

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Кокин Андрей Эдуардович

Должность: ректор ФГБОУ ВО Приморская ГСХА

Дата подписания: 28.06.2023 23:38:44

Уникальный программный идентификатор: ПЛ - 20.doc

f6c6d686f0c899fdf76a1ed8b448452ab8cac6fb1af6547b6d40cdf1bde60ae2

Положение об институте  
землеустройства и  
агротехнологий ФГБОУ ВО  
Приморская ГСХА

ПЛ – 20

Лист 1

Взамен ПЛ -

Листов 11

Рассмотрено на заседании

Ученого совета ФГБОУ ВО

Приморская ГСХА

от 05.10 2020 г., Проток



УТВЕРЖДАЮ

А.Э. Кокин

Ректор ФГБОУ ВО Приморская ГСХА

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ИНСТИТУТЕ ЗЕМЛЕУСТРОЙСТВА И  
АГРОТЕХНОЛОГИЙ  
ФГБОУ ВО ПРИМОРСКАЯ ГСХА**

УССУРИЙСК, 2020

ФГБОУ ВО Приморская ГСХА	Положение об институте землеустройства и агротехнологий ФГБОУ ВО Приморская ГСХА	ПЛ – 20	Лист 2
ПЛ –20 .doc		Взамен ПЛ -	Листов 11

## **1 Общие положения**

1.1 Институт землеустройства и агротехнологий (далее – ИзиАТ) создан приказом ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Приморская государственная сельскохозяйственная академия» (далее – Академия) № 706 от 01 октября 2015 года.

1.2 ИзиАТ является структурным подразделением Академии без образования юридического лица, осуществляет образовательную и научную деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, решениями соответствующего государственного органа, осуществляющего управление в сфере образования, настоящим положением, уставом и другими локальными актами Академии.

1.3 ИзиАТ имеет эмблему и круглую печать, как структурное подразделение Академии.

1.4 Руководство ИзиАТ осуществляет декан, который непосредственно подчиняется ректору Академии.

1.5 ИзиАТ осуществляет свою деятельность на основе лицензии, которую имеет Академия.

## **2 Основные задачи**

2.1 Подготовка высококвалифицированных специалистов, воспитанных на основе патриотизма, овладевших новейшими достижениями отечественной и зарубежной науки и техники, хорошо знающих практику дела, способных не только грамотно использовать современную технику, но и создавать технику будущего.

2.2 Выполнение научно-исследовательских работ, способствующих повышению собственной квалификации, совершенствованию технологий и технических средств, обеспечивающих производственный процесс.

2.3 Создание методического и технического обеспечения, способствующего вести учебный процесс на современном уровне.

2.4 Подготовка научно-педагогических кадров высшей квалификации.

2.5 Распространение и внедрение научно-технических знаний в производственный процесс и с целью профориентации среди молодежи.

ФГБОУ ВО Приморская ГСХА	Положение об институте землеустройства и агротехнологий ФГБОУ ВО Приморская ГСХА	ПЛ –20	Лист 3
ПЛ –20 .doc		Взамен ПЛ -	Листов 11

### **3 Основные функции**

3.1 Обеспечение качественного учебного процесса по направлениям подготовки: 35.03.03 Агрохимия и агропочвоведение, 35.03.04 Агрономия, 35.03.07 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции, 21.03.03 Землеустройство и кадастры, 38.03.01 Экономика, а также подготовка документов на открытие новых направлений бакалавриата и магистратуры.

3.2 Качественное проведение учебно-методического процесса в соответствии с основными профессиональными образовательными программами по реализуемым направлениям и профилям.

3.3 Инновационное обеспечение проведения научно-исследовательской работы в соответствии с планом НИР Академии.

3.4 Проведение методических и научных конференций различных уровней.

3.5 Обмен научно-технической информацией, учебно-методическими и научными изданиями, иные формы связи с другими высшими учебными заведениями и научными учреждениями.

3.6 Осуществление международных связей в различных формах.

### **4 Структура управления и работники**

4.1 В институте реализуются 6 образовательных программ.

4.1.1 Руководителем ОП является лицо из числа профессорско – преподавательского состава Академии, имеющее высшее профессиональное образование, опыт административной работы в системе образования не менее пяти лет и/или стаж научно – педагогической деятельности не менее семи лет, соответствующего профиля направления подготовки бакалавриата (специальности), программ магистратуры и аспирантуры, имеющих ученую степень или звание.

4.1.2 Руководителем ОП относится к категории административно – управленческого персонала, подчиняется декану института, реализующего основную профессиональную образовательную программу соответствующего профиля.

4.1.3 Полномочия руководителя ОП возлагаются и снимаются приказом ректора по представлению декана института.

4.1.4 Руководитель ОП организует работу ППС, научно – педагогических работников, представителей производства (на основании

ФГБОУ ВО Приморская ГСХА	Положение об институте землеустройства и агротехнологий ФГБОУ ВО Приморская ГСХА	ПЛ – 20	Лист 4
ПЛ –20 .doc		Взамен ПЛ -	Листов 11

кадровой ставки), реализующих образовательную программу, в соответствии с требованиями ФГОС ВО, учебно – вспомогательный и иной персонал.

4.1.5 В состав института входит лаборатория института землеустройства и агротехнологий, лаборатория биотехнологий. Работу лабораторией осуществляет заведующий.

4.1.6 Штатное расписание ППС в разрезе структурных подразделений ИЗаАТ формируется в соответствии с утверждённой структурой вуза и в зависимости от годовой учебной нагрузки с учётом норм времени, установленных для ППС, согласовывается с проректором по учебной работе, главным бухгалтером, и утверждается ректором не позднее 1 сентября текущего учебного года. При необходимости в штатное расписание приказом ректора могут быть внесены изменения.

4.2 Коллегиальным органом управления ИЗаАТ является ученый совет института. Изменения в составе ученого совета ИЗаАТ вносятся по решению собрания коллектива. Порядок деятельности и полномочия ученого совета ИЗаАТ определяется в соответствии с Уставом Академии.

4.3 Руководство деятельностью ИЗаАТ осуществляет декан.

Декан должен иметь высшее профессиональное образование, стаж научной или научно-педагогической работы не менее 5 лет, наличие ученой степени или ученого звания.

Декан института действует как полномочный представитель Академии по вопросам, связанным с деятельностью ИЗаАТ.

4.4 Сотрудниками ИЗаАТ являются лица из числа ППС, на основе трудовых договоров, заключенных с ректором, соответствии со штатным расписанием и квалификационным требованиям.

Прием на работу профессорско-преподавательского состава осуществляется в соответствии с законодательством РФ (ст. 332 ТК РФ).

Выполнение работниками ИЗаАТ своих должностных обязанностей регламентируется их должностными инструкциями, приказами ректора, распоряжениями декана ИЗаАТ.

## 5 Права

5.1 Декан ИЗаАТ в пределах своих полномочий:

- взаимодействует с руководителями и работниками структурных подразделений Академии по вопросам, относящихся к его компетенции и вытекающие из функций, которые перечислены в настоящем Положении;

ФГБОУ ВО Приморская ГСХА	Положение об институте землеустройства и агротехнологий ФГБОУ ВО Приморская ГСХА	ПЛ – 20	Лист 5
ПЛ – 20.doc		Взамен ПЛ -	Листов 11

- требует и получает от руководителей и работников структурных подразделений Академии сведения и материалы, необходимые для осуществления деятельности ИЗаАТ.

- осуществляет подбор и расстановку кадров ИЗаАТ по согласованию с ректором Академии;

- дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Института;

- вносит предложения руководству Академии о перемещении работников ИЗаАТ, их поощрении за успешную работу, а также предложения о наложении дисциплинарных взысканий на работников, нарушающих трудовую дисциплину;

- дает разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенцию ИЗаАТ;

- проводит совещания и участвует в совещаниях, проводимых в Академии по вопросам учебной, научной, воспитательной и другим видам деятельности;

5.2 Права и обязанности работников ИЗаАТ определяются в соответствующих должностных инструкциях.

## **6 Финансово-хозяйственная деятельность**

6.1 Учет финансово-хозяйственной деятельности ИЗаАТ производится централизованно бухгалтерией Академии в сводной смете доходов и расходов Академии на едином балансе за календарный год. Учет расходов бюджетной, доходов и расходов внебюджетной деятельности ведется раздельно.

6.2 Источниками финансирования деятельности ИЗаАТ являются:

-субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг в сфере образования;

-добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц, в том числе зарубежных;

- доходы, получаемые от осуществления различных видов оказания платных образовательных услуг, лицензируемых в установленном порядке;

- другие законные источники, направляемые на обеспечение деятельности ИЗаАТ.

6.3 Финансирование ИЗаАТ осуществляется в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности Академии.

ФГБОУ ВО Приморская ГСХА	Положение об институте землеустройства и агротехнологий ФГБОУ ВО Приморская ГСХА	ПЛ –20	Лист 6
ПЛ –20 .doc		Взамен ПЛ -	Листов 11

6.4 Порядок использования средств, полученных в результате внебюджетной деятельности, в том числе средств, направленных на оплату труда и материальное стимулирование, контролируется бухгалтерией.

## 7 Взаимоотношения. Связи

Для выполнения функций и реализации прав декан ИЗаАТ взаимодействует:

### 7.1 С ректором академии по вопросам

Получения:

- распоряжения по расходованию денежных и материальных средств;
- директив, приказов, распоряжений ректората и вышестоящих органов;
- согласования и утверждения годовых планов развития и перспективных планов деятельности ИЗаАТ;

- согласование мероприятий по укреплению и развитию учебно-материальной базы ИЗаАТ;

Предоставления:

- на утверждение приказов по движению контингента студентов, штатного расписания ППС;

- утверждение мероприятий по воспитательной работе в ИЗаАТ;

- утверждение тем по НИР.

### 7.2 С отделом кадров по вопросам

- оформления, приема и увольнения учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала;

- оформления, приема, переизбрания, избрания и увольнения ППС;

- контроля графика отпусков ППС и учебно-вспомогательного

персонала;

- проектов приказов и отчетности о движении

студентов. Предоставления:

- графиков отпусков ППС и УВП;

- проектов приказов на оформление приема и увольнения

сотрудников института;

### 7.3 С административно – хозяйственной частью Академии:

Получения:

- технической документации на выполненные ремонтных работ ИЗаАТ, содержание и эксплуатации теплосетей;

- сметной документации на ремонтные работы.

Предоставления:

ФГБОУ ВО Приморская ГСХА	Положение об институте землеустройства и агротехнологий ФГБОУ ВО Приморская ГСХА	ПЛ –20	Лист 7
ПЛ – 20.doc		Взамен ПЛ -	Листов 11

-заявок на приобретение оборудования для учебного процесса.

7.4 С учебно-методическим управлением по вопросам:

Получения:

- приказов по организации планирования учебного процесса на новый учебный год;

- инструкций по организации составления расписания учебных занятий, графика производственных и учебных практик, планов работы педагогических и методических школ.

Предоставления:

- заявок на приглашение в ИЗаТ председателей ГЭК из других вузов страны;

- мероприятий по организации и проведению учебно-методических конференций и семинаров по совершенствованию учебного процесса и педагогического мастерства преподавателей;

- заявок на согласование составов и сроков работы ГЭК по защите выпускных квалификационных работ;

- документации и отчетности по результатам работы.

7.5 С руководителями ОПОП (РОП) по вопросам получения:

- годовых отчетов;

- отчетов о НИР;

- необходимых статистических данных, планов;

- предложений по эффективности организации работы.

Предоставления:

- информации о планах работы ИЗаТ;

- перспективных планов по учебной, научной и методической деятельности;

- информации об открытии новых направлений и профилей бакалавриата и магистратуры;

- сведений о повышении квалификации ППС;

- информации по основным направлениям деятельности и формам работы кафедр;

- информации о развитии материально-технической базы подразделений ИЗаТ;

- предложений по рациональному использованию кадровых ресурсов, охране труда и техники безопасности.

7.6 С другими Институтами по вопросам:

Получения:

- информации для планирования учебного процесса;

- информации о ведущих преподавателях дисциплин ИЗаТ.

Предоставления:

ФГБОУ ВО Приморская ГСХА	Положение об институте землеустройства и агротехнологий ФГБОУ ВО Приморская ГСХА	ПЛ – 20	Лист 8
ПЛ –20 .doc		Взамен ПЛ -	Листов 11

- требуемой информации для других Институтов

7.7 С юристами Академии по вопросам:

Получения:

- результатов правовой экспертизы на соответствие текущему законодательству представленных для визирования договоров, приказов, распоряжений и т.п.;

- разъяснений действующего законодательства;

Предоставления:

- проектов договоров, положений и т.д. для визирования;

- заявок на поиск необходимых нормативно-правовых документов и на разъяснение действующего законодательства.

## **8 Ответственность**

8.1 Декан ИЗаАТ несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с Федеральными законами и заключённым с ним срочным трудовым договором.

8.2 На декана ИЗаАТ возлагается персональная ответственность за:

- качественное ведение учебного процесса;

- несоответствие законодательству издаваемых в ИЗаАТ инструкций, приказов;

- несоблюдение работниками ИЗаАТ трудового законодательства;

- несоблюдение правил пожарной безопасности в пределах своей компетенции;

- несоблюдение или ненадлежащее обеспечение информацией по вопросам работы ИЗаАТ;

- несвоевременное, а также некачественное выполнение поручений руководства Академии;

- подбор, расстановку и деятельность педагогических работников ИЗаАТ;

- неисполнение приказов и распоряжений администрации Академии.

8.3 Ответственность работников ИЗаАТ устанавливается в должностных инструкциях.

## **9 Организация деятельности**

9.1 Условия реализации образовательных программ.

Содержание основных профессиональных образовательных программ высшего образования и организация учебного процесса в ИЗаАТ определяется



ФГБОУ ВО Приморская ГСХА	Положение об институте землеустройства и агротехнологий ФГБОУ ВО Приморская ГСХА	ПЛ – 20	Лист 9
ПЛ – 20.doc		Взамен ПЛ -	Листов 11

учебными планами, разработанными в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования и утвержденными в установленном порядке.

С целью обеспечения качества образовательных услуг ИЗаАТ имеет право самостоятельно выбирать формы, методы и средства обучения.

Виды учебных занятий, объемы учебной нагрузки, регламент проведения занятий, оценка знаний в ИЗаАТ устанавливаются согласно утвержденным планам и действующим нормативным и локальным документам.

Состав экзаменационных комиссий по основным профессиональным образовательным программам высшего образования утверждается приказом ректора.

Темы выпускных квалификационных работ по всем основным профессиональным образовательным программам высшего образования обсуждаются на ученом совете ИЗаАТ и утверждаются приказом ректора Академии.

Организация учебного процесса в ИЗаАТ осуществляется совместно с учебно-методическим управлением Академии.

Руководители ОПОП (РОП) ИЗаАТ оперативно взаимодействуют с учебно-методическим управлением Академии, ведут все формы учета, контроля и отчетности, применяют все формы работы со студентами, слушателями и преподавателями, установленные в Академии.

Руководители ОПОП (РОП) ИЗаАТ ведут методическую и научно-исследовательскую работу.

В ИЗаАТ действует институт кураторов, работающих в рамках общей программы и планов воспитательной работы в Академии.

ИЗаАТ отвечает за качество учебного процесса по закрепленным за ним направлениям.

При возможности со стороны руководителей ОПОП (РОП) институтов Академии обеспечить ведение отдельных дисциплин учебных планов по образовательным программам ИЗаАТ или обеспечить соответствующий уровень качества преподавания дисциплин ИЗаАТ вправе привлекать преподавателей с других ОПОП (РОП) и организаций. В этих случаях методический контроль над деятельностью привлеченных ИЗаАТ преподавателей остается за соответствующими ОПОП (РОП) Академии.

## 9.2 Обучающиеся Института

Набор обучающихся на все направления и программы подготовки осуществляется через приемную комиссию Академии в соответствии с правилами приема, определенными Министерством образования и науки РФ.

ФГБОУ ВО Приморская ГСХА	Положение об институте землеустройства и агротехнологий ФГБОУ ВО Приморская ГСХА	ПЛ –20	Лист 10
ПЛ –20 .doc		Взамен ПЛ -	Листов 11

Зачисление, отчисление и восстановление обучающихся ИЗиАТ по всем направлениям и программам подготовки производится в соответствии с уставом Академии и действующим законодательством.

При зачислении в Академию обучающимся выдаются студенческий билет и зачетная книжка.

Права и обязанности обучающихся определяются Уставом ФГБОУ ВО Приморская ГСХА, настоящим Положением и действующим законодательством.

Обучающимся, выполнившим полностью все требования учебного плана, успешно прошедшим итоговую аттестацию, присваивается соответствующая квалификация и выдается диплом бакалавра, специалиста или магистра.

Лицам, не завершившим образования по программам специалитета, бакалавриата и магистратуры, выдаются справки об обучении.

За невыполнение студентами устава ФГБОУ ВО Приморская ГСХА, правил внутреннего распорядка Академии, к ним могут быть применены различные меры дисциплинарного взыскания, в том числе отчисление из Академии.

ФГБОУ ВО Приморская ГСХА	Положение об институте землеустройства и агротехнологий ФГБОУ ВО Приморская ГСХА	ПЛ –20	Лист 11
ПЛ –20 .doc		Взамен ПЛ -	Листов 11

Разработано:

Декан ИЗиАТ



Т.В. Наумова

СОГЛАСОВАНО

Проректор по научной работе



С.А. Берсенева

Проректор по научной работе



С.В. Иншаков

Главный бухгалтер



Е.В. Круглова

Юристоконсульт



А.Н. Остаховская

## Лист регистрации изменений

Номер измене- ния	Изменения	Основания для внесения изменений	Подпись	Расшифровка подписи	Дата внесения изменения
1	<p>1. По тексту Положения слова «федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Приморская государственная сельскохозяйственная академия»» заменить на слова «федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Приморский государственный аграрно-технологический университет»».</p> <p>2. По тексту Положения слова «ФГБОУ ВО Приморская ГСХА» заменить на слова «ФГБОУ ВО Приморский ГАТУ».</p> <p>3) По тексту Положения слово «Академия» заменить на слово «Университет».</p>	<p>Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 551 от 01.06.2023г.; изменения в Устав университета, зарегистрированные МИФНС 16.06.2023г. (лист записи ЕГРЮЛ от 16.06.2023г., ГРН 2232500277139).</p>	Рыженко М.А.	Главный юрист Рыженко М.А.	16.06.2023г.