

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Колин Андрей Эдуардович

Должность: ректор

Дата подписания: 29.10.2023 22:35:57

Уникальный программный ключ:

f6c6d686f0c899fdf76a1ed18b448452ab8cac6fb1af6547b6d40cdf1bdc60ae?

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Приморская государственная сельскохозяйственная академия»

УТВЕРЖДАЮ

Декан института

_____ Наумова Т.В.

«_____» _____ 2023 г.

Учебная ознакомительная практика

(Наименование практики)

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

(шифр, наименование)

Направленность (профиль) Экономика предприятий и организаций

Квалификация (степень) выпускника бакалавр

(бакалавр, магистр, специалист)

Форма обучения очная, очно-заочная

(очная, очно-заочная, заочная)

Одобрена

Ученым советом института

Протокол № _____

«_____» _____ 20__ г.

Разработана:

Руководитель ОП _____

г. Уссурийск, 2023

1. Цели учебной ознакомительной практики

Целью учебной ознакомительной практики является закрепление и углубление знаний и умений, полученных в процессе обучения, овладение системой первичных профессиональных умений, навыков и компетенций, а также приобретение начального опыта самостоятельной профессиональной и научно-исследовательской деятельности по основным ее видам.

2. Задачи учебной ознакомительной практики

Задачами учебной ознакомительной практики являются:

- приобретение умений и навыков на основе знаний, полученных в процессе теоретического обучения;
- получение представлений об использовании компьютерных методов поиска, сбора, хранения и обработки экономической информации;
- ознакомление со структурой организации – объекта учебной практики;
- изучение содержания деятельности предприятия или организации – объекта практики;
- изучение содержания нормативных документов, регламентирующих деятельность предприятия или организации;
- приобретение опыта работы в коллективах при решении ситуационных социально-экономических задач;
- формирование умения и навыков выполнения экономического анализа и экономических расчетов;
- приобщение обучающихся к аналитической работе на основе выполнения комплексных целевых заданий под руководством преподавателя, способствующих более глубокому пониманию и освоению будущей профессиональной деятельности.

3. Место учебной ознакомительной практики в структуре ОПОП

Учебная ознакомительная практика по получению первичных умений и навыков профессиональной деятельности входит в Обязательную часть Блока 2 «Практика» учебного плана основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), профиль Экономика предприятий и организаций. Индекс Б2.О.01(У).

4. Формы проведения учебной ознакомительной практики

Практика проводится дискретно: в календарном учебном графике

выделен непрерывный период учебного времени для ее проведения после окончания теоретических занятий на 1 курсе во 2-м семестре – очной формы обучения и очно-заочной формы обучения.

5. Способы проведения учебной ознакомительной практики:
стационарная, выездная.

6. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения учебной ознакомительной практики.

В результате прохождения данной практики обучающийся должен приобрести следующие практические умения и компетенции:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код индикатора достижения компетенции	Наименование индикатора достижения компетенции
Общепрофессиональные компетенции			
ОПК-1	Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач;	ОПК 1.1.	Описывает прикладные задачи профессиональной деятельности, используя профессиональную терминологию и модели экономической науки
ОПК-2	Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач;	ОПК 2.2	Обрабатывает, анализирует и интерпретирует статистические данные для решения поставленных задач в профессиональной деятельности

В результате освоения программы ознакомительной практики обучающийся должен:

Знать:

– задачи профессиональной деятельности, профессиональную терминологию (ОПК 1.1);

– теоретические основы обработки и анализа статистических данных для решения поставленных задач в профессиональной деятельности (ОПК 2.2).

Уметь:

– описывать прикладные задачи профессиональной деятельности, используя профессиональную терминологию и модели экономической науки

(ОПК 1.1);

– обрабатывать, анализировать и интерпретировать статистические данные для решения поставленных задач в профессиональной деятельности (ОПК 2.2).

6. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях

Общий объём практики составляет 3 зачетные единицы. Продолжительность проведения практики – 2 недели.

7. Структура и содержание учебной ознакомительной практики

Общий объём учебной ознакомительной практики составляет 3 зачетные единицы (108 академических часов). Продолжительность проведения практики – 2 недели

Таблица - 1 Содержание практики по разделам и видам работ по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), профиль Экономика предприятий и организаций

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы, на практике включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)		Формы текущего контроля
		УР	СР	
1	Подготовительный этап включающий: - инструктаж по технике безопасности; - знакомство с базами данных с/х предприятий Приморского края;	2	10	Отметка в календарном плане-графике, запись в журнале техники безопасности
2	Исследовательский и практический этап, включающий: - сбор данных о хозяйственной деятельности объекта практики; - обработка и анализ полученной информации с использованием информационных технологий для обработки собранной информации;	6	30	Отметки в календарном плане-графике
3	Аналитический этап: - подготовка отчета по	8	30	Отметка в календарном плане-

	<i>практике.</i>			графике
4	Заключительный этап: - защита отчета.	2	20	Защита отчета
5	Итого	18	90	Зачтено / не зачтено

8. Формы отчетности по практике

Результаты практики, обучающиеся обобщает в виде отчета по практике с приложением документов. Отчет по практике является основным документом обучающегося, отражающим, выполненную им работу во время практики, полученные им организационные и профессиональные навыки и знания. Отчет должен быть сформирован не позднее 5 дней со дня последнего дня прохождения ознакомительной практики. Основой отчета являются самостоятельно выполняемые работы обучающимся во время учебной ознакомительной практики в соответствии с ее программой.

Отчет проверяется руководителем практики и, на титульном листе отчета о практике ставится подпись руководителя с указанием того, что отчет допускается к защите.

Защита проводится руководителем практики в виде собеседования и выяснения уровня и качества выполнения обучающимся заданий практики.

9. Формы промежуточной аттестации (по итогам практики)

Результаты прохождения учебной ознакомительной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Промежуточная аттестация по учебной ознакомительной практике проводится на основе выполнения заданий согласно плана-графика, подготовки письменного отчета обучающегося по итогам прохождения практики, защиты отчета по практике, проводимого в форме собеседования, принимаемого руководителем практики, которая оценивается с учетом указанных ниже критериев:

«Зачтено» – необходимые компетенции сформированы в достаточной объеме, все предусмотренные программой учебной ознакомительной практике задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, не ниже порогового уровня¹.

«Не зачтено» – необходимые компетенции не сформированы,

¹ Методика определения количества баллов, отражающих освоение компетенций в результате программы ознакомительной практики рассмотрена в разделе 10 данной Программы.

большинство предусмотренных программой учебной ознакомительной практики заданий не выполнено, либо качество их выполнения оценено числом баллов, ниже порогового уровня; выполненные задания практики содержат грубые ошибки.

Процедура собеседования при защите отчета включает в себя:

- письменный отчет, содержание которого соответствует программе практики;

- ответы обучающегося на вопросы руководителя практики;

Руководитель практики осуществляет контроль прохождения обучающимися ознакомительной практики и выполнения ее программы.

10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

10.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе прохождения практики

Таблица 2 - Перечень компетенций по этапам их формирования в процессе освоения программы учебной ознакомительной практики по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), профиль Экономика предприятий и организаций

№ п/п	Этапы прохождения практики	Код формируемой компетенции	Этап формирования компетенций
1	Подготовительный этап	ОПК1.1, ОПК 2.2	Текущий
2	Исследовательский этап	ОПК1.1, ОПК 2.2	Текущий
3	Аналитический этап	ОПК1.1, ОПК 2.2	Текущий
4	Заключительный этап	ОПК1.1, ОПК 2.2	Промежуточный

10.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 3 – Программа оценивания контролируемой компетенции в результате освоения программы учебной ознакомительной практики по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), профиль Экономика предприятий и организаций

№ п/п	Контролируемые этапы производственной практики	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	Выполнение программы	ОПК1.1, ОПК 2.2	Отметка в

	практики: -подготовительный этап, - исследовательский этап -аналитический этап		календарном плане- графике, электронные таблицы
2	Заключительный этап	ОПК1.1, ОПК 2.2	Отчет по практике (письменно), собеседование (устно)

Оценка знаний обучающегося по итогам защиты отчета по учебной ознакомительной практике по получению первичных профессиональных умений и навыков по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата) проводится в форме зачета по следующим критериям:

«Зачтено» – необходимые компетенции сформированы в достаточной объеме, все предусмотренные программой ознакомительной практики задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, не ниже порогового уровня (таблица 5).

«Не зачтено» – необходимые компетенции не сформированы, большинство предусмотренных программой ознакомительной практики заданий не выполнено, либо качество их выполнения оценено числом баллов (таблица 5), ниже порогового уровня, выполненные задания практики содержат грубые ошибки.

В результате промежуточной аттестации оценивается уровень сформированности компетенций по учебной ознакомительной практике количественной оценкой, выраженной в баллах. Максимальная сумма баллов по практике равна 100 баллам.

Таблица 3 – Критерии и шкалы для оценки уровня сформированности компетенции в результате освоения программы учебной ознакомительной практики по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), профиль Экономика предприятий и организаций

Показатели оценивания	Критерии оценки уровня сформированности компетенции ОПК 1.1, ОПК 2.2			
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
«Знать»	Уровень знаний ниже минимально допустимых требований; имеют место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний; допущено множество негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе; допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе; без ошибок

«Уметь»	При решении типовых (стандартных) задач не продемонстрированы некоторые основные умения. Имеют место грубые ошибки.	Продемонстрированы основные умения. Решены типовые (стандартные) задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, но не в полном объеме.	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами.	Продемонстрированы все основные умения, некоторые – на уровне хорошо закрепленных навыков. Решены все основные задачи с отдельными незначительными ошибками. Выполнены все задания в полном объеме, без недочетов.
Характеристика сформированности компетенции	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний и умений недостаточно для решения практических профессиональных задач	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний и умений в целом достаточно для решения стандартных профессиональных задач, но требуется дополнительная практика по большинству практических задач	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний и умений в целом достаточно для решения стандартных практических профессиональных задач	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний и умений и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических профессиональных задач
Уровень сформированности компетенции	Низкий	Пороговый	Базовый	Высокий
Сумма баллов (Б)**	0 – 60	61 – 75	76 – 85	86 – 100

* – Оценивается для каждой компетенции отдельно.

**– Суммируется балл по показателям оценивания «знать» и «уметь»; при этом соотношение компонентов компетенции в общей трудоемкости дисциплины «знать» / «уметь» составляет 40 / 60.

10.3. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

Методика оценивания по стобалльной шкале в таблицу 4 занести баллы (Б₁), полученные обучающимся в ходе прохождения учебной ознакомительной практики. (Критерии представлены в таблице 3).

Таблица 4 – Пример расчетной таблицы итогового оценивания компетенций у обучающегося в ходе прохождения учебной ознакомительной практики

Код индикатора компетенции	Условное обозначение	Оценка приобретенных компетенций в баллах
ОПК 1.1	Б1	76
ОПК 2.2	Б2	86
Итого	($\sum B_i$)	162
В среднем	($\sum B_i$)/ n	81

Определить оценку по дисциплине (модулю) по шкале соотношения баллов и оценок (таблица 5).

Таблица 5 – Шкала измерения уровня сформированности компетенций в результате прохождения учебной ознакомительной практики

Итоговый балл	0-60	61-75	76-85	86-100
Оценка	Неудовлетворительно (не зачтено)	Удовлетворительно (зачтено)	Хорошо (зачтено)	Отлично (зачтено)
Уровень сформированности компетенций	низкий	Пороговый	Базовый	Высокий

Определить оценку по практике по шкале соотношения баллов и оценок (табл.5). В нашем случае получаем «зачтено» - базовый уровень освоения компетенций.

11. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

а) основная литература:

1. Каледин, С. В. Корпоративные финансы: учебник / С. В. Каледин. — СПб.: Лань, 2021. — 480 с. — ISBN 978-5-8114-6774-7. — URL: <https://e.lanbook.com/book/165832> (дата обращения: 25.06.2021). — Режим доступа: по подписке ПримГСХА. — Текст : электронный .

2. Планирование на предприятии: учеб. пособие / А. А. Скоморощенко, Е. Н. Белкина, А. Н. Герасимов [и др.]. — СПб.: Лань, 2021. — 280 с. — ISBN 978-5-8114-2819-9. — URL: <https://e.lanbook.com/book/169209> (дата обращения: 02.07.2021). — Режим доступа: по подписке ПримГСХА. — Текст: электронный.

3. Финансы: учебник и практикум / Л. А. Чалдаева [и др.] ; под ред. Л. А. Чалдаевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: Юрайт, 2021. — 491 с. —

ISBN 978-5-534-13954-9. — URL: <https://urait.ru/bcode/467364> (дата обращения: 25.06.2021). — Режим доступа: по подписке ПримГСХА. — Текст : электронный.

4. Чалдаева, Л. А. Экономика предприятия: учебник и практикум / Л. А. Чалдаева. — 5-е изд., перераб. и доп. — М.: Юрайт, 2021. — 435 с. — ISBN 978-5-534-10521-6. — URL: <https://urait.ru/bcode/468459> (дата обращения: 01.07.2021). — Режим доступа: по подписке ПримГСХА. — Текст: электронный.

5. Шаляпина, И. П. Планирование на предприятии АПК: учеб. пособие / И. П. Шаляпина, О. Ю. Анциферова, Е. А. Мягкова. — 2-е изд., стер. — СПб.: Лань, 2021. — 176 с. — ISBN 978-5-8114-2115-2. — URL: <https://e.lanbook.com/book/167342> (дата обращения: 02.07.2021). — Режим доступа: по подписке ПримГСХА. — Текст: электронный.

6. Экономика предприятий агропромышленного комплекса: учебник / Р. Г. Ахметов [и др.]; под общ. ред. Р. Г. Ахметова. — М.: Юрайт, 2017. — 431 с. - ISBN 978-5-534-03363-2.

б) дополнительная литература:

1. Внутрифирменное планирование: учебник и практикум / С. Н. Кукушкин [и др.]; под ред. С. Н. Кукушкина, В. Я. Позднякова, Е. С. Васильевой. — 4-е изд., перераб. и доп. — М.: Юрайт, 2021. — 344 с. — ISBN 978-5-534-13526-8. — URL: <https://urait.ru/bcode/463505> (дата обращения: 02.07.2021). — Режим доступа: по подписке ПримГСХА. — Текст: электронный.

2. Никитушкина, И. В. Корпоративные финансы. Практикум: учеб. пособие / И. В. Никитушкина, С. Г. Макарова, С. С. Студников; под общ. ред. И. В. Никитушкиной. — М.: Юрайт, 2021. — 189 с. — ISBN 978-5-534-03876-7. — URL: <https://urait.ru/bcode/468768> (дата обращения: 14.07.2021). — Режим доступа: по подписке ПримГСХА. — Текст: электронный.

3. Планирование на предприятии: рабочая тетрадь: учеб. пособие / сост. Л. А. Хомутова, Г. В. Фадеева. — 2-е изд., исправ. и доп. — пос. Караваево: КГСХА, 2020. — 29 с. — URL: <https://e.lanbook.com/book/171708> (дата обращения: 02.07.2021). — Режим доступа: по подписке ПримГСХА. — Текст: электронный.

4. Финансы: учебник и практикум / Н. И. Берзон [и др.]; под общ. ред. Н. И. Берзона. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Юрайт, 2021. — 498 с. — ISBN 978-5-534-01172-2. — URL: <https://urait.ru/bcode/468472> (дата обращения: 25.06.2021). — Режим доступа: по подписке ПримГСХА. — Текст: электронный.

5. Щепакин, М. Б. Прогнозирование и планирование деятельности на предприятии: учебник / М. Б. Щепакин. — Краснодар: КубГТУ, 2020. — 367

с. — ISBN 978-5-8333-0959-9. — URL: <https://e.lanbook.com/book/167041> (дата обращения: 02.07.2021). — Режим доступа: по подписке ПримГСХА. — Текст: электронный.

6. Экономика предприятия. Практикум: учеб. пособие / С. П. Кирильчук [и др.]. — М.: Юрайт, 2021. — 517 с. — ISBN 978-5-534-07495-6. — URL: <https://urait.ru/bcode/474584> (дата обращения: 01.07.2021). — Режим доступа: по подписке ПримГСХА. — Текст: электронный.

7. Экономика предприятий агропромышленного комплекса. Практикум: учеб. пособие / Р. Г. Ахметов [и др.]; под общ. ред. Р. Г. Ахметова. — М.: Юрайт, 2017. — 300 с. - ISBN 978-5-534-03363-2.

в) Интернет-ресурсы:

1. <http://www.consultant.ru> – Общероссийская сеть распространения правовой информации «Консультант Плюс». Содержит онлайн-версии систем; графические копии документов; обзоры законодательства; полезные ссылки.

2. <http://www.rg.ru/oficial> - сайт «Российской газеты». Государственные документы, публикующиеся в газете (и на сайте): федеральные конституционные законы, федеральные законы (в том числе кодексы), указы Президента РФ, постановления и распоряжения Правительства РФ, нормативные акты министерств и ведомств (в частности приказы, инструкции, положения и т.д.).

3. <http://www.minfin.ru> – официальный сайт Министерства Финансов РФ. Базы данных включают законы, законопроекты, решения и резолюции, новости правоведения, бухгалтерского учета, аудита и экономики.

4. <http://www.klerk.ru> - информационно-познавательный сайт для экономистов. Сайт представляет четко структурированную, тематическую информацию для директоров и руководителей компаний, бухгалтеров, юристов, банкиров, аудиторов. На сайте размещены законы, документы, схемы, консультации, статьи, форум для бухгалтера.

5. <http://www.diss.rsl.ru> – электронная библиотека диссертаций.

6. http://www.edu.ru/index.php?page_id=162 – Российское образование. Федеральный портал.

7. <http://www.gks.ru> – сайт Государственного комитета статистики России. Представлены в структурированной форме статистические данные по различным отраслям экономики государства, данные как в целом по РФ, так и по субъектам Федерации.

8. <http://soc.hse.ru/ecsoclab/index.html> – Лаборатория экономико-социологических исследований.

9. <http://www.cnshb.ru/> - Центральная научная сельскохозяйственная библиотека. Представлен электронный каталог изданий, содержащихся в ЦНСХБ.

12. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Наименование	Назначение
MS Windows 7	Контроль использования и распределения ресурсов вычислительной системы и организация взаимодействия пользователя с компьютером.
MS Office 2010	Создание и редактирование текстовых документов; обработка табличных данных и выполнений вычислений; подготовка электронных презентаций; создание и редактирование рисунков и деловой графики.
SunRav Software	Инструмент компьютерного тестирования и создания электронных книг и учебников.
Sumatra PDF	Программа для просмотра электронных документов
ESET Nod 32 Smart Security	Средство антивирусной защиты
Google Chrome	Браузер для работы в сети Internet
SMath Studio	Бесплатная математическая программа с графическим редактором и полной поддержкой единиц измерения

13. Описание материально-технической базы для проведения практики

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
692519, Приморский край, г. Уссурийск, ул. Раздольная, д. 8а Аудитория № 315. Лекционная. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа	Комплект специальной учебной мебели. Количество посадочных мест – 30. Компьютеры персональные - 12 шт. Учебно-наглядные пособия. Мультимедийное оборудование переносного типа: проектор 3D NEC V260X; экран Projecta 145×145 см на штативе; ноутбук Samsung R530 15.6.
692519, Приморский край, г. Уссурийск, ул. Раздольная, д. 8а Кабинет № 316. Компьютерный класс Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Комплект мебели учебной. Доска аудиторная меловая в комплекте. Мультимедийное оборудование: проектор Optoma DX 302– стационарный тип; Компьютер Intel Core 2 Duo – 14 шт., комплект лицензионного программного обеспечения, доступ в ЭБС издательства «Лань», ЭБС eLibrary академии. Учебно-наглядные пособия.
692519, Приморский край, г. Уссурийск, ул. Раздольная, д. 8а Читальный зал Аудитория для самостоятельной работы	Комплект специализированной мебели, 17 ПК (Celeron D, Amd E350, Pentium G870, Intel Core 2 Duo) принтер, сканер. Доступ к сети Интернет и обеспечение доступа в ЭБС издательства «Лань»; обеспечение доступа в электронную информационно-образовательную среду ФГОУ ВО Приморская ГСХА; в электронную библиотеку методических материалов ФГОУ ВО

	Приморская ГСХА
Практика проходит на базе структурных подразделений ФГБОУ ВО Приморская ГСХА, профильных организаций г. Уссурийска, Уссурийского городского округа и за его пределами согласно договорам	Материально-техническое оснащение практики определяется местом ее прохождения и поставленными руководителем практики конкретными заданиями

Принимающая организация обеспечивает обучающихся-практикантов:

- рабочим местом;
- действующими нормативно-правовыми документами;
- методической и справочной документацией.

14. Методические рекомендации по организации и проведению практики

Учебная ознакомительная практика [Электронный ресурс]: Методические указания по организации и проведению учебной ознакомительной практики для обучающихся всех форм обучения направления подготовки 38.03.01 Экономика / сост. О.Е. Федореева; ФГБОУ ВО ПГСХА. Электрон. текст. дан. - Уссурийск, 2021. – 20 с. – Режим доступа: www.elib.primacad.ru.

15. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся на учебной ознакомительной практике

Задание по учебной ознакомительной практике по получению первичных профессиональных умений и навыков:

Во время прохождения практики обучающийся исследует особенности хозяйственной деятельности и сущность производственных процессов предприятия (организации), используя электронную форму отчетности предприятия (организации), собранную в базе данных с/х предприятий Приморского края.

Для оценки знаний, умений, готовностей и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения учебной ознакомительной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков используются следующие задания:

1. Получить программу практики и календарный план-график, характеризующий примерное распределение времени, обучающегося на выполнение отдельных разделов задания практики.

2. Собрать, структурировать и проанализировать информацию, раскрывающую особенности деятельности предприятия (организации):

- основные реквизиты (название, форма собственности, юридический адрес, местонахождение и т.п.);

- основные виды деятельности;

- организационная структура;

- особенности организационно-правовой формы.

3. Определить размеры предприятия (земельная площадь, численность работников, численность и состав основных производственных фондов, численность поголовья скота и др.). Сбор и анализ данных осуществляем с использованием MS Excel.

4. Изучить состав и структуру земельных угодий, дать их качественную оценку. Рассчитать показатели эффективности использования земли с помощью MS Excel, результаты оформить в таблицы.

5. Ознакомиться с составом и структурой трудовых ресурсов предприятия (организации). Отследить показатели, характеризующие сезонность труда, динамику численности и состава трудовых ресурсов в отраслях сельскохозяйственного предприятия (организации). Рассчитать показатели эффективности использования трудовых ресурсов: производительность труда и трудоемкость продукции, результаты оформить в таблицы.

6. Изучить состав и структуру основных средств предприятия (организации). Определить уровень износа и обновления основных средств. Рассчитать показатели эффективности использования основных средств, результаты оформить в таблицы.

7. Состояние растениеводства. Ознакомиться с размером, составом и структурой посевных площадей. Рассмотреть в динамике объем производства продукции растениеводства по видам, урожайность сельскохозяйственных культур и угодий, результаты оформить в таблицы.

8. Состояние животноводства. Ознакомиться с показателями, характеризующими размер отрасли: численностью и структурой поголовья животных по видам. Дать анализ состояния продуктивности животных, результаты оформить в таблицы.

9. Основные технологические процессы в полеводстве. Ознакомиться с организацией типовых технологических процессов полеводстве сельскохозяйственной организации: лущение, вспашка, безотвальная обработка почвы, мелкая обработка почвы, культивация, прикатывание, выравнивание, предпосевная обработка почвы комбинированными агрегатами, обработка почвы и посев комбинированными

почвообрабатывающими посевными агрегатами. Ознакомиться с видами агрегатов, выполняющих технологические процессы в полеводстве конкретного сельскохозяйственного предприятия (организации). Закрепить знания по технологии производства пшеницы в сельскохозяйственной организации: подготовка почвы к посеву, посев, уход за посевами, борьба с вредителями, сорняками, болезнями, уборочные работы. Овладеть методикой составления технологических карт по возделыванию сельскохозяйственных культур с использованием MS Excel. К отчету приложить: технологическую карту возделывания одной из товарных культур.

10. Подготовить отчет, который должен включать систематизированную в соответствии с заданием информацию по предприятию.