

Документ подписан простой электронной подписью
 Информация о владельце:
 ФИО: Колин Андрей Эдгорович
 Должность: ректор
 Дата подписания: 13.11.2023 20:53:52
 Уникальный программный ключ:
 f6c6d686f0c899fdf76a1ed8b448452ab8cac6fb1af6547b6d40cdf1bdc60ae2

**ФГБОУ ВО ПРИМОРСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ
 АКАДЕМИЯ**

УТВЕРЖДАЮ
 Декан института
 _____ **Т.В. Наумова**
 «17» марта 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
 ТРУДОВОЕ ПРАВО**

Уровень основной профессиональной образовательной программы бакалавриат
Направление подготовки 38.03.01 Экономика
Направленность (профиль) Экономика предприятий и организаций
Форма обучения очная, очно-заочная
Институт землеустройства и агротехнологий
Статус дисциплины (модуля) часть, формируемая участниками образовательных отношений Б1.В.16
Курс 2 очн./ 2 очн.-заочн. Семестр 4
Учебный план набора 2023 года и последующих лет
Распределение рабочего времени:
Распределение по семестрам

| Се- местр | Учебные занятия (час.) | | | | | | Самостоятель- ная работа | Форма итоговой аттеста- ции | |
|------------------------------|------------------------|------------|-------------|--------|--------|-----------|-----------------------------|--------------------------------------|---------------|
| | Об- щий объем | Аудиторные | | | | | | | Кон- троль |
| | | Все- го | Лек- ции | Л 3 | П 3 | КП -КР | | | |
| Очное обучение | | | | | | | | | |
| 4 се- местр | 108 | 54 | 18 | | 36 | | 54 | Зачёт | |
| Очно-заочное обучение | | | | | | | | | |
| 4 се- местр | 108 | 28 | 10 | | 18 | | 80 | Зачёт | |

Общая трудоёмкость в соответствии с учебным планом в зачётных единицах
3 ЗЕТ

Лист согласований

Рабочая программа составлена с учетом требований Федерального Государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 г. № 954

Разработчик:

к.п.н., доцент ИЗиАТ

(должность)

(подпись)

Обухова О.В.

(Ф.И.О.)

Рабочая программа одобрена на совете ИЗиАТ, протокол № 4 от «17» марта 2023 г.

1 Цели и задачи дисциплины (модуля)

Цель: сформировать у обучающихся знания о правовом регулировании отношений, складывающихся в сфере труда, научить применению полученных знаний на практике.

Задачи:

- ознакомить обучающихся с основными понятиями и принципами трудового права, сформировать у них правовое сознание;
- освоить основные институты трудового права Российской Федерации – трудовой договор, рабочее время и время отдыха, дисциплина труда, оплата труда и прочее;
- выработать умение понимать законы и другие нормативно-правовые акты, способность анализировать законодательство и ориентироваться в специальной литературе;
- сформировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению в сфере трудовых отношений.

2 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы: дисциплина (модуль) находится в части, формируемой участниками образовательных отношений. Индекс (Б1.В.16).

3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих компетенций:

| Код компетенции | Наименование компетенции | Код индикатора достижения компетенции | Наименование индикатора достижения компетенции |
|----------------------------------|--|---------------------------------------|--|
| Универсальные компетенции | | | |
| УК-2 | Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | УК-2.3 | Определяет эффективные способы решения задач в сфере профессиональной деятельности с учетом существующих правовых норм, ограничений и ресурсов |

| Код компетенции | Наименование компетенции | Код индикатора достижения компетенции | Наименование индикатора достижения компетенции |
|-------------------------------------|---|---------------------------------------|--|
| УК-11 | Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению | УК-11.2 | Развивает гражданскую позицию для предотвращения коррупции в обществе и соблюдает правила общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции |
| Профессиональные компетенции | | | |
| ПК-1 | Способен собрать, оценить и проанализировать данные для расчета экономических и финансовых показателей, составления планов и прогнозов деятельности организаций | ПК-1.1 | Собирает, структурирует и верифицирует информацию для бизнес-анализа в соответствии с поставленными целями и критериями |

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

-способы решения профессиональных задач в условиях ограниченности ресурсов и ограничений в правовом поле (УК-2.3)

- современные средства сбора, систематизации, верификации, хранения и поддержания в актуальном состоянии информации бизнес-анализа(ПК-1.1)

Уметь:

-определять эффективные способы решения задач в сфере профессиональной деятельности в правовом поле с учетом легитимных правовых норм (УК-2.3)

-собрать, структурировать и верифицировать информацию для бизнес-анализа в соответствии с поставленными целями и критериями (ПК-1.1)

4 Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы.

| Вид учебной работы | Формы обучения | | |
|---|----------------|-----------------------|--|
| | Очная, семестр | Очно-заочная, семестр | |
| | 4 | 4 | |
| Аудиторные занятия (контактная работа обучающихся с преподавателем), всего | 54 | 28 | |

| | | | | |
|--|----------|-----------|-----------|--|
| В том числе: | | | | |
| Лекции (Л) | | 18 | 10 | |
| Занятия семинарского типа, в т.ч.: | | | | |
| Семинары (С) | | | | |
| Практические занятия (ПЗ) | | 36 | 18 | |
| Практикумы (П) | | | | |
| Лабораторные работы (ЛР) | | | | |
| Коллоквиумы (К) | | | | |
| <i>Другие виды аудиторной работы</i> | | | | |
| Самостоятельная работа (всего) | | 54 | 80 | |
| В том числе: | | | | |
| Курсовой проект(работа) (КП, КР) | | | | |
| Расчетно-графическиеработы (РГР) | | | | |
| Реферат (Р) | | 8 | 16 | |
| Контрольная работа | | | | |
| <i>Другие виды самостоятельной работы:</i> | | 46 | 64 | |
| Контроль | | | | |
| Вид промежуточной аттестации (зачёт, зачёт с оценкой, экзамен) | | зачёт | зачёт | |
| Общая трудоёмкость | час | 108 | 108 | |
| | зач. ед. | 3 | 3 | |

5 Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий для обучающихся очной формы обучения

5.1 Содержание разделов дисциплины (модуля)

| № п/п | Наименование раздела дисциплины (модуля) | Содержание раздела |
|-------|--|---|
| 1 | Введение в дисциплину «Трудовое право» | Понятие, предмет, метод и система трудового права, его место в системе российского права. Источники трудового права Трудовые правоотношения, основания возникновения трудовых отношений. Субъекты трудовых отношений. |
| 2 | Социальное партнерство в сфере труда | Понятие, основные принципы, стороны социального партнерства. Представители работников и работодателей. Коллективные переговоры. Понятие коллективного договора и соглашения. Ответственность сторон социального партнерства. |
| 3 | Трудовой договор | Понятие, стороны, виды трудового договора. Порядок заключения, изменения и прекращения трудового договора. Рабочее время и время отдыха. Оплата и нормирование труда. Трудовой распорядок и дисциплина труда. Охрана труда. Материальная ответственность сторон трудового договора. |
| 4 | Особенности регули- | Особенности регулирования труда женщин и лиц с се- |

| | | |
|---|--|--|
| | рования труда отдельных категорий работников | мейными обязанностями. Особенности регулирования труда работников в возрасте до 18 лет. Особенности регулирования труда руководителя организации. Особенности регулирования труда лиц, работающих по совместительству. Особенности регулирования труда работников, работающих у работодателей – физических лиц. |
| 5 | Защита трудовых прав работников | Понятие защиты трудовых прав работников и её способности. Государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства работодателями. Защита трудовых прав и законных интересов работников профессиональными союзами. Самозащита работниками трудовых прав. Рассмотрение индивидуальных трудовых споров и коллективных трудовых споров. |
| 6 | Международно-правовое регулирование труда | Понятие международно-правового регулирования труда. Источники международно-правового регулирования труда, его субъекты. Международная организация труда, её основные задачи и функции. Основные права человека в области труда, их общая характеристика. Взаимодействие международных и национальных норм о труде. Конвенции и рекомендации МОТ о труде, их классификация и общая характеристика. |

5.2 Разделы дисциплины (модуля) и виды занятий

| № п/п | Наименование раздела дисциплины (модуля) | Лекции | Занятия семинарского типа | | | | | Самостоятельная работа | Всего часов |
|-------|--|-----------|---------------------------|----------------------|-----------|---------------------|------------|------------------------|-------------|
| | | | Семинары | Практические занятия | Практикум | Лабораторные работы | Коллоквиум | | |
| 1 | Введение в дисциплину «Трудовое право» | 6 | 8 | | | | | 6 | 20 |
| 2 | Социальное партнерство в сфере труда | 2 | 4 | | | | | 8 | 14 |
| 3 | Трудовой договор | 4 | 12 | | | | | 14 | 30 |
| 4 | Особенности регулирования труда отдельных категорий работников | 2 | 4 | | | | | 10 | 16 |
| 5 | Защита трудовых прав работников | 2 | 4 | | | | | 10 | 16 |
| 6 | Международно-правовое регулирование труда | 2 | 4 | | | | | 6 | 12 |
| | Контроль | | | | | | | | |
| | Итого | 18 | 36 | | | | | 54 | 108 |

6 Методы и формы организации обучения

Технологии интерактивного обучения при разных формах занятий в часах

| Формы Методы | Лекции (час) | Семинарские занятия (час) | Тренинг Мастер-класс (час) | СРО (час) | Всего |
|-----------------------------|--------------|---------------------------|----------------------------|-----------|-------|
| IT-методы | | | | | |
| Работа в команде | | | | | |
| Игра | | 2 | | | 2 |
| Поисковый метод | | | | | |
| Решение ситуационных задач | | | | | |
| Исследовательский метод | | | | | |
| Итого интерактивных занятий | | 2 | | | 2 |

6.1. Применение активных и интерактивных методов обучения

| № п/п | Форма занятия | Тема занятия | Наименование используемых интерактивных методов | Количество часов |
|-------|---------------|--------------------------------------|---|------------------|
| 1 | Семинар | Социальное партнерство в сфере труда | Игровые имитационные методы (деловая игра) | 2 |
| | | | ИТОГО | 2 |

7 Лабораторный практикум (не предусмотрен)

8. Семинарские занятия

| № п/п | № раздела дисциплины (модуля) из таблицы 5.1. | Тематика семинарских занятий | Трудоёмкость (час.) |
|-------|---|--|---------------------|
| 1. | 1 | Предмет, метод и система трудового права России | 2 |
| 2. | 1 | Основные принципы и источники трудового права России | 2 |
| 3. | 1 | Субъекты трудового права | 2 |
| 4. | 1 | Правовые отношения в сфере правового регулирования труда | 4 |
| 5. | 2 | Социальное партнерство в сфере труда | 2 |
| 6. | 2 | Правовое регулирование занятости и трудоустройства | 2 |
| 7. | 3 | Трудовой договор | 4 |
| 8. | 3 | Рабочее время и время отдыха | 2 |
| 9. | 3 | Заработная плата и нормирование труда | 2 |
| 10. | 3 | Гарантии и компенсации | 2 |
| 11. | 3 | Дисциплина труда | 4 |
| 12. | 3 | Материальная ответственность сторон трудового договора | 2 |

| | | | |
|-----|---|--|-----------|
| 13. | 4 | Особенности регулирования труда отдельных категорий работников | 2 |
| 14. | 5 | Трудовые споры | 2 |
| 15. | 6 | Международно-правовое регулирование труда | 2 |
| | | ИТОГО | 36 |

9. Самостоятельная работа

| № п/п | № раздела дисциплины (модуля) из табл. 5.1 | Содержание самостоятельной работы (детализация) | Трудоёмкость (час.) | Контроль выполнения работы (Опрос, тест, дом. задание, и т.д) |
|-------|--|--|---------------------|---|
| 1. | 1-6 | Углубленное изучение с использованием дополнительной литературы | 6 | Собеседование |
| 2. | 1-6 | Составление схем (краткое отображение темы семинарского занятия) | 8 | Представление схемы |
| 3. | 1-6 | Решение ситуационных задач | 14 | Собеседование |
| 4. | 1-6 | Составление реферата | 10 | Публичное представление реферата |
| 5. | 1-6 | Подготовка к рубежной контрольной работе в тестовой форме | 10 | Тестирование |
| 6. | 1-6 | Подготовка к итоговой к/р | 6 | Тестирование |
| | | ИТОГО | 54 | |

10 Примерная тематика курсовых проектов (работ) - не предусмотрены

11 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

11.1 Основная литература

1. Трудовое право. Специальная часть: учебник / М.О. Буянова [и др.]; отв. ред. М. О. Буянова. — М.: Юрайт, 2021. — 126 с. — ISBN 978-5-534-13930-3. — URL: <https://urait.ru/bcode/467241> (дата обращения: 02.07.2021). — Режим доступа: по подписке ПримГСХА. — Текст: электронный.

2. Трудовое право. Особенная часть: учебник / М.О. Буянова [и др.]; отв. ред. М. О. Буянова. — М.: Юрайт, 2021. — 542 с. — ISBN 978-5-534-13929-7. — URL: <https://urait.ru/bcode/467240> (дата обращения: 02.07.2021). — Режим доступа: по подписке ПримГСХА. — Текст: электронный.

3. Трудовое право: учебник / Р. А. Курбанов [и др.]; под общ. ред. Р. А. Курбанова. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: Юрайт, 2021. — 332 с. — ISBN 978-5-534-08130-5. — URL: <https://urait.ru/bcode/468792> (дата обращения: 02.07.2021). — Режим доступа: по подписке ПримГСХА. — Текст:

электронный.

4. Шаронов, С. А. Трудовое право России: учебник / С. А. Шаронов, А. Я. Рыженков ; под общ. ред. С. А. Шаронова. — 6-е изд., перераб. и доп. — М.: Юрайт, 2021. — 469 с. — ISBN 978-5-534-13650-0. — URL: <https://urait.ru/bcode/468386> (дата обращения: 02.07.2021). — Режим доступа: по подписке ПримГСХА. — Текст: электронный.

11.2 Дополнительная литература

1. Демидов, Н. В. Трудовое право: учеб. пособие / Н. В. Демидов. — М.: Юрайт, 2021. — 203 с. — ISBN 978-5-534-13690-6. — URL: <https://urait.ru/bcode/477201> (дата обращения: 02.07.2021). — Режим доступа: по подписке ПримГСХА. — Текст: электронный.

2. Рыженков, А. Я. Трудовое право: учеб. пособие / А. Я. Рыженков, В. М. Мелихов, С. А. Шаронов. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: Юрайт, 2021. — 220 с. — ISBN 978-5-534-06726-2. — URL: <https://urait.ru/bcode/469576> (дата обращения: 02.07.2021). — Режим доступа: по подписке ПримГСХА. — Текст: электронный.

3. Правоведение для сельскохозяйственных и ветеринарных вузов: учебник / под ред. В. Н. Синельникова. — М.: Юрайт, 2017. — 524 с. — ISBN 978-5-534-01426-6.

4. Трудовое право. Практикум: учеб. пособие / В. Л. Гейхман [и др.]; под ред. В. Л. Гейхмана, И. К. Дмитриевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: Юрайт, 2021. — 229 с. — ISBN 978-5-534-10449-3. — URL: <https://urait.ru/bcode/468443> (дата обращения: 02.07.2021). — Режим доступа: по подписке ПримГСХА. — Текст: электронный.

5. Трудовое право. Практикум: учеб. пособие / С. Ю. Головина [и др.]; под ред. С. Ю. Головиной. — М.: Юрайт, 2021. — 346 с. — ISBN 978-5-534-00993-4. — URL: <https://urait.ru/bcode/469259> (дата обращения: 02.07.2021). — Режим доступа: по подписке ПримГСХА. — Текст: электронный.

6. Трудовое право России. Практикум: учеб. пособие / В. А. Сафонов [и др.]; под ред. В. А. Сафонова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Юрайт, 2021. — 254 с. — ISBN 978-5-534-09290-5. — URL: <https://urait.ru/bcode/468831> (дата обращения: 02.07.2021). — Режим доступа: по подписке ПримГСХА. — Текст: электронный.

11.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

1. Обухова О.В. Трудовое право: методические указания по освоению дисциплины (модуля) для обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 Экономика [Электронный ресурс]: / сост. О.В. Обухова; ФГБОУ ВО Приморская ГСХА. — Электрон. текст. дан. — Уссурийск: ФГБОУ ВО Приморская ГСХА, 2021. — 33 с. — Режим доступа: <http://de.primacad.ru/>

11.4 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

MicrosoftWindows 7 Профессиональная (SP1) (Лицензия 46290014 от 18.12.2009 г., постоянная).

MicrosoftOffice 2010 (Лицензия 47848094 от 21.10.2010 г., постоянная).

11.5 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» необходимых для освоения дисциплины (модуля)

| Наименование | Назначение |
|---------------------------------|---|
| Электронно-библиотечная система | Работа в электронно-библиотечной системе издательства «Лань» http://e.lanbook.com/ |
| Электронная библиотека | Работа в электронной библиотеке методических материалов ФГБОУ ВО Приморская государственная сельскохозяйственная академия http://elib.primacad.ru/ |
| Образовательный портал | Работа в электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО Приморская государственная сельскохозяйственная академия http://de.primacad.ru/ |

12 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

| Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы |
|--|---|
| 692519, г. Уссурийск, ул. Раздольная, 8а Лекционная. Аудитория №3 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа | Количество посадочных мест – 70. Комплект специальной учебной мебели. Доска аудиторная меловая Столы лекционные. Переносное мультимедийное оборудование: ноутбук (Samsyng R530 15,6), экран (Projecta 145×145 см) на штативе, мультимедийный проектор Sanyo PLC-XU-84. |
| 692519, г. Уссурийск, ул. Раздольная, 8а Кабинет №113. Аудитория для практических занятий дисциплин гуманитарно-экономического блока Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Аудитория для проведения занятий с лицами с ОВЗ и инвалидами | Комплект специальной учебной мебели. Столы учебные - 16 шт. Количество посадочных мест – 25. Доска аудиторная меловая. Ноутбук (Samsung R530 15,6 -1 шт.) Экран (Projecta 145×145 см на штативе - 1 шт.) Мультимедийный проектор Epson (EB-W12 -1 шт.) <i>Приспособленность помещений для использования инвалидами и лицами с ОВЗ</i> Специальные столы для лиц с ОВЗ - 6 штук. Информационная табличка рельефно-точечного шрифта Брайля. Для лиц с нарушением опорно-двигательной системы - одинарный стол у дверного проема. USB-камера с зумирующим оптическим объективом — переносное устройство, подключаемое к ноутбуку, позволяющее рассматривать удаленные предметы и приближать изображение с учебной доски или экрана установки мультимедиа. Радиокласс (радиомикрофон) "Сонет-PCM" PM- 3-1 (заушный индуктор и индукци- |

| | |
|---|--|
| | онная петля) — индивидуальное и групповое средство для обучения лиц с ослабленным слухом. Портативная информационная индукционная система "Исток А2" — для общения с лицами с ослабленным слухом, пользующимися слуховыми аппаратами. Портативный ручной видеоувеличитель «Рубин» RUBY — мобильное устройство с ЖК дисплеем и камерой, позволяет лицам с ослабленным зрением читать литературу и рассматривать удаленные предметы. |
| 692519, Приморский край, г. Уссурийск, ул. Раздольная, д. 8а Читальный зал Аудитория для самостоятельной работы | Комплект специализированной мебели, 17 ПК (Celeron D, Amd E350, Pentium G870, Intel Core 2 Duo) принтер, сканер. Доступ к сети Интернет и обеспечение доступа в ЭБС издательства «Лань»; обеспечение доступа в электронную информационно-образовательную среду ФГОУ ВО Приморская ГСХА; в электронную библиотеку методических материалов ФГОУ ВО Приморская ГСХА |

13. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) (является отдельным документом).

14. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Обухова О.В. Трудовое право: методические указания для практических занятий и самостоятельной работы обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 Экономика / сост. О.В. Обухова; ФГБОУ ВО Приморская ГСХА. – Уссурийск: ФГБОУ ВО Приморская ГСХА, 2021. – 21 с.

15. Особенности реализации дисциплины (модуля) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

15.1 Наличие соответствующих условий реализации дисциплины (модуля).

Для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на основании письменного заявления дисциплина (модуль) реализуется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояний здоровья (далее – индивидуальных особенностей). Обеспечивается соблюдение следующих общих требований: использование специальных технических средств обучения индивидуального и коллективного пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего такому обучающемуся необходимую техническую помощь, обеспечение доступа к зданиям и помещениям где проходят занятия, другие

условия, без которых невозможно или затруднено изучение дисциплины (модуля).

15.2 Обеспечение соблюдения общих требований.

При реализации дисциплины (модуля) на основании письменного заявления обучающегося, обеспечивается соблюдение следующих общих требований: проведение занятий-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудности для обучающихся; присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего (их) обучающимся необходимую юридическую помощь с учетом их индивидуальных особенностей на основании их письменного заявления; пользование необходимыми обучающимися техническими средствами с учетом их индивидуальных особенностей.

15.3 Доведение до сведения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в доступной для них форме всех локальных нормативных актов ФГБОУ ВО Приморская ГСХА по вопросам реализации образовательной программы.

Локальные нормативные акты ФГБОУ ВО Приморская ГСХА по вопросам реализации данной образовательной программы доводятся до сведения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в доступной для них форме.

15.4 Реализация увеличения продолжительности прохождения промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности для обучающегося с ограниченными возможностями здоровья.

Форма проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, на компьютере, в форме тестирования и т.д.). Продолжительность прохождения промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности увеличивается по письменному заявлению обучающегося с ограниченными возможностями здоровья. Продолжительность подготовки обучающегося к ответу увеличивается не менее чем на 0,5 часа.