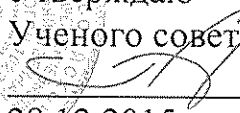


Документ подписан простой электронной подписью Информация о документе ФИО: Кокин Андрей Александрович Должность: ректор Дата подписания: 27.10.2023 15:41:06 Уникальный программный ключ: f6c6d686f0cc899fd76a1ed8b448452ab8ca6fb1af6547b6dd40cdf1bdc60ae2	Положение о порядке пользования библиотеками и информационными ресурсами, также доступ к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, научной или исследовательской деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность ФГБОУ ВО Приморская ГСХА	ПЛ - 2015	Лист 1
		Взамен ПЛ-2007	Листов 4

Рассмотрено на заседании
 Ученого совета ФГБОУ ВО
 Приморская ГСХА
 28.12.2015 г., протокол № 7



Утверждаю  председатель
 Ученого совета
 А.Э. Кокин
 28.12.2015

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ПОЛЬЗОВАНИЯ БИБЛИОТЕКАМИ И ИНФОРМАЦИОННЫМИ РЕСУРСАМИ, ТАКЖЕ ДОСТУП К ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННЫМ СЕТЯМ И БАЗАМ ДАННЫХ, УЧЕБНЫМ И МЕТОДИЧЕСКИМ МАТЕРИАЛАМ, МУЗЕЙНЫМ ФОНДАМ, МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИМ СРЕДСТВАМ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, НАУЧНОЙ ИЛИ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ОРГАНИЗАЦИЯХ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.

ФГБОУ ВО Приморская ГСХА	Положение о порядке пользования библиотеками и информационными ресурсами, также доступ к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, научной или исследовательской деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность ФГБОУ ВО Приморская ГСХА	ПЛ - 2015	Лист 2
ПЛ – 2015.docx		Взамен ПЛ-2007	Листов 4

I Общие положения.

1.1. Положение устанавливает порядке пользования библиотеками и информационными ресурсами, также доступ к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, научной или исследовательской деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность ФГБОУ ВО Приморская ГСХА.

1.2 Настоящее Положение регламентирует доступ педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности в целях качественного осуществления образовательной и иной деятельности, предусмотренной Уставом Академии.

II. Доступ к информационно-телекоммуникационным сетям

2.1. Педагогические работники имеют право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность

2.2. Доступ педагогических работников к информационно - телекоммуникационной сети Интернет в Академии осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков, компьютеров и т.п.), подключенных к сети Интернет, без ограничения времени и потребленного трафика.

III. Доступ к базам данных

3.1 Педагогическим работникам обеспечивается доступ к следующим электронным базам данных: профессиональные базы данных; информационные справочные системы; поисковые системы.

ФГБОУ ВО Приморская ГСХА	Положение о порядке пользования библиотеками и информационными ресурсами, также доступ к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, научной или исследовательской деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность ФГБОУ ВО Приморская ГСХА	ПЛ - 2015	Лист 3
ПЛ – 2015.docx		Взамен ПЛ-2007	Листов 4

3.2. Доступ к электронным базам данных осуществляется на условиях, указанных в договорах, заключенных Академией с правообладателем электронных ресурсов (внешние базы данных).

IV. Доступ к учебным и методическим материалам

4.1 Учебные и методические материалы, размещаемые на официальном сайте Академии, находятся в открытом доступе.

4.2 Педагогическим работникам по их запросам могут выдаваться во временное пользование учебные и методические материалы, входящие в оснащение учебных кабинетов.

4.2.1 Выдача педагогическим работникам во временное пользование учебных и методических материалов, входящих в оснащение учебных кабинетов, осуществляется работником, на которого возложена обязанность по выдача учебных и методических материалов. Срок, на который выдаются учебные и методические материалы, определяется работником, на которого возложена обязанность по выдаче указанных материалов, с учетом графика использования запрашиваемых материалов в данном кабинете.

4.3 Выдача педагогическому работнику и сдача им учебных и методических материалов фиксируются в карточке пользователя (формуляр).

4.4 При получении учебных и методических материалов на электронных носителях, подлежащих возврату, педагогическим работникам не разрешается стирать или менять на них информацию.

V. Доступ к материально - техническим средствам обеспечения образовательной деятельности.

5.1 Доступ педагогических работников к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности осуществляется:

- без ограничения к учебным кабинетам, лабораториям, мастерским,

ФГБОУ ВО Приморская ГСХА ПЛ – 2015.docx	Положение о порядке пользования библиотеками и информационными ресурсами, также доступ к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, научной или исследовательской деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность ФГБОУ ВО Приморская ГСХА	ПЛ - 2015 Взамен ПЛ-2007	Лист 4 Листов 4
---	---	-----------------------------	--------------------

ответственным за данное помещение.

5.2 Использование движимых (переносных) материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности (проекторы, мобильные классы и т.п.) осуществляется по письменной заявке, поданной педагогическим работником (не менее чем за 2 рабочих дня до дня использования материально-технических средств) на имя лица, ответственного за сохранность и правильное использование соответствующих средств.

5.3 Выдача педагогическому работнику и сдача им движимых (переносных) материально -технических средств обеспечения образовательной деятельности фиксируются в журнале выдачи.

5.4 Для копирования или тиражирования учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться копировальным автоматом.

5.5 Для распечатывания учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться принтером.

5.6 Накопители информации (CD-диски, флеш- накопители, карты памяти), используемые педагогическими работниками при работе с компьютерной информацией, предварительно должны быть проверены на отсутствие вредоносных компьютерных программ.

Юрисконсульт



Т.А. Бунякина

СОГЛАСОВАНО

Заместитель ректора по информационным технологиям



Н.Е. Котлярова

Заместитель ректора по кадрам и общим вопросам



С.Б. Заворотный

Лист регистрации изменений

Номер измене- ния	Изменения	Основания для внесения изменений	Подпись	Расшифровка подписи	Дата внесения изменения
1	<p>1. По тексту Положения слова «федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Приморская государственная сельскохозяйственная академия»» заменить на слова «федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Приморский государственный аграрно-технологический университет»».</p> <p>2. По тексту Положения слова «ФГБОУ ВО Приморская ГСХА» заменить на слова «ФГБОУ ВО Приморский ГАТУ».</p> <p>3) По тексту Положения слово «Академия» заменить на слово «Университет».</p>	<p>Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 551 от 01.06.2023г.; изменения в Устав университета, зарегистрированные МИФНС 16.06.2023г. (лист записи ЕГРЮЛ от 16.06.2023г., ГРН 2232500277139).</p>	Рыженко М.А.	Главный юрист Рыженко М.А.	16.06.2023г.