

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Комин Андрей Эдуардович

Должность: ректор

Дата подписания: 11.11.2023 15:54:46

Уникальный программный ключ:

f6c6d686f0c899fd76a1ed8b448452ab8cac6fb1af654/b6d40cdf1bdc60ae2

ФГБОУ ВО Приморский ГАТУ	ПОРЯДОК уведомления работниками ФГБОУ ВО Приморский ГАТУ работодателя о возникшем конфликте интересов или возможности его возникновения	ПЛ - 2023	Лист 1
		Взамен ПЛ-2022	Листов 7

Рассмотрено на заседании
Ученого совета
ФГБОУ ВО Приморский ГАТУ
27 ноября 2023г., протокол № 3

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО Приморский ГАТУ

_____ А.Э. Комин
М.П.

ПОРЯДОК

**уведомления работниками ФГБОУ ВО Приморский ГАТУ
работодателя о возникшем конфликте интересов или
возможности его возникновения**

Уссурийск 2023

ФГБОУ ВО Приморский ГАТУ	ПОРЯДОК уведомления работниками ФГБОУ ВО Приморский ГАТУ работодателя о возникшем конфликте интересов или возможности его возникновения	ПЛ - 2023	Лист 2
ПЛ-2023		Взамен ПЛ-2022	Листов 7

1 Общие положения

1.1 Настоящий Порядок уведомления работниками ФГБОУ ВО Приморский ГАТУ работодателя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения разработан в целях реализации Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и устанавливает процедуру уведомления работниками ФГБОУ ВО Приморский ГАТУ (далее – Университет) работодателя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения.

1.2 Настоящий Порядок распространяется на всех работников Университета.

1.3 Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

1.4 В целях недопущения любой возможности возникновения конфликта интересов работник Университета обязан уведомить работодателя (уполномоченное им лицо) о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

2 Порядок уведомления работодателя

2.1 Уведомление о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения составляется в письменном виде по рекомендуемому образцу (приложение № 1 к настоящему Порядку).

2.2 Уведомление представляется должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

3 Перечень сведений, содержащихся в уведомлении

3.1 В Уведомлении указываются следующие сведения:

ФГБОУ ВО Приморский ГАТУ	ПОРЯДОК уведомления работниками ФГБОУ ВО Приморский ГАТУ работодателя о возникшем конфликте интересов или возможности его возникновения	ПЛ - 2023	Лист 3
ПЛ-2023		Взамен ПЛ-2022	Листов 7

1) Фамилия, имя, отчество (при наличии), должность, структурное подразделение.

2) Описание личной заинтересованности, которая приводит или может привести к возникновению конфликта интересов.

3) Описание должностных обязанностей, на исполнение которых может негативно повлиять либо негативно влияет личная заинтересованность.

4 Порядок регистрации уведомления

4.1 Уведомление в течение одного рабочего дня подлежит обязательной регистрации в специальном Журнале регистрации уведомлений о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения (приложение № 2 к настоящему Порядку), который должен быть прошит, пронумерован и заверен печатью.

4.2 Должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, в течение 3 рабочих дней докладывает ректору Университета о поступившем Уведомлении.

4.3 По результатам рассмотрения Уведомления ректор (уполномоченное им лицо) принимает одно из следующих решений:

- об отсутствии конфликта интересов;
- о наличии конфликта интересов и необходимости принятия мер по его урегулированию;
- об организации проверки сведений, содержащихся в Уведомлении.

5 Организация проверки содержащихся в уведомлении сведений

5.1 Проверка содержащихся в Уведомлении сведений проводится в порядке, установленном Положением о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2009 г. № 1065.

ФГБОУ ВО Приморский ГАТУ	ПОРЯДОК уведомления работниками ФГБОУ ВО Приморский ГАТУ работодателя о возникшем конфликте интересов или возможности его возникновения	ПЛ - 2023	Лист 4
ПЛ-2023		Взамен ПЛ-2022	Листов 7

5.2 Материалы проверки, указанной в пункте 5.1 настоящего Порядка, докладываются должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, ректору Университета для принятия решения о направлении Уведомления и результатов проверки, содержащихся в нем сведений, в Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению работников ФГБОУ ВО Приморский ГАТУ и урегулированию конфликта интересов.

СОГЛАСОВАНО:

Главный юрист

Рыженко М.А.

ФГБОУ ВО Приморский ГАТУ	ПОРЯДОК уведомления работниками ФГБОУ ВО Приморский ГАТУ работодателя о возникшем конфликте интересов или возможности его возникновения	ПЛ - 2023	Лист 5
ПЛ-2023		Взамен ПЛ-2022	Листов 7

Приложение № 1

Ректору ФГБОУ ВО Приморский ГАТУ
Комину Андрею Эдуардовичу

от _____

(Ф.И.О. работника, должность, место
жительства, номер телефона)

Уведомление о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения

Сообщаю, что:

1. _____

(Описание личной заинтересованности, которая приводит или может

привести к возникновению конфликта интересов)

2. _____

(Описание должностных обязанностей, на исполнение которых может

негативно повлиять либо негативно влияет личная заинтересованность)

3. _____

(Дополнительные сведения)

(дата) (подпись) (инициалы и фамилия)

