</p> <p>Система менеджмента в организации</p> <p>Принципы организационной деятельности</p> <p>Организационная структура</p> <p>Организационные полномочия</p> <p>Базовые типы организационных структур</p> <p>Основные функции менеджмента</p> <p>Методы менеджмента</p> <p>Виды менеджмента</p>
2.	Особенности японского менеджмента	<p>Характерные черты и философия японского менеджмента</p> <p>Отличительные черты японского подхода к управлению качеством. Кружки качества по японски.</p> <p>Кайдзэн — система непрерывного совершенствования бизнеса.</p> <p>Методология Just-in-time, система «Канбан».</p> <p>Система 5S – эффективная организация рабочего места.</p> <p>«Система 20 ключей».</p> <p>Найкан и Морита - психотерапевтические системы.</p> <p>Сравнительный анализ американской и японской моделей менеджмента.</p>

		Кароси – смерть от переутомления на рабочем месте.
3.	Содержание и специфика деятельности менеджера	Профессия - менеджер Компетенции и имидж менеджеров Роли менеджеров Национальные особенности менеджмента
4.	Планирование как функция менеджмента	Целеполагание и планирование Внешняя среда организации Основные виды планирования Принципы эффективного планирования
5.	Мотивация как функция менеджмента	Основные определения теории мотивации Содержательные теории мотивации Процессуальные теории мотивации
6.	Контроль как функция менеджмента	Характеристика контроля как функции управления Этапы процедуры контроля Контроллинг как интегрированная функция управления
7.	Управленческие решения	Понятие управленческого решения Классификация управленческих решений Основы разработки рациональных управленческих решений Типовые подходы к принятию решений Методы коллективной разработки управленческих решений
8.	Управление конфликтами в организации	Понятие и виды конфликтов. Формы и уровни производственных (внутриорганизационных) конфликтов Этапы развития конфликта Стратегии преодоления конфликта. Методы управления конфликтом
9.	Управление организационной культурой	Понятие и функции организационной культуры Типологии организационной культуры Формирование организационной культуры Изменение организационной культуры
10.	Маркетинг философия современного бизнеса	Определение маркетинга как философии бизнеса. Актуальное определение маркетинга. Виды маркетинга и принципы организации маркетинговой деятельности в компании. Функции маркетинговой деятельности компании. Роль и значение маркетинга в компании и в рыночной экономике
11.	Маркетинговая среда, как объект исследования и фактор принятия маркетинговых решений	Макросреда и микросреда маркетинга. Цели и стратегии компании
12.	Маркетинговая информационная система и маркетинговые исследования	Структура маркетинговой информационной системы (МИС). Система маркетинговых исследований. Типы маркетинговых исследований. Сбор информации и оценка маркетинговой среды. Качественные и количественные методики маркетинговых исследований. Представление результатов исследования. Информационные технологии в управлении компанией.
13.	Выбор целевого рынка	Сегментирование рынка. Критерии сегментирования потребительских рынков, рынков организованных потребителей. Оценка и выбор целевых сегментов. Стратегии охвата рынка. Сущность, значение позиционирования.

		Дифференцирование рыночного предложения.
14.	Покупательское поведение на потребительских и деловых рынках	Покупательское поведение. Индивидуальные ресурсы потребителей. Внутренние факторы, формирующие покупательское поведение. Процесс принятия решения о покупке. Деловой рынок. Мотивация организованных покупателей. Этапы процесса принятия решения о закупке деловыми потребителями. Способы совершения закупок. Типы деловых закупок
15.	Разработка товарной политики и управление товаром	Товар – ключевой элемент рыночного предложения. Товарная политика. Управление товарным ассортиментом. Марка (бренд) и ее части. Решения относительно упаковки, маркировки, гарантий
16.	Разработка ценовой политики	Цена и ее значение в маркетинге, в общей стратегии компании. Ориентация на потребителя как основа ценовой политики. Структура цен. Внутренние и внешние факторы ценообразования. Ценовые стратегии для товаров - новинок. Инициативное и реактивное изменение цен. Ценообразование в рамках товарной номенклатуры.
17.	Разработка коммуникативной политики	Понятие продвижения, маркетинговой коммуникации. Характеристика основных инструментов продвижения. Классификация маркетинговых коммуникаций. Процесс разработки коммуникативной политики. Решения о комплексе маркетинговых коммуникаций. Методы формирования бюджета на продвижение. Подходы к оценке эффективности коммуникаций.
18.	Управление рекламой, стимулированием сбыта и PR	Реклама как инструмент маркетинговых коммуникаций. Процесс разработки рекламной кампании. Методы определения экономической эффективности рекламных кампаний. Стимулирование сбыта как инструмент маркетинговых коммуникаций. PR как инструмент маркетинговых коммуникаций.

5.2 Разделы (модули) дисциплины и виды занятий

№	Наименование раздела дисциплины	лекции	практические занятия	лабораторные занятия	СРС	всего часов
1.	История управленческой и организационной мысли. Основные понятия менеджмента	1	2		3	6
2.	Особенности японского менеджмента	1	2		3	6
3.	Содержание и специфика деятельности менеджера	1	2		3	6
4.	Планирование как функция менеджмента	1	2		3	6
5.	Мотивация как функция менеджмента	1	2		3	6
6.	Контроль как функция менеджмента	1	2		3	6
7.	Управленческие решения	1	2		3	6
8.	Управление конфликтами в организации	1	2		3	6
9.	Управление организационной культурой	1	2		3	6
10.	Маркетинг философия современного бизнеса	1	2		3	6
11.	Маркетинговая среда, как объект исследования и фактор принятия маркетинговых решений	1	2		3	6
12.	Маркетинговая информационная система и маркетинговые исследования	1	2		3	6
13.	Выбор целевого рынка	1	2		3	6
14.	Покупательское поведение на потребительских и деловых рынках	1	2		3	6
15.	Разработка товарной политики и управление товаром	1	2		3	6
16.	Разработка ценовой политики	1	2		3	6
17.	Разработка коммуникативной политики	1	2		3	6
18.	Управление рекламой, стимулированием сбыта и PR	1	2		3	6
	Всего	18	36		54	108

6 Методы и формы организации обучения

6.1 Применение активных и интерактивных методов обучения

Технологии интерактивного обучения при разных формах занятий

Формы Методы	Лекции (час)	Практические занятия (час)	Тренинг Мастер- класс (час)	СРС (час)	Всего
IT-методы					
Работа в команде		2			2
Игра					
Поисковый метод				6	6
Решение ситуационных задач		2			2
Исследовательский метод				4	4
Итого интерактивных занятий		4		10	14

7 Лабораторный практикум

Лабораторные занятия не предусмотрены учебным планом

8 Практические занятия

№	№ раздела дисциплины из таблицы 5.1	Наименование практического занятия	Трудоёмкость (час)
	1	История управленческой и организационной мысли	1
	1	Развитие управленческой мысли в России	1
	2	Особенности японского менеджмента	2
	3	Содержание и специфика деятельности менеджера	2
	4	Планирование как функция менеджмента	2
	5	Мотивация как функция менеджмента	2
	6	Контроль как функция менеджмента	2
	7	Управленческие решения	2
	8	Управление конфликтами в организации	2
	9	Управление организационной культурой	2
	10	Понятие маркетинга компании	2
	11	Маркетинговая среда компании как объект исследования и фактор принятия маркетинговых решений	2
	12	Организация маркетинговых исследований	1
	12	Разработка маркетинговой стратегии и планов компании	1
	13	Выбор целевого сегмента. Позиционирование	1
	13	Разработка стратегии, направленной на обеспечение конкурентоспособности предприятия (продукции)	1
	14	Поведение потребителей на потребительских	1

		рынках	
	14	Поведение потребителей на деловых рынках	1
	15	Разработка товарной политики и управление товаром	2
	16	Решение в области ценовой политики	2
	17	Разработка коммуникативной политики	2
	18	Маркетинговые каналы, логистика	2
	Итого		36

9 Самостоятельная работа

№ пп	№ раздела дисциплины из таблицы 5.1	Тематика самостоятельной работы (<i>детализации</i>)	Трудоемкость (час)	Контроль выполнения работы (опрос, тест, дом. задание и т.д.)
1.	1.	Освоение теоретического учебного материала (в т.ч. подготовка к практическим занятиям). Подготовка доклада	3	Текущий контроль: - контроль на ПЗ. Доклад
2.	2.	Освоение теоретического учебного материала (в т.ч. подготовка к практическим занятиям). Подготовка доклада	3	Текущий контроль: - контроль на ПЗ. Доклад
3.	3.	Освоение теоретического учебного материала (в т.ч. подготовка к практическим занятиям). Подготовка доклада	3	Текущий контроль: - контроль на ПЗ. Доклад
4.	4.	Освоение теоретического учебного материала (в т.ч. подготовка к практическим занятиям)	3	Текущий контроль: - контроль на ПЗ
5.	5.	Освоение теоретического учебного материала (в т.ч. подготовка к практическим занятиям)	3	Текущий контроль: - контроль на ПЗ
6.	6.	Освоение теоретического учебного материала (в т.ч. подготовка к практическим занятиям)	3	Текущий контроль: - контроль на ПЗ
7.	7.	Освоение теоретического учебного материала (в т.ч. подготовка к практическим занятиям)	3	Текущий контроль: - контроль на ПЗ
8.	8.	Освоение теоретического учебного материала (в т.ч. подготовка к практическим занятиям). Подготовка к тестированию	3	Текущий контроль: - контроль на ПЗ. Тест
9.	9.	Освоение теоретического учебного материала (в т.ч. подготовка к	3	Текущий контроль:

		практическим занятиям)		- контроль на ПЗ
10.	10.	Освоение теоретического учебного материала (в т.ч. подготовка к практическим занятиям). Подготовка к тестированию	3	Текущий контроль: - контроль на ПЗ. Тест
11.	11.	Освоение теоретического учебного материала (в т.ч. подготовка к практическим занятиям). Подготовка к тестированию	3	Текущий контроль: - контроль на ПЗ. Тест
12.	12.	Освоение теоретического учебного материала (в т.ч. подготовка к практическим занятиям). Подготовка к тестированию	3	Текущий контроль: - контроль на ПЗ. Тест
13.	13.	Освоение теоретического учебного материала (в т.ч. подготовка к практическим занятиям). Подготовка к тестированию	3	Текущий контроль: - контроль на ПЗ. Тест
14.	14.	Освоение теоретического учебного материала (в т.ч. подготовка к практическим занятиям). Подготовка к тестированию	3	Текущий контроль: - контроль на ПЗ. Тест
15.	15.	Освоение теоретического учебного материала (в т.ч. подготовка к практическим занятиям). Подготовка к тестированию	3	Текущий контроль: - контроль на ПЗ. Тест
16.	16.	Освоение теоретического учебного материала (в т.ч. подготовка к практическим занятиям). Подготовка к тестированию	3	Текущий контроль: - контроль на ПЗ. Тест
17.	17.	Освоение теоретического учебного материала (в т.ч. подготовка к практическим занятиям). Подготовка к тестированию	3	Текущий контроль: - контроль на ПЗ. Тест
18.	18.	Освоение теоретического учебного материала (в т.ч. подготовка к практическим занятиям). Подготовка к тестированию	3	Текущий контроль: - контроль на ПЗ. Тест

10 Примерная тематика курсовых проектов

Курсовой проект не предусмотрен учебным планом

11 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

11.1 Основная литература

1. Менеджмент : учебник / Ю. В. Кузнецов [и др.] ; под ред. Ю. В. Кузнецова. — М. : Юрайт, 2019. — 448 с. — ISBN 978-5-534-03372-4.— URL: <https://biblio-online.ru/bcode/432933> (дата обращения: 16.01.2020). — Режим доступа: по подписке ПримГСХА. — Текст : электронный.

2. Менеджмент в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для вузов / И. Н. Шапкин [и др.] ; под общ. ред. И. Н. Шапкина. — 4-е изд., перераб. и доп. — М.: Юрайт, 2020. — 384 с. — ISBN 978-5-534-04625-0. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/453626> (дата обращения: 07.12.2020). — Режим доступа: по подписке ПримГСХА. — Текст : электронный.

3. Менеджмент в 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для вузов / И. Н. Шапкин [и др.] ; под общ. ред. И. Н. Шапкина. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : Юрайт, 2020. — 313 с. — ISBN 978-5-534-04627-4. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/453627> (дата обращения: 07.12.2020). — Режим доступа: по подписке ПримГСХА. — Текст : электронный.

4. Григорьев, М. Н. Маркетинг : учебник / М. Н. Григорьев. — 5-е изд., перераб. и доп. — М. : Юрайт, 2019. — 559 с. — ISBN 978-5-534-05818-5.— URL: <https://biblio-online.ru/bcode/431782> (дата обращения: 16.01.2020). — Режим доступа: по подписке ПримГСХА. — Текст : электронный.

5. Маркетинг-менеджмент : учебник и практикум / И. В. Липсиц [и др.] ; под редакцией И. В. Липсица, О. К. Ойнер. — М. : Юрайт, 2019. — 379 с. — ISBN 978-5-534-01165-4.— URL: <https://biblio-online.ru/bcode/432976> (дата обращения: 16.01.2020). — Режим доступа: по подписке ПримГСХА. — Текст : электронный.

3. Маюрникова, Л. А. Маркетинг в ресторанном бизнесе : учеб. пособие / Л. А. Маюрникова, Н. И. Давыденко, Т. В. Крапива. — Кемерово : КемГУ, [б. г.]. — Часть 1 — 2014. — 101 с. — ISBN 978-5-89289-861-4. — URL: <https://e.lanbook.com/book/72023> (дата обращения: 08.12.2020). — Режим доступа: по подписке ПримГСХА. — Текст : электронный.

11.2 Дополнительная литература

1. Земскова, О. М. Менеджмент : учеб. пособие / О. М. Земскова, Т. Н. Литвинова. — Волгоград : Волгоградский ГАУ, 2019. — 124 с. — URL:

<https://e.lanbook.com/book/139218> (дата обращения: 07.12.2020). — Режим доступа: по подписке ПримГСХА. — Текст : электронный.

2. Земскова, О.М. Организация и менеджмент : учеб. пособие / О.М. Земскова, Е.В. Михайлова, А.А. Карпова. — Волгоград : Волгоградский ГАУ, 2016. — 140 с. — URL: <https://e.lanbook.com/book/100816> (дата обращения: 16.01.2020). — Режим доступа: по подписке ПримГСХА. — Текст : электронный.

3. Менеджмент. Практикум : учеб. пособие / Ю. В. Кузнецов [и др.] ; под ред. Ю. В. Кузнецова. — М. : Юрайт, 2019. — 246 с. — ISBN 978-5-534-00609-4.— URL: <https://biblio-online.ru/bcode/433361> (дата обращения: 16.01.2020). — Режим доступа: по подписке ПримГСХА. — Текст : электронный.

4. Рожкова, А. В. Менеджмент : учеб. пособие / А. В. Рожкова, Э. В. Степанов. — Красноярск : КрасГАУ, 2019. — 376 с. — URL: <https://e.lanbook.com/book/149592> (дата обращения: 07.12.2020). — Режим доступа: по подписке ПримГСХА. — Текст : электронный.

5. Маркетинг в агропромышленном комплексе : учебник и практикум / Н. В. Суркова [и др.] ; под редакцией Н. В. Сурковой. — М.: Юрайт, 2019. — 314 с. — ISBN 978-5-534-03123-2.— URL: <https://biblio-online.ru/bcode/433025> (дата обращения: 16.01.2020). — Режим доступа: по подписке ПримГСХА. — Текст : электронный.

6. Маркетинг. Практикум : учеб. пособие / С. В. Карпова [и др.] ; под общ. ред. С. В. Карповой. — М.: Юрайт, 2019. — 325 с. — ISBN 978-5-9916-8852-9.— URL: <https://biblio-online.ru/bcode/432769> (дата обращения: 16.01.2020). — Режим доступа: по подписке ПримГСХА. — Текст : электронный.

7. Соловьев, Б.А. Маркетинг: учебник / А.Б. Соловьев, А.А. Мешков, Б.В. Мусатов. — М.: ИНФРА-М, 2014. — 336 с

11.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

1. Мухина Д. В. Менеджмент: методические указания по освоению дисциплины (модуля) для обучающихся по направлению подготовки 19.03.04

«Технология продукции и организация общественного питания» [Электронный ресурс]: / сост. Д.В. Мухина; ФГБОУ ВО Приморская ГСХА. – Электрон. текст. дан. – Уссурийск: ФГБОУ ВО Приморская ГСХА, 2020. – 24 с. – Режим доступа: <http://de.primacad.ru/>.

2. Мухина Д. В. Менеджмент: методические указания для практических занятий и самостоятельной работы обучающихся по направлению подготовки 19.03.04 «Технология продукции и организация общественного питания» / сост. Д.В. Мухина; ФГБОУ ВО Приморская ГСХА. – Уссурийск: ФГБОУ ВО Приморская ГСХА, 2020. – 49 с.

3. Мухина Д. В. Менеджмент: методические указания по выполнению контрольной работы обучающимися по заочной форме по направлению подготовки 19.03.04 «Технология продукции и организация общественного питания» / сост. Д.В. Мухина; ФГБОУ ВО Приморская ГСХА. – Уссурийск: ФГБОУ ВО Приморская ГСХА, 2020. – 37 с.

4. Федореева О.Е. Маркетинг: методические указания по освоению дисциплины (модуля) для обучающихся по направлению подготовки 19.03.04 «Технология продукции и организация общественного питания» [Электронный ресурс]: / сост. О.Е. Федореева; ФГБОУ ВО Приморская ГСХА. – Электрон. текст. дан. – Уссурийск: ФГБОУ ВО Приморская ГСХА, 2017. – 23 с. – Режим доступа: <http://de.primacad.ru/>.

5. Федореева О.Е. Маркетинг: методические указания для практических занятий и самостоятельной работы обучающихся по направлению подготовки 19.03.04 «Технология продукции и организация общественного питания»/ сост. О.Е. Федореева; ФГБОУ ВО Приморская ГСХА. – Уссурийск: ФГБОУ ВО Приморская ГСХА, 2017. – 40 с.

6. Федореева О.Е. Маркетинг: методические указания по выполнению контрольной работы обучающимися по заочной форме по направлению подготовки 19.03.04 «Технология продукции и организация общественного питания» / сост. О.Е. Федореева; ФГБОУ ВО Приморская ГСХА. – Уссурийск: ФГБОУ ВО Приморская ГСХА, 2017. – 40 с.

11.4 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Наименование	Назначение
MS Windows 7	Контроль использования и распределения ресурсов вычислительной системы и организация взаимодействия пользователя с компьютером.
MS Office 2010	Создание и редактирование текстовых документов; обработка табличных данных и выполнений вычислений; подготовка электронных презентаций; создание и редактирование рисунков и деловой графики.
Sun Rav Software	Инструмент компьютерного тестирования и создания электронных книг и учебников.
Sumatra PDF	Программа для просмотра электронных документов
ESET Nod 32 Smart Security	Средство антивирусной защиты
Google Chrome	Браузер для работы в сети Internet

11.5 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Наименование	Назначение
Электронно-библиотечная система	Работа в электронно-библиотечной системе издательства «Лань» http://e.lanbook.com/
Электронная библиотека	Работа в электронной библиотеке методических материалов ФГБОУ ВО Приморская государственная сельскохозяйственная академия http://elib.primacad.ru/
Образовательный портал	Работа в электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО Приморская государственная сельскохозяйственная академия http://de.primacad.ru/

12 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Наименование специальных и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность помещений
692519, Приморский край, г. Уссурийск, ул.	Количество посадочных мест – 70. Стол преподавателя, стул преподавателя, доска

Раздольная, д. 8а Ауд. 3 – Лекционная. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	аудиторная меловая. Мультимедийное оборудование переносного типа: проектор Epson EB-X72; экран Projecta 145×145 см на штативе; ноутбук 15,6" Lenovo B590. Учебно-наглядные пособия.
692519, Приморский край, г. Уссурийск, ул. Раздольная, д. 8а Ауд. 219 – аудитория для практических занятий дисциплин гуманитарно–экономического блока. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Посадочных мест – 24 Стол преподавателя, стул преподавателя, доска аудиторная меловая Мультимедийное оборудование переносного типа: проектор Sanyo PLC-XU84; экран Projecta 145×145 см на штативе; ноутбук 15,6" Lenovo B590
692519, Приморский край, г. Уссурийск, ул. Раздольная, д. 8а Читальный зал. Аудитория для самостоятельной подготовки обучающихся	Комплект специальной учебной мебели (55 посадочных мест), 17 ПК Intel Celeron E3200 2,4 GHz, принтер, сканер.

13 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) является отдельным документом

14 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Мухина Д. В. Менеджмент: методические указания для практических занятий и самостоятельной работы обучающихся по направлению подготовки 19.03.04 «Технология продукции и организация общественного питания» / сост. Д.В. Мухина; ФГБОУ ВО Приморская ГСХА. – Уссурийск: ФГБОУ ВО Приморская ГСХА, 2020. – 49 с.

15 Особенности реализации дисциплины (модуля) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

15.1 Наличие соответствующих условий реализации дисциплины (модуля)

Для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на основании письменного заявления дисциплина реализуется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальных особенностей). Обеспечивается соблюдение следующих общих требований: использование специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего такому обучающемуся необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в здания и помещения, где проходят занятия, другие условия, без которых невозможно или затруднено изучение дисциплины.

15.2 Обеспечение соблюдения общих требований

При реализации дисциплины на основании письменного заявления обучающегося обеспечивается соблюдение следующих общих требований: проведение занятий для студентов-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся; присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего(их) обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей на основании письменного заявления; пользование необходимыми обучающимся техническими средствами с учетом их индивидуальных особенностей.

15.3 Доведение до сведения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в доступной для них форме всех локальных нормативных актов ФГБОУ ВО Приморской ГСХА

Все локальные нормативные акты ФГБОУ ВО Приморской ГСХА по вопросам реализации данной дисциплины (модуля) доводятся до сведения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в доступной для них форме.

15.4 Реализация увеличения продолжительности прохождения промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности для обучающегося с ограниченными возможностями здоровья

Форма проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). Продолжительность прохождения промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности увеличивается по письменному заявлению обучающегося с ограниченными возможностями здоровья. Продолжительность подготовки обучающегося к ответу на зачете увеличивается не менее чем на 0,5 часа.