

Документ подписан своей электронной подписью Информация: Приморский ГАТУ ФИО: Комин Андрей Эдуардович Должность: ректор Дата подписания: 13.10.2023 14:07:12 Уникальный программный ключ: f6c6d686f0c899fdf76a1ed8b448452ab8cac6fb1af6547b6d40cdf1bdc60ae2	ФГБОУ ВО Приморский ГАТУ	ПОЛОЖЕНИЕ о порядке составления и реализации учебного расписания в ФГБОУ ВО Приморский ГАТУ	ПЛ 2023	Лист 1
	ПЛ-23.doc	о порядке составления и реализации учебного расписания в ФГБОУ ВО Приморский ГАТУ	Взамен 2017	Листов 15

Рассмотрено на заседании Ученого  
Совета ФГБОУ ВО Приморский ГАТУ

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор ФГБОУ ВО Приморский ГАТУ

«02» октября 2023 г., протокол № 1

\_\_\_\_\_ А.Э. Комин  
М.П.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о порядке составления и реализации учебного расписания в ФГБОУ ВО Приморский ГАТУ

ФГБОУ ВО Приморский ГАТУ	ПОЛОЖЕНИЕ о порядке составления и реализации учебного расписания в ФГБОУ ВО Приморский ГАТУ	ПЛ 2023	Лист 2
ПЛ-23.doc		Взамен 2017	Листов 15

## Содержание

1 Общие положения .....	3
2 Этапы составления расписания на семестр .....	5
3 Расписание консультаций и экзаменов .....	6
4 Контроль и ответственность .....	7
Приложения .....	9
Лист согласования .....	14
Лист регистрации изменений.....	15

ФГБОУ ВО Приморский ГАТУ	ПОЛОЖЕНИЕ	ПЛ 2023	Лист 3
ПЛ-23.doc	о порядке составления и реализации учебного расписания в ФГБОУ ВО Приморский ГАТУ	Взамен 2017	Листов 15

## **1 Общие положения**

1.1. Настоящее Положение – локальный нормативный акт федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Приморский государственный аграрно-технологический университет» (далее по тексту – Университет), который регламентирует порядок составления и реализации расписания учебных занятий Университета.

1.2 Настоящий Порядок разработан в соответствии со следующими нормативными документами:

– Федеральный закон от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказ Министерства науки и высшего образования РФ от 6 апреля 2021 г. № 245 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры";

– Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования;

– Устав ФГБОУ ВО Приморский ГАТУ (утв. Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 09.08.2022 г. № 747);

– Правила внутреннего распорядка обучающихся в ФГБОУ ВО Приморский ГАТУ.

1.3 Университет в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком до начала периода обучения по образовательной программе обязан сформировать расписание учебных занятий на соответствующий период обучения, проводимых в форме контактной работы.

1.4 При составлении расписаний учебных занятий Университет обязан исключить нерациональные затраты времени обучающихся с тем, чтобы не нарушилась их непрерывная последовательность и не образовывались длительные перерывы между занятиями.

Учебные дисциплины (модули) размещаются по дням недели так, чтобы обеспечивать правильное распределение самостоятельной работы обучающихся над учебным материалом.

Не следует занимать учебный день только лекциями, за исключением временного расписания (лекционный курс) на первую неделю начала каждого семестра.

Для проведения занятий лекционного типа учебные группы могут объединяться в учебные потоки. При необходимости возможно объединение в один учебный поток учебных групп по разным направлениям подготовки.

Для проведения занятий семинарского типа формируются учебные группы обучающихся из числа обучающихся по одной специальности или направлению подготовки. Занятия семинарского типа проводятся для одной учебной группы.

ФГБОУ ВО Приморский ГАТУ	ПОЛОЖЕНИЕ	ПЛ 2023	Лист 4
ПЛ-23.doc	о порядке составления и реализации учебного расписания в ФГБОУ ВО Приморский ГАТУ	Взамен 2017	Листов 15

Возможно объединение в одну учебную группу обучающихся по различным специальностям и (или) направлениям подготовки. Численность обучающихся в учебных группах устанавливается организацией самостоятельно с учетом применяемых при реализации образовательных программ образовательных технологий и материальнотехнического обеспечения. Для проведения практических занятий по физической культуре и спорту (физической подготовке) формируются учебные группы с учетом состояния здоровья, физического развития и физической подготовленности обучающихся.

1.5 Аудиторные занятия проводятся в форме контактной работы – двух объединенных академических часа по 45 минут каждый, продолжительность одной пары 90 минут. Перерыв между третьей и четвертой парой – 40 мин. (Приложение 1).

1.6 Учебный процесс при очно-заочной форме обучения организуется в соответствии с учебным планом, календарным учебным графиком, расписанием занятий.

Количество часов, отводимое на освоение программы подготовки по очно-заочной форме обучения определяется исходя из 22 аудиторных часов в неделю. При этом дисциплина (модуль) «Физическая культура и спорт (элективная дисциплина)» не входит в этот объем часов и проводится не менее 2 часов в неделю.

1.7 Количество пар, проводимых ежедневно, не должно превышать четырех.

1.8 Учебное расписание составляется на первую (нечетную) и вторую (четную) недели по стандартной форме: печатается шрифтом Times New Roman, размер 10-14.

Лекции прописываются заглавными буквами, семинарские занятия (практические и лабораторные занятия) строчными буквами. Наименования дисциплин (модулей) в расписании указываются в полном соответствии с учебным планом или с общепринятыми сокращениями. По каждой дисциплине (модулю) указывается должность и фамилия, имя, отчество (Ф.И.О.) ведущего преподавателя, а для лекционных курсов – его ученое звание, должность. В расписании указывается курс, номер студенческой группы, дата, время занятий, № аудитории (Приложение 2, 3). В расписании экзаменов указывается дата, время консультаций и экзаменов.

1.9 После утверждения учебного расписания проректором по учебной работе, каждый институт должен разместить электронную версию расписания на сайте Университета [www.primacad.ru](http://www.primacad.ru).

1.10 Временные изменения в расписании осуществляются заместителем директора по учебной работе с обязательным письменным уведомлением об их содержании специалиста по учебно-методической работе учебно-методического отдела.

1.11 В случае уважительного отсутствия преподавателя (больничный, командировка, отпуск) преподавателем составляется график замены (переноса)

ФГБОУ ВО Приморский ГАТУ	ПОЛОЖЕНИЕ	ПЛ 2023	Лист 5
ПЛ-23.doc	о порядке составления и реализации учебного расписания в ФГБОУ ВО Приморский ГАТУ	Взамен 2017	Листов 15

учебных занятий, который подписывается руководителем образовательной программы и заместителем директора по учебной работе. Один экземпляр предоставляется в деканат института, в расписании которого занят данный преподаватель, второй экземпляр передается в учебно-методический отдел (Приложение 4).

1.12 Расписание составляется в 2-х экземплярах по следующим формам обучения:

- очная форма обучения (бакалавриат, магистратура, специалитет);
- очно-заочная форма обучения (бакалавриат, магистратура, специалитет);
- заочная форма обучения. Расписание для заочной формы обучения составляется на период сессии.

Первый экземпляр расписания остается в учебно-методическом отделе, второй экземпляр передается в деканат института.

1.13 Права и обязанности участников образовательного процесса определяются Уставом ФГБОУ ВО Приморский ГАТУ и Правилами внутреннего распорядка обучающихся в ФГБОУ ВО Приморский ГАТУ.

## **2 Этапы составления расписания на семестр**

2.1 Процесс составления расписания начинается с утверждения учебных планов ректором Университета. На основе учебного плана направления подготовки (специальности) каждый руководитель образовательной программы составляет расчет часов учебной нагрузки профессорско-преподавательского состава на учебный год с учетом контингента обучающихся.

2.2 Дисциплина (модуль) «Физическая культура и спорт» вносится в расписание по графику, который составляет руководитель гуманитарных и общественных наук на основании занятости спортивной базы.

2.3 При составлении расписания учебных занятий могут быть учтены предложения отдельных преподавателей, связанные с их участием в научной, учебно-методической и воспитательной работе, преподавателей, работающих по совместительству, и в других случаях, если это не приводит к нарушению организации учебного процесса.

2.4 После окончательного оформления расписания оно подписывается директором института и поступает в учебно-методический отдел для проверки.

Расписание, поступившее от институтов в учебно-методический отдел проверяется по следующим критериям:

- соответствие дисциплин (модулей) учебному плану и расчета педагогической нагрузки направления подготовки (специальности);
- соответствие аудиторной нагрузки на группу в день (неделю);
- наличие карточек занятости преподавателей (Приложение 5);
- правильность распределения аудиторного фонда;

ФГБОУ ВО Приморский ГАТУ	ПОЛОЖЕНИЕ	ПЛ 2023	Лист 6
ПЛ-23.doc	о порядке составления и реализации учебного расписания в ФГБОУ ВО Приморский ГАТУ	Взамен 2017	Листов 15

– наличие совпадений занятий у преподавателей, работающих в разных институтах. В случае обнаружения совпадений утверждается расписание, представленное первым.

2.5 Расписание заочной формы обучения составляется специалистом по учебно-методической работе учебно-методического отдела не позднее, чем за 10 дней до начала сессии (на период сессии).

2.6 Если расписание соответствует установленным требованиям, то оно поступает на утверждение проректору по учебной работе ФГБОУ ВО Приморский ГАТУ. В противном случае передается заместителю директора по учебной работе для устранения несоответствий.

2.7 После утверждения расписания проректором по учебной работе изменения вносятся только в исключительных случаях.

### **3 Расписание консультаций и экзаменов**

3.1 Расписание экзаменов предусматривает, что на подготовку к экзамену по каждой дисциплине (модулю) отводится не менее трех дней – для обучающихся по программам высшего образования очной формы обучения, и не менее одного дня для обучающихся заочной формы обучения. В расписании перед каждым экзаменом должно быть выделено специальное время для проведения консультаций (как правило, за один-два дня до времени проведения экзамена). Начало экзамена для обучающихся очного обучения устанавливается, как правило, в первой половине дня 8.30 час, 10.10 час, консультаций – 10.10 час, 11.50 час. Допускается проведение в один день двух консультаций по разным дисциплинам. Консультации с разрешения проректора по учебной работе допускается корректировка времени проведения консультации и экзамена.

Для обучающихся очного обучения недопустимо проведение в один день зачета и экзамена.

3.2 Учебно-методический отдел контролирует соответствие расписания утвержденным учебным планам, возможностям аудиторного фонда и указанным выше требованиям. Расписание экзаменов представляется институтами за подписью директора в учебно-методический отдел не позднее, чем за 30 дней до начала экзаменационной сессии.

3.3 Расписание экзаменов утверждается проректором по учебной работе. Расписание экзаменов доводят до сведения преподавателей не позднее, чем за 7 дней до начала первого экзамена. Изменения в утвержденные расписания экзаменов допускаются только в порядке исключения по согласованию с проректором по учебной работе.

3.4 Консультации и экзамены проводятся только в те дни и в тех аудиториях, которые указаны в утвержденном расписании.

ФГБОУ ВО Приморский ГАТУ	ПОЛОЖЕНИЕ о порядке составления и реализации учебного расписания в ФГБОУ ВО Приморский ГАТУ	ПЛ 2023	Лист 7
ПЛ-23.doc		Взамен 2017	Листов 15

#### **4 Контроль и ответственность**

4.1 Общий контроль за составлением учебного расписания и его выполнением осуществляет проректор по учебной работе. Работу структурных подразделений Университета по составлению расписания организует специалист по учебно-методической работе учебно-методического отдела.

4.2 Учебно-методический отдел согласно распоряжению проректора по учебной работе организует работу заместителей директоров по учебной работе институтов по составлению расписания, и контролирует процесс реализации утвержденного учебного расписания. Срок представления в учебно-методический отдел на утверждение учебных расписаний институтами не позднее, чем за 2 недели до начала занятий.

4.3 Учебно-методический отдел:

- осуществляет проверку расписания на полное соответствие учебным и рабочим планам и предъявляемым требованиям, а также обеспеченность занятий по расписанию аудиторным фондом;

- в случае необходимости производят перераспределение на семестр закрепленного за институтом аудиторного фонда с закреплением не задействованных по расписанию аудиторий за другими институтами на время занятий.

Аудиторный фонд Университета, за исключением лабораторий и других аудиторий, имеющих соответствующее оборудование, является общим для всех структурных подразделений.

При обнаружении несоответствия проведенного занятия с утвержденным расписанием заместитель директора по учебной работе института должен потребовать объяснительную записку от преподавателя, не явившегося на занятие, опоздавшего или закончившего занятие раньше. При этом факт нарушения утвержденного расписания доводится до сведения руководителя образовательной программы, на которой работает преподаватель. Ответственность за своевременное предоставление преподавателем объяснительной записки несут руководители образовательной программы. В случае невыполнения преподавателем этой обязанности служебную записку в учебно-методический отдел подает руководитель образовательной программы. Далее объяснительная записка попадает к проректору по учебной работе для принятия необходимых решений.

4.4 Утвержденное проректором по учебной работе расписание помещается работниками деканата на доске расписания не позднее, чем за 10 дней до начала занятий. Деканат извещает преподавателей об их занятости по учебному расписанию.

Заместитель директора по учебной работе:

- осуществляет контроль за сроками предоставления руководителями образовательной программы распределения учебной нагрузки между преподавателями для своевременного составления учебного расписания;

ФГБОУ ВО Приморский ГАТУ	ПОЛОЖЕНИЕ	ПЛ 2023	Лист 8
ПЛ-23.doc	о порядке составления и реализации учебного расписания в ФГБОУ ВО Приморский ГАТУ	Взамен 2017	Листов 15

- осуществляет контроль за работой руководителя образовательной программы по выполнению учебного расписания;
- принимает оперативные меры по предотвращению срывов занятий;
- анализирует каждый случай срыва занятий, получает объяснительные записки от руководителей образовательных программ и должностных лиц, непосредственно в этом виновных;
- несет ответственность за отсутствие контроля за выполнением расписания.

4.5 Работу преподавателей по выполнению учебного расписания организуют руководители образовательной программы, за которыми закреплены дисциплины (модули) учебного плана. Руководитель образовательной программы несет ответственность за выполнение учебного расписания по дисциплинам (модулям) своей образовательной программы. В случае отсутствия преподавателя руководитель образовательной программы осуществляет его замену или согласовывает с другим руководителями образовательных программ временную замену занятий с представлением этого предложения заместителю директора по учебной работе института, о чем в обязательном порядке информирует учебно-методический отдел.

4.6 Проведение занятий по утвержденному учебному расписанию осуществляют указанные в нем преподаватели, которые несут за это персональную ответственность. При невозможности проведения занятия по уважительной причине преподаватель обязан заблаговременно известить об этом руководителя образовательной программы, деканат института, а деканат – учебно-методический отдел.

Запрещается самовольно переносить время и место учебных занятий.



ФГБОУ ВО Приморский ГАТУ	ПОЛОЖЕНИЕ о порядке составления и реализации учебного расписания в ФГБОУ ВО Приморский ГАТУ	ПЛ 2023	Лист 9
ПЛ-23.doc		Взамен 2017	Листов 15

## Приложения

### Приложение 1

#### Режим занятий обучающихся

<b>I неделя (нечетная)</b>		<b>II неделя (четная)*</b> (при условии проведения кураторского часа)	
пары	время	пары	время
1 пара	8:30-10:00	1 пара	9:00-10:00
2 пара	10:10-11:40	2 пара	10:10-11:40
3 пара	11:50-13:20	3 пара	11:50-13:20
Перерыв 40 минут		Перерыв 40 минут	
4 пара	14:00-15:30	4 пара	14:00-15:30
5 пара	15:40-17:10	5 пара	15:40-17:10
6 пара	17:20-18:50	6 пара	17:20-18:50

\* Кураторский час установлен один раз в месяц на II (четной) неделе в среду 9:00-10:00. Даты проведения кураторских часов согласовываются в учебно-методическом отделе перед началом семестра.

ФГБОУ ВО Приморский ГАТУ	ПОЛОЖЕНИЕ о порядке составления и реализации учебного расписания в ФГБОУ ВО Приморский ГАТУ	ПЛ 2023	Лист 10
ПЛ-23.doc		Взамен 2017	Листов 15

Приложение 2

«Утверждаю»  
Проректор по учебной работе \_\_\_\_\_

Директор института \_\_\_\_\_

**РАСПИСАНИЕ ЗАНЯТИЙ**  
на 20\_\_ - 20\_\_ учебный год ( \_\_ семестр)  
обучающихся \_\_ курса направления подготовки \_\_\_\_\_  
Институт \_\_\_\_\_

**1 неделя**

День	Дата	Время	Номер группы, подгруппы			
<b>Понедельник</b>		8:30-10:00				
		10:00-11:40				
		11:50-13:20				
		14:00-15:30				
<b>Вторник</b>		8:30-10:00				
		10:00-11:40				
		11:50-13:20				
		14:00-15:30				
<b>Среда</b>		8:30-10:00				
		10:00-11:40				
		11:50-13:20				
		14:00-15:30				
<b>Четверг</b>		8:30-10:00				
		10:00-11:40				
		11:50-13:20				
		14:00-15:30				
<b>Пятница</b>		8:30-10:00				
		10:00-11:40				
		11:50-13:20				
		14:00-15:30				

ФГБОУ ВО Приморский ГАТУ	ПОЛОЖЕНИЕ о порядке составления и реализации учебного расписания в ФГБОУ ВО Приморский ГАТУ	ПЛ 2023	Лист 11
ПЛ-23.doc		Взамен 2017	Листов 15

Приложение 3

«Утверждаю»  
Проректор по учебной работе \_\_\_\_\_

Директор института \_\_\_\_\_

**РАСПИСАНИЕ ЗАНЯТИЙ**  
на 20\_\_ - 20\_\_ учебный год ( \_\_ семестр)  
обучающихся \_\_ курса направления подготовки \_\_\_\_\_  
Институт \_\_\_\_\_  
2 неделя

День	Дата	Время	Номер группы, подгруппы			
<b>Понедельник</b>		8:30-10:00				
		10:00-11:40				
		11:50-13:20				
		14:00-15:30				
<b>Вторник</b>		8:30-10:00				
		10:00-11:40				
		11:50-13:20				
		14:00-15:30				
<b>Среда</b>		9:00-10:00	Кураторский час			
		10:00-11:40				
		11:50-13:20				
		14:00-15:30				
<b>Четверг</b>		8:30-10:00				
		10:00-11:40				
		11:50-13:20				
		14:00-15:30				
<b>Пятница</b>		8:30-10:00				
		10:00-11:40				
		11:50-13:20				
		14:00-15:30				

ФГБОУ ВО Приморский ГАТУ	ПОЛОЖЕНИЕ о порядке составления и реализации учебного расписания в ФГБОУ ВО Приморский ГАТУ	ПЛ 2023	Лист 12
ПЛ-23.doc		Взамен 2017	Листов 15

Приложение 4

### График

замены (переноса) занятий \_\_\_\_\_, в связи с \_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

По расписанию					По графику замены:				
дата	время	группа	дисциплина	Ф.И.О	дата	время	группа	дисциплина	Ф.И.О., ауд.

Ф.И.О., преподавателя (подпись):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Руководитель образовательной программы \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Зам. директора по учебной работе \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

ФГБОУ ВО Приморский ГАТУ	ПОЛОЖЕНИЕ о порядке составления и реализации учебного расписания в ФГБОУ ВО Приморский ГАТУ	ПЛ 2023	Лист 13
ПЛ-23.doc		Взамен 2017	Листов 15

Приложение 5

**Карточка занятости преподавателя  
семестр на 20 год**

**Ф.И.О.** \_\_\_\_\_

**Звание, должность** \_\_\_\_\_

**1 неделя**

<b>Дни недели</b>	<b>8.30</b>	<b>10.10</b>	<b>11.50</b>	<b>14.00</b>	<b>15.40</b>	<b>17.20</b>
Понедельник						
Вторник						
Среда						
Четверг						
Пятница						
суббота						

**2 неделя**

<b>Дни недели</b>	<b>8.30</b>	<b>10.10</b>	<b>11.50</b>	<b>14.00</b>	<b>15.40</b>	<b>17.20</b>
Понедельник						
Вторник						
Среда						
Четверг						
Пятница						
суббота						

ФГБОУ ВО Приморский ГАТУ	ПОЛОЖЕНИЕ о порядке составления и реализации учебного расписания в ФГБОУ ВО Приморский ГАТУ	ПЛ 2023	Лист 14
ПЛ-23.doc		Взамен 2017	Листов 15

### **Лист согласования**

РАЗРАБОТАНО:

Ведущий специалист по учебно-методической работе

П.В. Протопопова

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной работе

И.В. Жуплей

И.о. начальника учебно-методического отдела

И.В. Безрукова

Главный юрист

М.А. Рыженко

