

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Комин Андрей Эдуардович

Должность: ректор

Дата подписания: 29.06.2023 16:13:46

Уникальный программный ключ:

f6c6d686f0c899fdf76a1ed8b448452ab8cac6fb1af6547b6d40cdf1bdc60ae2

ФГБОУ ВО Приморская ГСХА ПЛ-22.doc	Положение об административно- хозяйственной части ФГБОУ ВО Приморская ГСХА	ПЛ-22 Взамен ПЛ- 23.04.2007	Лист 1 Листов 8
--	--	---------------------------------------	------------------------

Рассмотрено на заседании

Ученого совета ФГБОУ ВО

Приморская ГСХА

от 25 января 2016 года, протокол № 8



УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО Приморская ГСХА

А.Э. Комин

ПОЛОЖЕНИЕ

об Административно-хозяйственной части

ФГБОУ ВО ПРИМОРСКАЯ ГСХА

в редакции изменений от 23.01.2017 г., протокол № 8
Ученого совета ФГБОУ ВО Приморская ГСХА

ФГБОУ ВО Приморская ГСХА	Положение об административно- хозяйственной части ФГБОУ ВО Приморская ГСХА	ПЛ-22	Лист 2
ПЛ-22.doc		Взамен ПЛ- 23.04.2007	Листов 8

ПОЛОЖЕНИЕ об Административно-хозяйственной части

1. Общие положения

1.1. Административно - хозяйственная часть (далее по тексту – АХЧ) является структурным подразделением ФГБОУ ВО Приморская ГСХА (далее по тексту – Академия) без образования юридического лица, которое осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством, Уставом ФГБОУ ВО Приморская ГСХА и настоящим положением.

1.2. Руководство АХЧ осуществляет проректор по административно-хозяйственной работе (далее по тексту – АХР) и капитальному строительству, который непосредственно подчиняется ректору Академии.

Проректор по АХР и капитальному строительству принимается на работу и увольняется приказом ректора Академии

1.3. АХЧ осуществляет свою деятельность на основе разрешительных документов (далее по тексту - Разрешение), которые имеет Академия. В случаях осуществления видов деятельности, требующих получения Разрешения АХЧ осуществляет мероприятия либо участвует в мероприятиях по получению Разрешения на имя Академии, которые относятся к предметам деятельности АХЧ.

1.4. АХЧ осуществляет работу в области системы менеджмента качества, ориентируясь на политику руководства в области качества.

1.5. Реорганизация и ликвидация АХЧ производится на основании приказа ректора Академии.

2. Цель и задачи АХЧ

Целью деятельности АХЧ является обеспечение нормальной эксплуатации зданий и сооружений, а также закрепленных за ними земельных участков, предоставленных Академии соответственно в оперативное управление и постоянное бессрочное пользование для предоставления услуг образования гражданам России в соответствии с требованиями строительных, санитарных, противопожарных и т. п. норм безопасности.

Задачами АХЧ являются:

- обеспечить соответствие недвижимого имущества Академии действующим стандартам и нормам Российской Федерации по предоставлению услуг образования и проживания посредством строительства новых объектов и(или) проведения реконструкции, модернизации, перепланировки и переоборудования существующих объектов недвижимости, осуществляемых в порядке, установленном законодательством России;

ФГБОУ ВО Приморская ГСХА	Положение об административно- хозяйственной части ФГБОУ ВО Приморская ГСХА	ПЛ-22	Лист 3
ПЛ-22.doc		Взамен ПЛ- 23.04.2007	Листов 8

- содержать и обеспечить сохранность используемого Академией федерального недвижимого имущества посредством проведения текущего и при необходимости капитального ремонта.

3. Функции АХЧ

3.1 Подготовка проектно-сметной документации (в том числе сбор исходных данных) на капитальный и текущий ремонты.

3.2 Подготовка документации по закупке услуг на выполнение работ по капитальному ремонту, включая изыскательские и (или) проектные работы, проведение экспертиз.

3.3 Работа с подрядными организациями и региональным центром ценообразования по вопросам заказа, проверки, подготовки, приемки, экспертизы, а также реализации проектной и другой технической документации на капитальный ремонт и иные виды строительства зданий и сооружений.

3.4 Организация и проведение текущего и капитального ремонта, включая контроль качества выполнения работ.

3.5 Обеспечение общежитий и учебных корпусов необходимым инвентарем, строительными материалами, изделиями и оборудованием для производства ремонтных работ.

3.6 Списание в установленном порядке (нормы ГЭСН-2001 г. и т.п.) приобретаемых за средства Академии строительных материалов, изделий и оборудования, затраченных на капитальный и текущий ремонты.

3.7 Осуществлять содержание сетей инженерной инфраструктуры, в том числе:

- контроль и обслуживание приборов учета тепла, электроэнергии и воды, включая снятие и передачу соответствующих показаний в ресурсоснабжающие организации, сдачу на поверки и ремонт;

- контроль за оплатой коммунальных услуг энергоснабжения, тепло-снабжения, водопотребления и водоотведения, услуг связи, вывоза мусора, обслуживания лифтов, иных услуг.

3.8 Осуществлять контроль за санитарным и противопожарным состоянием объектов недвижимого имущества.

3.9 Осуществлять предоставление жилых помещений в зданиях общежитий Академии студентам и сотрудникам Академии а также иным лицам на договорной основе. Контролировать в соответствии с действующим законодательством России и правилам проживания в общежитиях Академии исполнение договорных условий использования жилых помещений, том числе внесение платы за проживание, предоставленные коммунальные и другие т.п. услуги.

3.10 Принимать участие в подготовке документов для судебного порядка исполнения договорных условий использования жилых помещений

ФГБОУ ВО Приморская ГСХА ПЛ-22.doc	Положение об административно- хозяйственной части ФГБОУ ВО Приморская ГСХА	ПЛ-22	Лист 4
		Взамен ПЛ- 23.04.2007	Листов 8

Академии (взимание задолженности и выселение уволившихся сотрудников, не имеющих право на проживание в общежитии).

4. Структура, управление и работники

4.1. Организационная структура АХЧ и все изменения в ней определяются проректором по АХР и капитальному строительству по согласованию с начальником управления делами и утверждаются приказом ректора.

4.2. Проректор по АХР и капитальному строительству организует работу АХЧ и по вопросам, относящимся к компетенции АХЧ представляет Академию во взаимоотношениях с государственными и муниципальными организациями, а также другими предприятиями, организациями, учреждениями.

4.3. Проректор по АХР и капитальному строительству в пределах своих полномочий:

- взаимодействует с руководителями и работниками структурных подразделений Академии по вопросам, относящимся к его компетенции и вытекающих из функций АХР, установленных настоящим положением;

- требует и получает от руководителей и работников структурных подразделений Академии сведения и материалы, необходимые для осуществления деятельности АХЧ;

- даёт предложения бухгалтерии по подготовке сметы расходов (отдела, центра и т.п.) для представления на утверждение ректору;

- дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками АХЧ;

- вносит предложения руководству Академии о перемещении работников АХЧ, их поощрении за успешную работу, а также предложения о наложении дисциплинарных взысканий на работников, нарушающих трудовую дисциплину;

- дает разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенцию АХЧ;

- участвует в совещаниях, проводимых в Академии .

4.4 Проректор по АХР и капитальному строительству несет ответственность перед ректором за надлежащее и своевременное выполнение функций АХЧ. На него возлагается персональная ответственность за:

- несоблюдение работниками АХЧ трудового распорядка;

- несоблюдение правил пожарной безопасности работниками АХЧ;

- несоблюдение или ненадлежащее обеспечение руководства Академии информацией по вопросам работы АХЧ;

- несвоевременное, а также некачественное исполнение документов и поручений руководства Академии;

ФГБОУ ВО Приморская ГСХА	Положение об административно- хозяйственной части ФГБОУ ВО Приморская ГСХА	ПЛ-22	Лист 5
ПЛ-22.doc		Взамен ПЛ- 23.04.2007	Листов 8

- подбор, расстановку и деятельность работников АХЧ.

4.5 В состав АХР входят:

- эксплуатационно-технический отдел (далее - ЭТО), отдел материально-технического снабжения (далее - ОМТС), начальники которых подчиняются проректору по АХР и капитальному строительству;
- бригада электромонтеров в подчинении главного энергетика;
- бригада слесарей сантехников в подчинении инженера-сантехника и главного инженера по организации эксплуатации и ремонту зданий и сооружений (далее по тексту – главный инженер);
- ремонтная бригада учебных корпусов и общежитий в подчинении прораба и главного инженера;
- паспортист в подчинении проректора по АХР и капитальному строительству;
- обслуживающий персонал (уборщики помещений, дворники, садовники, гардеробщицы и т. п.) в каждом учебном корпусе, общежитиях, комбинате студенческого питания, в зданиях иных вспомогательных подразделений Академии в подчинении заведующих названных объектов недвижимости и главного инженера.

Главный инженер и главный энергетик подчиняются проректору по АХР и капитальному строительству.

4.6 Работниками АХЧ являются граждане России, деятельность (права и обязанности) которых устанавливается должностными инструкциями и осуществляется на основании трудовых договоров, заключенных с ректором Академии в соответствии со штатным расписанием.

5. Финансово-хозяйственная деятельность.

5.1 Учет финансово-хозяйственной деятельности АХЧ производится централизованно бухгалтерией Академии в сводной смете доходов и расходов Академии на едином балансе Академии за календарный год. Учет расходов бюджетной, доходов и расходов внебюджетной деятельности ведется отдельно.

5.2. Источниками финансирования деятельности АХЧ являются:

- средства федерального бюджета;
- добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц;

-

- доходы, получаемые от оказания услуг.

5.3. Бюджетное финансирование АХЧ осуществляется в рамках общей сметы расходов Академии.

5.4. Порядок использования средств, полученных в результате внебюджетной деятельности, в том числе средств, направленных на оплату труда и материальное стимулирование контролируется бухгалтерией.

ФГБОУ ВО Приморская ГСХА	Положение об административно- хозяйственной части ФГБОУ ВО Приморская ГСХА	ПЛ-22	Лист 6
ПЛ-22.doc		Взамен ПЛ- 23.04.2007	Листов 8

5.5. Размер платы за оказываемые услуги рассчитывается бухгалтерией, согласовывается с проректором по АХР и утверждается ректором.

5.6. По мере выполнения услуг, не предусмотренных основной сметой расходов, составляется дополнительная смета, которая утверждается и используется аналогичным порядком.

6. Взаимодействие АХЧ и структурных подразделений Академии.

В своей деятельности АХЧ взаимодействует

6.1. с бухгалтерией по вопросам:

6.1.1 предоставления:

- данных по коммунальным услугам по всем объектам Академии;
- данных по площадям зданий учебных корпусов и общежитий, о количестве проживающих;
- расчет стоимости коммунальных услуга для расчета найма помещений, а так же для оплаты за проживания в общежитиях;
- счета по коммунальным услугам;
- комплект документов для оформления финансирования по капитальным и текущим ремонтам, проверенные инженерной службой;
- реестры по имуществу и земле для расчетов налогов;
- оформленные договора со всеми приложениями для финансирования коммунальных услуг, услуг связи, капитальных и текущих ремонтов;
- актов на списание строительных материалов, использованных при проведении ремонтных работ;

6.1.2 получения сведений о лимитах, выделенных на коммунальные услуги, ремонты и материалы.

6.2 с канцелярией по вопросам:

- получения приходящей корреспонденции,
- предоставления корреспонденции для отправления по инстанциям;

6.3 с институтами по вопросам предоставления:

- документов на текущие и капитальные ремонты;
- списков студентов, проживающих в общежитии и имеющих задолженность.

6.4 с юридической службой по вопросам:

6.4.1 получения:

- результатов правовой экспертизы на соответствие действующему законодательству представленных для визирования договоров, приказов, распоряжений и т.п. документов;
- разъяснений действующего законодательства и порядка его применения;
- анализа изменений и дополнений законодательства;

6.4.2 предоставления

- проектов договоров и т.п. для визирования и правовой экспертизы;

ФГБОУ ВО Приморская ГСХА	Положение об административно- хозяйственной части ФГБОУ ВО Приморская ГСХА	ПЛ-22	Лист 7
ПЛ-22.doc		Взамен ПЛ- 23.04.2007	Листов 8

- заявок на поиск необходимых нормативно-правовых документов и на разъяснение действующего законодательства;
- документов для решения в судебном порядке вопросов взимания задолженности за проживание в общежитиях, выселения из общежитий уволившихся сотрудников и др. ;
- заявок для проведения процедуры аукционов в электронной форме.

Проректор по АХР и капитальному строительству  В.С.Бондаренко

СОГЛАСОВАНО
Главный бухгалтер



Н.Е. Котлярова

Юрисконсульт



П.П. Цыхоцкий

Начальник управления делами

 Н.Ю. Устименко

Лист регистрации изменений

Номер измене- ния	Изменения	Основания для внесения изменений	Подпись	Расшифровка подписи	Дата внесения изменения
1	<p>1. По тексту Положения слова «федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Приморская государственная сельскохозяйственная академия»» заменить на слова «федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Приморский государственный аграрно-технологический университет»».</p> <p>2. По тексту Положения слова «ФГБОУ ВО Приморская ГСХА» заменить на слова «ФГБОУ ВО Приморский ГАТУ».</p> <p>3) По тексту Положения слово «Академия» заменить на слово «Университет».</p>	<p>Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 551 от 01.06.2023г.; изменения в Устав университета, зарегистрированные МИФНС 16.06.2023г. (лист записи ЕГРЮЛ от 16.06.2023г., ГРН 2232500277139).</p>	Рыженко М.А.	Главный юрист Рыженко М.А.	16.06.2023г.