

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Комин Андрей Эдуардович  
Должность: ректор  
Дата подписания: 28.10.2023 11:27:28  
Уникальный программный ключ:  
f6c6d686f0c899fdf76a1ed8b448452ab8cac6fb1af6547b6d40cdf1bdc60ae2

ФГБОУ ВО ПРИМОРСКАЯ ГСХА

**УТВЕРЖДАЮ**  
**Декан института**

\_\_\_\_\_ Т.В. Наумова

«26» марта 2021г.

## **Программа производственной практики**

*Технологическая*

**Уровень основной профессиональной образовательной программы**  
академический бакалавриат

**Направление (я) подготовки/специальность** 21.03.02 Землеустройство  
и кадастры

**Направленность (профиль)** Землеустройство \_

**Форма обучения** очная, заочная

**Институт** землеустройства и агротехнологий

**Направление подготовки** землеустройство и кадастры

**Статус дисциплины (модуля)** обязательная Б2.О.02

**Курс** 3      **Семестр** 6

**Учебный план набора** 2021 года и последующих лет.

## Лист согласований

Рабочая программа составлена с учетом требований Федерального Государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки (специальности) 21.03.02 Землеустройство и кадастры, утвержденного 12 августа 2020 № 978,

Разработчик:

К.б.н. ,доцент ИЗиАТ

Сидорова Г.М.

Руководитель образовательной программы \_\_\_\_\_ Мухина Н. В.  
(должность, кафедра) (подпись) (Ф.И.О.)

Рабочая программа одобрена на совете института "26" марта 2021 г., протокол №6

## **1. Цель:**

Технологической практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности состоит в том, чтобы путем непосредственного участия обучающегося в деятельности производственной или научно-исследовательской организации закрепить теоретические знания, полученные во время аудиторных занятий, учебных практик, приобрести профессиональные умения и навыки.

Важной целью практики является приобщение обучающегося к социальной среде предприятия (организации) с целью приобретения социально-личностных компетенций, необходимых для работы в профессиональной сфере.

## **2. Задачи производственной практики**

**Задачи** технологической практики заключаются в ознакомлении с программой и методикой работ той организации, в которой проводится практика. В соответствии с видами и задачами профессиональной деятельности, практика заключается в изучении вопросов организации и планирования, а также участия в землеустроительных и земельно-кадастровых работах, межевании земельных участков; рассмотрения содержания и особенностей составления схем и проектов землеустройства; содержания и методики составления земельного баланса района.

### **Место производственной практики в структуре образовательной программы**

Производственная практика (обязательная часть блока Б.2) базируются на знаниях и освоении материалов дисциплин: Геодезия, Землеустроительное проектирование, Основы кадастра недвижимости, Кадастр недвижимости и мониторинг земель, Экономика и организация сельскохозяйственного производства, а также на результатах учебных практик.

## **3. Вид практики, способ и формы ее проведения:**

Выездная, стационарная, дискретно по видам производственная практика по месту нахождения предприятия

## **4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Компетенции, формируемые в процессе освоения дисциплины (модуля):

Тип компетенции	Формулировка компетенции	Номер индикатора достижения цели	Формулировка индикатора достижения цели
ОПК 7	Способен анализировать, составлять и применять техническую документацию, связанную с профессиональной деятельностью, в соответствии с действующими нормативными правовыми актами	ИД1 ОПК 7.1	Понимает техническую документацию, связанную с профессиональной деятельностью, в соответствии с действующими нормативными правовыми актами
		ИД 2 ОПК 7.2	Демонстрирует навыки составления технической документации, связанной с профессиональной деятельностью, в соответствии с действующими нормативными правовыми актами

**В результате прохождения практики обучающийся должен:**

***Знать:***

- виды и содержание технической документации, связанной с профессиональной деятельностью ИД1 ОПК 7.1

- Правила оформления технической документации, связанной с профессиональной деятельностью, в соответствии с действующими нормативными правовыми актами ИД 2 ОПК 7.2

***Уметь:***

- анализировать, техническую документацию, связанную с профессиональной деятельностью, в соответствии с действующими нормативными правовыми актами ИД1ОПК 7.1

- составлять и применять техническую документацию, связанную с профессиональной деятельностью, в соответствии с действующими нормативными правовыми актами ИД 2 ОПК 7.2

**5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях**

Общая трудоемкость практики составляет 9 зачетных единиц  
324 часа (6 недель)

**6. Содержание производственной практики**

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Формы текущего контроля
1	Подготовительный этап (в т.ч. инструктаж по технике безопасности; составление плана работы)	Роспись в журнале по тех. безопасности
2	Знакомство со структурой и организацией производственного подразделения	собеседование

3	Изучение методики исследований и производственных разработок	собеседование
4	Непосредственное участие в производственной деятельности предприятия	собеседование
5	Подготовка выходного производственного материала	собеседование
6	Подготовка отчета по практике	Защита отчета на кафедре (комиссии)
	Итого	Зачет с оценкой

#### 7. Формы отчетности по практике

оформление дневника и раздела письменного отчета

#### 8. Формы промежуточной аттестации (по итогам практики)

Завершающим этапом производственной практики является написание раздела отчета, который является основным документом, характеризующим работу обучающегося во время практики, оформление дневника и защита отчета (зачет с оценкой).

Отчет должен состоять из следующих разделов:

Введение

1. Характеристика предприятия
2. Виды, объем и подробное описание выполняемых работ (полевые и камеральные)
3. Состав и содержание землеустроительных и кадастровых документов
4. Заключение

10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики

##### а) основная литература:

1. Варламов А.А. Основы кадастра недвижимости: учебник.- М.: Академия, 2013. – 224 с.

2. Методика научных исследований в землеустройстве и кадастрах: практикум: учеб. пособие / Т. В. Ноженко, Л. В. Омелянюк, Ю. С. Юсова, Т. А. Чижикова. — Омск: Омский ГАУ, 2018. — 143 с. — ISBN 978-5-89764-757-6. — URL: <https://e.lanbook.com/book/113354> (дата обращения: 10.12.2020). — Режим доступа: по подписке ПримГСХА. — Текст: электронный.

3. Сулин, М. А. Кадастр недвижимости и мониторинг земель: учеб. пособие / М. А. Сулин, Е. Н. Быкова, В. А. Павлова; под общ. ред. М. А. Сулина. — 4-е изд., стер. — СПб.: Лань, 2020. — 368 с. — ISBN 978-5-8114-4970-5. — URL: <https://e.lanbook.com/book/129233> (дата обращения: 07.12.2021). — Режим доступа: по подписке ПримГСХА. — Текст: электронный.

##### б) дополнительная литература:

Дополнительная

1. Варламов, А. А. Кадастровая деятельность: учебник / А.А. Варламов, С.А. Гальченко, Е.И. Аврунев; под ред. А.А. Варламова. - 2-е изд., доп. - М.: ИНФРА-М, 2017. - 280 с. - ISBN 978-5-00091-165-5.

2. Волков, С.Н. Землеустройство: учебник / С.Н. Волков. – М.: ГУЗ, 2013. – 992 с. – URL: <https://de.primacad.ru>. – Режим доступа: локальная сеть ПримГСХА.- Текст: электронный.

3. Кадастр недвижимости и мониторинг земель: учеб. пособие / сост. Г.М. Сидорова; ФГБОУ ВПО «Примор. гос. с.-х. акад.». – Уссурийск: ПГСХА, 2015. –

144 с.

2. Сулин М.А. Современное содержание земельного кадастра: учеб. пособие / М.А. Сулин, В.А. Павлова, Д.А. Шишов. – СПб.: Проспект Науки, 2011. – 272 с. - ISBN 978-5-903090-42-6.

**Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Microsoft Windows 7 Профессиональная (SP1) (Лицензия 46290014 от 18.12.2009 г., постоянная)

Антивирус Kaspersky Endpoint Security (2016 г. No лицензии: 1A5C-160930-035434-320-509)

Microsoft Office 2007 (Лицензия 47848094 от 21.10.2010 г., постоянная)

Microsoft Office 2010 (Лицензия 47848094 от 21.10.2010 г., постоянная)

Adobe Reader (ПО предоставляется на безвозмездной основе, согласно политики правообладателя)

Credo-III 2015 (Сертификат СП — Кредо-Диалог от 16 сентября 2015 г., постоянный)

**Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» необходимых для освоения дисциплины (модуля) Электронная библиотека «Лань» – [www.e.Lanbook.com](http://www.e.Lanbook.com)**

[Электронный каталог учебно-методических материалов ФГБОУ ВО Приморская ГСХА](#)

[Электронный каталог ФГБОУ ВО Приморская ГСХА Научная электронная библиотека eLibrary.ru](#)

[Научная электронная библиотека «Киберленинка» ЭБС «Юрайт»](#)

поисковые системы Yandex.ru, Google.ru, Rambler.ru

Росреестр. Официальный сайт Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии [электронный ресурс] // <http://www.rosreestr.ru/>

Журнал «Информационный бюллетень ГИС-ассоциации» [электронный ресурс] //

<http://www.gisa.ru>

Журнал «Геопрофи» [электронный ресурс] // <http://www.geoprofi.ru> Журнал «Геоматика»

[электронный ресурс] // <http://www.geomatica.ru>. <http://geodesist.ru/forum/index.php?c=5>

<http://www.topogis.ru/znnad.html>

<http://journal.miigaik.ru/>

– официальный сайт Московского государственного университета геодезии и картографии, электронный журнал

«Известия ВУЗов. Геодезия и аэрофотосъемка»

**11. Описание материально-технической базы для проведения практики**

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы (индекс, адрес, название кабинета, название аудитории по ФГОС ВО)	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Технологическая практика	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа.	аудисистема
	692519, Приморский край, г. Уссурийск, ул. Раздольная, д. 8а  Ауд. 212 – лаборатория информатики.  Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования	Комплект специальной учебной мебели (стол – 7 шт., стулья – 27 шт., 1 преподавательский стол). Доска аудиторная. Компьютеры – 12 шт. Мультимедийное оборудование переносного типа: проектор Epson EB-X72; экран Projecta 145×145 см на штативе; ноутбук 15,6" Lenovo B590. Специальная литература. Переносные наборы учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.

	692519, Приморский край, г. Уссурийск, ул. Раздольная, д. 8а  Читальный зал.  Аудитория для самостоятельной подготовки обучающихся	Комплект специальной учебной мебели (55 посадочных мест), 17 ПК IntelCeleronE3200 2,4 GHz, принтер, сканер.
--	--	---

Принимающая организация обеспечивает обучающегося:

- рабочим местом, в т.ч. персональным компьютером;
- действующими нормативно-правовыми документами;
- методической и справочной документацией по землеустроительным и кадастровым работам;
- приборами и оборудованием, необходимыми для выполнения работ.

## 12. Методические рекомендации по организации и проведению практики

Местом проведения практики являются: территориальные органы Росреестра, межевые, оценочные компании, сельскохозяйственные предприятия, администрации муниципальных районов, управления градостроительства, отделы земельно-имущественных отношений, научно-исследовательские организации, проектные институты в области территориального планирования и др. Районами производственной практики могут быть любые территории Российской Федерации. Места прохождения производственной практики определяются кафедрой землеустройства на основании договорных отношений с предприятиями или официальных запросов предприятий, которые индивидуально согласуются с обучающимися, и закрепляются приказом ректора с назначением конкретных руководителей из числа ведущих преподавателей кафедры и представителей от производства.

Перед началом практики обучающиеся получают в деканате направление на практику и дневник студента по производственной практике, от руководителей практики - методические указания по организации и прохождению производственной практики, индивидуальные задания, которые учитывают предполагаемые темы выпускных квалификационных работ.

Рабочее время обучающегося-практиканта устанавливается в соответствии с действующими на предприятии (организации) внутренним распорядком и режимом работы.

Руководитель практики осуществляет учебно-методическое руководство производственной практикой.

Для прохождения производственной практики изданы:

- Производственная практика [Электронный ресурс]: методические указания по прохождению производственной и преддипломной практики для обучающихся по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры/ сост. Г.М. Сидорова; ФГБОУ ВО ПГСХА. – Электрон.текст. дан. – Уссурийск, 2021. – 13с. – Режим доступа: [www.elib.primacad.ru](http://www.elib.primacad.ru)

## 13. Особенности реализации практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.