

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Комин Андрей Эдуардович
Должность: ректор
Дата подписания: 28.06.2023 23:50:34
Уникальный программный ключ:
f6c6d686f0c899fd576a1ed8b448452ab8cac6fb1af6547b6dd0c0f10d7609e2

ФГБОУ ВО Приморская ГСХА	Положение о Центре информационных технологий ФГБОУ ВО Приморская ГСХА	ПЛ-26-21-01	Лист 1
ПЛ-16-2021-01.docx		Взамен ПЛ-26	Листов 9

Рассмотрено на заседании
Ученого совета ФГБОУ ВО
Приморская ГСХА
от 20 декабря 2021 г., протокол № 4

УТВЕРЖДАЮ

_____ А.Э. Комин
Ректор ФГБОУ ВО Приморская ГСХА

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ЦЕНТРЕ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ
ФГБОУ ВО ПРИМОРСКАЯ ГСХА**

УССУРИЙСК, 2021

ФГБОУ ВО Приморская ГСХА	Положение о Центре информационных технологий ФГБОУ ВО Приморская ГСХА	ПЛ-26-21-01	Лист 2
ПЛ-16-2021-01.docx		Взамен ПЛ-26	Листов 9

1 Общие положения

1.1 Центр информационных технологий (далее – ЦИТ) создан приказом ректора Федерального государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Приморская государственная сельскохозяйственная академия» (далее - Академия) от 09.09.2002 г. № 388.

1.2 ЦИТ является структурным подразделением Академии без образования юридического лица, которое осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством, Уставом ФГБОУ ВО Приморская ГСХА и настоящим положением.

1.3 Руководство ЦИТ осуществляет директор центра информационных технологий, который непосредственно подчиняется ректору Академии.

Директор центра информационных технологий принимается на работу и увольняется приказом ректора Академии.

1.4 ЦИТ осуществляет свою деятельность на основе лицензий, которые имеет Академия.

При условии осуществления видов деятельности, подлежащих обязательному лицензированию, ЦИТ организует и обеспечивает получение всех необходимых лицензий на имя Академии.

1.5 Реорганизация и ликвидация ЦИТ производится на основании приказа ректора Академии.

2 Задачи

Целью создания ЦИТ является обеспечение внедрения и повышение эффективности использования информационных технологий по всем направлениям деятельности Академии.

2.1 Обеспечение условий для удовлетворения потребностей Академии и её профессорско-преподавательского состава в применении информационных технологий в учебном процессе и административно-хозяйственной деятельности.

2.2 Создание, поддержка и развитие сетевой инфраструктуры Академии.

2.3 Выбор, приобретение и внедрение средств информационных и коммуникационных технологий.

ФГБОУ ВО Приморская ГСХА	Положение о Центре информационных технологий ФГБОУ ВО Приморская ГСХА	ПЛ-26-21-01	Лист 3
ПЛ-16-2021-01.docx		Взамен ПЛ-26	Листов 9

2.4 Поддержка, учёт и анализ использования средств информационных и коммуникационных технологий.

2.5 Обеспечение бесперебойной эксплуатации компьютерного, презентационного и мультимедийного оборудования.

2.6 Анализ передового отечественного и зарубежного опыта по применению информационных технологий в области образования, для оказания помощи подразделениям Академии по повышению качества и эффективности образования.

3 Функции

3.1 Оказание помощи подразделениям Академии в выборе программного обеспечения для использования в обучаемых дисциплинах и административно-хозяйственной деятельности, внедрение программного обеспечения, консультативная поддержка сотрудников Академии в использовании средств информатизации.

3.2 Централизованное обеспечение подразделений Академии общесистемными (базовыми) и офисными программными средствами. Установка, настройка и текущее обслуживание общесистемного и офисного программного обеспечения, используемого на компьютерах.

3.3 Планирование, создание и развитие корпоративной сетевой инфраструктуры. Администрирование и поддержание в рабочем состоянии вычислительных сетей Академии. Обеспечение связи с глобальными сетями.

3.4 Подготовка документации для организации закупок на централизованную поставку оборудования и программного обеспечения по направлениям деятельности ЦИТ.

3.5 Поддержка веб-ресурсов Академии, размещение информации о различных направлениях деятельности учебного заведения.

3.6 Организация архивирования и восстановления баз данных на серверах Академии.

3.7 Организация гарантийного и послегарантийного технического обслуживания персональных компьютеров, периферийного и офисного оборудования.

3.8 Контроль над своевременным оформлением в установленном порядке и заключением договоров со специализированными организациями на предоставление информационных услуг и техническое обслуживание электронно-вычислительного, печатного и копировального оборудования.

ФГБОУ ВО Приморская ГСХА	Положение о Центре информационных технологий ФГБОУ ВО Приморская ГСХА	ПЛ-26-21-01	Лист 4
ПЛ-16-2021-01.docx		Взамен ПЛ-26	Листов 9

3.9 Организация бесперебойной работы электронной информационно-образовательной среды Академии.

3.10 Подготовка предложений по развитию материально-технической базы Академии в части обеспеченности персональными компьютерами, периферийным и офисным оборудованием.

4 Структура, управление и работники

4.1 Организационная структура ЦИТ и все изменения в ней определяются директором центра информационных технологий по согласованию с ректором и оформляются приказом ректора.

4.2 Директор центра информационных технологий организует работу ЦИТ.

Директор центра информационных технологий представляет в установленном законом порядке от имени Академии по вопросам, относящимся к компетенции ЦИТ, во взаимоотношениях с государственными и муниципальными организациями, а также другими предприятиями, организациями, учреждениями.

4.3 Работниками ЦИТ являются граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудовых договоров, заключенных с ректором в соответствии со штатным расписанием.

Выполнение работниками ЦИТ своих должностных обязанностей регламентируется их должностными инструкциями, приказами, распоряжениями ректора, указаниями и распоряжениями заместителя ректора по информационным технологиям.

4.4 ЦИТ имеет в своем составе следующих специалистов:

1. Администраторы локальной вычислительной сети
2. Специалисты по эксплуатации и ремонту вычислительной техники
3. Специалисты по технической поддержке.

Распределение обязанностей между сотрудниками производится заместителем ректора по информационным технологиям.

5 Финансово-хозяйственная деятельность

5.1 Учет финансово-хозяйственной деятельности ЦИТ производится централизованно бухгалтерией Академии.

Финансирование деятельности ЦИТ осуществляется на основании заявок директора ЦИТ в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности Академии.

ФГБОУ ВО Приморская ГСХА	Положение о Центре информационных технологий ФГБОУ ВО Приморская ГСХА	ПЛ-26-21-01	Лист 5
ПЛ-16-2021-01.docx		Взамен ПЛ-26	Листов 9

5.2 Источниками финансирования деятельности ЦИТ являются:

- средства федерального бюджета;
- добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц;
- доходы, получаемые от приносящей доход деятельности.

6. Права

6.1 Директор центра информационных технологий в пределах своих полномочий:

- взаимодействует с руководителями и работниками структурных подразделений Академии по вопросам, относящимся к его компетенции и вытекающие из функций, которые перечислены в настоящем положении;
- требует и получает от руководителей и работников структурных подразделений Академии сведения и материалы, необходимые для осуществления деятельности ЦИТ;
- даёт предложения бухгалтерии по подготовке сметы расходов ЦИТ для представления на утверждение ректору;
- дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками ЦИТ;
- вносит предложения руководству Академии о перемещении работников ЦИТ, их поощрении за успешную работу, а также предложения о наложении дисциплинарных взысканий на работников, нарушающих трудовую дисциплину;
- дает разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенцию ЦИТ;
- проводит совещания и участвует в совещаниях, проводимых в Академии по вопросам оснащения компьютерным, мультимедийным, проекционным оборудованием и программным обеспечением.

6.2 Права и обязанности работников ЦИТ определяются их должностными инструкциями.

7 Взаимоотношения. Связи

Для выполнения функций и реализации прав ЦИТ взаимодействует:

7.1 Со службой проректора по учебной работе по вопросам
Получения:

ФГБОУ ВО Приморская ГСХА	Положение о Центре информационных технологий ФГБОУ ВО Приморская ГСХА	ПЛ-26-21-01	Лист 6
ПЛ-16-2021-01.docx		Взамен ПЛ-26	Листов 9

- информации о реализуемых образовательных программах, учебных планах, графиках, и прочей информации для формирования раздела «Сведения об образовательной организации»;
- информации о планируемых мероприятиях, требующих для своего проведения применения информационно-коммуникационных технологий;

Предоставления:

- сведений о возможностях материальной базы для реализации образовательного процесса с применением информационно-коммуникационных технологий;
- сведений об информации, размещенной на официальном сайте Академии.

7.2 С бухгалтерией, институтами по вопросам:

Получения:

- оценок экономической эффективности применения внедренного программного обеспечения и вычислительной техники;
- утвержденных планов финансирования мероприятий по внедрению программного обеспечения и электронно-вычислительного оборудования;

Предоставления:

- планов внедрения программного обеспечения и вычислительной техники;
- сведений, необходимых для экономического анализа деятельности отдела;
- иных материалов по запросу бухгалтерии.

7.3 С административно-хозяйственной частью по вопросам:

Получения:

- информации о параметрах конструкций зданий и сооружений Академии;

Предоставления:

- информации о расположении объектов слаботочной инфраструктуры корпоративных вычислительных сетей;
- информации о расположении стационарных объектов мультимедийного и вычислительного оборудования.

7.4 С юристами по вопросам

Получения

ФГБОУ ВО Приморская ГСХА	Положение о Центре информационных технологий ФГБОУ ВО Приморская ГСХА	ПЛ-26-21-01	Лист 7
ПЛ-16-2021-01.docx		Взамен ПЛ-26	Листов 9

- результатов правовой экспертизы на соответствие действующему законодательству представленных для визирования договоров, приказов, распоряжений и т.п.;
- разъяснений действующего законодательства и порядка его применения;
- анализа изменений и дополнений законодательства;

Предоставления

- проектов договоров и т.п. для визирования и правовой экспертизы;
- заявок на поиск необходимых нормативно-правовых документов и на разъяснение действующего законодательства;

7.5 С научно-исследовательской частью и аспирантурой по вопросам

Получения

- информации об используемом для научных целей программном обеспечении;
- информации о направлениях обучения в аспирантуре;
- прочей информации для размещения на официальном сайте академии;
- информации о потребности в специализированном программном обеспечении и вычислительной техники для научных целей;

Предоставления

- предложений по приобретению специализированного программного обеспечения, вычислительной техники и прочего относящегося к компетенции ЦИТ оборудования для использования в научных целях;

8 Ответственность

8.1 Директор центра информационных технологий несет ответственность перед ректором за надлежащее и своевременное выполнение функций ЦИТ.

8.2 На директора центра информационных технологий возлагается персональная ответственность за:

- несоблюдение работниками ЦИТ трудового распорядка;
- несоблюдение правил пожарной безопасности работниками ЦИТ;
- ненадлежащее обеспечение руководства Академии информацией по вопросам работы ЦИТ;
- несвоевременное, а также некачественное исполнение документов и поручений руководства Академии;

ФГБОУ ВО Приморская ГСХА	Положение о Центре информационных технологий ФГБОУ ВО Приморская ГСХА	ПЛ-26-21-01	Лист 8
ПЛ-16-2021-01.docx		Взамен ПЛ-26	Листов 9

- подбор, расстановку и деятельность работников ЦИТ.

8.3 Ответственность работников ЦИТ устанавливается их должностными инструкциями.

Директор центра информационных технологий

С.Б.Заворотный

СОГЛАСОВАНО

Проректор по учебной работе

С.А.Берсенева

И.о. проректора по научной работе

И.И.Бородин

Главный бухгалтер

Е.В.Круглова

Юрисконсульт

М.А.Рыженко

Лист регистрации изменений

Номер измене- ния	Изменения	Основания для внесения изменений	Подпись	Расшифровка подписи	Дата внесения изменения
1	<p>1. По тексту Положения слова «федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Приморская государственная сельскохозяйственная академия»» заменить на слова «федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Приморский государственный аграрно-технологический университет»».</p> <p>2. По тексту Положения слова «ФГБОУ ВО Приморская ГСХА» заменить на слова «ФГБОУ ВО Приморский ГАТУ».</p> <p>3) По тексту Положения слово «Академия» заменить на слово «Университет».</p>	<p>Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 551 от 01.06.2023г.; изменения в Устав университета, зарегистрированные МИФНС 16.06.2023г. (лист записи ЕГРЮЛ от 16.06.2023г., ГРН 2232500277139).</p>	Рыженко М.А.	Главный юрист Рыженко М.А.	16.06.2023г.