

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Комин Андрей Владимирович
Должность: ректор
Дата подписания: 23.02.2023 10:09:05
Уникальный программный ключ:
f6c6d686f0c899fdf76a1ed8b448452ab8cac6fb1af6547b6d40cdf1bdc60ae2f6c6d686f0c899fdf76a1ed8b448452ab8cac6fb1af6547b6d40cdf1bdc60ae2

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПРИМОРСКАЯ
ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»

ПРИНЯТО

На заседании Учёного совета
ФГБОУ ВО Приморская ГСХА
Протокол № 10
от 27 февраля 2023
г.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО Приморская ГСХА
_____ А.Э. Комин
«27» февраля 2023 г.

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования

Направление подготовки

21.03.02 ЗЕМЛЕУСТРОЙСТВО И КАДАСТРЫ

Направленность (профиль) – **ЗЕМЛЕУСТРОЙСТВО**

ФГОС ВО по направлению подготовки утвержден приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 г. № 978

Квалификация (степень) «бакалавр»

Тип образовательной программы: академический бакалавриат

Форма обучения – очная, заочная

Нормативный срок обучения:

Очная – 4 года

Заочная – 5 лет

Рассмотрено

на заседании методического совета
ФГБОУ ВО Приморская ГСХА

Руководитель ОПОП

« 20 » февраля 2023 г.

Протокол №7

Мухина Н.В.

Подпись

« 17 » марта 2023 г

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	4
1.1. Основная профессиональная образовательная программа (ОПОП) уровня высшего образования бакалавриат, реализуемая вузом по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры	4
1.2. Нормативные документы, используемые при разработке ОПОП уровня высшего образования бакалавриат направления подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры	4
1.3. Направленность (профиль) образовательной программы	5
1.4. Квалификация, присваиваемая выпускникам	5
1.5 Общая характеристика вузовской ОПОП уровня высшего образования бакалавриат направления подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры	5
1.5.1 Цель (миссия) образовательной программы 21.03.02 Землеустройство и кадастры	5
1.5.2 Форма обучения	5
1.5.3 Срок освоения образовательной программы	6
1.5.4 Трудоемкость образовательной программы	6
1.6. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения образовательной программы	7
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника направления подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры	7
2.1. Область профессиональной деятельности выпускника	7
2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника.	7
2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника.	7
2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника.	7
3. Планируемые результаты освоения образовательной программы	9
3.1 Компетенции выпускника, формируемые в ходе освоения образовательной программы	9
4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП уровня высшего образования бакалавриат направления подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры	15
4.1 Структура образовательной программы	15
4.2 Календарный учебный график.	17
4.3. Рабочий учебный план	17
4.4. Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей).	17

4.5 Программы практик	18
5. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП ВО направления подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры	18
5.1 Программа государственной итоговой аттестации	18
5.2 Фонды оценочных средств по дисциплинам (модулям)	19
5.3 Структурная матрица формирования компетенций	19
6. Характеристика условий реализации ОПОП уровня ВО направления подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры	20
6.1 Общесистемные требования к реализации программы	20
6.2 Сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации образовательной программы. Кадровые условия реализации программы бакалавриата.	21
6.3 Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы	21
6.4 Финансовые условия реализации образовательной программы	23
6.5 Требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриат	23
7. Характеристики социокультурной среды ФГБОУ Приморская ГСХА, обеспечивающие формирование компетенций обучающихся.	23
8. Особенности организации образовательного процесса по образовательной программе лиц с ограниченными возможностями здоровья и (или) инвалидов	25
9. Дополнительные нормативные документы и материалы	27

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Основная профессиональная образовательная программа (ОПОП) уровня высшего образования бакалавриат, реализуемая вузом по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (далее – ОПОП ВО), реализуемая вузом по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры направленности (профилю) *Землеустройство* представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную высшим учебным заведением с учетом потребностей регионального рынка труда, требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры.

ОПОП ВО регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практики, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

Иные компоненты включаются в состав образовательной программы по решению Академии. ОПОП ВО по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры не относится к области информационной безопасности, не содержит сведения, составляющие государственную тайну.

1.2. Нормативные документы, используемые при разработке ОПОП уровня высшего образования бакалавриат направления подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры

Нормативно-правовую базу разработки ОПОП ВО составляют:

1. Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
2. Федеральный закон РФ от 24.11.1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».
3. Приказ Министерства науки и высшего образования РФ от 06.04.2021 г. № 245 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».
4. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры (уровень бакалавриата), утверждённый приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 г. № 978.
5. Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 5.08.2020 года «О практической подготовке обучающихся».
6. Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 апреля 2013 г. N 148н "Об утверждении уровней квалификации в целях разработки проектов профессиональных стандартов" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 27 мая 2013 г., регистрационный N 28534).
7. Профессиональный стандарт «Землеустроитель», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 5 мая 2018г. N 301н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 мая 2018 г., регистрационный N 51173).

8. Устав ФГБОУ ВО Приморская ГСХА (утв. Приказом Министерства сельского хозяйства РФ от 16.11.2015 г. № 132-у).
9. Локальные нормативные документы Академии.

1.3. Направленность (профиль) образовательной программы - Землеустройство

1.4. Квалификация, присваиваемая выпускникам

Лицам, завершившим обучение по образовательной программе и успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, на основании решения государственной экзаменационной комиссии присваивается квалификация (степень) «бакалавр» по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры

1.5 Общая характеристика вузовской ОПОП уровня высшего образования бакалавриат направления подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры

1.5.1 Цель (миссия) образовательной программы 21.03.02 Землеустройство и кадастры

Цель (миссия) программы направления подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры состоит в удовлетворении образовательных потребностей личности и потребностей общества в образованных и профессионально подготовленных бакалаврах по данному направлению для работы на предприятиях различных организационно-правовых форм региона.

Задачи программы по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры (уровень бакалавриата):

- 1) направленность на многоуровневую систему образования;
- 2) обеспечение высокого уровня качества образования на основе интеграции образования, науки и практической подготовки обучающихся на объектах АПК;
- 3) выбор обучающимися индивидуальных образовательных траекторий;
- 1) обеспечение высокого уровня качества образования на основе интеграции образования, науки и практической подготовки обучающихся на объектах АПК;
- 2) обеспечение системных гарантий в приобретении обучающимися знаний, умений, навыков, позволяющих им успешно самореализоваться в современном обществе;
- 3) разработка и использование соответствующих образовательных технологий, обеспечивающих высокий уровень качества образования;
- 4) формирование профессионального сознания будущего бакалавра на основе компетентностного подхода в обучении;
- 5) формирование и реализация ролевой установки на особенность и содержание практической деятельности бакалавра;
- 6) разработка и использование форм воспитательной деятельности, адекватных тенденциям изменения условий социально-психологического развития личности;
- 7) формирование социального статуса личности обучающегося – комплекса нравственных принципов поведения и деятельности, системы профессиональных ценностей и установок;
- 8) достижение синергетического эффекта знаний и навыков, сознания и культуры, ценностей и профессионализма.

1.5.2 Форма обучения- очная и заочная

1.5.3 Срок освоения образовательной программы

Срок освоения ОПОП ВО:

- в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, составляет 4 года;
 - в заочной форме обучения, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, увеличивается не менее чем на 6 месяцев и не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования в очной форме обучения;
 - при обучении по индивидуальному учебному плану, вне зависимости от формы обучения, составляет не более срока получения образования, установленного для соответствующей формы обучения;
- В срок получения высшего образования по ОПОП ВО не включается время нахождения обучающегося в академическом отпуске, в отпуске по беременности и родам, а также нахождение в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в случае, если обучающийся не продолжает в этот период обучение.

Общая продолжительность каникул в течение учебного года, если иное не установлено федеральным государственным образовательным стандартом, составляет:

- при продолжительности обучения в течение учебного года более 39 недель - не менее 7 недель и не более 10 недель;
- при продолжительности обучения в течение учебного года не менее 12 недель и не более 39 недель - не менее 3 недель и не более 7 недель;
- при продолжительности обучения в течение учебного года менее 12 недель - не более 2 недель.

Срок освоения ОПОП ВО по направлению при очной форме обучения - 4 года. Сроки освоения ОПОП ВО по заочной форме обучения, а также в случае сочетания различных форм обучения (очно-заочная и др.) может увеличиваться не менее чем на 6 месяцев и не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования по очной форме обучения (согласно решения ученого совета ФГБОУ ВПО Приморская ГСХА).

1.5.4 Трудоемкость образовательной программы

Общая трудоёмкость освоения ОПОП ВО по данному направлению – 240 зачётных единиц вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата с использованием сетевой формы, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану:

- Объем программы бакалавриата, реализуемый за один учебный год, составляет не более 70 з.е. вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата с использованием сетевой формы, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану (за исключением ускоренного обучения), а при ускоренном обучении - не более 80 з.е.
- В годовой объем ОПОП ВО не включены зачетные единицы, определяющие объем факультативных дисциплин. Одна зачетная единица эквивалентна 36 академическим часам (при продолжительности академического часа 45 минут) или 27 астрономическим часам. В рамках реализации ОПОП ВО ФГБОУ ВО Приморская ГСХА вправе самостоятельно определять объем программы бакалавриата, реализуемый за один учебный год в зависимости от года набора обучающихся.

1.6. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения образовательной программы

К освоению ОПОП ВО по очной и заочной форме обучения допускаются лица, имеющие образование соответствующего уровня, подтвержденное документами о среднем общем образовании или документами о среднем профессиональном образовании, документом о высшем образовании и о квалификации.

Образовательная программа реализуется на государственном языке Российской Федерации.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ 21.03.02 ЗЕМЛЕУСТРОЙСТВО И КАДАСТРЫ

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника

Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата могут осуществлять профессиональную деятельность:

10 Архитектура, проектирование, геодезия, топография и дизайн (в сферах: ведения и развития пространственных данных государственного кадастрового учета, осуществления государственного кадастрового учета недвижимого имущества и информационного обеспечения кадастрового учета; подготовки и планирования выполнения полевых работ по инженерно-геодезическим изысканиям и их камеральной обработки для землеустройства и кадастров; проведения работ по обследованию и мониторингу объектов градостроительной деятельности, камеральной обработке результатов исследований, составлению отчетов, проектной продукции и технических паспортов для кадастровой деятельности; сбора и систематизации информации для разработки и формирования комплекта градостроительной документации.

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника.

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, являются: земельные и другие виды природных ресурсов; категории земельного фонда; объекты землеустройства: территории субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, населенных пунктов; территориальные зоны; зоны с особыми условиями использования территорий, их частей, территории других административных образований; зоны землепользований и земельные участки в зависимости от целевого назначения и разрешенного использования; земельные угодья; объекты недвижимости и кадастрового учета; информационные системы, инновационные технологии в землеустройстве и кадастрах; информационные системы и технологии кадастра недвижимости; геодезическая и картографическая основы землеустройства и кадастра недвижимости, землеустроительное проектирование, планирование и организация рационального использования земель.

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника.

Бакалавр по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры готовится к следующим видам профессиональной деятельности:

- проектная (основной вид деятельности);
- технологическая.

2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника.

В результате освоения программы бакалавриата у выпускника должны быть сформированы общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции

Бакалавр по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности:

Проектная деятельность:

- участие в разработке мероприятий по изучению состояния земель, планированию и организации рационального использования земель и их охраны, описанию местоположения и (или) установлению на местности границ объектов землеустройства;

- участие в разработке проектов организации рационального использования гражданами и юридическими лицами земельных участков для осуществления сельскохозяйственного производства, а также по организации территорий, используемых общинами коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации, для обеспечения их традиционного образа жизни;

- участие в производстве землеустроительных работ по установлению на местности границ субъектов Российской Федерации, границ муниципальных образований, границ населенных пунктов, границ территориальных зон, границ зон с особыми условиями использования территорий, границ частей указанных территорий, а также координатному описанию и подготовке карт (планов) данных объектов землеустройства;

- участие в установлении границ водных объектов на территориях субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, населенных пунктов и земельных участков; установлении прибрежных полос и водоохранных зон водных объектов;

- участие в установлении границ территорий объектов культурного наследия народов Российской Федерации;

- участие в разработке проектов и схем землеустройства, схем использования и охраны земель, схем территориального планирования, проектов планировки территорий, проектов межевания территорий, составлении градостроительных планов и межевых планов земельных участков;

- участие в разработке рабочих проектов в землеустройстве;

- участие в образовании специальных земельных фондов, особо охраняемых природных территорий и территорий традиционного природопользования;

- участие в проведении технико-экономического обоснования проектов и схем землеустройства, проектов планировки территорий, схем территориального планирования; проведении мониторинга земель;

- участие в разработке проектной и рабочей технической документации по землеустройству и кадастрам, территориальному планированию, развитию объектов недвижимости, оформлению законченных проектных работ;

- контроль соответствия разрабатываемых проектов и технической документации по землеустройству и кадастрам, территориальному планированию, развитию объектов недвижимости стандартам, техническим условиям и другим нормативным документам;

-Технологическая деятельность:

- ведение государственного кадастра недвижимости;

- участие в осуществлении проектно-изыскательных и топографо-геодезических работ по землеустройству и государственному кадастру недвижимости;

- правовое обеспечение деятельности в области землеустройства и кадастров;

- участие в проведении контроля за использованием земель и иной недвижимости, охраной земель и окружающей среды в соответствии с действующим законодательством;

- участие в составлении тематических карт и атласов состояния и использования земель;

- участие в работах по описанию местоположения и (или) установлению на местности границ объектов землеустройства;

- использование информационных технологий, моделирования и современной техники в землеустройстве и кадастрах;
- участие в проведении технической инвентаризации объектов недвижимости и межевании земель;
- участие в проведении оценки земель и иных объектов недвижимости;
- участие в работах по реализации проектов и схем землеустройства;
- осуществление мониторинга земель и объектов недвижимости;
- участие в работах по ведению государственного фонда данных, полученных в результате проведения землеустройства.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

3.1 Компетенции выпускника, формируемые в ходе освоения образовательной программы

Результаты освоения ОПОП бакалавриата определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

Академия обеспечивает осуществление образовательной деятельности в соответствии с установленными образовательной программой:

–планируемыми результатами освоения образовательной программы – компетенциями выпускников, установленными образовательным стандартом, и компетенциями выпускников, установленными организацией (в случае установления таких компетенций);

–планируемыми результатами обучения по каждой дисциплине (модулю) и практике, обеспечивающими достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

В результате освоения данной ОПОП ВО бакалавриата выпускник должен обладать следующими компетенциями (табл. 1-3).

Таблица 1 – Универсальные компетенции (УК)

Категория (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК 1.1 Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи
		УК 1.2 Рассматривает возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК 2.1 Формирует совокупность задач, необходимых для достижения цели проекта, с учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
		УК 2.2 Использует правовые нормы для оптимального решения задач в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами контроля, ресурсами и ограничениями
		УК 2.3 Определяет эффективные способы решения задач в сфере

		профессиональной деятельности с учетом существующих правовых норм, ограничений и ресурсов
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК 3.1 Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде
	роль в команде	УК 3.2 Понимает особенности поведения выделенных групп людей, с которыми взаимодействует в команде УК 3.3 Демонстрирует способность работать в команде, проявляет лидерские качества и умения
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК 4.1 Создает на русском языке грамотные и непротиворечивые письменные тексты реферативного характера
		УК 4.2 Демонстрирует умение осуществлять деловую переписку на русском языке, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем
		УК 4.3 Применяет изученные лексические единицы в ситуациях повседневного, социально-культурного и делового общения на иностранном языке
		УК 4.4 Распознает и употребляет изученные грамматические категории и конструкции для осуществления межкультурного общения на иностранном языке
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества социально-историческом, этическом философском контекстах	УК 5.1 Анализирует и понимает межкультурное разнообразие общества и особенности взаимодействия в нем в социально-историческом и этическом контекстах
		УК 5.2 Осуществляет межкультурное взаимодействие с помощью общих и специальных философских методов построения межкультурной коммуникации
		УК 5.3 Формирует и поддерживает способы интеграции участников межкультурного взаимодействия с учетом оснований их

		различий и общности, этического и философского контекстов
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК 6.1 Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей
		УК 6.2 Определяет задачи саморазвития и профессионального роста, распределяет их на долго-, средне- и краткосрочные с обоснованием актуальности и определением необходимых ресурсов для их выполнения
		УК 6.3 Использует основные возможности и инструменты непрерывного образования (образования в течение всей жизни) для реализации собственных потребностей с учетом личностных возможностей, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда
	УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК 7.1 Понимает оздоровительное, образовательное и воспитательное значение физических упражнений на организм и личность занимающегося, основы организации физкультурно-спортивной деятельности
УК 7.2 Достигает необходимого уровня физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни		
Безопасность жизнедеятельности	УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных	УК 8.1 Оценивает факторы риска, умеет обеспечивать личную безопасность и безопасность окружающих
		УК 8.2 Использует методы защиты в чрезвычайных ситуациях, формирует культуру безопасного и ответственного поведения

	ситуаций и военных конфликтов	
Инклюзивная компетентность	УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК 9.1 Рассматривает принципы недискриминационного взаимодействия при коммуникации в различных сферах жизнедеятельности, с учетом социально-психологических особенностей лиц с ограниченными возможностями здоровья
		УК 9.2 Планирует и осуществляет профессиональную деятельность с лицами имеющими инвалидность или ограниченные возможности здоровья
		УК 9.3 Взаимодействует с лицами имеющими ограниченные возможности здоровья или инвалидность в социальной и профессиональной сферах
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК 10.1 Понимает базовые принципы функционирования экономики на различных уровнях (государство, предприятие, домохозяйство), методы экономического и финансового планирования, используемые для управления личными финансами
		УК 10.2 Применяет основные положения, методы, финансовые инструменты экономических наук при решении социальных и профессиональных задач
Гражданская позиция	УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК 11.1 Анализирует действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности, а также способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней
		УК 11.2 Развивает гражданскую позицию для предотвращения коррупции в обществе и соблюдает правила общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции

Таблица 2 – Общепрофессиональные компетенции (ОПК)

Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
ОПК-1 Способен решать задачи профессиональной деятельности применяя методы моделирования, математического анализа, естественнонаучные и общинженерные знания	ОПК-1.1 Использует и применяет знание методов моделирования, математического анализа, для решения задач профессиональной деятельности
	ОПК -1.2 Использует и применяет методы, естественно научные и общинженерные знания при решении задач профессиональной деятельности

ОПК-2 Способен выполнять проектные работы в области землеустройства и кадастров с учетом экономических, экологических, социальных и других ограничений	ОПК-2.1 Понимает сущность проектных работ в области землеустройства и кадастров
	ОПК-2.2 Использует навыки выполнения проектных работ в области землеустройства и кадастров с учетом экономических, экологических, социальных и других ограничений
ОПК-3 Способен участвовать в управлении профессиональной деятельностью, используя знания в области землеустройства и кадастров	ОПК-3.1 Рассматривает способы управления профессиональной деятельностью, используя знания в области землеустройства и кадастров
	ОПК-3.2 Использует навыки управления профессиональной деятельностью, применяя знания в области землеустройства и кадастров
ОПК-4 Способен проводить измерения и наблюдения, обрабатывать и представлять полученные результаты с применением информационных технологий и прикладных аппаратно-программных средств	ОПК-4.1 Понимает способы проведения измерений и наблюдений, обработки и предоставления полученных результатов с применением информационных технологий и прикладных аппаратно-программных средств
	ОПК-4.2 Использует и реализует современные информационные технологии, пакеты специализированных программ, для решения типовых задач в профессиональной деятельности
ОПК-5 Способен оценивать и обосновывать результаты исследований в области землеустройства и кадастров	ОПК-5.1 Понимает методику оценки и обоснования результатов исследований в области землеустройства и кадастров
	ОПК-5.2 Выбирает методы оценки и обоснования результатов исследований в области землеустройства и кадастров
ОПК-6 Способен принимать обоснованные решения в профессиональной деятельности, выбирать эффективные методы и технологии выполнения землеустроительных и кадастровых работ	ОПК-6.1 Рассматривает эффективные методы и технологии выполнения землеустроительных и кадастровых работ при принятии обоснованных решений в профессиональной деятельности
	ОПК-6.2 Выбирает эффективные методы и технологии выполнения землеустроительных и кадастровых работ
ОПК-7 Способен анализировать, составлять и применять техническую документацию, связанную с профессиональной деятельностью, в соответствии с действующими нормативными правовыми актами	ОПК-7.1 Понимает техническую документацию, связанную с профессиональной деятельностью, в соответствии с действующими нормативными правовыми актами
	ОПК-7.2 Демонстрирует навыки составления технической документации, связанной с профессиональной деятельностью, в соответствии с действующими нормативными правовыми актами
ОПК-8 Способен участвовать в процессе подготовки и реализации основных программ профессионального обучения, основных профессиональных программ и дополнительных профессиональных программ	ОПК-8.1 Понимает сущность структурных компонентов основных и дополнительных образовательных программ
	ОПК-8.2 Применяет приемы разработки и реализации основных и дополнительных образовательных программ
ОПК-9 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-9.1 Представляет принцип работы современных информационных технологий и применения программных средств для решения практических задач профессиональной деятельности
	ОПК-9.2 Применяет принципы работы современных информационных технологий и программных средств для решения практических задач в профессиональной деятельности

Профессиональные компетенции, формируемые при освоении образовательной программы 21.03.02 Землеустройство и кадастры соответствуют трудовым функциям и квалификационным требованиям, указанным в профессиональном стандарте «Землеустроитель» (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 июня 2021 г. N 434н). Обобщенные трудовые функции (далее – ОТФ) и трудовые функции (далее – ТФ), а также квалификационные требования к работникам, изложенные в профессиональном стандарте соответствуют компетенциям ФГОС ВО. Обобщенная трудовая функция -разработка землеустроительной документации.

Таблица 3 – Профессиональные компетенции (ПК)

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
Тип задач профессиональной деятельности: технологический	
ПК-1 Способен использовать навыки проведения землеустроительных и кадастровых работ	ПК-1.1 Понимает способы проведения землеустроительных и кадастровых работ
	ПК-1.2 Разрабатывает и формирует землеустроительную документацию на основе анализа выполненных землеустроительных и кадастровых работ
ПК-2 Способность описания местоположения и (или) установление на местности границ объектов землеустройства	ПК-2.1 Понимает последовательность действий при описании местоположения и (или) установление на местности границ объектов землеустройства
	ПК-2.2 Проводит описание местоположения и (или) установление на местности границ объектов землеустройства
Тип задач профессиональной деятельности: проектный	
ПК-3 Способен решать проектные землеустроительные задачи с применением нормативно-правовой базы	ПК-3.1 Понимает нормативно-правовую основу и методику разработки землеустроительной документации
	ПК-3.2 Применяет навыки землеустроительного проектирования
ПК-4 Способность разработки землеустроительной документации по планированию и организации использования земель	ПК-4.1 Понимает правила разработки землеустроительной документации по планированию и организации использования земель
	ПК-4.2 Проводит планирование использования земель

4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП УРОВНЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ БАКАЛАВРИАТ НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ 21.03.02 ЗЕМЛЕУСТРОЙСТВО И КАДАСТРЫ

4.1. Структура образовательной программы.

Содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ОПОП ВО регламентируется учебным планом, рабочими программами дисциплин (модулей), программами практик; программой государственной итоговой аттестации

(далее по тексту – ГИА), материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; годовым календарным учебным графиком, а также оценочными и методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

Программа бакалавриата состоит из следующих блоков.

Блок 1 «Дисциплины (модули)», который включает дисциплины (модули), относящиеся к

обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений.

Блок 2 «Практика», который включает практики обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений.

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация», который в полном объеме относится к обязательной части программы и завершается присвоением квалификации, указанной в перечне специальностей и направлений подготовки высшего образования, утверждаемом Министерством образования и науки Российской Федерации.

Структура программы бакалавриата по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры представлена в таблице 4.

Таблица 4 – Структура и объем программы бакалавриата по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры

Структура программы бакалавриата		Объем программы бакалавриата и ее блоков в з.е.
Блок 1	Дисциплины (модули)	не менее 180
Блок 2	Практика	не менее 30
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	не менее 9
Объем программы бакалавриата		240

Дисциплины (модули), относящиеся к базовой части программы бакалавриата, являются обязательными для освоения обучающимся вне зависимости от направленности (профиля) программы бакалавриата, которую он осваивает.

Набор дисциплин (модулей), относящихся к базовой части программы бакалавриата, Академия определяет самостоятельно в объеме, установленном настоящим ФГОС ВО, с учетом соответствующей (соответствующих) примерной (примерных) основной (основных) образовательной (образовательных) программы (программ).

Дисциплины (модули) по философии, истории, иностранному языку, безопасности жизнедеятельности реализуются в рамках базовой части Блока 1 "Дисциплины (модули)" программы бакалавриата. Объем, содержание и порядок реализации указанных дисциплин (модулей) определяются академией самостоятельно.

Дисциплины (модули) по физической культуре и спорту реализуются в рамках:

базовой части Блока 1 "Дисциплины (модули)" программы бакалавриата в объеме не менее 72 академических часов (2 зачетные единицы) в очной форме обучения;

элективных дисциплин (модулей) в объеме не менее 328 академических часов. Указанные академические часы являются обязательными для освоения и в зачетные единицы не переводятся.

Дисциплины (модули) по физической культуре и спорту реализуются в порядке, установленном Академией. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья Академия устанавливает особый порядок освоения дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту с учетом состояния их здоровья.

Дисциплины (модули), относящиеся к вариативной части программы бакалавриата, и практики определяют направленность (профиль) программы бакалавриата. Набор дисциплин (модулей), относящихся к вариативной части программы бакалавриата, и практик Академия определяет самостоятельно в объеме, установленном ФГОС ВО. После выбора обучающимся направленности (профиля) программы набор соответствующих дисциплин (модулей) и практик становится обязательным для освоения обучающимся.

Объем обязательной части без учета объема государственной итоговой аттестации должен составлять не менее 40 процентов общего объема программы бакалавриата.

В Блок 2 "Практики" входят учебная и производственная практики.

Типы учебной практики:

- ознакомительная практика;
- технологическая практика;
- научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы).

Способы проведения учебной практики:

стационарная;

выездная.

Типы производственной практики:

- технологическая практика;
- проектная практика;
- преддипломная практика;
- научно-исследовательская работа.

Способы проведения производственной практики:

стационарная;

выездная.

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

При разработке программ бакалавриата Академия выбирает типы практик в зависимости от вида (видов) деятельности, на который (которые) ориентирована программа бакалавриата. Академия вправе предусмотреть в программе бакалавриата иные типы практик дополнительно к установленным ФГОС ВО.

Учебная и (или) производственная практики могут проводиться в структурных подразделениях Академии.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

В Блок 3 "Государственная итоговая аттестация" входят:

– подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена (если организация включила государственный экзамен в состав государственной итоговой аттестации);

– выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

При разработке программы бакалавриата обучающимся обеспечивается возможность освоения элективных дисциплин (модулей) и факультативных дисциплин (модулей). Факультативные дисциплины (модули) не включаются в объем образовательной программы.

ФГБОУ ВО Приморская ГСХА предоставляет инвалидам и лицам с ОВЗ возможность освоения и обучения по программе бакалавриата 21.03.02 Землеустройство и кадастры с учетом их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

4.2. Календарный учебный график.

Календарный учебный график является одним из основных документов, регламентирующих учебный процесс по направлению 21.03.02 Землеустройство и кадастры, включает теоретическое обучение, практики, промежуточные и государственную итоговую аттестации, каникулы.

Календарный учебный график представлен отдельным документом.

4.3 Рабочий учебный план

Рабочий учебный план по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры, является основным документов, регламентирующим учебный процесс.

Рабочий учебный план отображает логическую последовательность освоения блоков ОПОП, обеспечивающих формирование компетенций. В нем указана общая трудоемкость дисциплин, практик и Государственной итоговой аттестации в зачетных единицах, а также их общая и аудиторная трудоемкость в часах.

В обязательной части указан перечень базовых модулей и дисциплин в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению подготовки с учетом соответствующих примерных программ ОПОП ВО.

В части формируемой участниками образовательных отношений выделены обязательные дисциплины и дисциплины по выбору, самостоятельно сформированные вузом в соответствии с профилем подготовки Землеустройство.

В рабочем учебном плане отражены основные типы практик в зависимости от видов деятельности, на которые ориентирована ОПОП ВО направления подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры.

В рабочем учебном плане отражен объем обязательной части без учета объема государственной итоговой аттестации должен составлять не менее 40 процентов от общего объема программы бакалавриата.

Рабочий учебный план соответствует требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры (направленность) профиль Землеустройство и представлен отдельным документом.

4.4 Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей)

Рабочие программы учебных курсов, дисциплин (модулей) определяют цели и задачи дисциплин, место дисциплины в структуре ОПОП ВО, требования к результатам освоения дисциплины через индикаторы достижения компетенций, объем дисциплины и виды учебной работы, содержание дисциплины или разделов дисциплины, примерные тематики курсовых работ, учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины, материально-техническое обеспечение дисциплины, методические рекомендации по организации изучения дисциплины.

Планируемые результаты обучения по каждой дисциплине (модулю) - знания, умения, навыки, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения.

Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) представлены отдельными документами.

4.5 Программы практик

В соответствии с ФГОС ВО раздел основной образовательной программы бакалавриата «Практики» являются обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые студентами в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию компетенций обучающихся.

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры раздел основной профессиональной образовательной программы бакалавриата Б.2 «Практики» подразделяется на блоки:

Б2.У – «Учебные практики»

Б.2.П - «Производственная практика»

Перечень учебных практик установлен Академией с учётом федеральных требований, изложенных в п. 2.4 ФГОС ВО. Все вышеперечисленные виды практик являются обязательными (обязательная часть программы) и представляют собой вид учебных занятий, непосредственно

ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных и профессиональных компетенций обучающихся.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик производится с учетом состояния здоровья и требования по доступности.

При определении мест прохождения практик обучающимися с ОВЗ и инвалидностью Академия учитывает рекомендации, данные по результатам медико-социальной экспертизы (психолого-педагогической экспертизы), содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации лица с инвалидностью (ОВЗ), относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений здоровья, а также с учетом профессии, характера труда, выполняемых лицом с ОВЗ и инвалидностью трудовых функций.

Планируемые результаты обучения по практике – знания, умения, навыки, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов представлены отдельными документами. Программы практик представлены отдельными документами.

5. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОПОП ВО НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ 21.03.02 ЗЕМЛЕУСТРОЙСТВО И КАДАСТРЫ

5.1. Программа государственной итоговой аттестации

Программа государственной итоговой аттестации разработана в соответствии с:

– Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. № 636;

– Положением о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в ФГБОУ ВО Приморская ГСХА, утвержденное Ученым Советом ФГБОУ ВО Приморская ГСХА от 20.07.2017 г., протокол № 15;

– Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в ФГБОУ ВО Приморская ГСХА,

утвержденное Ученым Советом ФГБОУ ВО Приморская ГСХА от 28.12.2015 г., протокол № 7;

– Положением о выпускных квалификационных работах обучающихся по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в ФГБОУ ВО Приморская ГСХА, утвержденное Ученым Советом ФГБОУ ВО Приморская ГСХА от 20.07.2017 г., протокол № 15.

Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия уровня подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач требованиям федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки

21.03.02 Землеустройство и кадастры.

Объем государственной итоговой аттестации, согласно ФГОС ВО не менее 9 з.е., ее структура и содержание устанавливаются для направления в соответствии с требованиями ФГОС и основной профессиональной образовательной программой.

Процедура ГИА включает выполнение и защиту выпускной квалификационной работы. Срок проведения государственной итоговой аттестации устанавливается с учетом необходимости завершения государственной итоговой аттестации не позднее, чем за 15 календарных дней до даты завершения срока освоения образовательной программы обучающимся в Академии.

Успешное прохождение государственной итоговой аттестации является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации.

Государственная итоговая аттестация выпускников может проводиться в форме:

- государственного экзамена;
- защиты выпускной квалификационной работы.

Для направления 21.03.02 Землеустройство и кадастры решением Учёного совета Института землеустройства и агротехнологий, государственная итоговая аттестация проводится в виде защиты выпускной квалификационной работы.

Выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную обучающимся работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Программа государственной итоговой аттестации представлена отдельным документом

5.2 Фонды оценочных средств по дисциплинам (модулям)

Фонды оценочных средств по дисциплинам (модулям) представлены отдельными документами.

5.3 Структурная матрица формирования компетенций

Структурная матрица формирования компетенций по ОПОП ВО направления подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры, направленность (профиль) Землеустройство предприятий и организаций, представлена отдельным документом.

6 ХАРАКТЕРИСТИКА УСЛОВИЙ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП УРОВНЯ ВО НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ 21.03.02 ЗЕМЛЕУСТРОЙСТВО И КАДАСТРЫ

Требования к условиям реализации программы бакалавриата включают в себя общесистемные требования, требования к материально-техническому и учебно- методическому обеспечению, требования к кадровым и финансовым условиям реализации программы бакалавриата, а также требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата.

Ресурсное обеспечение образовательной программы формируется на основе требований к условиям реализации основной образовательной программы, определяемых ФГОС ВО по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры, действующей нормативно-правовой базой и особенностей, связанных с направленностью ОПОП.

Ресурсное обеспечение образовательной программы Академии определяется как в целом по ОПОП, так и по блокам и включает в себя:

- общесистемные требования к реализации программы бакалавриата;

- сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации образовательной программы. Кадровые условия реализации программы бакалавриата;
- материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы;
- финансовые условия к реализации программы бакалавриата.

6.1 Общесистемные требования к реализации образовательной программы

ФГБОУ ВО Приморская ГСХА имеет санитарно-эпидемиологическое заключение о соответствии государственным санитарно-эпидемиологическим нормам, а также заключение Главного управления МЧС России по Приморскому краю о соответствии объектов защиты обязательным требованиям пожарной безопасности. Все объекты недвижимого имущества (здания), закреплены за Академией на праве оперативного управления.

Академия располагает на праве собственности или ином законном основании материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием), обеспечивающими реализацию программы бакалавриата по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» и Блоку 3 «Государственная итоговая аттестация» в соответствии с учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечены индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде (ЭИОС на базе программы Moodle) из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), как на территории Академии, так и вне ее.

ЭИОС образовательной организации обеспечивает:

– доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), практик;

- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

В случае реализации программы бакалавриата с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий электронная информационно-образовательная среда дополнительно обеспечивает:

- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата;

- проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети «Интернет». Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

Обучающиеся Академии имеют доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение всего периода обучения, к электронным библиотечным системам (ЭБС), содержащим издания по основным изучаемым дисциплинам. Доступ к ЭИОС и ЭБС осуществляется посредством регистрации обучающегося на сайте Академии в электронном читальном зале библиотеки.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации и сформировано на основании прямых договоров с правообладателями с неограниченным количеством ключей, с соблюдением требований законодательства об интеллектуальной собственности (части четвертой Гражданского кодекса РФ).

6.2 Сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации образовательной программы. Кадровые условия реализации программы бакалавриата.

Реализация программы бакалавриата обеспечивается педагогическими работниками ФГБОУ ВО Приморская ГСХА, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы бакалавриата на иных условиях.

Квалификация педагогических работников отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

Не менее 70 процентов численности педагогических работников, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых к реализации программы бакалавриата на условиях гражданско-правового договора (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую деятельность, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Не менее 5 процентов численности педагогических работников, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники программы бакалавриата (иметь стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

Не менее 60 процентов численности педагогических работников и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности Академии на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации). Сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации образовательной программы (справка о кадровом составе, справка о привлеченных к образовательной программе лиц из числа представителей производства) представлены отдельными документами.

6.3 Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы

При реализации ОПОП ВО по направлению 21.03.02 Землеустройство и кадастры используется материально-техническая база, обеспечивающая проведение всех видов лабораторной, практической, дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, а также научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий всех видов, предусмотренных программой бакалавриата, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Академии. Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

ФГБОУ ВО Приморская ГСХА обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения: MS Windows 7, MS Office 2016, Bandzip, Adobe Acrobat Reader, DC CD BurnerXP, Adobe Flash Player, Google Chrome, Антивирус Касперского, 1С 8.3 и др. (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости).

При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий,

указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), практик на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

Основная профессиональная образовательная программа обеспечена учебно- методической документацией и материалами (электронными учебно-методическими комплексами) по всем учебным курсам, дисциплинам (модулям).

В соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации об интеллектуальной собственности и международных договоров Российской Федерации об интеллектуальной собственности обучающимся предоставлена возможность оперативного получения и обмена информацией с отечественными и зарубежными вузами, и организациями. Каждый обучающийся обеспечен доступом из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет, к электронно-библиотечным системам издательства

«Лань», «AgriLib», электронной библиотеке диссертаций и авторефератов РГБ, научной электронной библиотеке eLIBRARY.RU, содержащих издания по основным изучаемым дисциплинам и сформированными по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы.

Обучающиеся в рамках данной ОПОП ВО, имеют возможность пользоваться электронной библиотекой ФГБОУ ВО «Приморская ГСХА» и электронной информационно-образовательной средой Академии (<http://de.primacad.ru>), которые обеспечивают доступ к рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к учебно- методическим материалам, к электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), практик.

Обучающимся обеспечены доступом (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости):

- к современным профессиональным базам данных;
- информационным справочным системам;
- к научной, учебной, учебно-методической, справочной, периодической литературе и другим видам изданий, необходимых для реализации образовательного процесса по всем дисциплинам ОПОП в соответствии с нормативами, установленными ФГОС ВО;
- к электронной библиотеке ФГБОУ ВО Приморская ГСХА.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья на базе платформы IPR Media. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы (справка МТО) представлено отдельным документом.

6.4 Финансовые условия реализации образовательной программы

Финансовое обеспечение реализации программы бакалавриата осуществляется Министерством сельского хозяйства Российской Федерации. Основой финансового обеспечения является государственное задание на реализацию образовательных услуг. Нормативы финансового обеспечения учитывают трудоемкость образовательной услуги по направлению подготовки, а также корректирующие коэффициенты, отражающие особенности оказания образовательных услуг.

Финансовое обеспечение реализации программы бакалавриата осуществляется в объеме не ниже значений базовых нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Министерством образования и науки Российской Федерации.

6.5 Требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки, в которой ФГБОУ ВО Приморская ГСХА принимает участие на добровольной основе.

В целях совершенствования программы бакалавриата, Академия при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата привлекает работодателей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников вуза.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по программе бакалавриата обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности по программе бакалавриата в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по программе бакалавриата требованиям ФГОС ВО.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата осуществляется в рамках профессионально- общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе иностранными организациями, либо авторизованными национальными профессионально- общественными организациями, входящими в международные структуры, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников, освоивших программу бакалавриата, отвечающими требованиям профессиональных стандартов.

7. ХАРАКТЕРИСТИКИ СОЦИОКУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ ФГБОУ ВО ПРИМОРСКАЯ ГСХА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ ФОРМИРОВАНИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ

В ФГБОУ ВО Приморская ГСХА созданы благоприятные условия для развития личности и регулирования социально-культурных процессов, способствующих укреплению нравственных, гражданственных, универсальных качеств обучающихся. Реализация системы развития социально-личностных компетенций обучающихся, овладевающих основной профессиональной образовательной программой, предусматривает использование всех имеющихся возможностей, как Института агротехнологий, так и Академии, в целом.

Целью воспитательной работы среди обучающихся является воспитание личности, сочетающей в себе глубокие профессиональные знания и умения, высокие моральные и патриотические качества, обладающей правовой и коммуникабельной культурой, способной к творческому самовыражению и активной гражданской позицией.

Воспитательная работа осуществляется согласно следующих нормативно-правовых документов:

- Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г.)
- Конвенция о правах ребенка Принята резолюцией 44/25 Генеральной Ассамблеи от 20 ноября 1989 года
- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» N 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года
- Семейный кодекс Российской Федерации от 29.12.1995 N 223-ФЗ (ред. от 02.12.2019)
- Федеральный закон «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998 N 124-ФЗ
- Приказ Минобрнауки России «О стратегии воспитания и развития личности в системе общего и профессионального образования России»
- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. N 996-р г. Москва «Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»

- Методические рекомендации о создании и деятельности советов обучающихся в образовательных организациях (письмо Министерства образования и науки РФ от 14.02.2014 г. № ВК-262/09).
 - Рекомендации по развитию студенческого самоуправления в высших и средних учебных заведениях Российской Федерации (письмо Министерства образования РФ от 02.10.2002 г. № 15-52-468/15-01-21).
 - Рекомендации по развитию студенческого самоуправления в Российской Федерации (письмо Министерства образования РФ от 14.07.2003 г. № 15-51-68/15-01-15).
 - Рекомендации по организации внеучебной работы со студентами в образовательном учреждении высшего профессионального образования (письмо Министерства образования РФ от 20.03.2002 г. № 30-55 181/16).
 - Рекомендации по организации воспитательного процесса в вузе (письмо Министерства образования и науки РФ от 22.02.2006 г. № 06-197).
 - Письмо Министерства образования и науки РФ «Об организации культурно- массовой, физкультурной и оздоровительной работы со студентами» (от 28.03.06 г. № 421/12-12).
 - Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года (распоряжение Правительства РФ от 29.05.2015 г. № 996-р).
 - Основы государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года (распоряжение Правительства Российской Федерации от 29.11.2014 г. № 2403-р).
 - Государственная программа «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации на 2016 - 2020 годы» (постановление Правительства РФ от 30.12.2015 г. № 1493).
 - Положение об отделе молодежной политики, утвержденное Ученым Советом ФГБОУ ВО Приморская ГСХА от 23.04.2018 г., протокол № 10
 - Комплексная программа Гражданско-патриотическое воспитание обучающихся ФГБОУ ВО Приморская ГСХА, утвержденная Ученым Советом ФГБОУ ВО Приморская ГСХА от 27.06.2018 г., протокол № 12
 - Положение о совете по воспитательной работе в ФГБОУ ВО Приморская ГСХА, утвержденное Ученым Советом ФГБОУ ВО Приморская ГСХА от 27.06.2018 г., протокол № 12
 - Положение о правах и обязанностях обучающихся, утвержденное Ученым Советом ФГБОУ ВО Приморская ГСХА от 15.01.2016 г., протокол № 8.
- Рассматривая качественную подготовку специалистов, как единый процесс обучения и воспитания, администрация и профессорско-преподавательский коллектив Академии ставят главную задачу: выстроить целостную систему, создающую условия для взаимодействия студентов и педагогов в рамках учебного процесса и во внеучебное время.
- Концепция внеучебной работы предусматривает следующие основные задачи:
- формирование у обучающихся гражданской позиции, патриотического и духовнонравственного воспитания;
 - развитие творческих способностей;
 - научно-исследовательская и профориентационная работа в вузе (студенческое научное общество, олимпиады, конкурсы, организация вторичной занятости, содействие в трудоустройстве);
 - формирование традиций Академии (многотиражная газета, проведение праздничных мероприятий);
 - целенаправленная координация учебной и внеучебной деятельности обучающихся
 - культурно-массовая и творческая деятельность обучающихся (система творческих объединений, смотры, конкурсы, фестивали, выставки);
 - реализация программ «Творческие способности первокурсников», «Проблем адаптации студентов», «Здоровый образ жизни», «Школа лидера», «Социальные проекты» и др.;
 - организация трудовых студенческих отрядов по различным видам деятельности: волонтерские, строительные и пр.;
 - организация выездных и стационарных студенческих лагерей актива;
 - работа с обучающимися в рамках воспитания патриотизма и активной гражданской позиции;
 - развитие системы социальной помощи обучающимся;

– формирование и развитие системы поощрения обучающихся.

В Академии сложилась четкая система управления идейно-воспитательным процессом: от академической группы – до вуза в целом. Воспитательную работу в вузе курирует проректор по международной и воспитательной работе, одной из задач которого является организация и координация процесса воспитания студентов, повышение его эффективности. Координатором вузовской воспитательной работы является совет по воспитательной работе.

Для эффективности и результативности воспитательной деятельности в Академии создан институт кураторов. Основной особенностью воспитательной деятельности в ПГСХА выступает проектная деятельность, генераторами идей выступают сами обучающиеся Академии. В стенах Академии создан и активно работает Отдел молодежной политики, клубы по интересам: поэтический клуб, вокально-музыкальные группы, студия современного танца, русского народного танца, секция спортивного ориентирования, туристический клуб, вожатский отряд «Тигры». Все занятия в клубе для студентов ПГСХА бесплатные.

С целью формирования молодых кадров, уверенных в своей необходимости стране, умеющих реализовывать свой потенциал, готовых участвовать в различных социальных проектах, в Академии ведется работа по программе школы студенческого самоуправления

«Лидер ПГСХА», которая охватывает темы: психология лидерства, выявление и развитие лидерских качеств, личностный рост, творческие способности, методы формирования и сплочения команды. Данную работу ведет Студенческий совет академии. Результатом тренингов, семинаров становится разработка проектов создания системы студенческого самоуправления, определяются перспективы дальнейшей работы по выявлению и развитию лидерских, организаторских способностей у студентов и осуществление поддержки созданию молодежных студенческих объединений.

Успешная реализация внеучебных проектов вуза достигается благодаря тому, что именно обучающиеся являются непосредственными авторами и исполнителями данных проектов. Грамотно организованное социальное пространство не только позволяет раскрыть и расширить способности молодого специалиста, а также использовать уникальный опыт проектной деятельности после выпуска из Академии.

8 ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И (ИЛИ) ИНВАЛИДОВ

В ФГБОУ ВО Приморская ГСХА реализуется организационная модель инклюзивного образования - обеспечение равного доступа к образованию для всех обучающихся с учетом разнообразия особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей. Модель позволяет лицам, имеющим ОВЗ, использовать образование как наиболее эффективный механизм развития личности, повышения своего социального статуса.

В целях создания условий по обеспечению инклюзивного обучения инвалидов и лиц с ОВЗ структурные подразделения Академии выполняют следующие задачи:

– Центр довузовской, целевой подготовки и трудоустройства специалистов организует профориентационную работу среди потенциальных абитуриентов, в т.ч. среди инвалидов и лиц с ОВЗ: дни открытых дверей, профориентационное тестирование, вебинары для выпускников школ, учебных заведений профессионального образования, консультации для данной категории обучающихся и их родителей по вопросам приема и обучения, готовит рекламно-информационные материалы, организует взаимодействие с образовательными организациями;

– Учебно-методический отдел совместно с отделом молодежной политики, советом по воспитательной работе, Центром информационных технологий, институтами Академии осуществляют сопровождение инклюзивного обучения инвалидов, решение вопросов развития и обслуживания информационно-технологической базы инклюзивного обучения, создание безбарьерной архитектурной

среды, сбор сведений об инвалидах и лицах с ОВЗ, обеспечивает их систематический учет на этапах их поступления, обучения, трудоустройства;

– Отдел молодежной политики и учебно-методический отдел обеспечивает адаптацию инвалидов и лиц с ОВЗ к условиям и режиму учебной деятельности, проводит мероприятия по созданию социокультурной толерантной среды, необходимой для формирования гражданской, правовой и профессиональной позиции соучастия, готовности всех членов коллектива к общению и сотрудничеству, к способности толерантно воспринимать социальные, личностные и культурные различия.

В Академии разработана дорожная карта - План мероприятий по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в ФГБОУ ВО Приморская ГСХА, согласно которой определены мероприятия по совершенствованию образовательной среды для лиц с ОВЗ и инвалидностью.

В Академии принято и действует Положение об организации образовательного процесса по образовательным программам для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, утвержденное Ученым Советом ФГБОУ ВО Приморская ГСХА от 25.01.2016 г., протокол № 9.

Обучение по образовательным программам инвалидов и обучающихся с ОВЗ осуществляется организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Выбор методов обучения в каждом отдельном случае обуславливается целями обучения, содержанием обучения, уровнем профессиональной подготовки педагогов, методического и материально-технического обеспечения, наличием времени на подготовку, с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья обучающихся. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями слуха и речи, с ограниченными возможностями зрения и ограниченными возможностями опорно-двигательной системы могут получить образование в ФГБОУ ВО Приморская ГСХА по данной основной образовательной программе очной форме обучения, индивидуально, при этом, необходимо написать заявление о необходимости обучения по адаптированной основной профессиональной образовательной программе.

При необходимости (по заявлению) для инвалидов и лиц с ОВЗ могут разрабатываться индивидуальные учебные планы и индивидуальные графики обучения. Срок получения высшего образования при обучении по индивидуальному учебному плану для инвалидов и лиц с ОВЗ при желании может быть увеличен, но не более чем на год.

При направлении инвалида и обучающегося с ОВЗ в организацию или предприятие для прохождения предусмотренной учебным планом практики Академия согласовывает с организацией (предприятием) условия и виды труда с учетом рекомендаций Федерального учреждения медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

Для осуществления мероприятий текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации инвалидов и лиц с ОВЗ могут применяться фонды оценочных средств, адаптированные для таких обучающихся и позволяющие оценить достижение ими результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе. Форма проведения промежуточной и государственной итоговой аттестации для студентов-инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумажном носителе, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

Выпускники ФГБОУ ВО Приморская ГСХА – инвалиды и лица с ОВЗ, обучавшиеся по направлениям (специальностям), успешно освоившие ОПОП, получают документ об образовании и о квалификации.

9 ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ОПОП ВО осуществляется в соответствии с Типовыми положениями вуза и дополнительными документами:

- Положение о правах и обязанностях обучающихся, утвержденное Ученым Советом ФГБОУ ВО Приморская ГСХА от 15.01.2016 г., протокол № 8;
- Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в ФГБОУ ВО Приморская ГСХА, утвержденное Ученым Советом ФГБОУ ВО Приморская ГСХА от 20.07.2017 г., протокол № 15;
- Положение об организации образовательного процесса по образовательным программам для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, утвержденное Ученым Советом ФГБОУ ВО Приморская ГСХА от 25.01.2016 г., протокол № 9;
- Положение о языке образования в ФГБОУ ВО Приморская ГСХА, утвержденное Ученым Советом ФГБОУ ВО Приморская ГСХА от 20.07.2017 г., протокол № 15;
- Положение об основной профессиональной образовательной программе, реализуемой ФГБОУ ВО Приморская ГСХА, утвержденное Ученым Советом ФГБОУ ВО Приморская ГСХА от 03.04.2017 г., протокол № 10;
- Положение об официальном сайте федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Приморская государственная сельскохозяйственная академия», утвержденное Ученым Советом ФГБОУ ВО Приморская ГСХА от 25.04.2016 г., протокол № 12;
- Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между ФГБОУ ВО Приморская ГСХА и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, утвержденное Ученым Советом ФГБОУ ВО Приморская ГСХА от 29.02.2016 г., протокол № 10;
- Положение об учебно-методическом комплексе дисциплины (модуля) образовательных программ высшего образования, утвержденное Ученым Советом ФГБОУ ВО Приморская ГСХА от 03.04.2017 г., протокол № 10;
- Положение о фондах оценочных средств, утвержденное Ученым Советом ФГБОУ ВПО Приморская ГСХА от 27.04.2015 г., протокол № 11;
- Положение об электронной информационно – образовательной среде ФГБОУ ВО Приморская ГСХА, утвержденное Ученым Советом ФГБОУ ВО Приморская ГСХА от 20.07.2017 г., протокол № 15.
- Положение об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися образовательных программ и о порядке формирования портфолио обучающихся, утвержденное Ученым Советом ФГБОУ ВО Приморская ГСХА от 23.04.2018 г., протокол № 10;
- Положение о об использовании сети «Интернет» в научно- образовательных целях, утвержденное Ученым Советом ФГБОУ ВО Приморская ГСХА от 20.07.2017 г., протокол № 15;
- Положение о порядке проведения практик обучающихся, утвержденное Ученым Советом ФГБОУ ВО Приморская ГСХА от 20.07.2017 г., протокол № 15;
- Положение о порядке проведения и объеме занятий по физической культуре и спорту при освоении программ бакалавриата и специалитета, утвержденное Ученым Советом ФГБОУ ВО Приморская ГСХА от 27.02.2017 г., протокол № 9;
- Положение о выборе обучающимися дисциплин (модулей) при освоении основных профессиональных образовательных программ высшего образования в ФГБОУ ВО Приморская ГСХА, утвержденное Ученым Советом ФГБОУ ВО Приморская ГСХА от 20.07.2017 г., протокол № 15;
- Положение о порядке освоения факультативных и элективных дисциплин (модулей) обучающимися по образовательным программам высшего образования в ФГБОУ ВО Приморская ГСХА, утвержденное Ученым Советом ФГБОУ ВО Приморская ГСХА от 20.07.2017 г., протокол № 15;

- Положение о самостоятельной работе обучающихся в ФГБОУ ВО Приморская ГСХА, утвержденное Ученым Советом ФГБОУ ВО Приморская ГСХА от 20.07.2017 г., протокол № 15;
- Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в ФГБОУ ВО Приморская ГСХА, утвержденное Ученым Советом ФГБОУ ВО Приморская ГСХА от 28.12.2015 г., протокол № 7;
- Положение о выпускных квалификационных работах обучающихся по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в ФГБОУ ВО Приморская ГСХА, утвержденное Ученым Советом ФГБОУ ВО Приморская ГСХА от 20.07.2017 г., протокол № 15;
- Положение о порядке проверки на объем заимствования выпускных квалификационных работ, утвержденное Ученым Советом ФГБОУ ВО Приморская ГСХА от 28.03.2016 г., протокол № 11;
- Положение о модульно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся в ФГБОУ ВО Приморская ГСХА, утвержденное Ученым Советом ФГБОУ ВО Приморская ГСХА от 20.07.2017 г., протокол № 15;
- Положение о правилах выдачи и ведения студенческого билета и зачётной книжки студента, утвержденное решением Ученого совета ФГБОУ ВО Приморская ГСХА,

- утвержденное Ученым Советом ФГБОУ ВО Приморская ГСХА от 20.07.2017 г., протокол № 15;
- Положение о порядке предоставления академического отпуска обучающимся, утвержденное Ученым Советом ФГБОУ ВО Приморская ГСХА от 20.07.2017 г., протокол № 15;
 - Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, утвержденное Ученым Советом ФГБОУ ВО Приморская ГСХА от 20.07.2017 г., протокол № 15;
 - Положение о порядке перевода, перехода, отчисления и восстановления обучающихся в ФГБОУ ВО Приморская ГСХА, утвержденное Ученым Советом ФГБОУ ВО Приморская ГСХА от 26.09.2016 г., протокол № 1;
 - Положение о порядке перевода обучающихся из организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования в ФГБОУ ВО Приморская ГСХА, утвержденное Ученым Советом ФГБОУ ВО Приморская ГСХА от 22.05.2017 г., протокол № 12;
 - Положение о порядке перевода обучающихся на индивидуальный план, в том числе на ускоренное обучение, утвержденное Ученым Советом ФГБОУ ВО Приморская ГСХА от 27.02.2017 г., протокол № 9.

Разработчик ОПОП:

К.б.н., доцент Института
землеустройства и агротехнологий
ФГБОУ ВО

Приморская ГСХА



/ Мухина Н.В./

Эксперт:

Начальник отдела
по работе с землями сельскохозяйственного назначения
Управления по работе с территориями
администрации Уссурийского городского округа



Демина А. А./

Дополнения и изменения одобрены на заседании ученого совета института землеустройства и агротехнологий

«17» марта 2023 г., протокол № 4

Руководитель ОПОП



(подпись)

Мухина Н.В.

(ФИО)

Декан института землеустройства и агротехнологий

(полное наименование института)



(подпись)

Наумова Т.В.

(ФИО)

