

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Комин Андрей Эдуардович
Должность: ректор
Дата подписания: 28.10.2023 11:27:28
Уникальный программный ключ:
f6c6d686f0c899fdf76a1ed8b448452ab8cac6fb1af6547b6d40cdf1bdc60ae2

ФГБОУ ВО ПРИМОРСКАЯ ГСХА

УТВЕРЖДАЮ
Декан института
_____ Т.В. Наумова

«26» марта 2021г.

Программа преддипломной практики

Преддипломная

Уровень основной профессиональной образовательной программы
академический бакалавриат

Направление (я) подготовки/специальность 21.03.02
Землеустройство и кадастры

Направленность (профиль) Землеустройство

Форма обучения очная, заочная

Институт землеустройства и агротехнологий

Направление подготовки землеустройство и кадастры

Статус дисциплины (модуля) обязательная Б1.О.04

Курс 4 **Семестр** 8

Учебный план набора 2021 года и последующих лет.

Лист согласований

Рабочая программа составлена с учетом требований Федерального Государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки (специальности) 21.03.02 Землеустройство и кадастры, утвержденного 12 августа 2020 № 978,

Разработчик:

К.б.н. ,доцент ИЗиАТ

Сидорова Г.М.

Руководитель образовательной программы _____ Мухина Н. В.

(должность, кафедра)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Рабочая программа одобрена на совете института "26" марта 2021 г., протокол №6

1. Цели преддипломной практики

Целью производственной (преддипломной) практики является закрепление и углубление знаний, полученных обучающимися в процессе теоретического обучения, привить необходимые умения и навыки для работы по избранному направлению, приобрести первоначальный профессиональный опыт, а также подготовить практический материал, необходимый для последующего успешного написания и защиты выпускной квалификационной работы с применением дистанционных образовательных технологий.

2. Задачи преддипломной практики

Задачами производственной (преддипломной) практики являются:

- расширение, систематизация и закрепление теоретических знаний по организации и планированию землеустроительных и кадастровых работ;
- изучение опыта организации землеустроительных (либо кадастровых) работ в землеустроительных проектно-изыскательских предприятиях, организациях, кадастровых центрах, геодезических предприятиях и т.п.;
- освоение методов нормирования, организации и оплаты труда;
- приобретение практического опыта по составлению схем и проектов землеустройства, обоснованию проектных предложений по землеустройству и охране земель; составлению земельного баланса территории, текстовой и графической документации по регистрации и учету объектов недвижимости и, в том числе, земельных участков; оценке земель населенных пунктов, оформлению юридической и технической документации по предоставлению земель во владение и пользование гражданам и организациям; дистанционному зондированию земель;
- обработка и анализ материалов для подготовки выпускной квалификационной работы.

3. Место преддипломной практики в структуре образовательной программы

Преддипломная практика (обязательная часть блока Б.2.О.04(Пд)) базируется на знаниях и освоении материалов дисциплин обязательной части и части формируемой участниками образовательных отношений блока Б.1: Геодезия, Землеустроительное проектирование, Основы кадастра недвижимости, Кадастр недвижимости и мониторинг земель, Экономика и организация сельскохозяйственного производства, а также на результатах учебных практик, производственной практики.

4. Вид практики, способ и формы ее проведения _-

Преддипломная практика - выездная, стационарная, дискретно по видам практик по месту нахождения предприятия

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенции, формируемые в процессе освоения дисциплины (модуля):

Тип компетенции	Формулировка компетенции	Номер индикатора достижения цели	Формулировка индикатора достижения цели
УК - 3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	ИД 3 УК3.3	Демонстрирует способность работать в команде, проявляет лидерские качества и умения
ОПК - 2	Способен выполнять проектные работы в области землеустройства и кадастров с учетом экономических, экологических, социальных и других ограничений	ИД 2 ОПК 2.2	Использует навыки выполнения проектных работ в области землеустройства и кадастров с учетом экономических, экологических, социальных и других ограничений

В результате прохождения практики студент должен:

Знать:

- типы лидерства и распределения ответственности в команде ИД 3 УК3.3
- принципы выполнения проектных работ в области землеустройства и кадастров с учетом экономических, экологических, социальных и других ограничений. ИД 2 ОПК 2.2

Уметь:

- соблюдать нормы и установленные правила командной работы; определять личную ответственность за результат ИД 3 УК3.3
- выполнять проектные работы в области землеустройства и кадастров с учетом экономических, экологических, социальных и других ограничений ИД 2 ОПК 2.2

В результате преддипломной практики у обучающегося должен формироваться универсальные и общепрофессиональные компетенции, необходимые для самостоятельной работы в производственных и научно-исследовательских организациях после окончания ПГСХА.

6. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетных единиц
108 часов (2 недели)

6. Содержание преддипломной практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Формы текущего контроля
1	Изучение методики исследований и производственных разработок	собеседование
3	Подготовка собранного производственного материала для анализа	собеседование
4	Научный анализ методов и результатов проведения кадастровых работ	собеседование
5	Обработка полученных результатов. Написание глав выпускной квалификационной работы	собеседование
6	Подготовка отчета по практике	защита отчета на кафедре
	Итого	зачет

7. Формы отчетности по практике

оформление дневника и раздела письменного отчета

8. Формы промежуточной аттестации (по итогам практики)

Завершающим этапом преддипломной практики является написание отчета, который является основным документом, характеризующим работу обучающегося во время практики, оформление дневника и защита отчета (зачет).

Отчет должен содержать результаты видов деятельности, отраженные в индивидуальном плане работы в период прохождения практики.

Требования к отчету:

- титульный лист должен быть оформлен в соответствии с требованиями;
- текст отчета должен быть структурирован, названия разделов и подразделов должны иметь нумерацию с указанием страниц, с которых они начинаются;

- нумерация страниц, таблиц и приложений должна быть сквозной.

Отчет о прохождении преддипломной практики содержит: титульный лист, индивидуальное задание, дневник прохождения преддипломной практики, содержание с указанием номеров разделов и подразделов, страниц, введение, в нем формулируются цель и задачи, которые автор ставит и решает в ходе прохождения практики и отражает в отчете.

Раздел 1. Реферативный обзор по исследовательским вопросам ВКР.

Обзор должен быть основан на анализе отечественных и иностранных литературных источников (монографии, статьи в периодической печати, электронные базы данных, архивы, аналитические обзоры). В обзоре должны быть сделаны ссылки и приложен библиографический список, оформленный в соответствии с ГОСТ.

Раздел 2. Разработка основных направлений научного исследования по теме ВКР:

- обоснование актуальности темы научного исследования;
- характеристика темы исследований: научная новизна, практическая и теоретическая значимость;
- программа исследований;
- характеристика используемой автором методики исследований.

Раздел 3. Описание выполненного исследования и полученных результатов. Данные должны быть структурированы, представлены в виде таблиц, рисунков с необходимыми пояснениями.

Заключение. Необходимо представить основные выводы, полученные в ходе исследования, описать ограничения и перспективы продолжения темы исследований.

Список использованных литературных источников (оформляется в соответствии с ГОСТ).

9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики

а) основная литература:

1. Варламов А.А. Основы кадастра недвижимости: учебник.- М.: Академия, 2013. – 224 с.
2. Сулин, М. А. Кадастр недвижимости и мониторинг земель: учеб. пособие / М. А. Сулин, Е. Н. Быкова, В. А. Павлова; под общ. ред. М. А. Сулина. — 4-е изд., стер. — СПб.: Лань, 2020. — 368 с. — ISBN 978-5-8114-4970-5. — URL: <https://e.lanbook.com/book/129233> (дата обращения: 07.12.2021). — Режим доступа: по подписке ПримГСХА. – Текст: электронный.

б) дополнительная литература:

1. Варламов, А. А. Кадастровая деятельность: учебник / А.А. Варламов, С.А. Гальченко, Е.И. Аврунев; под ред. А.А. Варламова. - 2-е изд., доп. - М.: ИНФРА-М, 2017. - 280 с. - ISBN 978-5-00091-165-5.
2. Волков, С.Н. Землеустройство: учебник / С.Н. Волков. – М.: ГУЗ, 2013. – 992 с. – URL: <https://de.primacad.ru>. – Режим доступа: локальная сеть ПримГСХА.- Текст: электронный.
3. Кадастр недвижимости и мониторинг земель: учеб. пособие / сост. Г.М. Сидорова; ФГБОУ ВПО «Примор. гос. с.-х. акад.». – Уссурийск: ПГСХА, 2015. – 144 с.
2. Сулин М.А. Современное содержание земельного кадастра: учеб. пособие / М.А. Сулин, В.А. Павлова, Д.А. Шишов. – СПб.: Проспект Науки, 2011. – 272 с. - ISBN 978-5-903090-42-6.

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Microsoft Windows 7 Профессиональная (SP1) (Лицензия 46290014 от 18.12.2009 г., постоянная)
Антивирус Kaspersky Endpoint Security (2016 г. No лицензии: 1A5C- 160930-035434-320-509)
Microsoft Office 2007 (Лицензия 47848094 от 21.10.2010 г., постоянная)
Microsoft Office 2010 (Лицензия 47848094 от 21.10.2010 г., постоянная)
Adobe Reader (ПО предоставляется на безвозмездной основе, согласно политики правообладателя)
Credo-III 2015 (Сертификат СП —Кредо-ДиалогI от 16 сентября 2015 г., постоянный)

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» необходимых для освоения дисциплины (модуля) Электронная библиотека «Лань» – www.e.lanbook.com

[Электронный каталог учебно-методических материалов ФГБОУ ВО Приморская ГСХА](#)
[Электронный каталог ФГБОУ ВО Приморская ГСХА Научная электронная библиотека eLibrary.ru](#)
[Научная электронная библиотека «Киберленинка» ЭБС «Юрайт»](#)

поисковые системы Yandex.ru, Google.ru, Rambler.ru

Росреестр. Официальный сайт Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии [электронный ресурс] // <http://www.rosreestr.ru/>

Журнал «Информационный бюллетень ГИС-ассоциации» [электронный ресурс] // <http://www.gisa.ru>

Журнал «Геопрофи» [электронный ресурс] // <http://www.geoprofi.ru> Журнал «Геоматика» [электронный ресурс] // <http://www.geomatica.ru>. <http://geodesist.ru/forum/index.php?c=5>
<http://www.topogis.ru/znnad.html>

<http://journal.miigaik.ru/> – официальный сайт Московского государственного университета геодезии и картографии, электронный журнал «Известия ВУЗов. Геодезия и аэрофотосъемка»

11. Описание материально-технической базы для проведения практики

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы (индекс, адрес, название кабинета, название)	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
--	---	--

аудитории по ФГОС ВО)		
Элементы высшей геодезии	<p>692519, г. Уссурийск, ул. Раздольная, 8а</p> <p>Ауд. 233 – лаборатория геодезии и инженерной геодезии.</p> <p>Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа.</p>	<p>Комплект учебной мебели (стол – 10 шт, стул – 21 шт., 1 преподавательский стол, 2 книжных шкафа). Доска меловая Переносное мультимедийное оборудование: ноутбук, проектор, экран, аудиосистема</p>
	<p>692519, Приморский край, г. Уссурийск, ул. Раздольная, д. 8а</p> <p>Ауд. 212 – лаборатория информатики.</p> <p>Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования</p>	<p>Комплект специальной учебной мебели (стол – 7 шт., стулья – 27 шт., 1 преподавательский стол). Доска аудиторная. Компьютеры – 12 шт. Мультимедийное оборудование переносного типа: проектор Epson EB-X72; экран Projecta 145×145 см на штативе; ноутбук 15,6" Lenovo B590. Специальная литература. Переносные наборы учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.</p>
	<p>692519, Приморский край, г. Уссурийск, ул. Раздольная, д. 8а</p> <p>Читальный зал.</p> <p>Аудитория для самостоятельной подготовки обучающихся</p>	<p>Комплект специальной учебной мебели (55 посадочных мест), 17 ПК IntelCeleronE3200 2,4 GHz, принтер, сканер.</p>

Принимающая организация обеспечивает обучающегося:

- рабочим местом, в т.ч. персональным компьютером;
- действующими нормативно-правовыми документами;
- методической и справочной документацией по землеустроительным и кадастровым работам;
- приборами и оборудованием, необходимыми для выполнения работ.

12. Методические рекомендации по организации и проведению практики

Преддипломная практика проводится для студентов очного обучения в конце учебного года на 4 курсе, для заочного обучения – на 5 курсе и составляет 2 недели. Местом проведения практики являются: территориальные органы Росреестра, межевые, оценочные компании, сельскохозяйственные предприятия, администрации муниципальных районов, управления градостроительства, отделы земельно-имущественных отношений, научно-исследовательские организации, проектные институты в области территориального планирования и др. Районами производственной практики могут быть любые территории Российской Федерации. При стационарном способе прохождения практики местом проведения могут быть аудитории, компьютерные классы, электронный читальный зал на базе ФГБОУ ВО

Приморская ГСХА. При реализации образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий в организации, осуществляющей образовательную деятельность, должны быть созданы условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивающей освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

Места прохождения преддипломной практики определяются кафедрой землеустройства на основании договорных отношений с предприятиями или официальных запросов предприятий, которые индивидуально согласуются со студентами, и закрепляются приказом ректора с назначением конкретных руководителей из числа ведущих преподавателей кафедры и представителей от производства.

Перед началом производственной практики студенты получают в деканате направление на практику и дневник студента по практике, от руководителей практики - методические указания по организации и прохождению практики, индивидуальные задания, которые учитывают предполагаемые темы выпускных квалификационных работ.

Рабочее время студента-практиканта устанавливается в соответствии с действующими на предприятии (организации) внутренним распорядком и режимом работы.

Руководители практики осуществляют учебно-методическое руководство преддипломной практикой.

Для прохождения преддипломной практики изданы:

- Производственная практика [Электронный ресурс]: методические указания по прохождению производственной и преддипломной практики для обучающихся по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры/ сост. Г.М. Сидорова;

ФГБОУ ВО ПГСХА. – Электрон. текст. дан. – Уссурийск, 2021. – 13с. – Режим доступа: www.elib.primacad.ru

- 13. Особенности реализации практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.