

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Колин Андрей Эдуардович

Должность: ректор

Дата подписания: 25.10.2023 11:57:27


Уникальный программный ключ:

f6c6d686f0c899fdf76a1ed6b448452ab8cac6fb1af6547b6d40cdf1bdc60ae2

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Приморская государственная сельскохозяйственная академия»

УТВЕРЖДАЮ

Декан института ЗиАТ

 /Фалько В.В./

"_8_" декабря 2016 г.

Программа производственной практики

Научно-исследовательская работа

(Наименование практики)

Направление подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры

(шифр, наименование)

Направленность (профиль) землеустройство

Квалификация (степень) выпускника бакалавр

(бакалавр, магистр, специалист)

Форма обучения очная, заочная

(очная, очно-заочная, заочная)

Кафедра-разработчик рабочей программы каф. землеустройства

(название)

Одобрена

на заседании Ученого совета института ЗиАТ

«8» декабря 2016 г.


Протокол №_4_

Рассмотрена

на заседании кафедры _____

Протокол №_4_

«5» декабря 2016 г.

Зав.кафедрой  (Сидорова Г.М.)

(подпись)

г. Уссурийск 2016

1. Цели производственной практики *Научно-исследовательская работа*

Цель производственной практики *Научно-исследовательская работа* состоит в том, чтобы путем непосредственного участия обучающегося в деятельности производственной или научно-исследовательской организации закрепить теоретические знания, полученные во время аудиторных занятий, учебных практик, приобрести профессиональные умения и навыки и собрать необходимый материал для написания выпускной квалификационной работы.

Важной целью практики является приобщение обучающегося к социальной среде предприятия (организации) с целью приобретения социально-личностных компетенций, необходимых для работы в профессиональной сфере.

2. Задачи практики

Задачи производственной практики *Научно-исследовательская работа* заключаются в ознакомлении с программой и методикой работ той организации, в которой проводится практика. В соответствии с видами и задачами профессиональной деятельности, практика заключается в изучении вопросов и методов организации и планирования, а также участие в землеустроительных и земельно-кадастровых работах; изучение содержания и особенностей составления схем и проектов землеустройства; рассмотрение содержания и методики составления земельного баланса района; изучение и заполнение текстовых и графических документов по регистрации и учету объектов недвижимости; изучение методики установления (и восстановления) границ землевладений и землепользований; методики оформления юридической и технической документации по предоставлению земель во владение, пользование гражданами и организациями; методики получения, обработки, хранения земельно-кадастровой информации, а также специальной литературы.

Основной задачей практики является сбор и анализ материала, необходимого для написания выпускной квалификационной работы.

3. Место производственной практики в структуре образовательной программы

Производственная практика *Научно-исследовательская работа* базируется на знаниях и освоении материалов дисциплин базовой и вариативной части блока Б.1: Геодезия, Землеустроительное проектирование, Основы кадастра недвижимости, Кадастр недвижимости и мониторинг земель, Экономика и организация сельскохозяйственного производства, а

также на результатах 1 и 2 учебных практик по геодезии, производственной практики.

4. Вид практики, способ и формы ее проведения

Производственная выездная непрерывная практика по месту нахождения предприятия

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, компетенции:

- способностью использовать знания современных технологий проектных, кадастровых и других работ, связанных с землеустройством и кадастрами (ОПК-3);

- способностью использовать знания для управления земельными ресурсами, недвижимостью, организации и проведения кадастровых и землеустроительных работ (ПК-2);

- способностью осуществлять мероприятия по реализации проектных решений по землеустройству и кадастрам (ПК-4);

- способностью использовать знание современных технологий сбора, систематизации, обработки и учета информации об объектах недвижимости, современных географических и земельно-информационных системах (ПК-8).

В результате прохождения практики обучающийся должен:

Знать:

- методы ведения кадастровой и землеустроительной документации;
- содержание, методы и принципы составления схем и проектов землеустройства;

- технологии сбора, систематизации и обработки информации, заполнения кадастровой документации, текстовых и графических материалов;

- технологию кадастрового учета и производства кадастровых работ;

- теоретические основы формирования земельных участков и объектов капитального строительства;

- геодезические приборы и технологии;

- методы проведения геодезических работ для целей землеустройства и кадастра;

- правовые вопросы регулирования земельно-имущественных отношений;

Уметь:

- пользоваться методами и приемами системой управления объектами недвижимости, правильно и экономически обоснованно принимать управленческие решения;

- осуществлять организацию и планирование работ по созданию и ведению кадастра недвижимости, самостоятельно управлять ходом процесса кадастровых работ;

- формировать документы по межеванию объектов землеустройства;

- производить кадастровые и топографические съемки, геодезические и другие изыскания, применять современные геодезические приборы и программно-аппаратные средства обработки геодезической и кадастровой информации;

- использовать пакеты прикладных программ, базы и банки данных для накопления и переработки кадастровой и землеустроительной информации;

Владеть:

- навыками работы с современными средствами получения, обработки, анализа и систематизации информации, необходимой для целей управления объектами недвижимости;

- методами проведения топографо-геодезических изысканий с использованием современных средств, приборов и технологий;

- методами землеустроительного проектирования;

- методикой оформления планов, карт с использованием современных компьютерных технологий;

- методикой кадастрового учета на основе современных информационных систем и технологий;

- навыками использования законодательной, информативно-правовой базы по землеустройству и кадастрам.

В результате практики у обучающегося должны сформироваться общекультурные и профессиональные компетенции, необходимые для самостоятельной работы в производственных и научно-исследовательских организациях после окончания ПГСХА.

6. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц 216 часов (4 недели)

7. Содержание производственной практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Формы текущего контроля
1	Подготовительный этап (в т.ч. инструктаж по технике безопасности; составление плана работы)	Роспись в журнале по тех. безопасности
2	Знакомство со структурой и организацией производственного подразделения	собеседование
3	Изучение методики исследований и	собеседование

	производственных разработок	
4	Непосредственное участие в производственной деятельности предприятия	собеседование
5	Подготовка выходного производственного материала	собеседование
6	Научный анализ методов и результатов проведения кадастровых работ	собеседование
7	Сбор материалов для написания выпускной квалификационной работы. Обработка полученных результатов	собеседование
8	Подготовка отчета по практике	Защита отчета на кафедре (комиссии)
	Итого	зачет

В состав научно-исследовательской работы обучающегося входят следующие виды работ:

- изучение специальной литературы и другой научно-технической информации, достижений отечественной и зарубежной науки и техники в соответствующей области знаний;
- участие в проведении научных исследований или выполнении технических разработок;
- осуществление сбора, обработки, анализа и систематизации научно-технической информации по теме задания.

8. Формы отчетности по практике

оформление дневника и раздела письменного отчета

9. Формы промежуточной аттестации (по итогам практики)

Завершающим этапом практики является написание раздела отчета, который является основным документом, характеризующим работу обучающегося во время практики, оформление дневника и защита отчета (зачет).

Отчет должен содержать следующий раздел:

1. Обзор специальной литературы и методического обеспечения по теме исследования. Анализ полученного материала.

10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

10.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

№ п/п	Этапы прохождения практики	Код и наименование формируемой компетенции	Этап формирования компетенций
1	Подготовительный этап	ОПК-3; ПК-2; ПК-4; ПК-8	Текущий
2	Аналитический этап	ОПК-3; ПК-2; ПК-4; ПК-8	Рубежный

3	Заключительный этап	ОПК-3; ПК-2; ПК-4; ПК-8	Итоговый
---	---------------------	-------------------------	----------

10.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования. Описание шкал оценивания.

Этапы прохождения практики	Планируемые результаты освоения модуля, соотнесенные с планируемым результатом освоения образовательной программы		
	«Знать»	«Уметь»	«Владеть навыками и/или иметь опыт»
Показатели			
Подготовительный этап	целостную систему прикладного подхода в области землеустройства и кадастра недвижимости	использовать комплекс методик практической аналитической и инженерной деятельности в профессиональной деятельности.	навыками применения методов инженерной деятельности, процедур аналитико-диагностической работы
Аналитический этап	методику прогнозирования	предвидеть результаты проводимых мероприятий и обосновывать принятые решения	навыками применения методов инженерной деятельности, процедур аналитико-диагностической работы
Заключительный этап	задачи, назначение, содержание и принципы работ при землеустройстве, землеустроительно м проектировании, земельном кадастре и мониторинге, государственном контроле за использованием земель	владеть практическими навыками, технологией работы по специальности непосредственно на рабочих местах с использованием ПК, современного программного обеспечения и современной оргтехники;	методами составления проектов внутрихозяйственного и территориального землеустройства; - технологией ведения государственного кадастрового учета земельных участков; - содержанием и методами установления границ объектов землеустройства; - порядком составления земельно-кадастровой документации, изготовлением и оформлением графического материала
Критерии			
Высокий уровень («отлично») (ОПК-3; ПК-2; ПК-4; ПК-8)	Глубокие знания всего материала исследуемой темы, полное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений. При этом должны быть получены логически последовательные, содержательные, полные, правильные и конкретные выводы по заявленной теме исследования.		

Продвинутый уровень («хорошо») (ОПК-3; ПК-2; ПК-4; ПК-8)	Твердые и достаточно полные знания теоретического материала, понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений
Базовый уровень («удовлетворительно») (ОПК-3; ПК-2; ПК-4; ПК-8)	Недостаточно полное знание и понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений отдельных вопросов по исследуемой теме.
Нулевой уровень/ компетенции не сформированы («неудовлетворительно») (ОПК-3; ПК-2; ПК-4; ПК-8)	Отсутствие в работе основных структурных элементов исследования; использование неэффективных методов проектирования и конструирования выбранных объектов; использование в экспериментальной части исследования необоснованного комплекса методов и методик, позволяющих решить поставленные задачи; нарушена целостность исследования, которая проявляется в несоответствии его теоретической и экспериментальной частей

10.3 Определение/ содержание и основные сущностные характеристики компетенций

Код и наименование формируемой компетенции	В результате прохождения практики обучающиеся должны		
	знать	уметь	владеть
Способность использовать знания современных технологий проектных, кадастровых и других работ, связанных с землеустройством и кадастрами (ОПК-3)	- методы ведения кадастровой и землеустроительной документации; - теоретические основы формирования земельных участков и объектов капитального строительства; - геодезические приборы и технологии;	- осуществлять организацию и планирование работ по созданию и ведению кадастра недвижимости, самостоятельно управлять ходом процесса кадастровых работ;	- методикой оформления планов, карт с использованием современных компьютерных технологий; - методикой кадастрового учета на основе современных информационных систем и технологий;
способность использовать знания для управления земельными ресурсами, недвижимостью, организации и проведения кадастровых и землеустроительных работ (ПК-2)	- технологию кадастрового учета и производства кадастровых работ; - методы проведения геодезических работ для целей землеустройства и кадастра;	- пользоваться методами и приемами системой управления объектами недвижимости, правильно и экономически обоснованно принимать управленческие решения;	- методами проведения топографо-геодезических изысканий с использованием современных средств, приборов и технологий; - навыками использования законодательной, информативно-

			правовой базы по землеустройству и кадастрам;
способность осуществлять мероприятия по реализации проектных решений по землеустройству и кадастрам (ПК-4)	- содержание, методы и принципы составления схем и проектов землеустройства;	- формировать документы по межеванию объектов землеустройства;	- методами землеустроительного проектирования;
способность использовать знание современных технологий сбора, систематизации, обработки и учета информации об объектах недвижимости, современных географических и земельно-информационных системах (ПК-8)	- технологии сбора, систематизации и обработки информации, заполнения кадастровой документации, текстовых и графических материалов; - правовые вопросы регулирования земельно-имущественных отношений;	- производить кадастровые и топографические съемки, геодезические и другие изыскания, применять современные геодезические приборы и программно-аппаратные средства обработки геодезической и кадастровой информации; - использовать пакеты прикладных программ, базы и банки данных для накопления и переработки кадастровой и землеустроительной информации;	- навыками работы с современными средствами получения, обработки, анализа и систематизации информации, необходимой для целей управления объектами недвижимости;

10.4 Формы контроля, позволяющие оценить сформированность компетенций

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) практики	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
1	Изучение методики исследований и производственных разработок	ОПК-3	собеседование
2	Выполнение различных видов кадастровых работ	ПК-2	Подготовка отдельных глав отчета
3	Обработка, анализ и систематизация научно-технической информации и полученных результатов	ПК-4, ПК-8	Проект в форме индивидуального отчета

10.5 Планируемые уровни сформированности компетенций (показатели и критерии оценивания компетенций)

Индекс компетенции	Уровни сформированности компетенций	Критерии оценки	Отличительные признаки
ОПК-3	Базовый уровень	3	<p>Знает: - методы ведения кадастровой и землеустроительной документации;</p> <p>- теоретические основы формирования земельных участков;</p> <p>- геодезические приборы;</p> <p>Умеет: - осуществлять организацию работ по созданию и ведению кадастра недвижимости;</p> <p>Владеет: - методикой оформления планов, карт;</p> <p>- методикой кадастрового учета на основе современных технологий;</p>
	Продвинутый уровень	4	<p>Знает: - методы ведения кадастровой и землеустроительной документации;</p> <p>- теоретические основы формирования земельных участков и объектов капитального строительства;</p> <p>- геодезические приборы и технологии;</p> <p>Умеет: - осуществлять организацию и планирование работ по созданию и ведению кадастра недвижимости;</p> <p>Владеет: - методикой оформления планов, карт с использованием современных компьютерных технологий;</p> <p>- методикой кадастрового учета на основе современных информационных систем и технологий;</p>
	Уровень высокой компетенции	5	<p>Знает: - методы ведения кадастровой и землеустроительной документации;</p> <p>- теоретические основы формирования земельных участков и объектов капитального строительства;</p>

			<p>- геодезические приборы и технологии;</p> <p>Умеет: - осуществлять организацию и планирование работ по созданию и ведению кадастра недвижимости, самостоятельно управлять ходом процесса кадастровых работ;</p> <p>Владеет: - методикой оформления планов, карт с использованием современных компьютерных технологий;</p> <p>- методикой кадастрового учета на основе современных информационных систем и технологий;</p>
ПК-2	Базовый уровень	3	<p>Знает: - методы проведения геодезических работ для целей землеустройства и кадастра;</p> <p>Умеет: - пользоваться методами и приемами системой управления объектами недвижимости;</p> <p>Владеет: - методами проведения топографо-геодезических изысканий;</p> <p>- навыками использования законодательной, информативно-правовой базы по землеустройству и кадастрам;</p>
	Продвинутый уровень	4	<p>Знает: - технологию кадастрового учета;</p> <p>- методы проведения геодезических работ для целей землеустройства и кадастра;</p> <p>Умеет: - пользоваться методами и приемами системой управления объектами недвижимости, правильно принимать управленческие решения;</p> <p>Владеет: - методами проведения топографо-геодезических изысканий с использованием современных приборов и технологий;</p> <p>- навыками использования законодательной, информативно-правовой базы по землеустройству и кадастрам;</p>
	Уровень высокой компетенции	5	<p>Знает: - технологию кадастрового учета и</p>

			<p>производства кадастровых работ;</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы проведения геодезических работ для целей землеустройства и кадастра; <p>Умеет: - пользоваться методами и приемами системой управления объектами недвижимости, правильно и экономически обоснованно принимать управленческие решения;</p> <p>Владеет: - методами проведения топографо-геодезических изысканий с использованием современных средств, приборов и технологий;</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками использования законодательной, информативно-правовой базы по землеустройству и кадастрам;
ПК-4	Базовый уровень	3	<p>Знает: - содержание и составление схем и проектов землеустройства;</p> <p>Умеет: - формировать документы по межеванию объектов землеустройства;</p> <p>Владеет: - методами землеустроительного проектирования;</p>
	Продвинутый уровень	4	<p>Знает: - содержание, методы и принципы составления схем и проектов землеустройства;</p> <p>Умеет: - методически правильно разрабатывать проекты землеустройства;</p> <ul style="list-style-type: none"> - формировать документы по межеванию объектов землеустройства; <p>Владеет: - методами землеустроительного проектирования;</p>
	Уровень высокой компетенции	5	<p>Знает: - содержание, методы и принципы составления схем и проектов землеустройства;</p> <p>Умеет: - методически правильно разрабатывать проекты землеустройства и принимать наиболее эффективные проектные решения;</p> <ul style="list-style-type: none"> - формировать документы по межеванию объектов землеустройства;

			Владеет: - методами землеустроительного проектирования;
ПК-8	Базовый уровень	3	<p>Знает: - технологии сбора, обработки информации, заполнения кадастровой документации;</p> <p>- правовые вопросы регулирования земельно-имущественных отношений;</p> <p>Умеет: - производить кадастровые и топографические съемки;</p> <p>- использовать пакеты прикладных программ для накопления кадастровой и землеустроительной информации;</p> <p>Владеет: - навыками работы с современными средствами получения и обработки информации, необходимой для целей управления объектами недвижимости;</p>
	Продвинутый уровень	4	<p>Знает: - технологии сбора, систематизации и обработки информации, заполнения кадастровой документации;</p> <p>- правовые вопросы регулирования земельно-имущественных отношений;</p> <p>Умеет: - производить кадастровые и топографические съемки, геодезические и другие изыскания, применять современные геодезические приборы для обработки геодезической и кадастровой информации;</p> <p>- использовать пакеты прикладных программ, базы и банки данных для накопления кадастровой и землеустроительной информации;</p> <p>Владеет: - навыками работы с современными средствами получения, обработки и систематизации информации, необходимой для целей управления объектами недвижимости;</p>

	Уровень высокой компетенции	5	<p>Знает: - технологии сбора, систематизации и обработки информации, заполнения кадастровой документации, текстовых и графических материалов;</p> <p>- правовые вопросы регулирования земельно-имущественных отношений;</p> <p>Умеет: - производить кадастровые и топографические съемки, геодезические и другие изыскания, применять современные геодезические приборы и программно-аппаратные средства обработки геодезической и кадастровой информации;</p> <p>- использовать пакеты прикладных программ, базы и банки данных для накопления и переработки кадастровой и землеустроительной информации;</p> <p>Владеет: - навыками работы с современными средствами получения, обработки, анализа и систематизации информации, необходимой для целей управления объектами недвижимости;</p>
--	-----------------------------	---	---

10.6 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерный перечень контрольных вопросов для проведения текущей аттестации по разделам (этапам) практики:

1. Какие документы составляются и заполняются в Росреестре;
2. Для каких целей создается межевой план и из чего он состоит;
3. Как оформляется межевой план;
4. Какие приборы используются при проведении съемок;
5. С какими компьютерными программами познакомились на практике;
6. С какими методиками познакомились на практике;
7. Для чего создается землеустроительное дело;
8. Какие документы готовят для аренды земельных участков;
9. Как проводится контроль за использованием земель;
10. Как производится расчет арендной платы;

11. Какова динамика получения арендной платы за последние годы;
12. Процесс выделения земельного участка в аренду;
13. Для чего проводится инвентаризация земель;
14. Как оформляются документы для продажи объектов недвижимости;
15. Из каких документов состоит земельный баланс;
16. Какие документы заполняются при выдаче данных о земельном участке;
17. В чем заключается перенос проекта в натуру;
18. В чем заключается камеральная работа топографической съемки.

10.7 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Текущий контроль формирования компетенций

собеседование

Индекс компетенции	Уровни сформированности компетенций / критерии оценки	Отличительные признаки
ОПК-3; ПК-2; ПК-4; ПК-8	зачтено	«зачтено» выставляется обучающемуся, обнаружившему всесторонние систематическое и глубокое знание исследуемого материала, предусмотренного программой и заданием на практику; усвоившему основную и знакомому с дополнительной литературой, имеющему творчески и осознано выполнять задания, усвоившему взаимосвязь основных понятий
	не зачтено	«не зачтено» выставляется обучающемуся, обнаружившему пробелы в знании основного материала, предусмотренного программой и заданием на практику, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных заданий; не выполнившему отдельные задания, предусмотренные программой практики

Рубежный контроль формирования компетенций
практики

отчет по результатам

Индекс компетенции	Критерии оценивания компетенций		Отличительные признаки
	Уровни сформированности компетенций	Оценка по традиционной шкале	
ОПК-3; ПК-2;	Базовый уровень	3	Не проявил оригинальности при подготовке отчета,

ПК-4; ПК-8			рассказывает, но не объясняет суть выполненной работы; представленный материал не использовался докладчиком или был оформлен плохо, неграмотно показано владение базовым аппаратом, затруднился ответить на 2 и более вопросов, в некоторых случаях демонстрирует проблемы в понимании собеседника.
	Продвинутый уровень	4	Отчет четко выстроен, демонстрационный материал использовался в докладе, хорошо оформлен, но есть неточности, в целом логично структурирован, информация представлена в сжатой форме на основе ключевых слов, содержит незначительные ошибки, использованы общенаучные и специальные термины.
	Уровень высокой компетентности	5	Проявил оригинальность и креативность при подготовке отчета, показано владение специальным аппаратом; не содержит ошибок, демонстрирует словарный запас, адекватный поставленной цели, использует клише, структурирующие отчет (вступление, основная часть, заключение), демонстрирует умение отвечать на вопросы и поддерживать дискуссию.

Итоговый контроль сформированности компетенций зачет

Индекс компетенции	Уровни сформированности компетенций	Критерии оценки	Отличительные признаки
--------------------	-------------------------------------	-----------------	------------------------

ОПК-3; ПК-2; ПК-4; ПК-8	Усвоенный уровень	зачтено	<ul style="list-style-type: none"> - прочно усвоен предусмотренный программный материал; - правильно, аргументировано раскрыты все вопросы, с приведением примеров; - показаны глубокие систематизированные знания, владение приемами рассуждения и сопоставления материала из разных источников: теория связана с практикой, другими темами данного курса, других изучаемых предметов; - продемонстрировано усвоение ранее изученных вопросов, сформированность компетенций, устойчивость используемых умений и навыков. <p>Обязательным условием выставленной оценки является правильная речь в быстром или умеренном темпе.</p> <p>Дополнительным условием получения оценки «зачтено» могут стать хорошие успехи при выполнении самостоятельной и контрольной работы, систематическая активная работа на практических занятиях.</p>
	Неусвоенный уровень	не зачтено	<ul style="list-style-type: none"> - не раскрыто основное содержание учебного материала; - обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала; - допущены ошибки в определении понятий, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов; - не сформированы компетенции, умения и навыки.
	Неусвоенный уровень	Не аттестован	Обучающийся не явился на зачет по уважительной или неуважительной причине

11. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики

а) основная литература:

1. Варламов А.А., Гальченко С.А. Государственный кадастр недвижимости / Под. ред. А.А. Варламова. – М.: КолосС, 2012. – 679с.
2. Варламов А.А. Основы кадастра недвижимости / А.А. Варламов, С.А. Гальченко. – М.: Изд. центр «Академия», 2013. – 224с.
3. Волков С.Н. Землеустройство / С.Н. Волков. – М.: ГУЗ, 2013. – 992с.
4. Земельные отношения и кадастр недвижимости: нормативная база, правоприменительная практика: /справочник/ /сост. Е.В. Прокопенко. – М.: Даурия, 2010. – 760с.
5. Справочник кадастрового инженера: технический учет и техническая инвентаризация объектов капитального строительства. /сост. А.П. Мыреев. – М.: Даурия, 2009. – 750с.

б) дополнительная литература:

1. Конституция Российской Федерации (с учетом поправок, внесенных ФЗ № 6- ФЗ и № 7- ФЗ от 30.12.2008г.) // Рос. газ. – 2009 -21 января.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации. – М.: Гросс Медия, 2008. – 496с.
3. Земельный кодекс Российской Федерации: Федеральный закон № 136-ФЗ от 25.10.2001. – www.consultant.ru.
4. О государственном кадастре недвижимости: Федеральный закон № 221-ФЗ от 24.07.2007. – www.consultant.ru.
5. О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним: Федеральный закон № 122-ФЗ от 21.07.1997. - www.consultant.ru.
6. О землеустройстве: Федеральный закон № 78-ФЗ от 18.06.2001. - www.consultant.ru.

в) Интернет-ресурсы:

1. <http://www.mcx.ru/index.htm> / Официальный сайт Министерства сельского хозяйства Российской Федерации
 2. <http://economy.gov.ru/minec/main/> Официальный сайт Министерства экономического развития Российской Федерации
 3. <http://kadastr.ru/> Официальный сайт Федерального агентства государственной регистрации, кадастра и картографии Российской Федерации
 4. http://www.allstro.ru/types_of_sro/self_regulation_cadastral_engineers/ Официальный сайт некоммерческого партнерства «Кадастровые инженеры»
 5. <http://www.gisa.ru/> Официальный сайт ГИС-ассоциации
 6. <http://geo-science.ru/> Науки о Земле – Geo-Science
 7. www.geoprofi.ru / Журнал «Геопрофи».
-

12. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

В процессе прохождения практики должны применяться образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии.

Образовательные технологии при прохождении практики могут включать в себя: инструктаж по технике безопасности; экскурсия по организации; первичный инструктаж на рабочем месте; наглядно-информационные технологии (материалы выставок, стенды, плакаты, альбомы и др.); использование библиотечного фонда; организационно-информационные технологии (присутствие на собраниях, совещаниях, «планерках», нарядах и т.п.); вербально-коммуникационные технологии (интервью, беседы с руководителями, специалистами, работниками массовых профессий предприятия (учреждения, жителями населенных

пунктов); наставничество (работа в период практики в качестве ученика опытного специалиста); информационно-консультационные технологии (консультации ведущих специалистов); информационно-коммуникационные технологии (информация из Интернет, e-mail и т.п.); информационные материалы радио и телевидения; аудио- и видеоматериалы; работу в библиотеке (уточнение содержания учебных и научных проблем, профессиональных и научных терминов, экономических и статистических показателей); изучение содержания государственных стандартов по оформлению отчетов о научно-исследовательской работе и т.п.

Научно-производственные технологии при прохождении практики могут включать в себя: инновационные технологии, используемые в организации, изучаемые и анализируемые студентами в ходе практики; эффективные традиционные технологии, используемые в организации, изучаемые и анализируемые студентами в ходе практики; консультации ведущих специалистов по использованию научно-технических достижений.

Научно-исследовательские технологии при прохождении практики могут включать в себя: определение проблемы, объекта и предмета исследования, постановку исследовательской задачи; разработку инструментария исследования; наблюдения, измерения, фиксация результатов; сбор, обработка, анализ и предварительную систематизацию фактического и литературного материала; использование информационно-аналитических компьютерных программ и технологий; прогноз развития ситуации (функционирования объекта исследования); использование информационно-аналитических и проектных компьютерных программ и технологий; систематизация фактического и литературного материала; обобщение полученных результатов; формулирование выводов и предложений по общей части программы практики; экспертизу результатов практики (предоставление материалов дневника и отчета о практике; оформление отчета о практике).

В период практики обучающиеся выполняют индивидуальные задания, которые способствуют углубленному изучению теории и приобретению устойчивых навыков производства землеустроительных и кадастровых работ.

Собранные материалы и результаты исследований обучающиеся используют при написании выпускной квалификационной работы, а также могут представить в виде научно-исследовательской работы и доклада на научную студенческую конференцию.

13. Описание материально-технической базы для проведения практики

Наименование специальных помещений и помещений для осуществления образовательного процесса	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Учебная аудитория для	Ноутбук Asus 15,4 - 1 шт. Мультимедийный проектор Benq

проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ) и самостоятельной работы (305 ауд.)	MP772 - 1 шт. Экран Draper Luma 213×213 см настенный. Столы учебные - 24 шт.
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (221 ауд.)	Столы учебные - 15 шт. Ноутбук Samsung R530 15,6 -1 шт. Экран Projecta 145×145 см на штативе - 1 шт. Мультимедийный проектор Epson EB-W12 -1 шт. Нормативная документация
Учебная аудитория проведения занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ) и самостоятельной работы (212 ауд. - компьютерный класс)	Специализированная мебель, 13 ПК IntelCeleron E3200 2,4 GHz,
Электронный читальный зал (для самостоятельной подготовки обучающихся)	Специализированная мебель, 17 ПК IntelCeleron E3200 2,4 GHz, 3 сканера

Принимающая организация обеспечивает обучающегося:

- рабочим местом, в т.ч. персональным компьютером;
- действующими нормативно-правовыми документами;
- методической и справочной документацией по землеустроительным и кадастровым работам;
- приборами и оборудованием, необходимыми для выполнения работ.

14. Методические рекомендации по организации и проведению практики

Практика *Научно-исследовательская работа* проводится для обучающихся очного обучения в начале учебного года на 4 курсе, для заочного обучения – после 4 курса перед прохождением преддипломной практики и составляет 4 недели.

Местом проведения практики являются: территориальные органы Росреестра, межевые, оценочные компании, сельскохозяйственные предприятия, администрации муниципальных районов, управления градостроительства, отделы земельно-имущественных отношений, научно-исследовательские организации, проектные институты в области территориального планирования и др. Районами производственной практики могут быть любые территории Российской Федерации.

Места прохождения практики определяются кафедрой землеустройства на основании договорных отношений с предприятиями или официальных запросов предприятий, которые индивидуально согласуются с обучающимися, и закрепляются приказом ректора с назначением конкретных руководителей из числа ведущих преподавателей кафедры и представителей от производства.

Перед началом производственной практики обучающиеся получают в деканате направление на практику и дневник студента по практике, от руководителей практики - методические указания по организации и прохождению практики, индивидуальные задания, которые учитывают предполагаемые темы выпускных квалификационных работ.

Рабочее время обучающегося-практиканта устанавливается в соответствии с действующими на предприятии (организации) внутренним распорядком и режимом работы.

Руководители практики осуществляют учебно-методическое руководство научно-исследовательской практикой.

Для прохождения производственной практики (научно-исследовательская работа) изданы:

- Производственная практика [Электронный ресурс]: методические указания по прохождению практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, преддипломной практики и выполнению научно-исследовательской работы для обучающихся по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры/ сост. Г.М. Сидорова; ФГБОУ ВО ПГСХА. – Электрон. текст. дан. – Уссурийск, 2016. – 13с. – Режим доступа: www.elib.primacad.ru

15. Особенности реализации практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.