

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Комин Андрей Эдуардович

Должность: ректор

Дата подписания: 29.06.2023 14:41:36

Уникальный программный ключ:

f6c6d686f0c899fd76a1ed8b448452ab8cac6fb1af6547b6d40cdf1bdc60ae2

ФГБОУ ВО

Приморский ГАТУ

ПЛ-23.doc

Положение

Об отделе молодежной политики

ПЛ 2023

Лист 1

Взамен  
ПЛ-2018

Листов 12

Рассмотрено на заседании

Ученого совета

ФГБОУ ВО Приморский ГАТУ

«26» июня 2023 г.

Протокол № 17

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО Приморский ГАТУ

\_\_\_\_\_ А.Э. Комин

## ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ

Уссурийск 2023

ФГБОУ ВО Приморский ГАТУ	Положение Об отделе молодёжной политики	ПЛ 2023	Лист 1
ПЛ-23.doc		Взамен ПЛ-2018	Листов 12

## **1. Общие положения**

1.1. Отдел молодёжной политики (далее - ОМП) создан приказом ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Приморская государственная сельскохозяйственная академия» (далее – Академия) от \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_.

1.2. ОМП является структурным подразделением Академии без образования юридического лица, который осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством, Уставом ФГБОУ ВО Приморский ГАТУ и настоящим Положением. Положение устанавливает задачи, функции, структуру, порядок организации финансово-хозяйственной деятельности, права, взаимоотношения (связи) с другими структурами Академии, ответственность, порядок организации работы.

1.3. Руководство ОМП осуществляет начальник, назначаемый и освобождаемый от должности приказом ректора Университета. Структуру ОМП и штат сотрудников утверждает ректор университета на основании нормативно - правовых документов действующего законодательства в области образования. Начальник ОМП непосредственно подчиняется проректору по международной, воспитательной работе и молодёжной политике.

1.4. В своей деятельности ОМП руководствуется действующим законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», нормативными документами Министерства образования и науки РФ, Уставом Университета, коллективным договором Университета, решениями ректората, Ученого и методического советов, правилами внутреннего трудового распорядка, настоящим Положением.

1.5. Реорганизация и ликвидация ОМП производится на основании приказа ректора Университета.

## **2. Цели и задачи**

2.1. Целью создания ОМП является подготовка личности к вхождению в процесс жизнедеятельности различных социальных сфер: профессиональной, коммуникативной, природоведческой, семейной, здравоведческой, культуроведческой и других.

ФГБОУ ВО Приморский ГАТУ	Положение Об отделе молодёжной политики	ПЛ 2023	Лист 1
ПЛ-23.doc		Взамен ПЛ-2018	Листов 12

2.2. Для достижения поставленной цели ОМП решает следующие основные задачи:

- защита прав и законных интересов молодежи;
  - обеспечение равных условий для духовного, культурного, интеллектуального, психического, профессионального, социального и физического развития и самореализации молодежи;
  - создание условий для участия молодежи в политической, социально-экономической, научной, спортивной и культурной жизни общества;
- повышение уровня межнационального (межэтнического) и межконфессионального согласия в молодежной среде;
- формирование системы нравственных и смысловых ориентиров, позволяющих противостоять идеологии экстремизма, национализма, проявлениям ксенофобии, коррупции, дискриминации по признакам социальной, религиозной, расовой, национальной принадлежности и другим негативным социальным явлениям;
  - формирование культуры семейных отношений, поддержка молодых семей, способствующие улучшению демографической ситуации в Российской Федерации.

### 3. Функции

3.1. Основными функциями ОМП являются:

- перспективное и текущее планирование воспитательной работы и его реализация в институтах и в вузе в целом;
- разработка предложений и рекомендаций по совершенствованию системы воспитательной работы, ее финансовому и кадровому обеспечению, подготовка методической и нормативной документации по организации внеучебной работы;
- содействие работе студенческой профсоюзной организации, студенческого совета Университета, других общественных организаций, клубов и объединений;

ФГБОУ ВО Приморский ГАТУ	Положение Об отделе молодёжной политики	ПЛ 2023	Лист 1
ПЛ-23.doc		Взамен ПЛ-2018	Листов 12

- осуществление информационного обеспечения студентов с использованием всех доступных средств и методов подачи информации;
- проведение анализа и контроль воспитательной работы, проводимой в институтах, распространение лучшего опыта работы институтов и других вузов, направленных на формирование гражданской позиции студентов и их патриотическое воспитание, на творческое развитие и самореализацию личности и др.;
- организация и проведение мероприятий в масштабах Университета (фестивалей, конкурсов и других мероприятий), а также обеспечение участия студенческих коллективов в мероприятиях, проводимых вне Университета;
- вовлечение в активную общественную деятельность обучающихся;
- подготовка отчетной документации о социально-воспитательной деятельности Университета в федеральные и муниципальные учреждения, занимающиеся вопросами студенчества;
- подготовка приказов о поощрении обучающихся за активное участие в общественной жизни Университета и др.;
- привлечение студенческой молодёжи к участию в мероприятиях, посвящённых государственным праздникам, подготовка и проведение мероприятий, содействующих формированию правовой и политической культуры, активной гражданской позиции, пропагандирующих здоровый образ жизни, развивающих чувства патриотизма, интернационализма, способствующих профилактике наркомании и борьбе с правонарушениями;
- целенаправленная работа с молодёжными лидерами, формирование и контроль деятельности органов студенческого самоуправления, проведение учёбы студенческого актива;
- составление программ развития молодёжной политики Университета, представление их на различных уровнях, организация работ по формированию грантовой поддержки вузовских молодёжных проектов.

3.2. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение ОМП своих функций несет начальник отдела.

3.3. Основные виды работ (отчетности), выполняемые сотрудниками ОМП:

- 1) составление плана культурно-досуговых мероприятий на учебный год;

ФГБОУ ВО Приморский ГАТУ	Положение Об отделе молодёжной политики	ПЛ 2023	Лист 1
ПЛ-23.doc		Взамен ПЛ-2018	Листов 12

- 2) формирование отчета о проделанной работе;
- 3) предоставление годового отчета о выполнении плана работы отдела;

#### **4. Структура, управление и работники**

4.1. Организационная структура ОМП и все изменения в ней определяются начальником по согласованию с проректором по международной, воспитательной работе и молодёжной политике оформляются приказом ректора.

4.2. Начальник ОМП организует его работу.

4.3. Начальник ОМП представляет в установленном законом порядке от имени Университета по вопросам, относящимся к компетенции ОМП, во взаимоотношениях с государственными и муниципальными организациями, а также другими предприятиями, организациями, учреждениями.

4.4. Сотрудниками ОМП являются граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудовых договоров, заключенных с Университетом.

4.5. Выполнение работниками ОМП своих должностных обязанностей регламентируется их должностными инструкциями, приказами, распоряжениями ректора, указаниями начальника ОМП.

4.6. В структуру ОМП входят:

- органы студенческого самоуправления (Совет обучающихся);
- клуб волонтеров;
- спортивный клуб;
- любительская театральная студия;
- клуб авторской песни;
- любительский хореографический коллектив;
- любительская вокальная группа;
- Клуб Весёлых и Находчивых;
- фотоклуб;
- пресс-центр.
- клуб Единство
- патриотические клубы
- психолог

ФГБОУ ВО Приморский ГАТУ	Положение Об отделе молодёжной политики	ПЛ 2023	Лист 1
ПЛ-23.doc		Взамен ПЛ-2018	Листов 12

## **5. Финансово-хозяйственная деятельность**

5.1. Учет финансово-хозяйственной деятельности ОМП производится централизованно бухгалтерией Университета в сводной смете доходов и расходов на едином балансе Университета за календарный год. Учет расходов бюджетной, доходов и расходов внебюджетной деятельности ведется отдельно.

5.2. Источниками финансирования деятельности ОМП являются:

- средства федерального бюджета;
- добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц.

5.3. Бюджетное финансирование ОМП осуществляется в рамках общей сметы расходов Академии.

## **6. Права и ответственность сотрудников**

6.1. Сотрудники ОМП имеют право:

- знакомиться с решениями ректора, проректоров, начальника отдела, касающимися деятельности ОМП;
- представлять в установленном порядке в пределах полномочий от имени Университета по вопросам, относящимся к компетенции отдела, во взаимоотношениях с государственными органами, а также с другими учреждениями;
- получать от подразделений Университета материалы (справки, информацию), необходимые для осуществления работы, входящей в компетенцию отдела;
- принимать участие в совещаниях, на которых обсуждаются вопросы, имеющие отношение к воспитательной работе с обучающимися;
- осуществлять переписку и взаимодействие с органами государственной власти, ответственными за реализацию молодежной политики;
- представлять Академию в различных органах по вопросам, связанным с организацией и проведением воспитательной работы с обучающимися;
- готовить предложения руководству Университета по созданию системы морального и материального стимулирования преподавателей и обучающихся, активно участвующих в воспитательном процессе Университета

ФГБОУ ВО Приморский ГАТУ	Положение Об отделе молодёжной политики	ПЛ 2023	Лист 1
ПЛ-23.doc		Взамен ПЛ-2018	Листов 12

- давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенцию ОМП;
- вносить на рассмотрение начальника отдела предложения по улучшению деятельности отдела в целом, совершенствованию методов работы коллектива, замечания по деятельности отдела и варианты устранения недостатков, имеющихся в ОМП;
- в пределах своей компетенции предоставлять, документы, справки и различную информацию сотрудникам других структурных подразделений.

#### 6.2. Начальник ОМП несет ответственность за:

- своевременное выполнение приказов, распоряжений и поручений ректора, действующих нормативных правовых актов по своему профилю деятельности;
- качество выполнения функций и задач, возложенных на ОМП;
- соблюдение в процессе осуществления своей деятельности законодательства РФ;
- соблюдение сотрудниками ОМП правил внутреннего распорядка, санитарно-противоэпидемического режима, противопожарной безопасности и техники безопасности.

6.3 Права и обязанности работников ОМП определяются их должностными инструкциями.

### **7. Взаимоотношения. Связи**

7.1. ОМП взаимодействует со всеми подразделениями Академии в вопросах осуществления деятельности по перечню функций раздела 3 настоящего Положения.

7.2. ОМП взаимодействует с ректором по вопросам получения решений Ученого совета Университета; получения приказов и распоряжений администрации Университета; получения информации о работе Университета, об открытии новых специальностей и направлений, а также о возможности повышения квалификации сотрудников отдела.

7.3. ОМП взаимодействует с заместителями деканов институтов по воспитательной работе по вопросам получения информации о планах работы институтов в области воспитательной работы; помощи в организации мероприятий (концертов, конкурсов, смотров самодеятельности, фестивалей,

ФГБОУ ВО Приморский ГАТУ	Положение Об отделе молодёжной политики	ПЛ 2023	Лист 1
ПЛ-23.doc		Взамен ПЛ-2018	Листов 12

вечеров) внутривузовского, городского, краевого, международного уровней; информации о результатах воспитательной работы.

7.4. С юридическим отделом по вопросам получения и предоставления:

- результатов правовой экспертизы на соответствие действующему законодательству представленных для визирования договоров, приказов, распоряжений и т.п.;
- разъяснений действующего законодательства и порядка его применения;
- анализа изменений и дополнений законодательства;
- проектов приказов, распоряжений и т.п. для визирования и правовой экспертизы;
- заявок на поиск необходимых нормативно-правовых документов и на разъяснение действующего законодательства.

7.5. С отделом кадров по вопросам:

- информации о зачисленном на первый курс контингенте обучающихся.
- предоставления согласованных графиков отпусков сотрудников ОМП;
- иной необходимой информации.

7.6. С административно-хозяйственной частью по вопросам получения:

- информации о технической готовности автомобильного парка;
- информации об использовании имеющихся площадей, обеспеченности обучающихся общежитиями.
- предоставления заявок на использование автотранспорта для выездных мероприятий, обучающихся;
- предоставления заявок для использования автотранспорта для участия в совещаниях и семинарах сотрудников ОМП.

## **8. Ответственность начальника**

8.1. Начальник ОМП несет ответственность перед проректором по международной и воспитательной работе (а в его отсутствие, перед ректором) за надлежащее и своевременное выполнение функций отдела.

8.2. На начальника ОМП возлагается персональная ответственность за:



ФГБОУ ВО Приморский ГАТУ	Положение Об отделе молодёжной политики	ПЛ 2023	Лист 1
ПЛ-23.doc		Взамен ПЛ-2018	Листов 12

- соблюдение работниками отдела внутреннего трудового распорядка;
- соблюдение правил пожарной безопасности работниками отдела;
- надлежащее обеспечение руководства Университета информацией по вопросам работы отдела;
- своевременное, а также качественное исполнение документов и поручений руководства Университета;
- подбор, расстановку и деятельность работников отдела.

8.3. Ответственность работников отдела устанавливается их должностными инструкциями.

## **9. Организация работы**

9.1. Работу ОМП возглавляет начальник, назначаемый из числа лиц, имеющих высшее профессиональное образование и стаж работы не менее 3 лет.

9.2. Начальник ОМП:

- планирует и организует работу отдела, обеспечивает выполнение основных его задач и функций;
- вносит предложения руководству Университета о структуре ОМП, штатном расписании ОМП в соответствии с реальным объемом и характером выполняемых работ, о материально-техническом обеспечении деятельности, приеме на работу, переводе, увольнении, поощрении сотрудников, наложении на них взысканий; об условиях труда и режиме работы;
- разрабатывает должностные инструкции сотрудников отдела.

ФГБОУ ВО Приморский ГАТУ	Положение Об отделе молодёжной политики	ПЛ 2023	Лист 1
ПЛ-23.doc		Взамен ПЛ-2018	Листов 12

### Лист согласований

РАЗРАБОТАНО:

Начальник отдела  
молодёжной политики

Е.Н. Дымченко

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по  
международной,  
воспитательной  
работе и молодежной  
политике

О.Н. Ивус

Главный бухгалтер

Е.В. Круглова

Главный юрист

М.А. Рыженко

