

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Комин Андрей Эдуардович

Должность: ректор

Дата подписания: 23.02.2022 20:37:30

Уникальный программный идентификатор: f6c6d686f0c899fdf76a1ed8b448452ab8ca66fb1af6547b6d40cdf1bdc60ae2

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
Приморская государственная сельскохозяйственная академия
Институт землеустройства и агротехнологий

Расчетно-экономическая (учебная) практика

Методические указания к проведению практики для обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) Экономика предприятий и организаций

Жуплей И.В. Расчетно-экономическая (учебная практика): методические указания к проведению практики для обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) Экономика предприятий и организаций / сост. Жуплей И.В.; ФГБОУ ВО Приморская ГСХА. – Уссурийск: ФГБОУ ВО Приморская ГСХА, 2021. – 16 с.

Методические указания подготовлены в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО 3++) по направлению подготовки 38.03.01 Экономика.

Предназначены для обучающихся ФГБОУ ВО Приморская ГСХА по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) Экономика предприятий и организаций

Рецензент: Т.А. Потенко канд. экон. наук., доцент, и.о. заведующего отделом экономики и организации АПК, ФГБНУ «Федеральный научный центр агробιοтехнологий Дальнего Востока им. А. К. Чайки», г. Уссурийск, пос. Тимирязевский

Издается по решению методического совета ФГБОУ ВО Приморская ГСХА

Содержание

| | |
|---|----|
| Введение | 4 |
| 1 Цели расчетно-экономической практики, ее задачи и компетенции | 5 |
| 2 Организация расчетно-экономической практики | 7 |
| 3 Задание по расчетно-экономической практике | 9 |
| 4 Методические рекомендации по подготовке отчета по расчетно-экономической практике | 10 |
| 5 Формы промежуточной аттестации по итогам расчетно-экономической практики | 11 |
| 6 Список рекомендованных источников для освоения программы расчетно-экономической практики | 12 |
| 7 Особенности освоения программы расчетно-экономической практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов | 14 |
| Приложение | 15 |

ВВЕДЕНИЕ

Под практикой понимается вид учебной деятельности, направленный на формирование, закрепление, развитие практических умений и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью бакалавра.

В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), утвержденного Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 г. № 954 учебная расчетно-экономическая практика является обязательным разделом основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) бакалавриата и предназначена для общей ориентации обучающихся в реальных условиях будущей профессиональной деятельности по выбранному направлению и профилю подготовки на предприятиях и для получения расчетно-экономических умений.

Учебная расчетно-экономическая практика (далее по тексту – учебная практика), образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, – относится к части, формируемой участниками образовательных отношений.

В процессе освоения программы учебной практики обучающиеся закрепляют теоретические знания, полученные в период теоретического обучения, приобретают практические расчетно-экономические умения.

Обучающиеся очной формы обучения проходят практику на 2 курсе в 4 семестре; обучающиеся очно-заочной формы обучения – на 3 курсе в 6 семестре; заочной – на 3 курсе.

Вид практики – учебная, тип – расчетно-экономическая, способ проведения – стационарная или выездная. При стационарном способе практика проводится в структурных подразделениях Академии или в профильных предприятиях и организациях Уссурийского городского округа. При выездном способе практика проводится вне Уссурийского городского округа.

Форма промежуточной аттестации – зачет.

В методических указаниях рассмотрены цели, задачи, вопросы организации и проведения учебной практики.

1 ЦЕЛИ РАСЧЕТНО-ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ, ЕЕ ЗАДАЧИ И КОМПЕТЕНЦИИ

Целью учебной практики «Расчетно-экономическая практика» (далее – учебная расчетно-экономическая практика) является закрепление теоретических знаний по основным дисциплинам направления подготовки; ознакомление обучающегося с основными видами и задачами будущей профессиональной деятельности; приобретение профессиональных умений, необходимых навыков самостоятельной работы на различных предприятиях, учреждениях и организациях АПК.

Задачами учебной расчетно-экономической практики по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), профиль Экономика предприятий и организаций являются:

- приобретение практических навыков самостоятельной работы;
- формирование умений обработки теоретических источников и составления обзора литературы;
- развитие практических умений решения конкретных экономических вопросов;
- освоение методик анализа результатов хозяйственной деятельности фирмы;
- развитие профессиональных умений проведения анализа экономических показателей деятельности предприятия (организации);
- развитие умений оценки результатов анализа деятельности предприятия (организации) на основе выбранных методик.

В результате освоения программы учебной расчетно-экономической практики обучающиеся должны овладеть следующими компетенциями, в соответствии этапами (уровнями) освоения (табл. 1).

Таблица 1 – Компетенции обучающегося по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) Экономика предприятий и организаций, формируемые в результате учебной расчетно-экономической практики

| Код компетенции | Наименование компетенции | Код индикатора достижения компетенции | Наименование индикатора достижения компетенции |
|----------------------------------|---|---------------------------------------|--|
| Универсальная компетенция | | | |
| УК-6 | Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни | ИД -1 УК6.5 | Демонстрирует интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков |

| Код компетенции | Наименование компетенции | Код индикатора достижения компетенции | Наименование индикатора достижения компетенции |
|-------------------------------------|---|---------------------------------------|---|
| УК-10 | Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности | ИД -1 УК 10.1 | Знает основные документы, регламентирующие экономическую деятельность; источники финансирования профессиональной деятельности; принципы планирования экономической деятельности |
| | | ИД -2 УК 10.2 | Обосновывает принятие экономических решений, использует методы экономического планирования для достижения поставленных целей |
| | | ИД -3 УК 10.3 | Использует навыки применения экономических инструментов |
| Профессиональные компетенции | | | |
| ПК-2 | Способен выполнять необходимые расчеты для составления экономических разделов планов, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами | ИД -1 ПК 2.1 | Выполняет расчеты, необходимые для составления планов |
| | | ИД -2 ПК 2.2 | Способен обосновать расчеты экономических разделов планов |
| ПК-3 | Способен осуществлять финансово-экономическую деятельность в организации | ИД -1 ПК 3.2 | Использует методики расчета основных социально-экономических показателей, характеризующих деятельность организации |

В результате освоения программы учебной расчетно-экономической практики обучающийся по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) Экономика предприятий и организаций, должен:

знать:

- современное законодательство, методические, нормативные и другие правовые документы, регламентирующие деятельность предприятий и организаций;
- методы сбора, анализа и обработки статистических данных, необходимых для решения поставленной профессиональной задачи;

– принципы, закономерности и механизмы организации и функционирования предприятия (организации) как хозяйственной системы в условиях рыночной экономики;

– основные показатели анализа экономического состояния предприятия;

– стандарты бухгалтерского учета, основы трудового и налогового законодательства;

– экономико-статистические методы исследования, умение и готовность применять их при проведении анализа текущего состояния деятельности предприятия (организации).

уметь:

– выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, объяснять их причины;

– использовать информационные технологии для решения экономических задач на предприятии;

– применять методы сбора, хранения и обработки (редактирования) информации, применяемыми в сфере будущей профессиональной деятельности обучающегося; приемами использования современных информационных технологий.

2 ОРГАНИЗАЦИЯ РАСЧЕТНО-ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость практики составляет 108 академических часов (3 зачетных единицы). Продолжительность учебной практики составляет 2 недели.

Ответственность за организацию практики и своевременное направление обучающихся на учебную практику возлагается на деканат и руководителя образовательной программы Экономика.

Руководители практики своевременно оповещают обучающихся о предстоящей практике и до начала практики проводят организационные собрания, на которых знакомят обучающихся с содержанием практики. Организация учебной практики на всех этапах должна быть направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки бакалавра.

Учебная расчетно-экономическая практика имеет организационный, подготовительный, основной, отчетный этапы.

Индивидуальное задание к учебной расчетно-экономической практике разрабатывается руководителем практики индивидуально для каждого обучающегося с учетом специфики объекта прохождения практики.

Содержание разделов практики и формы текущего контроля представлены в таблице 2.

Таблица 2 – Содержание учебной расчетно-экономической практики в разрезе этапов и видов работ, обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиль Экономика предприятий и организаций

| № п/п | Разделы (этапы) практики | Трудоемкость (в часах) | Формы текущего контроля |
|-------|---|------------------------|--|
| 1 | Организационный этап, включающий: – <i>согласование места прохождения практики (подразделение, в котором будет организовано рабочее место);</i> – <i>оформление документов, необходимых для прохождения практики;</i> – <i>знакомство с руководителем практики от организации;</i> – <i>получение индивидуального задания</i> | 4 | Отметки в календарном плане-графике |
| 2 | Подготовительный этап, включающий: – <i>прохождение инструктажа по технике безопасности;</i> – <i>ознакомительная экскурсия;</i> – <i>изучение основных нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность предприятия (организации).</i> | 12 | Отметка в календарном плане-графике, запись в журнале техники безопасности |
| 3 | Основной этап, включающий: – <i>выполнение программы практики на основе разработанных индивидуальных заданий</i> | 56 | Отметка в календарном плане-графике |
| 4 | Отчетный этап, включающий: – <i>обработку, систематизацию и анализ полученной информации и собранных материалов;</i> – <i>оформление письменного отчета о прохождении практики;</i> – <i>формирование и подготовка отчета по практике;</i> – <i>сдача отчета, дневника практики;</i> – <i>защита отчета</i> | 36 | Защита отчета |
| 5 | Итого | 108 | Зачтено / не зачтено |

В процессе освоения программы практики, обучающиеся регулярно заполняют календарный план-график учебной практики, в который заносит описание и сроки выполняемых работ (приложение А). В календарном плане-графике руководитель практики оценивает качество работы обучающихся и ставит подпись.

По всем вопросам организации и прохождения практики следуют обращаться к руководителю практики. При прохождении учебной практики обучающиеся обязаны своевременно выполнять задания, предусмотренные программой практики, указания руководителя практики, правилам внутреннего распорядка, вести календарный план-график практики,

Во время отчетного этапа обучающиеся составляют отчет о прохождении практики, согласно методическим рекомендациям по подготовке отчета о практике (см. п. 4 данных Методических указаний). Отчет должен

быть сформирован не позднее 5 дней со дня последнего дня прохождения учебной практики, обучающиеся сдают отчет руководителю практики, который назначает дату защиты отчета. Защита проводится руководителем практики в виде собеседования и выяснения уровня и качества выполнения обучающимся заданий практики. По результатам защиты выставляется зачет. К защите учебной практики обучающиеся должны представить все предусмотренные данной программой документы.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики или не защитившие отчет по практике, направляются на практику повторно, в свободное от учёбы время.

Руководитель практики:

- осуществляет контроль за соблюдением сроков практики и её содержанием;

- оказывают методическую помощь обучающемуся при выполнении ими заданий и сборе материалов к отчету;

- оценивают результаты выполнения студентами программы практики.

Сроки проведения практики устанавливаются в соответствии с графиком учебного процесса.

Обучающиеся при прохождении расчетно-экономической учебной обязаны:

- соблюдать сроки выполнения заданий согласно плану-графику;

- изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и учебной санитарии;

- представить своевременно руководителю практики отчет о выполнении всех заданий.

3 ЗАДАНИЕ ПО РАСЧЕТНО-ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ

Обучающимся выдается индивидуальное задание по расчетно-экономической практике.

Основные блоки индивидуального задания:

I. Собрать, структурировать и проанализировать информацию, раскрывающую особенности деятельности предприятия (организации):

- основные реквизиты (название, форма собственности, юридический адрес, местонахождение и т.п.);

- основные виды деятельности;

- организационная структура;

- особенности организационно-правовой формы.

II. Составить аналитические таблицы, отражающие состояние основных и оборотных фондов предприятия в динамике за 5 лет. Рассчитать показатели эффективности основных и оборотных средств предприятия. Сделать выводы.

III. Составить аналитические таблицы, отражающие финансовые результаты деятельности предприятия в динамике за 5 лет. Рассчитать соответствующие показатели. Сделать выводы

Типовые задания (вопросы):

- 1) Какую учебно-методическую литературу вы изучили во время прохождения практики?
- 2) Какую научную литературу вы изучили во время прохождения практики?
- 3) Какими методами и средствами решения задач научного исследования вы пользовались?
- 4) Каковы основные выводы были сделаны по результатам анализа собранных данных?
- 5) Перечислите и охарактеризуйте основные активы предприятия.
- 6) Расскажите об источниках формирования хозяйственных средств предприятия.
- 7) Охарактеризуйте собственные источники средства предприятия.
- 8) Охарактеризуйте источники заемных средств предприятия.
- 9) Как проводится анализ производительности труда на предприятии?
- 10) Охарактеризуйте структуру и состав основных фондов предприятия.
- 11) Какие основные информационные источники были использованы в процессе прохождения практики?
- 12) Какие индивидуальные задания были выполнены в ходе прохождения практики? Каковы результаты исследования (выводы): выявленные проблемы и возможные рекомендации?
- 13) Какие формы бухгалтерской финансовой отчетности составляет предприятие?
- 14) Какие информационные технологии и системы можно использовать для решения экономических задач?
- 15) Требования охраны труда и пожарной безопасности.

4 МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ ОТЧЕТА ПО РАСЧЕТНО-ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ

В качестве источников информации при выполнении отчета по практике обучающийся использует официальную отчетность предприятия, нормативную, справочную и учебную литературу.

Отчет составляется в печатном виде и состоит из следующих разделов:

Введение. Во введении обосновывается цель и задачи прохождения практики.

Раздел 1. В разделе 1 описываются особенности деятельности предприятия (организации).

Раздел 2. В разделе 2 выполняется краткий анализ результатов хозяйственной деятельности предприятия (организации) и результаты выполнения заданий программы практики.

Заключение. В заключении обобщается изложенный в отчете материал, делаются выводы.

Объем отчета составляет 10-12 страниц.

К отчету должен быть приложен календарный план-график с отметками и подписями руководителя практики (приложение А).

Оформление отчета по учебной практике должно соответствовать Методическим указаниям по оформлению печатных работ¹.

Отчеты по учебной практике обучающиеся сдают руководителю практики в течение 5 дней после прохождения учебной практики

По результатам проверки представленного обучающимся отчета руководитель принимает решение о допуске его к защите или возвращает отчет на доработку в соответствии с отмеченными замечаниями.

5. ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результаты освоения программы учебной расчетно-экономической практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Промежуточная аттестация по практике проводится на основе выполнения заданий согласно плана-графика, подготовки письменного отчета обучающегося по итогам прохождения практики, защиты отчета по практике, проводимого в форме собеседования, принимаемого руководителем практики, которая оценивается с учетом указанных ниже критериев:

«Зачтено» – необходимые компетенции сформированы в достаточной объеме, все предусмотренные программой практики задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, не ниже порогового уровня.

«Не зачтено» – необходимые компетенции не сформированы, большинство предусмотренных программой практики заданий не выполнено, либо качество их выполнения оценено числом баллов, ниже порогового уровня; выполненные задания практики содержат грубые ошибки.

Процедура собеседования при защите отчета включает в себя:

– письменный отчет, содержание которого соответствует программе практики;

– ответы обучающегося на вопросы руководителя практики;

Руководитель практики осуществляет контроль освоения обучающимся учебной расчетно-экономической практики и выполнения ее програм-

¹ Жуплей И.В., Бондаренко А.И., Мухина Д.В. Оформление печатных работ: методические указания для обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), направленность (профиль) Экономика предприятий и организаций / сост. И.В. Жуплей, А.И. Бондаренко, Д.В. Мухина; ФГБОУ ВО Приморская ГСХА. – Уссурийск: ФГБОУ ВО Приморская ГСХА, 2017. – 28 с.

мы.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время, либо практика переносится на следующий год с оформлением соответствующего приказа.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины, или получившие «не зачтено», отчисляются из Академии как имеющие академическую задолженность.

6 Список рекомендованных источников для освоения программы учебной практики

а) основная литература

1. Лопарева, А. М. Бизнес-планирование: учебник / А. М. Лопарева. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: Юрайт, 2021. — 273 с. — ISBN 978-5-534-13541-1. — URL: <https://urait.ru/bcode/475874> (дата обращения: 30.06.2021). — Режим доступа: по подписке ПримГСХА. — Текст: электронный.

2. Румянцева, Е. Е. Экономический анализ: учебник и практикум / Е. Е. Румянцева. — М.: Юрайт, 2021. — 381 с. — ISBN 978-5-534-12670-9. — URL: <https://urait.ru/bcode/469478> (дата обращения: 01.07.2021). — Режим доступа: по подписке ПримГСХА. — Текст: электронный.

3. Шадрина, Г. В. Управленческий и финансовый анализ: учебник и практикум / Г. В. Шадрина. — М.: Юрайт, 2021. — 316 с. — ISBN 978-5-534-01284-2. — URL: <https://urait.ru/bcode/471599> (дата обращения: 01.07.2021). — Режим доступа: по подписке ПримГСХА. — Текст: электронный.

4. Щепакин, М. Б. Прогнозирование и планирование деятельности на предприятии: учебник / М. Б. Щепакин. — Краснодар: КубГТУ, 2020. — 367 с. — ISBN 978-5-8333-0959-9. — URL: <https://e.lanbook.com/book/167041> (дата обращения: 02.07.2021). — Режим доступа: по подписке ПримГСХА. — Текст: электронный.

б) дополнительная литература:

1. Жариков, В.Д. Основы бизнес-планирования в организации: учеб. пособие / В.Д. Жариков, В.В. Жариков, В.В. Безпалов. — М.: Кнорус, 2016. — 200 с. - ISBN 978-5-406-05045-3.

2. Купцова, Е. В. Бизнес-планирование: учебник и практикум / Е. В. Купцова, А. А. Степанов. — М.: Юрайт, 2021. — 435 с. — ISBN 978-5-9916-8377-7. — URL: <https://urait.ru/bcode/469221> (дата обращения: 30.06.2021). — Режим доступа: по подписке ПримГСХА. — Текст: электронный.

3. Никифорова, Н.А. Управленческий анализ: учебник / Н.А. Никифорова, В.Н. Тафинцева; Финансовый ун-т при Правительстве Рос. Федерации. - 2-е изд., испр. и доп. - М.: Юрайт, 2016. - 468 с. - ISBN 978-5-9916-5758-7.

4. Планирование на предприятии: учеб. пособие / А. А. Скоморощенко, Е. Н. Белкина, А. Н. Герасимов [и др.]. — СПб.: Лань, 2021. — 280 с. — ISBN 978-5-8114-2819-9. — URL: <https://e.lanbook.com/book/169209> (дата обращения: 02.07.2021). — Режим доступа: по подписке ПримГСХА. — Текст: электронный.

5. Толпегина, О. А. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности: учебник и практикум / О. А. Толпегина. — 4-е изд., перераб. и доп. — М.: Юрайт, 2021. — 610 с. — ISBN 978-5-534-14212-9. — URL: <https://urait.ru/bcode/468070> (дата обращения: 01.07.2021). — Режим доступа: по подписке ПримГСХА. — Текст: электронный. **в)**

в) интернет-ресурсы

1. <http://www.minfin.ru> – официальный сайт Министерства Финансов РФ. Базы данных включают законы, законопроекты, решения и резолюции, новости правоведения, бухгалтерского учета, аудита и экономики.

2. <http://www.klerk.ru> - информационно-познавательный сайт для экономистов. Сайт представляет четко структурированную, тематическую информацию для директоров и руководителей компаний, бухгалтеров, юристов, банкиров, аудиторов. На сайте размещены законы, документы, схемы, консультации, статьи, форум для бухгалтера.

3. <http://www.cnsnb.ru/> - Центральная научная сельскохозяйственная библиотека.

4. <http://www.rsl.ru/> - Российская государственная библиотека.

5. <http://www.gks.ru> – сайт Государственного комитета статистики России. Представлены в структурированной форме статистические данные по различным отраслям экономики государства, данные как в целом по РФ, так и по субъектам Федерации.

6. <http://soc.hse.ru/ecsoclab/index.html> – Лаборатория экономико-социологических исследований

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети

| Наименование | Назначение |
|---------------------------------|---|
| Электронно-библиотечная система | Работа в электронно-библиотечной системе издательства "Лань" http://e.lanbook.com/ |
| Образовательный портал | Работа в электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО Приморская ГСХА http://de.primacad.ru/ |

7 ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ РАСЧЕТНО-ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья, может быть организована как совместно с другими обучающимися, так и по индивидуальному учебному плану с учетом требования по доступности.

По личному заявлению выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом требований их доступности для данных обучающихся.

При определении мест практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья Академия учитывает рекомендации медико-социальной экспертизы относительно рекомендованных условий и видов труда.

Места практик для лиц с ОВЗ и инвалидностью подбираются Академией с учетом рекомендаций относительно условий и видов труда:

- данных по результатам медико-социальной экспертизы;
- содержащихся в индивидуальной программе реабилитации.

При необходимости для прохождения практик Академия предусматривает возможность создания специальных рабочих мест в соответствии с характером нарушений здоровья, а также с учетом профессии, характера труда, выполняемых лицом с ОВЗ и инвалидностью трудовых функций.

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН-ГРАФИК
прохождения учебной практики

Обучающийся _____ направляется для прохождения учебной расчетно-экономической практики с _____ 20 ____ г. по _____ 20 ____ г.

| Содержание выполняемых работ по программе | Сроки выполнения | | Заключение и оценка руководителя | Подпись руководителя |
|---|------------------|-----------|----------------------------------|----------------------|
| | Начало | Окончание | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

Обучающийся -практикант
 _____ И.О.Фамилия
 подпись

_____ дата

Руководитель
 _____ И.О.Фамилия
 подпись

_____ дата

Жуплей Ирина Викторовна

Расчетно-экономическая (учебная практика): методические указания
к проведению практики для обучающихся по направлению подготовки
38.03.01 Экономика, направленность
(профиль) Экономика предприятий и организаций

Подписано в печать _____ 2021__ Формат 60x90 1/6. Бумага писчая.
Печать офсетная. Уч.-изд. л __. Тираж__ экз. Заказ __

ФГБОУ ВО Приморская ГСХА

Адрес: 692510, г. Уссурийск, пр-т Блюхера, 44

Участок оперативной полиграфии ФГБОУ ВО Приморская ГСХА
692500, г. Уссурийск, ул. Раздольная, 8