

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Колин Андрей Владимирович
Должность: ректор
Дата подписания: 29.06.2015 16:20:26
Уникальный программный ключ:
f6c6d686f0c899fd76a1ed8b448452ab8cac6fb1af6547b6d40cdf1bdc60ae2

ФГБОУ ВО
Приморская
ГСХА
ПЛ-24.docx

Положение о Бухгалтерии
ФГБОУ ВО Приморской
ГСХА

ПЛ - 24

Лист 1

Взамен ПЛ-24

Листов 7

Рассмотрено на заседании
Ученого совета
ФГБОУ ВО Приморская ГСХА
От 28 декабря 2015г.,
Протокол № 7

УТВЕРЖДАЮ
Председатель Ученого Совета
Ректор А.Э. Колин



ПОЛОЖЕНИЕ О БУХГАЛТЕРИИ АКАДЕМИИ

Уссурийск 2015

ФГБОУ ВО Приморская ГСХА	Положение о Бухгалтерии ФГБОУ ВО Приморской ГСХА	ПЛ - 24	Лист 2
ПЛ-24.docx		Взамен ПЛ-24	Листов 7

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Бухгалтерия создана приказом ректора Ворошиловского сельскохозяйственного института от 16 сентября 1957г. № 3. Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Приморская государственная сельскохозяйственная академия» (далее – Академия) является правопреемником ПСХИ.

1.2. Бухгалтерия является структурным подразделением Академии без образования юридического лица, которое осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством, Уставом ФГБОУ ВО ПГСХА и настоящим положением.

1.3. Руководство структурным подразделением Бухгалтерии осуществляет главный бухгалтер, который непосредственно подчиняется ректору Академии.

1.4. В соответствии с Федеральным законом от 06.12.2011 №402-ФЗ «О бухгалтерском учете» главный бухгалтер назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора Академии.

1.5. Бухгалтерия осуществляет свою деятельность на основе лицензий, которые имеет Академия.

1.6. Реорганизация бухгалтерии производится на основании приказа ректора Академии.

1.7. Ликвидация Бухгалтерии производится при ликвидации Академии по решению Правительства РФ или суда.

II. Задачи

2.1. Основными задачами бухгалтерской службы являются ведение бухгалтерского и налогового учета финансово-хозяйственной деятельности в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ, Инструкций и других нормативных правовых актов.

ФГБОУ ВО Приморская ГСХА	Положение о Бухгалтерии ФГБОУ ВО Приморской ГСХА	ПЛ - 24	Лист 3
ПЛ-24.docx		Взамен ПЛ-24	Листов 7

2.2. Формирование полной и достоверной отчетности о деятельности Академии, информации о имущественном положении.

2.3. Текущий контроль за целесообразным и рациональным расходованием средств федерального бюджета и средств, полученных от иной приносящей доход деятельности, в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности Академии, а также за сохранностью денежных средств и материальных ценностей в местах их хранения и эксплуатации.

III. Функции

3.1. Формирование учетной политики в соответствии с законодательством РФ бухгалтерском учете.

3.2. Соблюдение законодательства Российской Федерации при осуществлении хозяйственной деятельности Академии.

3.3. Осуществление анализа и оценки финансово-хозяйственной деятельности Академии и его структурных подразделений.

3.4. Разработка мероприятий и предложений по совершенствованию системы функционирования и управления Академии, рациональному и эффективному использованию материальных ресурсов Учреждения.

3.5. Организация учета основных фондов, материально-производственных запасов, денежных средств и иных ценностей Академии.

3.6. Организация расчетов с контрагентами по хозяйственным договорам, с бюджетом и внебюджетными фондами.

3.7. Начисление и выплата заработной платы, своевременное проведение расчетов с работниками Академии.

3.8. Обеспечение строгого соблюдения кассовой и расчетной дисциплины, субсидийных средств, выделенных главным распорядителем по назначению.

ФГБОУ ВО Приморская ГСХА	Положение о Бухгалтерии ФГБОУ ВО Приморской ГСХА	ПЛ - 24	Лист 4
ПЛ-24.docx		Взамен ПЛ-24	Листов 7

3.9. Осуществление предварительного контроля за своевременным и правильным оформлением документов и законностью совершаемых операций.

3.10. Применение утвержденных в установленном порядке типовых унифицированных форм первичной учетной документации, строгое соблюдение порядка оформления этих документов.

3.11. Обеспечение своевременного и правильного отражения на счетах бухгалтерского учета и отчетности хозяйственных операций.

3.12. Организация налогового учета доходов, расходов, имущества и иных объектов.

3.13. Составление и представление в установленные сроки бухгалтерской и статистической отчетности, отчетности в государственные социальные внебюджетные фонды, налоговых деклараций и пояснений к ним.

3.14. Принятие мер к предупреждению недостач, растрат и других нарушений и злоупотреблений.

3.15. Проведение инструктажа материально ответственных лиц по вопросам учета и сохранности ценностей, находящихся на их ответственном хранении.

3.16. Осуществление контроля за своевременным проведением и участие в проведении инвентаризации активов и обязательств учреждения.

3.17. Своевременное и правильное отражение результатов инвентаризации в бухгалтерском учете.

3.18. Участие в проведении анализа финансово-хозяйственной деятельности с целью выявления внутрихозяйственных резервов, ликвидации потерь и непроизводительных расходов.

3.19. Осуществление мероприятий по повышению уровня автоматизации учетно-вычислительных работ.

ФГБОУ ВО Приморская ГСХА	Положение о Бухгалтерии ФГБОУ ВО Приморской ГСХА	ПЛ - 24	Лист 5
ПЛ-24.docx		Взамен ПЛ-24	Листов 7

3.20. Систематизированный учет положений, инструкций, других нормативных актов по вопросам организации и ведения бюджетного и налогового учета.

3.21. Обеспечение хранения бухгалтерских документов, регистров учета, иных документов, связанных с деятельностью бухгалтерской службы в соответствии с правилами организации государственного архивного дела.

IV. Права и обязанности

1. Требовать от подразделений учреждения представления материалов (планов, отчетов, справок и т.п.), необходимых для осуществления работы, входящей в компетенцию бухгалтерской службы.

2. Не принимать к исполнению и оформлению документы по операциям, которые нарушают действующее законодательство и установленный порядок приема, оприходования, хранения и расходования денежных средств, оборудования, материальных и других ценностей.

3. Представлять руководителю предложения о наложении дисциплинарных взысканий на лиц, допустивших недоброкачественное оформление и составление документов, несвоевременную передачу их для отражения на счетах бухгалтерского учета и в отчетности, а также за недостоверность содержащихся в документах данных.

4. Осуществлять связь с другими организациями и государственными органами по вопросам, входящим в компетенцию бухгалтерской службы.

5. Указания работников бухгалтерской службы в пределах функций, предусмотренных настоящим положением, являются обязательными к руководству и исполнению всеми подразделениями.

V. Ответственность

1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим положением на бухгалтерскую службу задач и функций несет главный бухгалтер.

ФГБОУ ВО Приморская ГСХА	Положение о Бухгалтерии ФГБОУ ВО Приморской ГСХА	ПЛ - 24	Лист 6
ПЛ-24.docx		Взамен ПЛ-24	Листов 7

2. Степень ответственности других работников бухгалтерии устанавливается должностными инструкциями. Главный бухгалтер устанавливает служебные обязанности работников бухгалтерской службы в должностных инструкциях.

VI. Организация работы

Бухгалтерская служба работает в соответствии с правилами внутреннего распорядка учреждения.

Главный бухгалтер



Н.Е. Котлярова

СОГЛАСОВАНО:

Юрисконсульт



Т.А. Бунякина

Заместитель ректора по
кадрам и общим вопросам



Н.Ю. Устименко

Лист регистрации изменений

Номер измене- ния	Изменения	Основания для внесения изменений	Подпись	Расшифровка подписи	Дата внесения изменения
1	<p>1. По тексту Положения слова «федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Приморская государственная сельскохозяйственная академия»» заменить на слова «федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Приморский государственный аграрно-технологический университет»».</p> <p>2. По тексту Положения слова «ФГБОУ ВО Приморская ГСХА» заменить на слова «ФГБОУ ВО Приморский ГАТУ».</p> <p>3) По тексту Положения слово «Академия» заменить на слово «Университет».</p>	<p>Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 551 от 01.06.2023г.; изменения в Устав университета, зарегистрированные МИФНС 16.06.2023г. (лист записи ЕГРЮЛ от 16.06.2023г., ГРН 2232500277139).</p>	Рыженко М.А.	Главный юрист Рыженко М.А.	16.06.2023г.