

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Комин Андрей Эдуардович

Должность: ректор

Дата подписания: 31.01.2024 21:09:09

Уникальный программный ключ:

f6c6d686f0c899fdf76a1ed8b448452ab8cac6fb1af8547b6d40cdf1bdc60ae2

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ**

УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«ПРИМОРСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ
АКАДЕМИЯ»**

УТВЕЖДАЮ:

Ректор ФГБОУ ВО
Приморская ГСХА

_____ А.Э. Комин

20 октября 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Педагогической практики

уровень образования: подготовка кадров высшей квалификации

по научной специальности 4.1.6 Лесоведение, лесоводство, лесные культуры, агролесомелиорация, озеленение, лесная пирология и таксация

Институт лесного и лесопаркового хозяйства

Объем – 3 з.е.

Форма контроля – зачет с оценкой

Лист согласований

Рабочая программа составлена на основании Федеральных государственных требований

Рабочая программа рассмотрена на заседании совета Института лесного и лесопаркового хозяйства, протокол № 1 от 23 сентября 2021 г.

Директор института _____ О.Ю. Приходько

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ, ЕЁ МЕСТО В ПРОГРАММЕ АСПИРАНТУРЫ

1.1. Цели и задачи практики

Цель практики – формирование у аспирантов профессиональной компетентности будущего преподавателя высшей школы и получения опыта профессиональной педагогической деятельности.

Задачи практики:

– формирование у аспирантов целостного представления о педагогической деятельности в высшем учебном заведении, в частности, содержании учебной, учебно-методической и научно-методической работы, формах организации учебного процесса и методиках преподавания, применения прогрессивных образовательных технологий в процессе обучения студентов;

– овладение методами преподавания дисциплин в высшем учебном заведении, а также практическими умениями и навыками структурирования и психологически грамотного преобразования научного знания в учебный материал, постановки и систематизации учебных и воспитательных целей и задач, устного и письменного изложения предметного материала, проведения отдельных видов учебных занятий, осуществления контроля знаний студентов, подготовки учебно-методических материалов по дисциплинам учебного плана;

– профессионально-педагогическая ориентация аспирантов и развитие у них индивидуально-личностных и профессиональных качеств преподавателя высшей школы, навыков профессиональной риторики;

– приобретение навыков построения эффективных форм общения со студентами в системе «студент–преподаватель» и профессорско-преподавательским коллективом;

– приобретение практического опыта педагогической работы в высшем учебном заведении;

– приобщение аспирантов к образовательным задачам, решаемым в вузе, вовлечение аспирантов в научно-педагогическую деятельность профильной кафедры;

– укрепление у аспирантов мотивации к педагогической работе в высших учебных заведениях;

– реализация возможности сочетания педагогической деятельности с

научно-исследовательской работой, способствующего углубленному пониманию аспирантами проблематики и содержания изучаемой науки;

– комплексная оценка результатов психолого-педагогической, социальной, информационно-технологической подготовки аспиранта к самостоятельной и эффективной научно-педагогической деятельности.

Педагогическая практика аспирантов представляет собой вид практической деятельности аспирантов по осуществлению учебно-воспитательного процесса в высшей школе, включающий в себя преподавание общих или специальных дисциплин, организацию учебной деятельности студентов, научно-методическую работу и направленный на овладение ими системой знаний, умений и навыков, необходимых для самостоятельной преподавательской работы.

Практика является обязательным элементом программы аспирантуры.

Способы проведения практики: стационарная или выездная (на основании заявления аспиранта). Стационарная практика проводится в академии или (в исключительных случаях) в иной организации, которую выбирает аспирант. Такая практика проводится на основе подписанного в установленном порядке договора, который заключается не менее, чем за 30 дней до начала практики.

Вид практики: Производственная практика. Форма проведения: дискретная по видам практик.

Практика полностью реализуется в форме практической подготовки.

Педагогическая практика строится на основе сочетания теоретических знаний, полученных при изучении учебных дисциплин, и практических занятий, проводимых в ходе практики, в том числе тренингов, репетиций, практикумов, по итогам которых опытные преподаватели предлагают аспирантам индивидуальные рекомендации.

В процессе педагогической практики обучение должно носить системный характер, который предполагает изучение общих основ теории и практических приложений в их непрерывной связи и взаимной обусловленности. Практическая отработка приемов педагогического мастерства и техники речи может проводиться под руководством руководителя педагогической практики с таким расчетом, чтобы добиться раскованного, непринужденного, доступного и интересного изложения учебного материала.

При наличии ограничений физических возможностях аспиранта индивидуальное задание и программа педагогической практики должна учитывать эти индивидуальные особенности.

1.2. Место практики в структуре программы

Педагогическая практика относится к образовательному компоненту программы аспирантуры.

Педагогическая практика основывается на результатах освоения следующих дисциплин: «История и философия науки», «Педагогика и психология высшей школы и методика преподавания профессиональных дисциплин».

Освоение педагогической практики необходимо для дальнейшего освоения «Итоговая аттестация».

1.3. Объем практики и форма аттестации

Объём практики: 3 з.е / 108 час.

Продолжительность в неделях: 2 недели.

Курс, семестр: I, 2.

Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Планируемые результаты прохождения практики (знания, умения и навыки, опыт деятельности в данной области):

Знать:

- понятийный аппарат психологии и педагогики высшей школы;
- основы психологии личности студента и преподавателя;
- особенности современного образовательного процесса;
- основные теоретико-методологические принципы обучения в высшей школе;
- специфику педагогической деятельности в высшей школе и психологические основы педагогического мастерства преподавателя;
- методы, формы и средства обучения в высшей школе и современные подходы к их использованию;
- методы и направления воспитания в высшей школе;
- современные достижения в области лесного хозяйства и лесопромышленного комплекса, озеленения;
- основные требования федеральных государственных образовательных стандартов, структуру и содержание основной

образовательной программы, рабочего учебного плана, учебных программ дисциплин.

Уметь:

- работать с различными носителями информации;
- применять знания в области лесного хозяйства и лесопромышленного комплекса, озеленения для решения теоретических и прикладных задач;
- разрабатывать рабочие программы дисциплин и практик и учебные планы;
- готовить и проводить все виды учебных занятий профессионально-ориентированной дисциплины;
- эффективно осуществлять образовательный и воспитательный процесс в условиях вуза;
- соблюдать в своей деятельности профессионально-этические нормы.

Владеть:

- знаниями об общих формах организации учебной деятельности
- понятийным аппаратом психологии и педагогики высшей школы
- навыками подготовки и проведения всех видов учебных занятий по профессионально-ориентированной дисциплине;
- навыками педагогического мастерства и ораторского искусства;
- навыками анализа и обработки педагогической информации;
- умением эффективно взаимодействовать со студенческим коллективом.

3. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Педагогическая практика предусматривает следующие обязательные виды деятельности:

- учебная аудиторная работа (проведение лабораторных, семинарских и практических занятий со студентами по дисциплинам профильной кафедры, предусмотренными программами высшего образования разного уровня);
- учебная внеаудиторная работа (проведение индивидуальных консультаций по учебным дисциплинам, проверка домашних заданий, рефератов, контрольных заданий студентов очной формы обучения, проверка и рецензирование контрольных работ студентов заочной формы обучения);
- посещение лекционных, семинарских и практических занятий, проводимых преподавателями профильной кафедры;

– теоретическая работа (ознакомление с федеральными государственными образовательными стандартами, учебными планами, учебно-методическими комплексами по дисциплинам соответствующей кафедры, изучение методических материалов по осуществлению контроля качества знаний студентов (положений, инструкций и т.д.);

– самостоятельная учебно-методическая работа под контролем руководителя (подготовка к лекционным, семинарским и практическим занятиям, включающая составление письменных планов-конспектов; при возможности предоставления аспиранту такой формы практики – составление тестовых заданий для контроля знаний студентов, контрольных заданий, заданий для самостоятельной работы студентов, подготовка презентаций и т.д.);

– подготовка отчета по практике.

Доля занятий разного типа в объеме учебной аудиторной работы определяется для каждого аспиранта индивидуально.

Конкретное содержание педагогической практики аспиранта определяется заведующим кафедрой и руководителем в зависимости от индивидуального уровня педагогической и научной подготовки, плана работы и фиксируется в индивидуальном задании аспиранту.

3.1. Наименование этапов (разделов) практики и их содержание

Этапы (разделы) практики и их содержание	Трудоемкость, час (ориентировочно)	Результаты прохождения практики
1. Подготовительный этап		
Ознакомление с документацией кафедры по проведению занятий (изучение рабочей программы дисциплины, расписания, графика, ФОС и т.д.)	8	Знать: - понятийный аппарат психологии и педагогики высшей школы - особенности современного образовательного процесса - основные теоретико-методологические принципы обучения в высшей школе - специфику педагогической деятельности в высшей школе и психологические основы педагогического мастерства преподавателя - методы, формы и средства обучения в

		<p>высшей школе и современные подходы к их использованию</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы и направления воспитания в высшей школе <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понятийным аппаратом психологии и педагогики высшей школы - знаниями об общих формах организации учебной деятельности - навыками анализа и обработки педагогической информации
2. Основной этап		
<p>Определение темы и формы проводимых занятий и установление даты их проведения</p>	20	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - особенности современного образовательного процесса - основные теоретико-методологические принципы обучения в высшей школе - специфику педагогической деятельности в высшей школе и психологические основы педагогического мастерства преподавателя - методы, формы и средства обучения в высшей школе и современные подходы к их использованию - современные достижения в области лесного хозяйства и лесопромышленного комплекса, озеленения <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - работать с различными носителями информации; - применять знания в области лесного хозяйства и лесопромышленного комплекса, озеленения для решения теоретических и прикладных задач

<p>Изучение литературы по теме проводимых занятий согласно рабочей программе дисциплины и методической документации кафедры, посещение занятий ведущих преподавателей кафедры</p>	<p>20</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - особенности современного образовательного процесса - основные теоретико-методологические принципы обучения в высшей школе - методы, формы и средства обучения в высшей школе и современные подходы к их использованию - методы и направления воспитания в высшей школе - современные достижения в области лесного хозяйства и лесопромышленного комплекса, озеленения <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - работать с различными носителями информации; - применять знания в области лесного хозяйства и лесопромышленного комплекса, озеленения для решения теоретических и прикладных задач <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками анализа и обработки педагогической информации
<p>Подготовка плана проведения занятий и утверждение его у научного руководителя и/или руководителя практики, разработка оригинальной или переработанной рабочей программы дисциплины, ФОС и т.п.</p>	<p>20</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - специфику педагогической деятельности в высшей школе и психологические основы педагогического мастерства преподавателя - методы, формы и средства обучения в высшей школе и современные подходы к их использованию - методы и направления воспитания в высшей школе - современные достижения в области лесного хозяйства и лесопромышленного комплекса, озеленения - основные требования федеральных государственных образовательных стандартов, структуру и содержание

		<p>основной образовательной программы, рабочего учебного плана, учебных программ дисциплин.</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - соблюдать в своей деятельности профессионально-этические нормы - разрабатывать рабочие программы дисциплин и практик и учебные планы <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понятийным аппаратом психологии и педагогики высшей школы - знаниями об общих формах организации учебной деятельности - навыками анализа и обработки педагогической информации
<p>Подготовка и проведение занятий с обучающимися</p>	<p>20</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы психологии личности студента и преподавателя - особенности современного образовательного процесса - специфику педагогической деятельности в высшей школе и психологические основы педагогического мастерства преподавателя - методы, формы и средства обучения в высшей школе и современные подходы к их использованию - методы и направления воспитания в высшей школе - современные достижения в области лесного хозяйства и лесопромышленного комплекса, озеленения <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - эффективно осуществлять образовательный воспитательный процесс в условиях вуза - готовить и проводить все виды учебных занятий профессионально-ориентированной дисциплины; - соблюдать в своей деятельности профессионально-этические нормы - разрабатывать рабочие программы дисциплин и практик и учебные планы <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - знаниями об общих формах организации учебной деятельности - навыками педагогического мастерства и ораторского искусства;

		- умением эффективно взаимодействовать со студенческим коллективом
3. Заключительный этап		
Обработка и систематизация собранного нормативного и эмпирического материала. Подготовка отчета о прохождении педагогической практики к представлению на заседании кафедры	18	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понятийный аппарат психологии и педагогики высшей школы - основы психологии личности студента и преподавателя - особенности современного образовательного процесса - основные теоретико-методологические принципы обучения в высшей школе - специфику педагогической деятельности в высшей школе и психологические основы педагогического мастерства преподавателя - методы, формы и средства обучения в высшей школе и современные подходы к их использованию - методы и направления воспитания в высшей школе - современные достижения в области лесного хозяйства и лесопромышленного комплекса, озеленения <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> эффективно осуществлять образовательный и воспитательный процесс в условиях вуза - соблюдать в своей деятельности профессионально-этические нормы - разрабатывать рабочие программы дисциплин и практик и учебные планы - применять знания в области лесного хозяйства и лесопромышленного комплекса, озеленения для решения теоретических и прикладных задач <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понятийным аппаратом психологии и педагогики высшей школы - знаниями об общих формах организации учебной деятельности - навыками анализа и обработки педагогической информации - умением эффективно взаимодействовать

		вать со студенческим коллективом
Отчет на заседании кафедры	2	
Итого:	108 (3 з.е.)	

Практика проводится в индивидуальном порядке в соответствии с индивидуальным планом аспиранта, индивидуальным заданием аспиранту и графиком учебного процесса на кафедре обучения аспиранта под руководством руководителя практики – как правило, научного руководителя аспиранта.

Руководителем практики аспиранта, как правило, является научный руководитель аспиранта, назначенный в установленном порядке приказом ректора, если иное не указано в приказе ректора академии о практике.

Руководитель практики:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- совместно с заведующим кафедрой участвует в организации практики;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствии её содержания требованиям, установленным ФГОС ВО, нормативным документам Минобрнауки России и ООП аспирантуры;
- оказывает методическую помощь аспиранту при выполнении им индивидуального задания;
- оценивает результаты прохождения практики аспирантом;
- как правило, присутствует на занятиях, проводимых аспирантом.

Начало практики оформляется приказом ректора о направлении аспирантов на практику с указанием закрепления каждого аспиранта за структурным подразделением, а также с указанием вида (производственная) и типа (педагогическая) и срока прохождения практики.

Аспирант, совмещающий обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику в организации по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая им в указанной организации, соответствует требованиям к содержанию практики.

3.5. Самостоятельная работа и контроль успеваемости

Основой подготовки аспиранта является его самостоятельная работа в

соответствии с личным планом прохождения педагогической практики, который утверждается заведующим кафедрой.

В процессе выполнения практики аспирант самостоятельно (или при консультации руководителя практики):

- изучает ФГТ, планы научной деятельности, учебные планы, рабочие программы дисциплин;

- определяет роль и место дисциплин учебного плана в подготовке бакалавров и магистров, их связь с другими дисциплинами;

- изучает учебно-методические комплексы одного-двух профессиональных дисциплин;

- изучает учебную и учебно-методическую литературу по заданным дисциплинам;

- изучает научную и учебную литературу, указанную в учебной программедисциплины;

- готовит план-конспект лекций, лабораторных и практических занятий;

- изучает методы и средства обучения, необходимые для проведения занятий;

- готовит требуемые презентационные материалы, средства ведения, расходные материалы и т.п., необходимые для проведения занятий;

- детально анализирует занятия разного типа у ведущих преподавателей кафедры, на которых он присутствовал;

- проводит лабораторные, семинарские, практические занятия (не менее 10 часов контактно [аудиторно]) (при необходимости – в присутствии руководителя практики или иных ППС);

- анализирует проведенные занятия и разрабатывает мероприятия по их совершенствованию;

- разрабатывает оригинальную Рабочую программу дисциплины (раздела дисциплины) или предложения по совершенствованию существующей Рабочей программы одной из дисциплин кафедры;

- готовит отчет по практике.

Текущий контроль проводится в форме собеседования при еженедельных консультациях с руководителем практики (научным руководителем аспиранта).

Промежуточная аттестация аспирантов по итогам практики проводится в форме зачета с оценкой во 2-м семестре на заседании кафедры, за которой закреплен аспирант, на основании следующих форм отчетности:

1. отчет по практике,
2. подготовленная (переработанная) РПД,
3. иные документы (при наличии).

Требования по структуре, содержанию, форме составления отчета,

характеристики, порядок защиты отчета определены Положением о практической подготовке обучающихся при проведении практики по основным образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

Аттестации проводится в последний день практики. В случае, если аспирант не выполнил программу практики или получил неудовлетворительную оценку, он направляется на повторное прохождение практики. Аспиранту также может быть предложено, доработать отчет о прохождении практики с учетом замечаний и рекомендаций руководителя.

4. Учебно-методическое обеспечение практики

4.1. Основная литература

1. Овсянникова О.А. Психология и педагогика высшей школы: Учебное пособие. – СПб., Лань, 2022 – 236 с.

2. Игнатова В.В. и др. Педагогика и психология высшей школы: Учебное пособие. – Красноярск: сибГУ, 2018 – 98 с.

4.2. Дополнительная литература

1. Балихин В.В., Иванов Н.Ю., Романов П.И. Научно-педагогическая практика [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие. – Электрон. Дан. – Санкт-Петербург: СПбГЛТУ, 2008 – 36 с.

2. Бондарева Н.А. педагогика высшей школы: учебное пособие. – Воронеж: ВГЛТА, 2014. – 199 с.

3. Кавдангалиева М.И. педагогика и психология высшей школы. Электронный ресурс. – СПб.: ИЭОСПбТУиЭ, 2010. – 184 с.

4. Резник С.Д. Аспирант вуза: технологии научного творчества и педагогической деятельности. – М.: ИНФРА-М, 2014. – 520 с.

5. Чубинский А.Н. научно-педагогическая практика: методические указания по выполнению программы научно-педагогической практики [Электронный ресурс]: методические указания. – СПб.: СПбГЛТУ, 2008 – 28 с.

4.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1. ФГОС высшего образования бакалавриата и магистратуры по соответствующему направлению, ФГТ.

2. Положение о практической подготовки обучающихся при проведении практики по основным образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

3. Учебная и учебно-методическая литература по дисциплинам, читаемым преподавателями института.

4.4. Ресурсы сети «Интернет»

1. Электронно-Библиотечная Система издательства «Лань»
<http://e.lanbook.com>
2. Сайт Российской Национальной библиотеки <http://www.nlr.ru/>
3. Виртуальная справочно-правовая система компании «Консультант Плюс»<http://www.consultant.ru/>
4. Всемирная электронная база данных научных изданий
<http://www.sciencedirect.com/>
5. Научная электронная библиотека <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
6. Электронные книги <http://eknigi.org>
7. Электронные книги <http://razum.ru>
8. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн»www.biblioclub.ru
9. Электронная библиотека диссертаций <http://diss.rsl.ru>
10. Президентская библиотека им Б. Н. Ельцина <http://www.prlib.ru>
11. Российское образование Федеральный портал <http://www.edu.ru>
12. Лесопромышленник. Интернет-журнал
<http://www.lesopromyshlennik.ru>
13. Федеральное агентство лесного хозяйства <http://www.rosleshoz.gov.ru/>
14. Российский национальный совет по лесной сертификации<http://www.pefc.ru/>
15. Российский центр защиты леса <http://www.rcfh.ru/>

4.5. Образовательные и информационные технологии

Прохождение педагогической практики предполагает использование следующих основных образовательных технологий:

информационные технологии – обучение в электронной образовательной среде с целью расширения доступа к образовательным ресурсам (теоретически к неограниченному объему и скорости доступа), увеличения контактного взаимодействия с преподавателем, построения индивидуальных траекторий подготовки и объективного контроля и мониторинга знаний студентов;

технология проблемного обучения – стимулирование аспирантов к самостоятельному приобретению знаний, необходимых для решения конкретной проблемы;

технология контекстного обучения – мотивация аспирантов к усвоению знаний путем выявления связей между конкретным знанием и его применением;

кейс-технология – обучение аспирантов решению практико-ориентированных неструктурированных образовательных, научных или профессиональных проблем;

технология обучения на основе опыта – активизация познавательной деятельности аспирантов за счет ассоциации и собственного опыта с предметом изучения;

технология обучения в сотрудничестве – стимулирование развития умений эффективно работать сообща во временных командах и группах и добиваться качественных образовательных результатов;

технологии проведения семинара в форме диалога – активизация образовательной деятельности и обучение социальным ролям в ходе коллективного принятия решений;

технология «дебаты» – приобщение к нормам и ценностям, гражданского, научного или профессионального сообщества, адаптация обучающихся к условиям современного общества, рынка и производства, предполагающего умение конкурировать, вести полемику, отстаивать свои интересы.

4.6. Перечень программного обеспечения, информационных справочных систем, компьютерных программ и т.д.

1. Пакет прикладных программ «Microsoft Office»
2. «Интернет» ресурсы.
3. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» <http://www.consultant.ru>.
4. ЭБС «Издательство Лань ЭБС <http://e.lanbook.com>.

5. ОЦЕНОЧНЫЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ

5.1. Текущий контроль Оценочное средство – Собеседование

Текущий контроль проводится в форме собеседования (обсуждения прогресса в прохождении практики) при еженедельных консультациях с научным руководителем аспиранта с оценкой динамики процесса.

Критерии оценивания

№п/п	Критерии оценки	Оценка
1	Прогресс в прохождении практики (наличие положительной динамики)	- ответы свидетельствуют о наличии положительной динамики
		- ответы свидетельствуют об отсутствии положительной динамики

максимум – 1 балл

Вопросы для собеседования

1. Опишите основные результаты Вашей работы по практике за прошедшую неделю.
2. Какую литературу Вы изучили?
3. Какие занятия Вы посетили?
4. Какие занятия Вы подготовили?
5. Какие занятия Вы провели?
6. Какие новые педагогические методики освоили?
7. Каков план Вашей работы по практике на следующую неделю?
8. Какие трудности появились? Какие пути решения Вы видите?

5.2. Промежуточная аттестация (зачет с оценкой)

С целью оценки уровня освоения педагогической практики на зачете используется пятибалльная система.

Критериями оценки результатов практики являются:

- мнение руководителя практики об уровне подготовленности аспиранта;
- степень выполнения программы практики;
- содержание и качество представленной аспирантом отчетной документации;
- уровень знаний, умений, владений, продемонстрированный при аттестации порезультатам педагогической практики на заседании кафедры.

Критерии и шкала оценки ответа обучающегося по практике в рамках зачета с оценкой:

Оценка (балл)	Критерии оценки
Отлично (5)	<p>Аспирант показал творческое отношение к педагогической практике, провел занятия и методическую работу на высоком уровне, в совершенстве овладел всеми теоретическими вопросами, показал все требуемые знания, умения и навыки.</p> <p>Аспирант разработал оригинальную Рабочую программу дисциплины или раздела дисциплины для профильной Основной образовательной программы, реализуемой на кафедре обучения.</p>
Хорошо (4)	<p>Аспирант показал ответственное отношение к педагогической практике, провел занятия и методическую работу на высоком уровне, в достаточно полной степени овладел всеми/основными теоретическими вопросами, показал все требуемые знания, умения и навыки.</p> <p>Аспирант разработал оригинальную или переработал имеющуюся Рабочую программу дисциплины или раздела дисциплины профильной Основной образовательной программы, реализуемой на кафедре обучения.</p>
Удовлетворительно(3)	<p>Аспирант показал ответственное отношение к педагогической практике, провел занятия и методическую работу на удовлетворительном уровне, в достаточной степени овладел основными теоретическими вопросами, показал основные требуемые знания, умения и навыки.</p> <p>Аспирант разработал оригинальную или переработал имеющуюся Рабочую программу дисциплины или раздела дисциплины профильной Основной образовательной программы, реализуемой на кафедре обучения.</p>
Неудовлетворительно (2)	<p>Аспирант не провел занятия и/или методическую работу в требуемом объёме, имеет пробелы по отдельным теоретическим вопросам и/или не владеет основными знания, умениями и навыками.</p> <p>Аспирант не разработал оригинальную, или не переработал имеющуюся Рабочую программу дисциплины или раздела дисциплины профильной Основной образовательной программы,</p>

	реализуемой на кафедре обучения, или сделал это в неудовлетворительной форме.
--	---

Результаты прохождения практики определяются путём проведения промежуточной аттестации на заседании кафедры, к которой прикреплён аспирант, с выставлением оценок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Формой контроля по педагогической практике является письменный отчет с приложением разработанной оригинальной или переработанной Рабочей программы дисциплины или раздела дисциплины профильной Основной образовательной программы, реализуемой на кафедре обучения (представление этой Рабочей программой будет являться частью государственного экзамена [государственной итоговой аттестации]) и доклада о педагогической практике на заседании кафедры.

Вопросы для зачета

Оценка знаний, умений и навыков, полученных аспирантом, проводится на основании рассмотрения (защиты) отчета на заседании кафедры и ответов аспиранта на следующие вопросы:

1. Назовите и охарактеризуйте место дисциплины, для которой Вы разрабатывали РПД, в учебном процессе.
2. Перечислите и охарактеризуйте компетенции, на освоение которых нацелена Ваша дисциплина.
3. Назовите формы контроля в Вашей дисциплине.
4. Какие занятия и у каких обучающихся Вы проводили?
5. Какие материалы Вы подготовили?
6. Опишите ход проведенных Вами занятий.
7. Охарактеризуйте реакцию и вовлеченность обучающихся на проведенных Вами занятиях.
8. Как Вы оценивали самостоятельную работу обучающихся?
9. Как Вы можете оценить психолого-педагогическую, социальную, ин-формационно-технологическую подготовку обучающихся?
10. Что Вы могли бы предложить для оптимизации подготовки обучающихся?

Форма отчетности

Формой отчетности по педагогической практике является отчет аспиранта по производственной практике по педагогической практике, структура которого определена Положением о практической подготовке обучающихся при проведении практики по основным образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа – оснащена оборудованием и техническими средствами обучения.

Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа – оснащена оборудованием и техническими средствами обучения.

Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций – оснащена оборудованием и техническими средствами обучения.

Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации – оснащена оборудованием и техническими средствами обучения.

Помещение для самостоятельной работы – оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечено доступом в электронную информационно-образовательную среду организации.