

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Колин Андрей Эдуардович

Должность: ректор

Дата подписания: 13.10.2023 11:34:24

Уникальный программный ключ:

f6c6d686f0c899fdf76a1ed8b448452ab8cac6fb1af6547b6d40cdf1bdc60ae2

ФГБОУ ВО ПРИМОРСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ

УТВЕРЖДАЮ
Декан института

Т.В. Наумова

«25» марта 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) НОРМИРОВАНИЕ И ОПЛАТА ТРУДА НА ПРЕДПРИЯТИЯХ ОТРАСЛИ

Уровень основной профессиональной образовательной программы **бакалавриат**

Направление подготовки **38.03.01 Экономика**

Направленность (профиль) **Экономика предприятий и организаций**

Форма обучения **очная, очно-заочная**

Институт **землеустройства и агротехнологий**

Статус дисциплины (модуля) **вариативная часть Б1.В.20**

Курс **3 очн./ 3 очн.-заочн.**

Семестр **5/5**

Учебный план набора 2021 года и последующих лет

Распределение рабочего времени:

Распределение по семестрам

Семестр	Учебные занятия (час.)						Самостоятельная работа	Форма итоговой аттестации	
	Общий объем	Аудиторные				Контроль			
		Всего	Лекции	ЛЗ	ПЗ				КП-КР
Очное обучение									
5 семестр	108	54	18		36		-	54	Зачет
Итого	108	54	18		36		-	54	Зачет
Очно-заочное обучение									
5 семестр	108	36	18		18		-	72	Зачет
Итого	108	36	18		18		-	72	Зачет

Общая трудоёмкость в соответствии с учебным планом в зачётных единицах **3 ЗЕТ**

Лист согласований

Рабочая программа составлена с учетом требований Федерального Государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 г. № 954

Разработчик:

ст. преподаватель ИЗаАТ

(должность)

(подпись)

Федореева О.Е.

(Ф.И.О.)

Рабочая программа одобрена на совете ИЗаАТ, протокол № 6 от «25» марта 2021 г.

1 Цели и задачи дисциплины (модуля)

Цель освоения дисциплины (модуля): формирование у обучающихся знаний, навыков и умения в области нормирования и оплаты труда на предприятиях.

Задачи освоения дисциплины (модуля):

- раскрыть понятийный аппарат, описывающий принципы организации и нормирования труда, в рамках комплексного подхода к экономическим, техническим, психофизиологическим и социальным проблемам труда;
- сформировать у обучающихся навыки квалифицированно организовывать трудовой процесс и управлять им;
- раскрыть вопросы эффективного использования трудового потенциала предприятия;
- рассмотреть современные теории организации, нормирования и оплаты труда.

2 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы: дисциплина (модуль) находится в части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» ОПОП. Индекс (Б1. В.20); осваивается в 5 семестре.

3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих компетенций:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код индикатора достижения компетенции	Наименование индикатора достижения компетенции
Профессиональные компетенции			
ПК-3	Способен выполнять работу по организации и управлению экономической деятельностью организации (предприятия)	ПК 3.3	Владеет методами организации труда, оплаты труда и повышения производительности труда в организации

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- методы организации труда, оплаты труда и повышения производительности в организации.

уметь:

- применять средства, приемы, методы и методические инструменты организации, нормирования и оплаты труда на предприятиях.

4 Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количе-

ства академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц.

Вид учебной работы	Форма обучения		Всего часов	
	Очная, семестр	Очно-заочная, семестр	Очная	Очно-заочная
	5	5		
Аудиторные занятия (контактная работа обучающихся с преподавателем), всего	54	36	54	36
в том числе:				
Лекции (Л)	18	18	18	18
Практические занятия (ПЗ)	36	18	36	18
Лабораторные работы (ЛР)	-	-	-	-
Семинары (С)	-	-	-	-
Коллоквиумы (К)	-	-	-	-
<i>Другие виды аудиторной работы</i>	-	-	-	-
Самостоятельная работа (всего)	54	72	54	72
В том числе:				
курсовой проект (работа), (самостоятельная работа), (КП-КР, СР)	-	-	-	-
Расчетно-графические работы (РГР)	-	-	-	-
Реферат (Р)	8	8	8	8
Контрольная работа (КР)	-	-	-	-
<i>Другие виды самостоятельной работы</i>				
Контроль	-	-	-	-
Вид промежуточной аттестации (зачет, зачет с оценкой, экзамен)	Зачет	Зачет	Зачет	Зачет
Общая трудоемкость час. / зач. ед.	108/3	108/3	108/3	108/3

5 Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий для обучающихся очной формы обучения

5.1 Содержание разделов дисциплины (модуля)

№ п/п	Наименование раздела (темы) дисциплины (модуля)	Содержание раздела (темы)
1	Тема 1. Организация труда.	Основные направления научной организации труда. Система научной организации труда. Определение трудового процесса, его место и значение в производственном процессе. Требования, предъявляемые к организации трудового процесса.
2	Тема 2. Содержание, принципы и показатели эффективности труда.	Сущность, содержание и элементы организации труда. Понятие научной организации труда, ее цели, задачи и связь с организацией производства. Значение

№ п/ п	Наименование раздела (темы) дисциплины (модуля)	Содержание раздела (темы)
		совершенствования организации труда: экономия рабочего времени, повышение эффективности производства. Связь организации труда с его нормированием. Процесс труда с экономической, физиологической, организационной, управленческой позиций
3	Тема 3. Современные формы организации труда	Разделение труда. Разделение и кооперирование труда на предприятии – техническая основа его организации, необходимое условие лучшего использования производственных мощностей, повышения производительности труда. Формы разделения труда на предприятии: технологическая, функциональная и квалификационная. Границы разделения труда: экономические, психофизиологические. Формы кооперации труда на предприятии. Совмещение профессий и трудовых функций. Многостаночное обслуживание. Бригадная организация труда. Границы кооперации труда.
4	Тема 4. Организация и обслуживание рабочих мест	Условия труда. Категории персонала, профессиональные и квалификационные характеристики. Рабочее место. Система аттестации и рационализации рабочих мест. Тарификация работ и присвоения тарифно-квалификационных разрядов. Методы расчета нормы численности: по трудоемкости и по норме обслуживания. Квалификационный уровень, КТУ, отработанное время. Производительность труда.
5	Тема 5. Нормирование труда. Нормы труда, их функции и роль норм труда в управлении производством	Классификация норм труда. Использование норм труда в экономической работе предприятия. Нормы времени как основа расчета других норм труда. Норма выработки, методы расчета нормы выработки. Уровень охвата работ и работников нормированием труда. Методы определения этого уровня.
6	Тема 6. Сущность и методы научного обоснования норм труда.	Аналитический и опытно-статистический методы нормирования. Особенности нормирования труда в различных типах производства. Применяемые в нормировании труда нормативные материалы. Оптимизация норм труда. Направления совершенствования нормирования труда. Методика внедрения обоснованных норм труда. Оптимизация норм труда. Направления совершенствования нормирования труда.
7	Тема 7. Оплата труда, формы и системы.	Заработная плата как экономическая категория. Воспроизводственная, стимулирующая, регулирующая и другие функции заработной платы. Принципы организации заработной платы: равная оплата за равный труд, дифференциация заработной платы, опережение темпов роста производительности труда по сравнению с темпами роста заработной платы, государственное регулирование заработной платы и другие. Влияние рыночных факторов на цену единицы труда.
8	Тема 8. Тарифная система,	Основные элементы тарифной системы: тарифно-

№ п/ п	Наименование раздела (темы) дисциплины (модуля)	Содержание раздела (темы)
	бестарифный подход к оплате труда	квалификационный справочник, тарифные сетки, тарифные ставки, доплаты и надбавки, формы и системы заработной платы. Достоинства и недостатки тарифной системы. Основные элементы бестарифных систем оплаты труда. Формы и системы заработной платы. Вознаграждение персонала. Регулирование оплаты труда.
9	Тема 9. Структура заработной платы. Роль надбавок и доплат в стимулировании труда.	Оплата труда, как важнейший социально-экономический фактор. Мотивация труда. Теория мотивации. Формы мотивации. Система внешних и внутренних факторов оказывающих регулирующее влияние на применяемые системы вознаграждения работников. Государственная политика в области регулирования заработной платы. Система мотивации и стимулирования труда как факторы продуктивности труда.
10	Тема 10. Премии, их сущность, показатели премирования, разработка системы премирования на предприятии	Показатели премирования, разработка системы премирования на предприятиях. Премияльный коэффициент. Премияльные надбавки.

5.2 Разделы дисциплины (модуля) и виды занятий

№ п/ п	Наименование раздела дисциплины (модуля)	Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Семинары	Коллоквиум	Самостоятельная работа	Всего часов
1	Тема 1. Организация труда.	2	2				4	8
2	Тема 2. Содержание, принципы и показатели эффективности труда.	2	4				6	12
3	Тема 3. Современные формы организации труда	2	4				6	12
4	Тема 4. Организация и обслуживание рабочих мест	2	2				4	8
5	Тема 5. Нормирование труда. Нормы труда, их функции и роль норм труда в управлении производством	2	4				6	12
6	Тема 6. Сущность и методы научно-обоснования норм труда.	2	4				6	12
7	Тема 7. Оплата труда, формы и системы.	2	4				6	12
8	Тема 8. Тарифная система, бестарифный подход к оплате труда	2	4				6	12
9	Тема 9. Структура заработной платы. Роль надбавок и доплат в сти-	2	4				6	12

№ п/ п	Наименование раздела дисциплины (модуля)	Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Семинары	Коллоквиум	Самостоятельная работа	Всего часов
	мулировании труда.							
10	Тема 10. Премии, их сущность, показатели премирования, разработка системы премирования на предприятии	-	4				4	8
	Контроль							
	Всего	18	36				54	108

6 Методы и формы организации обучения

Технологии интерактивного обучения при разных формах занятий в часах (не предусмотрены)

7 Лабораторный практикум (не предусмотрен)

8 Практические занятия

№ п/ п	№ раздела дисциплины (модуля) из таблицы 5.1	Наименование практического занятия	Трудо- ёмкость, час.
1	1	Тема 1. Организация труда.	2
2	2	Тема 2. Содержание, принципы и показатели эффективности труда.	4
3	3	Тема 3. Современные формы организации труда	4
4	4	Тема 4. Организация и обслуживание рабочих мест	2
5	5	Тема 5. Нормирование труда. Нормы труда, их функции и роль норм труда в управлении производством	4
6	6	Тема 6. Сущность и методы научного обоснования норм труда.	4
7	7	Тема 7. Оплата труда, формы и системы.	4
8	8	Тема 8. Тарифная система, бестарифный подход к оплате труда	4
9	9	Тема 9. Структура заработной платы. Роль надбавок и доплат в стимулировании труда.	4
10	10	Тема 10. Премии, их сущность, показатели премирования, разработка системы премирования на предприятии	4
	Всего		36

9 Самостоятельная работа

№ п/п	№ раздела дисциплины (модуля)	Содержание самостоятельной работы (детализация)	Трудоемкость (час.)	Контроль выполнения (опрос, тест, дом. задание и т. д.)
1	1	Тема 1. Организация труда Подготовка к семинару (ответы на вопросы к семинару). Подготовка презентации по темам: 1. Роль организации труда в деятельности предприятий отрасли. 2. Основные принципы, характеризующие отраслевые особенности организации труда предприятий экономики города.	4	Опрос (устно). Доклад - презентация
2	2	Тема 2. Содержание, принципы и показатели эффективности труда. Подготовка к семинару (ответы на вопросы к семинару). Подготовка презентации по темам: 1. Задачи, основные принципы организации труда. 2. Понятие и предмет труда. Труд как социально-экономическая категория	6	Опрос (устно). Доклад - презентация
3	3	Тема 3. Современные формы организации труда Подготовка к семинару (ответы на вопросы к семинару)	6	Опрос (устно). Презентация
4	4	Тема 4. Организация и обслуживание рабочих мест Подготовка к семинару особенности применения Правил внутреннего трудового распорядка (утверждение, оформление, срок действия, ознакомление работника, действия работодателя в случае нарушения правил)	4	Опрос (устно). Презентация
5	5	Тема 5. Нормирование труда. Нормы труда, их функции и роль норм труда в управлении производством. Подготовка к семинару (ответы на вопросы к семинару). Доклады по теме в форме презентаций	6	Опрос (устно). Презентация
6	6	Тема 6. Сущность и методы научного обоснования норм труда. Подготовка к семинару (ответы на вопросы к семинару). Подготовка докладов по теме лекции	6	Опрос (устно). и Доклад-презентация
7	7	Тема 7. Оплата труда, формы и системы. Подготовка к семинару (ответы на вопросы к семинару). Решение ситуационных задач.	6	Опрос (устно). Задачи(письменно)
8	8	Тема 8. Тарифная система, бестарифный подход к оплате труда Подготовка к семинару (ответы на вопросы к семинару). Решение ситуационных задач. Подготовка реферата.	6	Опрос (устно). Задачи(письменно)
9	9	Тема 9. Структура заработной платы. Роль надбавок и доплат в стимулировании труда.	6	Опрос (устно). Задачи(письменно)

		Подготовка к семинару (ответы на вопросы к семинару). Решение ситуационных задач.		
10	10	Тема 10. Премии, их сущность, показатели премирования, разработка системы премирования на предприятии Подготовка к семинару (ответы на вопросы к семинару). Решение ситуационных задач.	4	Опрос (устно). Задачи(письменно)

10 Примерная тематика курсовых проектов (работ) (не предусмотрена)

11 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

11.1 Основная литература

1. Горелов, Н. А. Оплата труда персонала: методология и расчеты: учебник и практикум / Н. А. Горелов. — М.: Юрайт, 2021. — 412 с. — ISBN 978-5-534-00482-3. — URL: <https://urait.ru/bcode/469420> (дата обращения: 02.07.2021). — Режим доступа: по подписке ПримГСХА. — Текст: электронный.

2. Оплата труда персонала: учебник и практикум / О. А. Лапшова [и др.]; под общ. ред. О. А. Лапшовой. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Юрайт, 2021. — 330 с. — ISBN 978-5-534-06670-8. — URL: <https://urait.ru/bcode/468816> (дата обращения: 02.07.2021). — Режим доступа: по подписке ПримГСХА. — Текст: электронный.

3. Экономика труда: учебник / В. А. Вайсбурд [и др.]; под общ. ред. М. В. Симоновой. - М.: Юрайт, 2018. - 259 с. - ISBN 978-5-534-05423-1.

11.2 Дополнительная литература

1. Нечаев, В. И. Экономика предприятий АПК : учеб. пособие / В. И. Нечаев, П. Ф. Парамонов, И. Е. Халявка. — СПб.: Лань, 2021. — 464 с. — ISBN 978-5-8114-0967-9. — URL: <https://e.lanbook.com/book/167829> (дата обращения: 02.07.2021). — Режим доступа: по подписке ПримГСХА. — Текст: электронный.

2. Практикум по экономике, организации и нормированию труда: учеб. пособие / П.Э. Шлендер, М.Е. Смирнова, В.В. Пуляшкин и др.; под ред. П.Э. Шлендера. - М.: Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2012. - 319 с. - ISBN 978-5-16-004227-5.

11.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

1. Федореева О.Е. Нормирование и оплата труда на предприятиях отрасли: методические указания для практических занятий и самостоятельной работы обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 Экономика/сост. О.Е. Федореева; ФГБОУ ВО Приморская ГСХА. – Уссурийск: ФГБОУ ВО Приморская ГСХА, 2021. – 29 с.

11.4 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Наименование	Назначение
MS Windows 7	Контроль использования и распределения ресурсов вычислительной системы и организация взаимодействия пользователя с компьютером.
MS Office 2010	Создание и редактирование текстовых документов; обработка табличных данных и выполнений вычислений; подготовка электронных презентаций; создание и редактирование рисунков и деловой графики.
Sun Rav Software	Инструмент компьютерного тестирования и создания электронных книг и учебников.
Sumatra PDF	Программа для просмотра электронных документов
ESET Nod 32 Smart Security	Средство антивирусной защиты
Google Chrome	Браузер для работы в сети Internet

11.5 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Наименование	Назначение
Электронно-библиотечная система	Работа в электронно-библиотечной системе издательства «Лань» http://e.lanbook.com/
Электронная библиотека	Работа в электронной библиотеке методических материалов ФГБОУ ВО Приморская государственная сельскохозяйственная академия http://elib.primacad.ru/
Образовательный портал	Работа в электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО Приморская государственная сельскохозяйственная академия http://de.primacad.ru/

12 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
692519, Приморский край, г. Уссурийск, ул. Раздольная, д. 8а Аудитория № 315. Лекционная. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа	Комплект специальной учебной мебели. Количество посадочных мест – 30. Компьютеры персональные - 12 шт. Учебно-наглядные пособия. Мультимедийное оборудование переносного типа: проектор 3D NEC V260X; экран Projecta 145×145 см на штативе; ноутбук Samsung R530 15.6.
692519, Приморский край, г. Уссурийск, ул. Раздольная, д. 8а Кабинет № 318. Лаборатория математики. Аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа	Комплект специальной учебной мебели. Количество посадочных мест – 30 Доска аудиторная. Мультимедийное оборудование переносного типа: проектор 3D NEC V260X; экран Projecta 145×145 см на штативе; ноутбук Samsung R530 15.6. Учебно-наглядные тематические иллюстрации.
692519, Приморский край, г. Уссурийск, ул. Раздольная, д. 8а Кабинет №219. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Комплект специальной учебной мебели. Количество посадочных мест – 21. Мультимедийное оборудование переносного типа: проектор Sanyo PLC-XU84; экран Projecta 145×145 см на штативе; ноутбук 15,6" Lenovo B590.
692519, Приморский край, г. Уссурийск, ул. Раздольная, д. 8а Читальный зал Аудитория для самостоятельной работы	Комплект специализированной мебели, 17 ПК (Celeron D, Amd E350, Pentium G870, Intel Core 2 Duo) принтер, сканер. Доступ к сети Интернет и обеспечение доступа в ЭБС издательства «Лань»; обеспечение доступа в электронную информационно-образовательную среду ФГОУ ВО Приморская ГСХА; в электронную библиотеку методических материалов ФГОУ ВО Приморская ГСХА

13. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) (является отдельным документом).

14. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Федореева О.Е. Нормирование и оплата труда на предприятиях отрасли: методические указания для практических занятий и самостоятельной работы обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 Экономика/ сост. О.Е.

Федореева; ФГБОУ ВО Приморская ГСХА. – Уссурийск: ФГБОУ ВО Приморская ГСХА, 2021. – 29 с.

15. Особенности реализации дисциплины (модуля) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

15.1 Наличие соответствующих условий реализации дисциплины (модуля).

Для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на основании письменного заявления дисциплина (модуль) реализуется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояний здоровья (далее – индивидуальных особенностей). Обеспечивается соблюдение следующих общих требований: использование специальных технических средств обучения индивидуального и коллективного пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего такому обучающемуся необходимую техническую помощь, обеспечение доступа к зданиям и помещениям где проходят занятия, другие условия, без которых невозможно или затруднено изучение дисциплины (модуля).

15.2 Обеспечение соблюдения общих требований.

При реализации дисциплины (модуля) на основании письменного заявления обучающегося, обеспечивается соблюдение следующих общих требований: проведение занятий-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, немеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудности для обучающихся; присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего (их) обучающимся необходимую юридическую помощь с учетом их индивидуальных особенностей на основании их письменного заявления; пользование необходимыми обучающимися техническими средствами с учетом их индивидуальных особенностей.

15.3 Доведение до сведения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в доступной для них форме всех локальных нормативных актов ФГБОУ ВО Приморская ГСХА по вопросам реализации образовательной программы.

Локальные нормативные акты ФГБОУ ВО Приморская ГСХА по вопросам реализации данной образовательной программы доводятся до сведения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в доступной для них форме.

15.4 Реализация увеличения продолжительности прохождения промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности для обучающегося с ограниченными возможностями здоровья.

Форма проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями

ми здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, на компьютере, в форме тестирования и т.д.). Продолжительность прохождения промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности увеличивается по письменному заявлению обучающегося с ограниченными возможностями здоровья. Продолжительность подготовки обучающегося к ответу увеличивается не менее чем на 0,5 часа.