

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Колин Андрей Эдуардович

Должность: ректор

Дата подписания: 13.11.2023 20:53:52

Уникальный программный ключ:

f6c6d686f0c899fdf76a1ed8b448452ab8cac6fb1af6547b6d40cdf1bdc60ae2

ФГБОУ ВО ПРИМОРСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ  
АКАДЕМИЯ

**УТВЕРЖДАЮ**

Декан института

**Т.В. Наумова**

«17» марта 2023 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) ПЛАНИРОВАНИЕ НА ПРЕДПРИЯТИИ АПК

Уровень основной профессиональной образовательной программы **бакалавриат**

Направление подготовки **38.03.01 Экономика**

Направленность (профиль) **Экономика предприятий и организаций**

Форма обучения **очная, очно-заочная**

Институт **землеустройства и агротехнологий**

Статус дисциплины (модуля) **вариативная часть Б1.В.02**

Курс **3 очн./ 3 очн.-заочн.**

**Семестр 6/6**

Учебный план набора 2023 года и последующих лет

Распределение рабочего времени:

### Распределение по семестрам

Семестр	Учебные занятия (час.)						Самостоятельная работа	Форма итоговой аттестации	
	Общий объем	Аудиторные				Контроль			
		Всего	Лекции	ЛЗ	ПЗ				КП-КР
Очное обучение									
6 семестр	216	92	32		60	27	97	Экзамен	
Итого	216	92	32		60	27	97	Экзамен	
Очно-заочное обучение									
6 семестр	216	54	18		36	27	135	Экзамен	
Итого	216	54	18		36	27	135	Экзамен	

Общая трудоёмкость в соответствии с учебным планом в зачётных единицах  
**6 ЗЕТ**

## Лист согласований

Рабочая программа составлена с учетом требований Федерального Государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 г. № 954

Разработчик:

ст. преподаватель ИЗаАТ

(должность)

\_\_\_\_\_

(подпись)

Федореева О.Е.

(Ф.И.О.)

Рабочая программа одобрена на совете ИЗаАТ, протокол № 4 от «17» марта 2023 г.

## 1 Цели и задачи дисциплины (модуля)

**Цель** освоения дисциплины (модуля): является овладение теоретико-методологическими основами и практическими навыками организации планирования на предприятии АПК.

**Задачи** освоения дисциплины (модуля):

- сформировать практические навыки разработки планов на предприятиях АПК;
- изложить структуру и содержания разделов и общих рекомендаций по составлению плана.

**2 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы:** дисциплина (модуль) находится в вариативной части, Блока 1 «Дисциплины (модули)»; осваивается в 6 семестре (Б1. В.15).

## 3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих компетенций:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код индикатора достижения компетенции	Наименование индикатора достижения компетенции
<b>Профессиональные компетенции</b>			
ПК-3	Способен осуществлять финансово-экономическую деятельность в организации	ИД - 2 ПК 3.2	Анализирует показатели деятельности организации и ее подразделений для повышения эффективности управления

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

**знать:**

– теоретические и методические основы планирования на предприятии; содержание и методику разработки стратегических и тактических планов развития предприятия АПК и его структурных подразделений, показатели эффективности плановой деятельности (ИД - 2 ПК 3.2).

**уметь:**

– выполнять необходимые расчеты для составления планов предприятия; анализ показателей деятельности организации и ее подразделений для повышения эффективности планирования (ИД – 2 ПК – 3.2);

**4 Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единиц.

Вид учебной работы	Форма обучения		Всего часов	
	Очная, семестр	Очно-заочная, семестр	Очная	Очно-заочная
	6	6		
<b>Аудиторные занятия (контактная работа обучающихся с преподавателем), всего</b>	92	54	92	54
в том числе:				
Лекции (Л)	32	18	32	18
Практические занятия (ПЗ)	60	36	60	36
Лабораторные работы (ЛР)	-	-	-	-
Семинары (С)	-	-	-	-
Коллоквиумы (К)	-	-	-	-
<i>Другие виды аудиторной работы</i>	-	-	-	-
<b>Самостоятельная работа (всего)</b>	97	135	97	135
В том числе:				
курсовой проект (работа), (самостоятельная работа), (КП-КР, СР)	-	-	-	-
Расчетно-графические работы (РГР)	-	-	-	-
Реферат (Р)	-	-	-	-
Контрольная работа (КР)	-	-	-	-
<i>Другие виды самостоятельной работы</i>	-	-	-	-
<b>Контроль</b>	27	27	27	27
Вид промежуточной аттестации (зачет, зачет с оценкой, экзамен)	Экзамен	Экзамен	Экзамен	Экзамен
Общая трудоемкость час. / зач. ед.	216/6	216/6	216/6	216/6

## 5 Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий для обучающихся очной формы обучения

### 5.1 Содержание разделов дисциплины (модуля)

№ п/п	Наименование раздела (темы) дисциплины (модуля)	Содержание раздела (темы)
1	Модуль 1. Методологические основы планирования на предприятии АПК	Тема 1. Основные теоретические понятия планирования на предприятии. Тема 2. Основные формы и содержание внутрихозяйственного планирования
2	Модуль 2. Организация внутрихозяйственного планирования на предприятии	Тема 1. Система планов в планировании на предприятии АПК Тема 2. Стратегическое планирование развития предприятия Тема 3. Сущность и содержание бизнес – плана
3	Модуль 3. Организация планирования на предприятии АПК	Тема 1. Организация планирования на сельскохозяйственном предприятии Тема 2. Годовой производственно-финансовый план развития предприятия АПК

№ п/ п	Наименование раздела (темы) дисциплины (модуля)	Содержание раздела (темы)
		<p>Тема 3. Особенности разработки производственной программы развития отрасли животноводства</p> <p>Тема 4. Производственная программа развития отрасли растениеводства</p> <p>Тема 5. Планирование производства, себестоимости и реализации продукции вспомогательного и обслуживающего производств</p> <p>Тема 6. Планирование на предприятии АПК</p> <p>Тема 7. Финансовое планирование на предприятии</p>

## 5.2 Разделы дисциплины (модуля) и виды занятий

№ п/ п	Наименование раздела дисциплины (модуля)	Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Семинары	Коллоквиум	Самостоятельная работа	Всего часов
1	<b>Модуль 1. Методологические основы планирования на предприятии АПК</b>	<b>4</b>	<b>8</b>				<b>14</b>	<b>28</b>
	Тема 1. Основные теоретические понятия планирования на предприятии.	2	4				8	14
	Тема 2. Основные формы и содержание внутрихозяйственного планирования	2	4				8	14
2	<b>Модуль 2. Организация внутрихозяйственного планирования на предприятии</b>	<b>8</b>	<b>16</b>				<b>20</b>	<b>48</b>
	Тема 1. Система планов в планировании на предприятии АПК	2	6				8	16
	Тема 2. Стратегическое планирование развития предприятия	4	6				8	18
	Тема 3. Сущность и содержание бизнес – плана	2	4				8	14
3	<b>Модуль 3. Организация планирования на предприятии АПК</b>	<b>20</b>	<b>36</b>				<b>56</b>	<b>113</b>
	Тема 1. Организация планирования на сельскохозяйственном предприятии	4	6				8	18
	Тема 2. Годовой производственно-финансовый план развития предприятия АПК	2	4				8	14
	Тема 3. Особенности разработки производственной программы развития отрасли животноводства	4	4				8	16
	Тема 4. Производственная программа развития отрасли растениеводства	4	6				8	18
	Тема 5. Планирование производства,	2	6				8	16

№ п/ п	Наименование раздела дисциплины (модуля)	Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Семинары	Коллоквиум	Самостоятельная работа	Всего часов
	себестоимости и реализации продукции вспомогательного и обслуживающего производств							
	Тема 6. Планирование на предприятии АПК	2	4				8	14
	Тема 7. Финансовое планирование на предприятии	2	6				9	17
	<b>Контроль</b>							27
	<b>Всего</b>	<b>32</b>	<b>60</b>				<b>97</b>	<b>216</b>

## 6 Методы и формы организации обучения

Технологии интерактивного обучения при разных формах занятий в часах (не предусмотрены)

## 7 Лабораторный практикум (не предусмотрен)

## 8 Практические занятия

№ п/ п	№ раздела дисциплины (модуля) из таблицы 5.1	Наименование практического занятия	Трудоёмкость, час.
1	1	<b>Модуль 1. Методологические основы планирования на предприятии АПК</b>	<b>8</b>
2		Тема 1. Основные теоретические понятия планирования на предприятии.	4
3		Тема 2. Основные формы и содержание внутрихозяйственного планирования	4
4	2	<b>Модуль 2. Организация внутрихозяйственного планирования на предприятии</b>	<b>16</b>
5		Тема 1. Система планов в планировании на предприятии АПК	6
6		Тема 2. Стратегическое планирование развития предприятия	6
7		Тема 3. Сущность и содержание бизнес – плана	4
10	3	<b>Модуль 3. Организация планирования на предприятии АПК</b>	<b>36</b>
11		Тема 1. Организация планирования на сельскохозяйственном предприятии	6
12		Тема 2. Годовой производственно-финансовый план развития предприятия АПК	4
13		Тема 3. Особенности разработки производственной программы развития отрасли животноводства	4
14		Тема 4. Производственная программа развития отрасли расте-	6

		ниеводства	
15		Тема 5. Планирование производства, себестоимости и реализации продукции вспомогательного и обслуживающего производств	6
16		Тема 6. Планирование на предприятии АПК	4
17		Тема 7. Финансовое планирование на предприятии	6
	<b>Всего</b>		<b>60</b>

## 9 Самостоятельная работа

№ п/п	№ раздела дисциплины (модуля)	Содержание самостоятельной работы (детализация)	Трудоемкость (час.)	Контроль выполнения (опрос, тест, дом. задание и т. д.)
1	1	<i>Подготовка к занятию по теме 1.1.</i> Подготовиться к семинару на тему: «Экономическая сущность и содержание планирования» (по вопросам для обсуждения, подготовить реферат).	8	Опрос, реферат/ презентация
		<i>Подготовка к занятию по теме 1.2.</i> Подготовиться характеристике методов планирования на предприятии и опросу по вопросам темы 2.	8	Опрос, реферат/ презентация.
	2	<i>Подготовка к занятию по теме 2.1.</i> Подготовить дополнительный материал в виде реферата (презентации) об основных видах планов. Ответить на вопросы по теме.	8	Опрос. Реферат/Презентация
3		<i>Подготовка к занятию по теме 2.2.</i> Подготовиться к обсуждению вопросов и подготовить рефераты- презентацию	8	Опрос-обсуждение на практическом занятии
4		<i>Подготовка к занятию по теме 2.3</i> Подготовить дополнительный материал в форме презентаций о структуре и содержании бизнес-плана, а также о его назначении в планировании на предприятии АПК и о предприятии для разработки бизнес-плана. <i>Подготовится к решению теста</i>	8	Опрос. Презентация, тест, заполнение визитной карточки
	3	<i>Подготовка к занятию по теме 3.1</i> Подготовить сведения о предприятии для заполнения резюме.	8	Опрос. Заполнение бизнес-плана
		<i>Подготовка к занятию по теме 3.2</i> Подготовить материал для заполнения раздела 2: Характеристика предприятия и структура его производства в базовом периоде и к опросу по теме.	8	Опрос. Заполнение бизнес-плана
		<i>Подготовка к занятию по теме 3.3</i>	8	Опрос.

	Подготовить материал для заполнения раздела 4. Исследование и анализ рынков сбыта, если продукция не используется для внутреннего потребления		Заполнение бизнес-плана
	<i>Подготовка к занятию по теме 3.4</i> Подготовить материал для заполнения раздела 5. Характеристика объекта бизнес-планирования предприятий АПК.	8	Заполнение бизнес-плана
	<i>Подготовка к занятию по теме 3.5.</i> Заполнить таблицу. Показатели развития сельскохозяйственного производства	8	Заполнение таблицы, бизнес-плана
	<i>Подготовка к занятию по теме 3.6.</i> Подготовить материал для заполнения раздела 7. Организационный план. Подготовится к решению теста	8	Заполнение бизнес-плана, тест
	<i>Подготовка к занятию по теме 3.7.</i> Подготовить материал для заполнения раздела 8. Финансовый план. Разработать раздел 9,10. Подготовится к устному опросу	9	Заполнение бизнес-плана, опрос

## 10 Примерная тематика курсовых проектов (работ) (не предусмотрена)

## 11 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

### 11.1 Основная литература

1. Планирование на предприятии: учеб. пособие / А. А. Скоморощенко, Е. Н. Белкина, А. Н. Герасимов [и др.]. — СПб.: Лань, 2021. — 280 с. — ISBN 978-5-8114-2819-9. — URL: <https://e.lanbook.com/book/169209> (дата обращения: 02.07.2021). — Режим доступа: по подписке ПримГСХА. — Текст: электронный.
2. Планирование на предприятиях агропромышленного комплекса: учеб. пособие / Б. С. Кошелев, В. В. Пецевич, Е. А. Погребцова, О. С. Евдохина. — Омск: Омский ГАУ, 2016. — 188 с. — ISBN 978-5-89764-560-2. — URL: <https://e.lanbook.com/book/90738> (дата обращения: 02.07.2021). — Режим доступа: по подписке ПримГСХА. — Текст: электронный.
3. Шаляпина, И. П. Планирование на предприятии АПК: учеб. пособие / И. П. Шаляпина, О. Ю. Анциферова, Е. А. Мягкова. — 2-е изд., стер. — СПб.: Лань, 2021. — 176 с. — ISBN 978-5-8114-2115-2. — URL: <https://e.lanbook.com/book/167342> (дата обращения: 02.07.2021). — Режим доступа: по подписке ПримГСХА. — Текст: электронный.

### 11.2 Дополнительная литература

1. Внутрифирменное планирование: учебник и практикум / С. Н. Кукушкин [и др.] ; под ред. С. Н. Кукушкина, В. Я. Позднякова, Е. С. Васильевой. — 4-е изд., перераб. и доп. — М.: Юрайт, 2021. — 344 с. — ISBN

- 978-5-534-13526-8. — URL: <https://urait.ru/bcode/463505> (дата обращения: 02.07.2021). — Режим доступа: по подписке ПримГСХА. — Текст: электронный.
2. Планирование на предприятии: рабочая тетрадь : учеб. пособие / составители Л. А. Хомутова, Г. В. Фадеева. — 2-е изд., исправ. и доп. — пос. Караваево: КГСХА, 2020. — 29 с. — URL: <https://e.lanbook.com/book/171708> (дата обращения: 02.07.2021). — Режим доступа: по подписке ПримГСХА. — Текст: электронный.
  3. Прогнозирование и планирование деятельности предприятия: учеб. пособие / составитель Ж. Н. Моисеенко. — Персиановский: Донской ГАУ, 2019. — 154 с. — URL: <https://e.lanbook.com/book/133426> (дата обращения: 02.07.2021). — Режим доступа: по подписке ПримГСХА. — Текст: электронный.
  4. Шаляпина, И. П. Стратегическое планирование деятельности предприятия АПК: учеб. пособие / И. П. Шаляпина, О. Ю. Анциферова, Е. А. Мягкова. — СПб.: Лань, 2021. — 140 с. — ISBN 978-5-8114-2390-3. — URL: <https://e.lanbook.com/book/167368> (дата обращения: 02.07.2021). — Режим доступа: по подписке ПримГСХА. — Текст: электронный.
  5. Щепакин, М. Б. Прогнозирование и планирование деятельности на предприятии: учебник / М. Б. Щепакин. — Краснодар: КубГТУ, 2020. — 367 с. — ISBN 978-5-8333-0959-9. — URL: <https://e.lanbook.com/book/167041> (дата обращения: 02.07.2021). — Режим доступа: по подписке ПримГСХА. — Текст: электронный.

### **11.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

1. Федореева О.Е. Планирование на предприятии АПК: методические указания для практических занятий и самостоятельной работы обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 Экономика/ сост. О.Е. Федореева; ФГБОУ ВО Приморская ГСХА. – Уссурийск: ФГБОУ ВО Приморская ГСХА, 2021. – 30 с.

### **11.4 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Наименование	Назначение
MS Windows 7	Контроль использования и распределения ресурсов вычислительной системы и организация взаимодействия пользователя с компьютером.
MS Office 2010	Создание и редактирование текстовых документов; обработка табличных данных и выполнений вычислений; подготовка электронных презентаций; создание и редактирование рисунков и деловой графики.
Sun Rav Software	Инструмент компьютерного тестирования и создания электронных

	книг и учебников.
Sumatra PDF	Программа для просмотра электронных документов
ESET Nod 32 Smart Security	Средство антивирусной защиты
Google Chrome	Браузер для работы в сети Internet

### 11.5 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Наименование	Назначение
Электронно-библиотечная система	Работа в электронно-библиотечной системе издательства «Лань» <a href="http://e.lanbook.com/">http://e.lanbook.com/</a>
Электронная библиотека	Работа в электронной библиотеке методических материалов ФГБОУ ВО Приморская государственная сельскохозяйственная академия <a href="http://elib.primacad.ru/">http://elib.primacad.ru/</a>
Образовательный портал	Работа в электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО Приморская государственная сельскохозяйственная академия <a href="http://de.primacad.ru/">http://de.primacad.ru/</a>

### 12 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
692519, Приморский край, г. Уссурийск, ул. Раздольная, д. 8а Аудитория №3 Лекционная Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	Комплект специальной учебной мебели (количество посадочных мест – 70). Доска аудиторная меловая Мультимедийное оборудование переносного типа: проектор Epson EB-X72; экран Projecta 145×145 см на штативе; ноутбук 15,6" Lenovo B590 Учебно-наглядные пособия
692519, Приморский край, г. Уссурийск, ул. Раздольная, д. 8а Кабинет №219 Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Комплект специальной учебной мебели. Количество посадочных мест – 21. Мультимедийное оборудование переносного типа: проектор Sanyo PLC-XU84; экран Projecta 145×145 см на штативе; ноутбук 15,6" Lenovo B590.
692519, Приморский край, г. Уссурийск, ул. Раздольная, д. 8а Читальный зал Аудитория для самостоятельной работы. Аудитория для проведения занятий с лицами с ОВЗ и инвалидами	Комплект специализированной мебели, 17 ПК (Celeron D, Amd E350, Pentium G870, Intel Core 2 Duo) принтер, сканер. Доступ к сети Интернет и обеспечение доступа в ЭБС издательства «Лань»; обеспечение доступа в электронную информационно-образовательную среду ФГОУ ВО Приморская ГСХА; в электронную библио-

	<p>теку методических материалов ФГОУ ВО Приморская ГСХА</p> <p><i>Приспособленность помещений для использования инвалидами и лицами с ОВЗ</i></p> <p>Специальные столы для лиц с ОВЗ - 6 штук. Информационная табличка рельефно-точечного шрифта Брайля. Для лиц с нарушением опорно-двигательной системы - одинарный стол у дверного проема. USB-камера с зумирующим оптическим объективом — переносное устройство, подключаемое к ноутбуку, позволяющее рассматривать удаленные предметы и приближать изображение с учебной доски или экрана установки мультимедиа. Радиокласс (радиомикрофон) "Сонет-РСМ" РМ- 3-1 (заушный индуктор и индукционная петля) — индивидуальное и групповое средство для обучения лиц с ослабленным слухом. Портативная информационная индукционная система "Исток А2" — для общения с лицами с ослабленным слухом, пользующимися слуховыми аппаратами. Портативный ручной видеоувеличитель «Рубин» RUBY — мобильное устройство с ЖК дисплеем и камерой, позволяет лицам с ослабленным зрением читать литературу и рассматривать удаленные предметы.</p>
--	--

**13. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) (является отдельным документом).**

**14. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

Федореева, О.Е. Планирование на предприятии АПК: методические указания для практических занятий и самостоятельной работы обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 Экономика/ сост. О.Е. Федореева; ФГБОУ ВО Приморская ГСХА. – Уссурийск: ФГБОУ ВО Приморская ГСХА, 2021. – 30 с.

**15. Особенности реализации дисциплины (модуля) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

15.1 Наличие соответствующих условий реализации дисциплины (модуля).

Для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на основании письменного заявления дисциплина (модуль) реализуется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояний здоровья (далее – индивидуальных особенностей). Обеспечивается соблюдение следующих общих требований: использование специальных технических средств обучения индивидуального и

коллективного пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего такому обучающемуся необходимую техническую помощь, обеспечение доступа к зданиям и помещениям где проходят занятия, другие условия, без которых невозможно или затруднено изучение дисциплины (модуля).

### 15.2 Обеспечение соблюдения общих требований.

При реализации дисциплины (модуля) на основании письменного заявления обучающегося, обеспечивается соблюдение следующих общих требований: проведение занятий-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудности для обучающихся; присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего (их) обучающимся необходимую юридическую помощь с учетом их индивидуальных особенностей на основании их письменного заявления; пользование необходимыми обучающимися техническими средствами с учетом их индивидуальных особенностей.

15.3 Доведение до сведения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в доступной для них форме всех локальных нормативных актов ФГБОУ ВО Приморская ГСХА по вопросам реализации образовательной программы.

Локальные нормативные акты ФГБОУ ВО Приморская ГСХА по вопросам реализации данной образовательной программы доводятся до сведения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в доступной для них форме.

15.4 Реализация увеличения продолжительности прохождения промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности для обучающегося с ограниченными возможностями здоровья.

Форма проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, на компьютере, в форме тестирования и т.д.). Продолжительность прохождения промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности увеличивается по письменному заявлению обучающегося с ограниченными возможностями здоровья. Продолжительность подготовки обучающегося к ответу увеличивается не менее чем на 0,5 часа.