

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Комин Андрей Эдуардович

Должность: ректор

Дата подписания: 27.10.2020 08:43:37

Уникальный программный ключ:

f6c6d686f0c899fdf76a1ed8b448452ab8cac6fb1af6547b6d40cdf1bdc60ae2

ФГБОУ ВО
ПРИМОРСКАЯ ГСХА

Положение о практической
подготовке обучающихся
в ФГБОУ ВО Приморская
ГСХА

ПЛ 2020

Лист 1

Взамен ПЛ 2017

Листов 14

РАССМОТРЕНО

На заседании Ученого Совета
ФГБОУ ВО Приморская ГСХА

от 18 сентября 2020г.

Протокол № 1



А.Э. Комин

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ФГБОУ ВО ПРИМОРСКАЯ ГСХА

Уссурийск 2020

ФГБОУ ВО ПРИМОРСКАЯ ГСХА	Положение о практической подготовке обучающихся в ФГБОУ ВО Приморская ГСХА	ПЛ 2020	Лист 2
ПЛ-20.doc		Взамен ПЛ 2017	Листов 14

1. Общие положения

1.1 Положение о практической подготовке обучающихся, (далее- Положение) определяет порядок организации и проведения практической подготовки обучающихся (далее-практическая подготовка) по основным профессиональным образовательным программам (далее- ОПОП), реализуемым в соответствие с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее – ФГОС ВО) в ФГБОУ ВО Приморская ГСХА.

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствие со следующими документами:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минобрнауки России от 05.04.2017 года № 301 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказ Минобрнауки России от 19 ноября 2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»
- Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования по направлениям подготовки бакалавров, специалистов, магистров и научно-педагогических кадров в аспирантуре;
- Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 5.08.2020 года «О практической подготовке обучающихся»;
- Письмо Минобрнауки России от 18.03.2014 г. № 06-281 «О направлении Требований (вместе с «Требованиями к организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, в т.ч. оснащённости образовательного процесса», утв. Минобрнауки России 26.12.2013 года 06-2412 вн);
- Устав ФГБОУ ВО Приморская ГСХА;
- Правила внутреннего распорядка обучающихся в ФГБОУ ВО Приморская ГСХА, рассмотрение на заседании Ученого Совета ФГБОУ ВО Приморская ГСХА 29.02.2016 г., протокол № 10 и утвержденные ректором;
- локальные нормативные акты Академии.

ФГБОУ ВО ПРИМОРСКАЯ ГСХА	Положение о практической подготовке обучающихся В ФГБОУ ВО Приморская ГСХА	ПЛ 2020	Лист 3
ПЛ-20.doc		Взамен ПЛ 2017	Листов 14

1.3 К обучающимся в зависимости от уровня осваиваемой образовательной программы, формы обучения, режима пребывания в образовательной организации относятся:

- студенты (курсанты) - лица, осваивающие образовательные программы среднего профессионального образования, программы бакалавриата, программы специалитета или программы магистратуры;
- аспиранты - лица, обучающиеся в аспирантуре по программе подготовки научно-педагогических кадров;
- слушатели - лица, осваивающие дополнительные профессиональные программы, лица, осваивающие программы профессионального обучения, а так же лица, зачисленные на обучение на подготовительные отделения образовательных организаций высшего образования, если иное не установлено федеральным законом Российской Федерации ФЗ №273 «Об образовании в Российской Федерации».

1.4 Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

1.5 Практическая подготовка может быть организована:

1) непосредственно в организации, осуществляющей образовательную деятельность (далее – образовательная организация), в том числе в структурном подразделении образовательной организации, предназначенном для проведения практической подготовки;

2) в организации, осуществляющей деятельности по профилю соответствующей образовательной программы (далее – профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией.

1.6 Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом.

1.7 Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических

ФГБОУ ВО ПРИМОРСКАЯ ГСХА	Положение о практической подготовке обучающихся в ФГБОУ ВО Приморская ГСХА	ПЛ 2020	Лист 4
ПЛ-20.doc		Взамен ПЛ 2017	Листов 14

занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

1.8 Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

1.9 Практики разрабатываются ведущими преподавателями, реализующими образовательную программу соответствующего профиля, основе ФГОС ВО с учетом учебных планов по направлениям (специальностям) подготовки и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.10 Цели и задачи, объемы (трудоемкость в зачетных единицах) и виды практики, а также требования к формируемым компетенциям и результатам обучения (умениям, навыкам, опыту деятельности) определяются ОПОП в соответствии с ФГОС по направлениям подготовки.

1.11 Практики включают в себя:

- указание вида практики, способы и формы (форм) ее проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места практики в структуре образовательной программы;
- указание объема практики в зачетных единицах, продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах;
- содержание практики;
- указание форм отчетности по практике;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

1.12 Руководители образовательных программ, реализуемых направлений подготовки Академии, могут включать в состав практик иные сведения и (или) материалы.

ФГБОУ ВО ПРИМОРСКАЯ ГСХА	Положение о практической подготовке обучающихся В ФГБОУ ВО Приморская ГСХА	ПЛ 2020	Лист 5
ПЛ-20.doc		Взамен ПЛ 2017	Листов 14

1.13 Практики могут предусматривать сдачу квалификационных экзаменов с целью аттестации обучающихся по рабочим профессиям.

1.14 Материалы практик рассматриваются на заседании Ученого совета института и утверждаются деканом института.

1.15 Права и обязанности участников образовательного процесса определяются Уставом ФГБОУ ВО Приморская ГСХА и Правилами внутреннего распорядка обучающихся в ФГБОУ ВО Приморская ГСХА.

1.16 Настоящее Положение вступает в силу со дня его рассмотрения на заседании Ученого совета Академии и утверждения ректором.

1.17 Вносимые в настоящее Положение изменения и дополнения отражаются в листе регистрации изменений сотрудником УМО после их рассмотрения на заседании Ученого совета Академии и утверждения ректором.

2 Виды практики и способы её проведения

2.1 Практика является обязательным разделом основной образовательной программы, непосредственно ориентированным на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Основными видами практики обучающихся являются: учебная практика, производственная практика, в том числе преддипломная практика, научно-исследовательская практика и практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе педагогическая практика).

2.2 Если стандартом (ФГОС 3+) предусмотрена защита выпускной квалификационной работы, то в составе производственной практики обязательно проводится преддипломная практика, в соответствии с ФГОС 3++ при защите выпускной квалификационной работы преддипломная практика как обязательный вид практики не предусмотрен.

2.3 Виды практики и способы ее проведения определяются образовательной программой, разработанной в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом или образовательным стандартом, утвержденным образовательной организацией высшего образования самостоятельно, в соответствии с частью 10 статьи 11 Федерального закона от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если

ФГБОУ ВО ПРИМОРСКАЯ ГСХА	Положение о практической подготовке обучающихся в ФГБОУ ВО Приморская ГСХА	ПЛ 2020	Лист 6
ПЛ-20.doc		Взамен ПЛ 2017	Листов 14

профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

2.4 Практическая подготовка может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.5 Учебная практика включает получение первичных профессиональных умений, навыков учебных исследований, проводится в учебных мастерских, в учебных и научных лабораториях институтов и иных подразделениях. Основной задачей учебной практики для всех направлений подготовки (специальностей) в Академии является знакомство с основами будущей профессиональной деятельности.

2.6 Производственная практика проводится в целях получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Преддипломная практика является разновидностью производственной практики, завершающей профессиональную подготовку обучающихся. Преддипломная практика проводится для сбора и обработки материалов, необходимых для написания выпускной квалификационной работы.

Научно-исследовательская практика нацелена на выполнение научной работы обучающимися, которая ложится в основу выпускной квалификационной работы.

2.7 Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе педагогическая практика) проводится в целях подготовки к преподавательской деятельности. Педагогическая практика является обязательной для научно-педагогических кадров в аспирантуре.

2.8 Проведение практик осуществляется следующими способами: стационарный и выездной. Стационарной практикой является практика, которая проводится в Академии, либо в профильной организации, расположенной на территории Уссурийского городского округа.

Выездной, является практика, которая проводится вне Уссурийского городского округа. Выездная производственная практика может проводиться в полевой форме (в случае необходимости создания специальных условиях для ее проведения).

Конкретный способ проведения практики, предусмотренной ОПОП ВО, разработанной на основе ФГОС ВО, устанавливается Академией самостоятельно с учетом требований ФГОС ВО и зональных особенностей.

ФГБОУ ВО ПРИМОРСКАЯ ГСХА	Положение о практической подготовке обучающихся в ФГБОУ ВО Приморская ГСХА	ПЛ 2020	Лист 7
ПЛ-20.doc		Взамен ПЛ 2017	Листов 14

2.9 Практика проводится в следующих формах:

а) непрерывно - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных ОПОП ВО;

б) дискретно - по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики;

- по периодам проведения практик - путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Возможно сочетание дискретного проведения практик по их видам и по периодам их проведения.

3 Организация практики для обучающихся всех форм обучения

3.1 Организация всех видов практик на всех этапах должна быть направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися профессиональными навыками в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

3.2 При организации практической подготовки профильные организации создают условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

3.3 При организации практической подготовки обучающиеся и работники образовательной организации обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организации (образовательной организации, в структурном подразделении которой организуется практическая подготовка), требования охраны труда и техники безопасности.

3.4 При наличии в профильной организации или образовательной организации – Академии (при организации практической подготовки в образовательной организации) вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

3.5 При организации практической подготовки, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные

ФГБОУ ВО ПРИМОРСКАЯ ГСХА	Положение о практической подготовке обучающихся в ФГБОУ ВО Приморская ГСХА	ПЛ 2020	Лист 8
ПЛ-20.doc		Взамен ПЛ 2017	Листов 14

и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011г. № 320н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 октября 2011г., регистрационный № 22111), с изменениями, внесенными приказами Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15 мая 2013г. № 296н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 июля 2013г., регистрационный №28970), от 5 декабря 2014г. №801н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 февраля 2015г., регистрационный № 35848), приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации и Министерства здравоохранения Российской Федерации от 6 февраля 2018г. № 62н/49н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 2 марта 2018г., регистрационный № 50237), Министерства здравоохранения Российской Федерации от 13 декабря 2019г. № 1032н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 декабря 2019г., регистрационный № 56976), приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации и Министерства здравоохранения Российской Федерации от 3 апреля 2020г. № 187н/268н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 12 мая 2020г., регистрационный № 58320), Министерства здравоохранения Российской Федерации от 18 мая 2020г. №455н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 22 мая 2020г., регистрационный № 58430).

3.6 Для руководства практикой, проводимой в Академии, назначается руководитель (руководители) практик от Академии из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практик из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Академии, организующей проведение практики (далее – руководитель практики от Академии), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее – руководитель практики от профильной организации).

3.7 Руководители практик от Академии для обучающихся всех форм обучения:

ФГБОУ ВО ПРИМОРСКАЯ ГСХА	Положение о практической подготовке обучающихся в ФГБОУ ВО Приморская ГСХА	ПЛ 2020	Лист 9
ПЛ-20.doc		Взамен ПЛ 2017	Листов 14

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиями, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а так же, при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимся.

3.8 Руководители практик для обучающихся всех форм обучения от профильных предприятий, учреждений, хозяйств или организаций:

- согласовывают индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- организуют и проводят практику в соответствии с договорами (Приложение 1,2), настоящим Положением и материалами практики;
- назначают квалифицированных специалистов для руководства практикой в подразделениях предприятия, хозяйства, учреждения или организации;
- обеспечивают обучающимся условия безопасной работы, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а так же, правилами внутреннего трудового распорядка;
- предоставляют отзыв (характеристику) о прохождении практики от профильной организации.

3.9 При проведении практики в профильной организации, руководителем практики от Академии и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

3.10 Объемы и содержание всех этапов учебных, производственных и преддипломных практик определяются локальными документами практики (Приложение 3,4,5,6,7).

3.11 Учебные практики для очной, очно-заочной и заочной формам обучения проводятся с учебной группой обучающихся. Первичное знакомство обучающихся с предприятиями, учреждениями и организациями проводится в виде групповых экскурсий.

ФГБОУ ВО ПРИМОРСКАЯ ГСХА	Положение о практической подготовке обучающихся в ФГБОУ ВО Приморская ГСХА	ПЛ 2020	Лист 10
ПЛ-20.doc		Взамен ПЛ 2017	Листов 14

3.12 Производственная и преддипломная практики проводятся на предприятиях, в учреждениях и в организациях любых форм собственности, в их структурных подразделениях, соответствующих профилю профессиональной подготовки обучающихся и задачам практики.

3.13 Производственная и преддипломная практика на предприятиях, в учреждениях, организациях и хозяйствах осуществляется на основе договоров с предприятиями, учреждениями, организациями, хозяйствами между Академией и предприятием, учреждением или организацией.

3.14 Допускается самостоятельный выбор обучающимися всех форм обучения мест прохождения производственной и преддипломной практик, в том числе и по месту жительства иногородних обучающихся.

3.15 Предложенные обучающимися места практик в обязательном порядке согласовываются с деканатом, руководителем образовательной программы и УМО. При наличии в организации вакантной должности, которая соответствует требованиям к содержанию программы практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

3.16 Оформление договорных отношений для обучающихся всех форм обучения осуществляют институты и руководитель учебных и производственных практик. Для обучающихся на основе договоров деканат института готовит проект приказа, с указанием места и сроков прохождения практики, согласовывает его с УМО и подписывается ректором. Порядок и сроки прохождения практик разъясняются на организационном собрании по практике руководителем образовательной программы, ответственным преподавателем, деканом. На собрании по практикам обучающихся знакомят с приказом о направлении на практику, документами практик, проводится вводный инструктаж по охране труда и технике безопасности. Допускается прохождение практики в составе студенческих специализированных отрядов.

При невозможности обучающемуся заключения договора на прохождение практики, ему предоставляется место прохождения практики в одном из структурных подразделений Академии или в организациях и по заявке иных организаций, нуждающихся в данных категориях специалистов.

3.17 Обучающиеся, поступившие по целевому набору, заключившие договор с будущими работодателями на производственную и преддипломную практики, как правило, проходят ее на соответствующих предприятиях, в хозяйствах, учреждениях и организациях.

ФГБОУ ВО ПРИМОРСКАЯ ГСХА	Положение о практической подготовке обучающихся в ФГБОУ ВО Приморская ГСХА	ПЛ 2020	Лист 11
ПЛ-20.doc		Взамен ПЛ 2017	Листов 14

3.18 Прохождение практик является обязательным для обучающихся всех форм обучения. По результатам освоения производственных, преддипломных, научно-исследовательских и педагогических практик обучающиеся представляют на выпускающую кафедру отзыв (характеристику) от организации (Приложение 8,9), дневник и письменный отчет с последующей аттестацией комиссией, назначаемой распоряжением по институту.

3.19 Деканы институтов совместно с руководителем учебных и производственных практик, и ответственные по организации и контролю всех видов практик (руководители образовательных программ) несут ответственность за организацию и проведение практики:

- ежегодно, не позднее, чем за месяц до начала соответствующей практики, ведут работу по заключению договоров с предприятиями, учреждениями или организациями о прохождении практик обучающимися всех форм обучения на предстоящий календарный год, а также согласовывают с ними программы;

- обеспечивают предприятия, учреждения или организации, где обучающиеся проходят практику, а также самих практикантов программами практики и индивидуальными заданиями;

- организуют при необходимости медицинский осмотр обучающихся, направляемых на практику, в соответствии с порядком проведения обязательных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302.

3.20 Обучающийся в период прохождения практики обязан:

- выполнять индивидуальные задания, предусмотренные программами практик;

- подчиняться действующим на предприятии, в учреждении или организации правилам внутреннего трудового распорядка;

- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;

- представить своевременно в институт отчетность о прохождении практики.

3.21 Результаты прохождения практики оцениваются и учитываются в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки, учебным планом и программой практики с учетом требований ОПОП ВО.

3.22 Обучающиеся всех форм обучения, не выполнившие объем практик по уважительным причинам, направляются на практики повторно, в

свободное от учебы время, для заочной формы обучения - в межсессионный

ФГБОУ ВО ПРИМОРСКАЯ ГСХА	Положение о практической подготовке обучающихся в ФГБОУ ВО Приморская ГСХА	ПЛ 2020	Лист 12
ПЛ-20.doc		Взамен ПЛ 2017	Листов 14

период.

4. Особенности организации практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья

4.1 Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

4.2 При определении мест практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья Академия учитывает рекомендации медико-социальной экспертизы относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения практик Академия предусматривает возможность создания специальных рабочих мест (условий) в соответствии с характером нарушений здоровья, а также с учетом профессии, характера труда, выполняемых лицом с ОВЗ и инвалидностью трудовых функций.

5 Материальное обеспечение

5.1 Обеспечение обучающихся проездом к месту организации практической подготовки и обратно, а также проживанием их вне места жительства (места пребывания в период освоения образовательной программы) в указанный период осуществляется Академией в порядке, установленном локальным нормативным актом Академии.

5.2 Оплата труда обучающихся в период производственной, преддипломной и педагогической практик при выполнении ими производительного труда, осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством для предприятий, учреждений или организаций, соответствующей отрасли, а так же в соответствии с договорами, заключенными Академией и профильными организациями.

5.3 В период практической подготовки обучающимся, получающим предусмотренные законодательством Российской Федерации стипендии, осуществляется выплата указанных стипендий независимо от получения ими

ФГБОУ ВО ПРИМОРСКАЯ ГСХА	Положение о практической подготовке обучающихся в ФГБОУ ВО Приморская ГСХА	ПЛ 2020	Лист 14
ПЛ-20.doc		Взамен ПЛ 2017	Листов 14

денежных средств по месту прохождения практики при наличии академической стипендии на момент начала практики.

5.4 При проведении выездных производственных и преддипломных практик обучающихся порядок оплаты проезда к месту проведения практики

и обратно, а также дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), за каждый день практики, включая нахождение в пути к месту практики и обратно, устанавливаются локальным нормативным актом Академии.

5.5 Проезд обучающихся любых форм обучения по согласованию с предприятием, Академией и обучающимся направленных к месту проведения практики различными видами транспорта и обратно, оплачивается за счет средств предприятий, на основании согласованного и заключенного договора.

5.6 При проведении практик обучающихся в составе специализированных студенческих отрядов, проживание и питание обучающихся осуществляется за счет средств предприятия, учреждения, организации, хозяйства (согласно договору).

5.7 Заявки на материально техническое обеспечение практики (оборудования, машины, горюче-смазочные материалы и т.п.) подаются деканом института на утверждения ректором не позднее, чем за 1 месяц до начала практики.

5.8 Одновременные выезды групп обучающихся, в период прохождения практики, на предприятия и в хозяйства осуществляются транспортом Академии. Заявки на автотранспорт Академии для выездов составляют деканы институтов.

ФГБОУ ВО ПРИМОРСКАЯ ГСХА	Положение о практической подготовке обучающихся в ФГБОУ ВО Приморская ГСХА	ПЛ 2020	Лист 14
ПЛ-20.doc		Взамен ПЛ 2017	Листов 14

Лист согласования

РАЗРАБОТАНО:

Начальник учебно-методического
отдела



Белова Г.А.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной работе



Берсенева С.А.

Гл. бухгалтер



Круглова Е.Н.

Гл. юрист



Рыженко М.А.

Декан Института животноводства и
ветеринарной медицины



Чугаева Н.А.

Декан института землеустройства и
агротехнологий



Наумова Т.В.

Декан Инженерно-технологического
института



Журавлев Д.М.

Декан института лесного и
лесопаркового хозяйства



Приходько О.Ю.

Договор

о практической подготовке обучающихся, заключаемый между федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Приморская государственная сельскохозяйственная академия», осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы.

Г. _____ «__» _____ 20__ г.
____ ФГБОУ ВО ПриморскаяГСХА _____,
именуемая в дальнейшем «Академия», в лице ректора Комина А.Э,
действующего на основании Устава, с одной стороны, и
_____, именуем __ в
дальнейшем «Профильная организация», в лице _____,
действующего на основании _____.
с другой стороны, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе – «Стороны»,
заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее-практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложение №1 к настоящему Договору (далее – компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 2).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Академия обязана:

2.1.1. Не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2. Назначить руководителя по практической подготовке от Академии, который:

обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Академии, соблюдение ими

правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3 При смене руководителя по практической подготовке в пятидневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4 Установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5 Направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;

2.1.6 (иные обязанности Академии).

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1 создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2 назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны профильной организации;

2.2.3 при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в пятидневный срок сообщить об этом Организации;

2.2.4 обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5 проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6 ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации, _____

(указываются иные локальные нормативные акты Профильной организации)

2.2.7 провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8 предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение № 2 к настоящему Договору, а так же находящимся в них оборудованием и техническими средствами обучения);

2.2.9 обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации;

2.2.10 _____ (иные обязанности Профильной организации).

2.3 Академия имеет право:

2.3.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2 запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.3.3 _____ (иные права Академии).

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1 требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2 в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося;

2.4.3 _____ (иные права Профильной организации).

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Профильная организация:

(полное наименование)

Адрес: _____

(наименование должности, фамилии,
имя, отчество(при наличии))

ФГБОУ ВО Приморская ГСХА

Адрес: 692510, Приморский край,

г. Уссурийск, пр. Блюхера 44

ИНН 25110110524

КПП 251101001

Ректор _____ А.Э.Комин

М.П.

М.П.

**ДОГОВОР
о сотрудничестве**

г. Уссурийск

« ____ » _____ 201__ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Приморская государственная сельскохозяйственная академия», именуемое в дальнейшем «**Академия**», в лице ректора Комина Андрея Эдуардович, действующего на основании _____ Устава, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «**Предприятие**», в лице _____ действующего (ей) на основании _____ с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Стороны договорились сотрудничать в области практической подготовки студентов ФГБОУ ВО Приморская ГСХА на базе Предприятия.

2. Обязанности сторон**2.1. «Академия» обязуется:**

2.1.1. Заблаговременно предоставить Предприятию для согласования программу и график прохождения практики.

2.1.2. Выделить в качестве руководителя практики наиболее квалифицированного преподавателя Академии, назначенного приказом.

2.1.3. Перед отправкой студентов на практику предупредить студентов о необходимости прохождения медицинской комиссии (по согласованию с Предприятием).

2.1.4. Обеспечить соблюдение студентами трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка, обязательных для работников Предприятия.

2.1.5. Оказать работнику Предприятия, руководителю практики студента, методическую помощь в организации и проведении практики.

2.1.6. Провести инструктаж по технике безопасности студентов до начала практики.

2.2. «Предприятие» обязуется:

2.2.1. Предоставить в сроки, предусмотренные графиком учебного процесса Академии и согласованные с Предприятием, места для прохождения практики студентами Академии согласно Приложений к договору.

2.2.2. Обеспечить студенту условия безопасной работы на каждом рабочем месте.

2.2.3. Провести обязательные инструктажи по охране труда: вводный и на рабочем месте с оформлением установленной документации; в необходимых случаях провести обучение студента безопасным методам работы.

2.2.4. Создать необходимые условия для выполнения студентом программы практики.

2.2.5. Назначить квалифицированных специалистов для руководства практикой в подразделениях (цехах, отделах, лабораториях и т.д.) Предприятия.

2.2.6. Предусмотреть возможность перемещения студентов по рабочим местам в целях более полного ознакомления студентов с деятельностью Предприятия в соответствии с программой практики.

2.2.7. Письменно сообщить обо всех случаях нарушения студентами трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка руководителю практики от Академии.

2.2.8. По окончании практики предоставить характеристику о работе студента-практиканта и качестве подготовленного им отчета.

2.2.9. Содействовать трудоустройству выпускников Академии при наличии вакантных мест.

3. Срок действия договора и другие условия

3.1. Продолжительность рабочего дня студента при прохождении практики устанавливается в соответствии с Трудовым кодексом РФ.

3.2. Стороны несут ответственность за невыполнение договорных обязательств в соответствии с законодательством РФ.

3.3. Все споры, возникшие между сторонами по настоящему договору, разрешаются в установленном законодательством РФ порядке.

3.4. Количество предоставленных мест для прохождения практики и Ф.И.О. студентов могут быть изменены в течение срока действия настоящего договора, что оформляется Приложением к договору.

3.5. Настоящий договор может быть расторгнут по согласованию сторон или в иных случаях, предусмотренных законодательством РФ.

3.6. Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до « ____ » _____ 201 ____ г.

4. Адреса и подписи сторон:

Академия

Предприятие

ФГБОУ ВО Приморская государственная
сельскохозяйственная академия
Адрес: 692510, Приморский край,
г. Уссурийск, пр. Блюхера,44
ИНН/КПП 2511010524/251101001

Ректор _____ А.Э. Комин

М.П.

(полное наименование организации)
Адрес: _____

ИНН/КПП _____
Тел.: _____
e-mail: _____

М.П.

Приложение № _____
 к Договору о сотрудничестве
 № _____ от « _____ » _____ 201__ г.

№ п/п	Ф.И.О. студента/ или количество мест	Специальность (направление)	Вид практики	Срок прохождения практики (в соответствии с графиком учебного процесса)

«Академия»

«Предприятие»

ФГБОУ ВО Приморская ГСХА

Ректор _____ А.Э. Комин
 М.П.

 М.П.

**Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Приморская государственная сельскохозяйственная академия»**

УТВЕРЖДАЮ
Декан института

_____ 20__ г.

Учебная практика

(Наименование практики)

Направление подготовки _____
(шифр, наименование)

Профиль (специализация) подготовки _____

Квалификация (степень) выпускника _____
(бакалавр, магистр, специалист)

Форма обучения _____
(очная, очно-заочная, заочная)

Кафедра-разработчик рабочей программы _____
(название)

Одобрена
Ученым советом института
Протокол № _____
« ____ » _____ 20__ г.

Разработана:

Руководитель ОП _____
(подпись)

г. Уссурийск

1. Цели учебной практики

Целями учебной практики _____ являются

(Указываются цели учебной практики, соотношенные с общими целями (ОПОП ВО), направленные на закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося и приобретение им практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности).

2. Задачи учебной практики

Задачами учебной практики _____ являются

(Указываются конкретные задачи учебной практики, соотношенные с видами и задачами профессиональной деятельности)

3. Место учебной практики в структуре ОПОП

(Указываются разделы ОПОП, предметы, курсы, дисциплины, учебные практики, на освоении которых базируется данная практика. Дается описание логической и содержательно-методической взаимосвязи данной практики с другими частями ОПОП. Указываются требования к «входным» знаниям, умениям и готовностям обучающегося, приобретенным в результате освоения предшествующих частей ОПОП и необходимым при освоении данной практики. Указываются те теоретические дисциплины и практики, для которых прохождение данной практики необходимо как предшествующее).

4. Формы проведения учебной практики

(Указываются формы проведения практики: непрерывно, дискретно)

5. Способы проведения учебной практики

(Указываются способы проведения практики: стационарная, выездная)

6. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения учебной практики.

В результате прохождения учебной практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения компетенции:

(Указываются практические навыки, умения, профессиональные знания, приобретаемые на данной практике)

7. Структура и содержание учебной практики

Общая трудоемкость учебной практики составляет _____ зачетных единиц _____ часов (недель)

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы, на практике включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)		Формы текущего контроля
		УР	СР	
1	<i>(Указываются разделы (этапы) учебной практики. Например: подготовительный этап, включающий инструктаж по технике безопасности, экспериментальный этап, обработка и анализ полученной информации, подготовка отчета по практике. Разделом учебной практики может являться научно исследовательская или иная работа обучающихся).</i>			
2				
	Итого			Зачет(зачет с оценкой)

Примечание¹: 1 неделя учебной практики равна 1,5 зач. ед. = 54 часа. Работа в контакте с преподавателем = 30 часов, самостоятельная работа студентов = 24 часа.

Примечание²: к видам учебной работы по учебной практике могут быть отнесены: ознакомительные лекции, инструктаж по технике безопасности, мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического и литературного материала, наблюдения, измерения и др., выполняемые как под руководством преподавателя, так и самостоятельно.

8. Формы отчетности по практике

(Указываются формы отчетности по практике; письменный отчет, дневник и др.).

9. Формы промежуточной аттестации (по итогам практики)

(Указываются формы отчетности по итогам практики (собеседование, зачет, дифференцированный зачет и др. формы аттестации.)

10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

(Указываются оценочные средства для проведения промежуточной аттестации по практике)

11. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики

а) основная литература:

б) дополнительная литература:

в) Интернет-ресурсы:

12. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

13. Материально-техническое обеспечение учебной практики

(Указывается необходимое для проведения учебной практики материально-техническое обеспечение. Например: полигоны, лаборатории, специально оборудованные кабинеты, измерительные и вычислительные комплексы, транспортные средства, бытовые помещения, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ).

14. Методические рекомендации по организации и проведению практики

15. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся на учебной практике

(Приводятся учебно методические рекомендации для обеспечения самостоятельной работы обучающихся на практике. Приводятся контрольные вопросы и задания для проведения аттестации по итогам практики).

**Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Приморская государственная сельскохозяйственная академия»**

УТВЕРЖДАЮ
Декан института

_____ 20__ г.

Производственная практика

(Наименование практики)

Направление подготовки _____
(шифр, наименование)

Профиль (специализация) подготовки _____

Квалификация (степень) выпускника _____
(бакалавр, магистр, специалист)

Форма обучения _____
(очная, очно-заочная, заочная)

Кафедра-разработчик рабочей программы _____
(название)

Одобрена
Ученым советом института
Протокол № _____
«__» _____ 20__ г.

Разработана:

Руководитель ОП _____
(подпись)

г. Уссурийск

1. Цели производственной практики

Целями производственной практики _____ являются

(Указываются цели производственной практики, соотношенные с общими целями (ОПОП ВО), направленные на закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося и приобретение им практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности).

2. Задачи производственной практики

Задачами производственной практики _____ являются

(Указываются конкретные задачи производственной практики, соотношенные с видами и задачами профессиональной деятельности)

3. Место производственной практики в структуре ОПОП

(Указываются разделы ОПОП, предметы, курсы, дисциплины, учебные практики, на освоении которых базируется данная практика. Дается описание логической и содержательно-методической взаимосвязи данной практики с другими частями ОПОП. Указываются требования к «входным» знаниям, умениям и готовностям обучающегося, приобретенным в результате освоения предшествующих частей ОПОП и необходимым при освоении данной практики. Указываются те теоретические дисциплины и практики, для которых прохождение данной практики необходимо как предшествующее).

4. Формы проведения производственной практики

(Указываются формы проведения практики: непрерывно, дискретно)

5. Способы проведения производственной практики

(Указываются способы проведения практики: стационарная, выездная)

6. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения производственной практики.

В результате прохождения данной практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, компетенции:

(Указываются практические навыки, умения, профессиональные знания, приобретаемые на данной практике)

7. Структура и содержание производственной практики

Общая трудоемкость практики составляет _____ зачетных единиц _____ часов.(недель)

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)		Формы текущего контроля
		УР	СР	
1	<i>(Указываются разделы (этапы) производственной практики. Например: подготовительный этап, включающий инструктаж по технике безопасности, экспериментальный этап, обработка и анализ полученной информации, подготовка отчета по практике. Разделом практики может являться научно исследовательская или иная работа обучающихся).</i>			
2				
	Итого			Зачет(зачет с оценкой)

Примечание: к видам учебной работы по производственной практике могут быть отнесены: ознакомительные лекции, инструктаж по технике безопасности, мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического и литературного материала, наблюдения, измерения и др., выполняемые как под руководством преподавателя, так и самостоятельно.

8. Формы отчетности по практике

(Указываются формы отчетности по производственной практике: письменный отчет, дневник и др.).

9. Формы промежуточной аттестации (по итогам практики)

(Указываются формы отчетности по итогам производственной практики (составление и защита отчета, зачет, дифференцированный зачет и др. формы аттестации.)

10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

(Указываются оценочные средства для проведения промежуточной аттестации по практике)

11. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики

а) основная литература:

б) дополнительная литература:

в) Интернет-ресурсы:

12. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

13. Материально-техническое обеспечение производственной практики

(Указывается, какое производственное, научно-исследовательское оборудование, измерительные и вычислительные комплексы, другое материально-техническое обеспечение необходимо для полноценного прохождения производственной практике на конкретном предприятии).

14. Методические рекомендации по организации и проведению практики

15. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся на производственной практике

(Приводятся учебно методические рекомендации для обеспечения самостоятельной работы обучающихся на практике. Приводятся контрольные вопросы и задания для проведения аттестации по итогам практики).

**Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Приморская государственная сельскохозяйственная академия»**

УТВЕРЖДАЮ
Декан института

_____ 20__ г.

Преддипломная практика

(Наименование практики)

Направление подготовки _____
(шифр, наименование)

Профиль (специализация) подготовки _____

Квалификация (степень) выпускника _____
(бакалавр, магистр, специалист)

Форма обучения _____
(очная, очно-заочная, заочная)

Кафедра-разработчик рабочей программы _____
(название)

Одобрена
Ученым советом института
Протокол № _____
« ____ » _____ 20__ г.

Разработана:

Руководитель ОП _____
(подпись)

г. Уссурийск

1. Цели преддипломной практики

Целями преддипломной практики _____ являются

(Указываются цели преддипломной практики, соотношенные с общими целями ОПОП ВО, направленные на закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося и приобретение им практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности).

2. Задачи преддипломной практики

Задачами преддипломной практики _____ являются

(Указываются конкретные задачи производственной практики, соотношенные с видами и задачами профессиональной деятельности)

3. Место преддипломной практики в структуре ОПОП

(Указывается разделы ОПОП, предметы, курсы, дисциплины, учебные практики, на освоении которых базируется преддипломная практика. Дается описание логической и содержательно-методической взаимосвязи преддипломной практики с другими частями ОПОП. Указываются требования к «входным» знаниям, умениям и готовностям обучающегося, приобретенным в результате освоения предшествующих частей ОПОП и необходимым при освоении преддипломной практики. Указываются те теоретические дисциплины и практики, для которых прохождение преддипломной практики необходимо как предшествующее).

4. Формы проведения преддипломной практики

(Указываются формы проведения практики: непрерывно, дискретно).

5. Способы проведения преддипломной практики

(Указываются способы проведения практики: стационарная, выездная)

6. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения преддипломной практики.

В результате прохождения преддипломной практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, компетенции:

(Указываются практические навыки, умения, профессиональные знания, приобретаемые на преддипломной практике)

7. Структура и содержание преддипломной практики

Общая трудоемкость практики составляет _____ зачетных единиц _____ часов. (недель)

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)		Формы текущего контроля
		УР	СР	
1	<i>(Указываются разделы (этапы) производственной практики. Например: подготовительный этап, включающий инструктаж по технике безопасности, экспериментальный этап, обработка и анализ полученной информации, подготовка отчета по практике. Разделом практики может являться научно исследовательская работа обучающихся).</i>			
2				
	Итого			Зачет(зачет с оценкой)

Примечание: к видам научно-исследовательской работы на преддипломной практике могут быть отнесены: производственный инструктаж, в т.ч инструктаж по технике безопасности, выполнение производственных заданий, сбор, обработка и систематизация фактического и литературного материала, наблюдения, измерения и др., выполняемые обучающимся самостоятельные виды работ.

8. Формы отчетности по практике

(Указываются формы отчетности по преддипломной практике; письменный отчет, дневник и др.).

9. Формы промежуточной аттестации (по итогам практики)

(Указываются формы промежуточной аттестации по итогам преддипломной практики (составление и защита отчета, собеседование, дифференцированный зачет и др. формы аттестации.)

10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

(Указываются оценочные средства для проведения промежуточной аттестации по практике)

11. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики

а) основная литература:

б) дополнительная литература:

в) Интернет-ресурсы:

12. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

13. Материально-техническое обеспечение преддипломной практики

(Указывается, какое производственное, научно-исследовательское оборудование, измерительные и вычислительные комплексы, другое материально-техническое обеспечение необходимо для полноценного прохождения производственной практики на конкретном предприятии).

14. Методические рекомендации по организации и проведению практики

15. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся на преддипломной практике

(Приводятся учебно методические рекомендации для обеспечения самостоятельной работы обучающихся на практике. Приводятся контрольные вопросы и задания для проведения аттестации по итогам практики).

**Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Приморская государственная сельскохозяйственная академия»**

УТВЕРЖДАЮ
Декан института

_____ 20__ г.

Научно-исследовательская практика

(Наименование практики)

Направление подготовки _____
(шифр, наименование)

Профиль (специализация) подготовки _____

Квалификация (степень) выпускника _____
(бакалавр, магистр, специалист)

Форма обучения _____
(очная, очно-заочная, заочная)

Кафедра-разработчик рабочей программы _____
(название)

Одобрена
Ученым советом института
Протокол № _____
« ____ » _____ 20__ г.

Разработана:

Руководитель ОП _____
(подпись)

г. Уссурийск

1. Цели научно-исследовательской практики

Целями научно-исследовательской практики _____ являются

(Указываются цели научно-исследовательской практики, соотношенные с общими целями ОПОП ВО, направленные на закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося и приобретение им практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности).

2. Задачи научно-исследовательской практики

Задачами научно-исследовательской практики _____ являются

(Указываются конкретные задачи научно-исследовательской практики, соотношенные с видами и задачами профессиональной деятельности)

3. Место научно-исследовательской практики в структуре ОПОП

(Указывается разделы ОПОП, предметы, курсы, дисциплины, учебные практики, на освоении которых базируется научно-исследовательской практика. Дается описание логической и содержательно-методической взаимосвязи научно-исследовательской практики с другими частями ОПОП. Указываются требования к «входным» знаниям, умениям и готовностям обучающегося, приобретенным в результате освоения предшествующих частей ОПОП и необходимым при освоении научно-исследовательской практики. Указываются те теоретические дисциплины и практики, для которых прохождение научно-исследовательской практики необходимо как предшествующее).

4. Формы проведения научно-исследовательской практики

(Указываются формы проведения практики. непрерывно, дискретно).

5. Способы проведения научно-исследовательской практики

(Указываются способы проведения практики: стационарная, выездная)

6. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения научно-исследовательской практики.

В результате прохождения научно-исследовательской практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, компетенции:

(Указываются практические навыки, умения, профессиональные знания, приобретаемые на научно-исследовательской практике)

7. Структура и содержание научно-исследовательской практики

Общая трудоемкость практики составляет _____ зачетных единиц _____ часов.(недель)

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)		Формы текущего контроля
		УР	СР	
1	<i>(Указываются разделы (этапы) научно-исследовательской практики. Например: подготовительный этап, включающий инструктаж по технике безопасности, экспериментальный этап, обработка и анализ полученной информации, подготовка отчета по практике.)</i>			
2				
	Итого			Зачет(зачет с оценкой)

Примечание: к видам научно-исследовательской работы на научно-исследовательской практике могут быть отнесены: производственный инструктаж, в т.ч инструктаж по технике безопасности, сбор, обработка и систематизация фактического и литературного материала, наблюдения, измерения и др., выполняемые обучающимся самостоятельные виды работ.

8. Формы отчетности по практике

(Указываются формы отчетности по научно-исследовательской практике; письменный отчет, дневник и др.).

9. Формы промежуточной аттестации (по итогам практики)

(Указываются формы промежуточной аттестации по итогам научно-исследовательской практики (составление и защита отчета, собеседование, дифференцированный зачет и др. формы аттестации.)

10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

(Указываются оценочные средства для проведения промежуточной аттестации по практике)

11. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики

а) основная литература:

б) дополнительная литература:

в) Интернет-ресурсы:

12. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

13. Материально-техническое обеспечение научно-исследовательской практики

(Указывается, какое производственное, научно-исследовательское оборудование, измерительные и вычислительные комплексы, другое материально-техническое обеспечение необходимо для полноценного прохождения научно-исследовательской практики на конкретном предприятии).

14. Методические рекомендации по организации и проведению практики

15. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся на научно-исследовательской практике

(Приводятся учебно методические рекомендации для обеспечения самостоятельной работы обучающихся на практике. Приводятся контрольные вопросы и задания для проведения аттестации по итогам практики).

**Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Приморская государственная сельскохозяйственная академия»**

УТВЕРЖДАЮ
Декан института

_____ г.
" ____ " _____ 20__ г.

Педагогическая практика

(Наименование практики)

Направление подготовки _____
(шифр, наименование)

Профиль (специализация) подготовки _____

Квалификация (степень) выпускника _____
(аспирант)

Форма обучения _____
(очная, очно-заочная, заочная)

Кафедра-разработчик рабочей программы _____
(название)

Одобрена
Ученым советом института
Протокол № _____
« ____ » _____ 20__ г.

Разработана:

Руководитель ОП _____
(подпись)

г. Уссурийск

1. Цели педагогической практики

Целями производственной практики _____ являются

(Указываются цели производственной практики, соотнесенные с общими целями (ОПОП ВО), направленные на закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося и приобретение им практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности).

2. Задачи педагогической практики

Задачами производственной практики _____ являются

(Указываются конкретные задачи производственной практики, соотнесенные с видами и задачами профессиональной деятельности)

3. Место педагогической практики в структуре ОПОП

(Указывается разделы ОПОП, предметы, курсы, дисциплины, учебные практики, на освоении которых базируется данная практика. Дается описание логической и содержательно-методической взаимосвязи данной практики с другими частями ОПОП. Указываются требования к «входным» знаниям, умениям и готовностям обучающегося, приобретенным в результате освоения предшествующих частей ОПОП и необходимым при освоении данной практики. Указываются те теоретические дисциплины и практики, для которых прохождение данной практики необходимо как предшествующее).

4. Формы проведения педагогической практики

(Указываются формы проведения практики: непрерывно, дискретно)

5. Способы проведения педагогической практики

(Указываются способы проведения практики: стационарная, выездная)

6. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения педагогической практики.

В результате прохождения данной практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, компетенции:

(Указываются практические навыки, умения, профессиональные знания, приобретаемые на данной практике)

7. Структура и содержание педагогической практики

Общая трудоемкость практики составляет _____ зачетных единиц _____ часов.(недель)

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)		Формы текущего контроля
		УР	СР	
1	<i>(Указываются разделы (этапы) производственной практики. Например: подготовительный этап, включающий инструктаж по технике безопасности, экспериментальный этап, обработка и анализ полученной информации, подготовка отчета по практике. Разделом практики может являться научно исследовательская или иная работа обучающихся).</i>			
2				
	Итого			Зачет(зачет с оценкой)

Примечание: к видам учебной работы по производственной практике могут быть отнесены: ознакомительные лекции, инструктаж по технике безопасности, мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического и литературного материала, наблюдения, измерения и др., выполняемые как под руководством преподавателя, так и самостоятельно.

8. Формы отчетности по практике

(Указываются формы отчетности по производственной практике; письменный отчет, дневник и др.).

9. Формы промежуточной аттестации (по итогам практики)

(Указываются формы отчетности по итогам производственной практики (составление и защита отчета, зачет, дифференцированный зачет и др. формы аттестации.)

10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

(Указываются оценочные средства для проведения промежуточной аттестации по практике)

11. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики

а) основная литература:

б) дополнительная литература:

в) Интернет-ресурсы:

12. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

13. Материально-техническое обеспечение педагогической практики

(Указывается, какое производственное, научно-исследовательское оборудование, измерительные и вычислительные комплексы, другое материально-техническое обеспечение необходимо для полноценного прохождения производственной практики на конкретном предприятии).

14. Методические рекомендации по организации и проведению практики

15. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся на педагогической практике

(Приводятся учебно методические рекомендации для обеспечения самостоятельной работы обучающихся на практике. Приводятся контрольные вопросы и задания для проведения аттестации по итогам практики).

**Образец отзыва руководителя практики о прохождении магистрантом
научно-исследовательской практики**
(название практики)

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Приморская государственная сельскохозяйственная академия»**

ОТЗЫВ

институт Лесного и лесопаркового хозяйства

Направление (специальность) Лесное дело

Кафедра «Лесных культур»

Магистранта Федорова Олега Сергеевича 2 года обучения, группы № очной формы обучения.

Отчет на тему: _____
(тема отчета)

№ п/п	Критерии оценки	Оценка научного руководителя (по 5 – бальной шкале)
1	Общая систематичность и ответственность работы магистранта в ходе практики	
2	Степень личного участия и самостоятельности магистранта в представляемой исследовательской работе	
3	Выполнение поставленных целей и задач	
4	Корректность в сборе, анализе и интерпретации представляемых научных данных (Правильность проведения экспериментальной части)	
5	Качество оформления отчетной документации	
ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА		

Итоговая оценка выставляется как средняя арифметическая оценок по пяти критериям оценки

Комментарии к оценкам: _____

Научный руководитель _____ /подпись/ _____
(расшифровка подписи Ф.И.О.)

Дата _____

Штамп организации
(профильной организации)

Ректору ФГБОУ ВО ПГСХА
А.Э. Кожину

Отзыв

от организации (профильной организации) о прохождении производственной (преддипломной) практики.

Обучающегося (бакалавра, специалиста) Иванова Ивана Сергеевича 3 года обучения, группы № _____ очной формы обучения

Отмечается общая систематичность и ответственность работы практиканта в ходе практики. Указывается, на каких рабочих местах работал практикант и сколько времени на каждом. Описывается краткое содержание выполненных работ, качество работы практиканта и степень овладения им производственными навыками, а так же его самостоятельность. Отдельно отмечается дисциплина, посещаемость работы и правильность выполнения поставленных целей и задач.


В заключении отзыва дается итоговая оценка прохождения практики по 5-бальной шкале.

Руководитель профильной организации (организации) _____

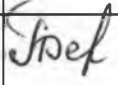
М.П.

Руководитель практикой от организации _____

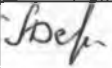
Лист регистрации изменений

Номер измен ения	Изменения	Основание для внесения изменений	Подпись	Расшифровка подписи	Дата внесения изменения
1.	Признать утратившим силу Приказ Министерства образования и науки РФ от 5 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» с 01.09.2022 г.	Вступление в силу с 01.09.2022 г. Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратур». Приказ № 111-о от 09.08.2022 О введении в действие Положения о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в ФГБОУ ВО Приморская ГСХА		Белова Г.А.	10.08.2022

Лист регистрации изменений

Номер изменения	Изменения	Основание для внесения изменений	Подпись	Расшифровка подписи	Дата внесения изменений
2	<p>Учредителем – Министерством науки и высшего образования Российской Федерации утвержден устав федерального учреждения высшего образования «Приморская государственная сельскохозяйственная академия» в новой редакции».</p>	<p>Вступление в силу приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 09.08.2022г. № 747 «Об утверждении устава федерального учреждения высшего образования «Приморская государственная сельскохозяйственная академия» в новой редакции».</p> <p>Регистрация устава ФГБОУ ВО Приморская ГСХА Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы №15 по Приморскому краю от 05.09.2022г.</p>		Белова Г. А.	09.09. 2022 г.

Лист регистрации изменений

Номер измене ния	Изменения	Основание для внесения изменений	Подпись	Расшифровка подписи	Дата внесения изменений
3	<p>Признать утратившим силу первоначальную редакцию пункта 2 части 7 статьи 13 Федерального закона № 273 от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» В целях настоящего Федерального закона к организациям, осуществляющим деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, приравниваются лица, зарегистрированные в установленном порядке в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусы, занимающиеся частной практикой, адвокаты, учредившие адвокатские кабинеты, а также иные лица, чья профессиональная деятельность в соответствии с федеральными законами подлежит государственной регистрации и (или) лицензированию</p> <p>К иным лицам относятся также главы крестьянско-фермерских хозяйств (КФХ, ИП)</p>	<p>Вступление в силу 28.02.2023 года Федерального закона № 26 от 17.02.2023 года «О внесении изменений в статьи 13 и 108 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273 от 29.12.2012 года</p>		Белова Г. А.	03.03.2023 г.

Лист регистрации изменений

Номер измене- ния	Изменения	Основания для внесения изменений	Подпись	Расшифровка подписи	Дата внесения изменения
1	<p>1. По тексту Положения слова «федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Приморская государственная сельскохозяйственная академия»» заменить на слова «федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Приморский государственный аграрно-технологический университет»».</p> <p>2. По тексту Положения слова «ФГБОУ ВО Приморская ГСХА» заменить на слова «ФГБОУ ВО Приморский ГАТУ».</p> <p>3) По тексту Положения слово «Академия» заменить на слово «Университет».</p>	<p>Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 551 от 01.06.2023г.; изменения в Устав университета, зарегистрированные МИФНС 16.06.2023г. (лист записи ЕГРЮЛ от 16.06.2023г., ГРН 2232500277139).</p>	Рыженко М.А.	Главный юрист Рыженко М.А.	16.06.2023г.