

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Комин Андрей Эдуардович

Должность: ректор

ФГБОУ ВО

Дата подписания: 14.09.2018 09:34:28

Приморская ГСХА

Уникальный программный ключ:

ПЛ - 18.doc

f6c6d686f0c8991af76a1ed8b448452ab8cac6fb1af6547b6d40cdf1bdc60ae2

Положение о любительской
театральной студии «Бис»

ПЛ 2018

Лист 1

ФГБОУ ВО Приморская ГСХА

Впервые

Листов 6

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО

Приморская ГСХА

А.Э. Комин



«23» апреля 2018 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ЛЮБИТЕЛЬСКОЙ ТЕАТРАЛЬНОЙ СТУДИИ «БИС»
ФГБОУ ВО Приморская ГСХА**

Уссурйск 2018

ФГБОУ ВО Приморская ГСХА	Положение о любительской театральной студии «Бис» ФГБОУ ВО Приморская ГСХА	ПЛ 2018	Лист 2
ПЛ – 18.doc		Впервые	Листов 6

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность студии.
- 1.2. Любительская театральная студия «Бис», (далее студия) - является клубным формированием отдела молодёжной политики ФГБОУ ВО Приморская ГСХА (далее Академия).
- 1.3. В своей деятельности клубное формирование руководствуется:
- действующим законодательством Российской Федерации;
 - Уставом Академии;
- 1.4. Комплектование студии на новый учебный год производится с 1 сентября по 1 октября ежегодно.

2. ЦЕЛЬ

- 2.1. Создание условий для разностороннего развития личности, творческого потенциала обучающихся, формирования активной жизненной позиции.

3. ЗАДАЧИ

- 3.1. Развивать познавательные и творческие способности обучающихся;
- 3.2. Содействовать обучающимся в приобретении знаний, умений и навыков в данном виде искусства;
- 3.3. Развивать чувство коллективизма.

4. ВИД ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

- 4.1. Создание и показ спектаклей, театральных постановок, театрализованных игровых программ, миниатюр, участие в творческих конкурсах, фестивалях различного уровня;
- 4.2. Организация и проведение культурных, развивающих и развлекательных мероприятий внутри вуза;
- 4.3. Участие в городских и во внутренних мероприятиях Академии;
- 4.4. Участие в волонтерской деятельности.

5. НОРМАТИВЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

- 5.1. Коллектив студии в течение учебного года (с сентября по май) должен представить:
- не менее 1 одноактного спектакля или не менее 5 номеров (миниатюр);
 - творческий показ работы студии за отчетный период (отчетные спектакли, театрализованные представления);

ФГБОУ ВО Приморская ГСХА	Положение о любительской театральной студии «Бис» ФГБОУ ВО Приморская ГСХА	ПЛ 2018	Лист 3
ПЛ – 18.doc		Впервые	Листов 6

- помощь в организации мероприятий, проводящихся в Академии.

5.2. Руководитель студии, в рамках своей деятельности:

- проводит набор участников в студию и формирует группы. Обеспечивает стабильность состава студии в течение учебного года;
- составляет перспективный и текущий планы деятельности студии, ведёт журнал учета посещаемости;
- формирует репертуар, при этом учитывает его общественную значимость, актуальность его тематической направленности, а также конкретные исполнительские и постановочные возможности коллектива;
- постоянно повышает свой профессиональный уровень, участвует в мероприятиях по повышению квалификации не реже 1 раза в год;
- участвует в общих программах и акциях Учреждения.

5.3. Показателями качества работы студии являются:

- стабильность его состава;
- участие в муниципальных, региональных, общероссийских и международных фестивалях, смотрах, конкурсах и т.п.
- положительная оценка деятельности общественности (публикации в СМИ, благодарственные письма).

6. РУКОВОДСТВО СТУДИИ

6.1. Общее руководство и контроль над деятельностью студии осуществляет начальник отдела молодёжной политики Академии.

6.2. Непосредственное руководство студии осуществляет руководитель коллектива. Руководитель должен иметь соответствующее образование, обладать знаниями и навыками, необходимыми для осуществления своей профессиональной деятельности.

6.3. Руководитель студии несёт персональную ответственность за результаты деятельности студии.

6.4. Руководитель студии:

- проводит набор участников в коллектив;
- ведёт информационную работу в Академии по набору студентов в студию;
- составляет годовые планы организационно-творческой работы, которые представляются начальнику отдела молодёжной политики Академии на утверждение;
- ведёт в коллективе регулярную творческую и учебно-воспитательную работу на основе согласованных с начальником отдела молодёжной политики и утвержденных ректором Академии планов;
- предоставляет начальнику отдела молодёжной политики годовые отчеты о деятельности коллектива;

ФГБОУ ВО Приморская ГСХА	Положение о любительской театральной студии «Бис» ФГБОУ ВО Приморская ГСХА	ПЛ 2018	Лист 4
ПЛ – 18.doc		Впервые	Листов 6

- обеспечивает безопасные условия занятий, соблюдение участниками правил техники безопасности, воспитывает у них бережное отношение к имуществу Академии.

6.5. Необходимая документация для руководителя клубного формирования:

- положение о студии;
- журнал учета работы студии;
- программа работы студии;
- план учебно-воспитательной и организационно - творческой работы;
- репертуар/репертуарный план (репертуар студии должен способствовать патриотическому, нравственному и эстетическому воспитанию, формированию положительных жизненных установок);
- накопление методических материалов, а также материалов, отражающих историю развития коллектива и творческой работы (вырезки из газет, эскизы, макеты, программы, афиши, рекламы, буклеты и т.д.).
- список участников, утвержденный начальником отдела молодежной политики.

6.6. Местом занятий участников студии является «зеркальный» зал для мероприятий - пристройка общежития «Колос».

6.7. Ответственность за содержание деятельности несет руководитель студии.

7. ГРАФИК РАБОТЫ

7.1. График работы студии формируется ежегодно в начале учебного года (сентябрь) и утверждается ректором Академии.

7.2. Занятия в студии проводятся не реже 2-ух раз в неделю с соблюдением следующих требований:

- продолжительность занятий студии – не менее 80 минут. Индивидуальные занятия проводятся, исходя из нормы 40 минут;
- занятия осуществляются с 1 сентября по 30 июня.

8. ПРАВИЛА ПОСЕЩЕНИЯ ЗАНЯТИЙ СТУДИИ

8.1. Участники должны посещать занятия в соответствии с расписанием.

8.2. Участники обязаны приходить на занятия за 10 минут до начала занятий.

8.3. Участники обязаны заранее ставить в известность руководителя о причине отсутствия на занятиях или о намерении прекратить занятия. В случае плохого самочувствия участника, с симптомами заболевания руководитель коллектива в праве не допускать участника к занятию. Строго запрещается посещать занятия во время инфекционных заболеваний, представляющих опасность для других.

8.4. Участники обязаны соблюдать дисциплину на занятиях и строго выполнять задания руководителя клубного формирования.

8.5. Участники обязаны бережно относиться к имуществу Академии.

ФГБОУ ВО Приморская ГСХА	Положение о любительской театральной студии «Бис» ФГБОУ ВО Приморская ГСХА	ПЛ 2018	Лист 5
ПЛ – 18.doc		Впервые	Листов 6

Проректор по международной и
воспитательной работе

Начальник отдела молодёжной политики

Главный юрист



О.Н. Ивус



Л. П. Сучкова



М.А. Рыженко

ФГБОУ ВО Приморская ГСХА	Положение о любительской театрательной студии «БИС» ФГБОУ ВО Приморская ГСХА	ПЛ 2018	Лист 6
ПЛ-18.doc		Впервые	Листов 6

Лист регистрации изменений

Номер измен ения	Изменения	Основания для внесения изменений	Под пись	Расшифровк а подписи	Дата внесени я изменен ий
1	ФГБОУ ВО Приморская ГСХА переименована в ФГБОУ ВО Приморский ГАТУ	Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 551 от 01 июня 2023 года		Дымченко Е.Н.	26.06. 2023