

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Комин Андрей Эдуардович
Должность: ректор
Дата подписания: 01.01.2024 17:56:56
Уникальный программный ключ:
f6c6d686f0c8997df76a1ed8b448452ab8cac6fb1af654/b6d40cdf1bdc60ae2

ФГБОУ ВО Приморский ГАТУ ПЛ-24.доп	Положение о приемной комиссии в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Приморский государственный аграрно-технологический университет»	ПЛ 2024	Лист 1
		Взамен 2023 г.	Листов 8

Рассмотрено на заседании Ученого Совета
ФГБОУ ВО Приморский ГАТУ

УТВЕРЖДАЮ

_____ А.Э. Комин

«22» января 2024 г., протокол № 6

Ректор ФГБОУ ВО Приморский ГАТУ

ПОЛОЖЕНИЕ
о приемной комиссии в федеральном государственном бюджетном
образовательном учреждении высшего образования
«Приморский государственный аграрно-технологический университет»

ФГБОУ ВО Приморский ГАТУ	Положение о приемной комиссии в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Приморский государственный аграрно-технологический университет»	ПЛ 2024	Лист 2
ПЛ – 24.doc		Взамен 2023 г.	Листов 8

Содержание

1. Общие положения.....	3
2. Основные понятия и определения.....	3
3. Состав и полномочия приемной комиссии.....	4
4. Организация работы приемной комиссии.....	5
5. Лист согласования.....	7
6. Лист регистрации изменений.....	8

ФГБОУ ВО Приморский ГАТУ	Положение о приемной комиссии в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Приморский государственный аграрно-технологический университет»	ПЛ 2024	Лист 3
ПЛ – 24.doc		Взамен 2023 г.	Листов 8

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение – локальный нормативный акт федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Приморский государственный аграрно-технологический университет» (далее по тексту – Университет), который определяет состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии при приеме на обучение в Университет по образовательным программам среднего профессионального образования и высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 21 августа 2020 г. № 1076 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 августа 2021 г. N 721 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре»;

- Приказ Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. N 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Правила приема на обучение по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Приморский государственный аграрно-технологический университет»;

- Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Приморский государственный аграрно-технологический университет».

1.3 Права и обязанности участников образовательного процесса определяются Уставом ФГБОУ ВО Приморский ГАТУ и Правилами внутреннего распорядка обучающихся в ФГБОУ ВО Приморский ГАТУ.

1.4 Настоящее Положение вступает в силу со дня его рассмотрения на заседании Ученого совета Университета и утверждения ректором.

1.5 Вносимые в настоящее Положение изменения и дополнения отражаются в листе регистрации изменений после их рассмотрения на заседании Ученого совета Университета и утверждения ректором.

2. Основные понятия и определения

Приемная комиссия – комиссия, создаваемая в Университета для организации приема документов у граждан при поступлении, контроля за достоверностью предоставляемых поступающими сведений, организации проведения вступительных испытаний, проводимых Университетом самостоятельно, проведения конкурса и зачисления поступающих.

ФГБОУ ВО Приморский ГАТУ	Положение о приемной комиссии в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Приморский государственный аграрно-технологический университет»	ПЛ 2024	Лист 4
ПЛ – 24.doc		Взамен 2023 г.	Листов 8

Экзаменационная комиссия – комиссия, создаваемая в Университета для проведения вступительных испытаний.

Апелляционная комиссия – комиссия, создаваемая в Университета для рассмотрения апелляций на вступительных испытаниях.

3. Состав и полномочия приемной комиссии

3.1 Для организации приема документов при поступлении в Университет и проведения вступительных испытаний, проводимых Университетом самостоятельно, проведения конкурса и зачисления поступающих, формируется приемная комиссия.

Состав приемной комиссии Университета утверждается приказом ректора, который является председателем приемной комиссии.

Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием абитуриентов и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается ректором.

В состав приемной комиссии входят: председатель; ответственный секретарь приемной комиссии; проректоры, деканы (директора), руководители структурных подразделений, сотрудники ответственные внесение и обмен информации в информационных системах.

В состав приемной комиссии могут быть включены представители организаций, предприятий и учреждений для которых ведется подготовка специалистов в Университета, а также представители администрации Приморского края и других регионов (при необходимости).

Срок полномочий приемной комиссии составляет один год.

3.2 При приеме в Университет обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, доступность руководства приемной комиссии на всех этапах проведения приема, работа телефонных горячих линий.

Приемная комиссия обязана осуществлять контроль за достоверностью сведений, представляемых поступающими. С целью подтверждения достоверности указанных сведений приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

Приемная комиссия обеспечивает взаимодействие с федеральными информационными системами (при использовании суперсервиса "Поступление в вуз онлайн" посредством федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (ЕПГУ), прочих систем), вносит в федеральную информационную систему обеспечения проведения единого государственного экзамена и приема граждан в образовательные учреждения высшего образования (ФИС ГИА и Приема) сведения, необходимые для информационного обеспечения приема граждан в образовательные учреждения высшего образования. Для взаимодействия с федеральными информационными системами, работы в ФИС ГИА и Приема приказом ректора Университета назначаются ответственные лица, а также лица, ответственные за работу электронной системы вуза и иных электронных систем при приеме документов и проведении вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий.

ФГБОУ ВО Приморский ГАТУ	Положение о приемной комиссии в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Приморский государственный аграрно-технологический университет»	ПЛ 2024	Лист 5
ПЛ – 24.dok		Взамен 2023 г.	Листов 8

3.3 Работа приемной комиссии оформляется протоколами. Решения приемной комиссии принимаются простым большинством голосов при наличии не менее 2/3 утвержденного состава. При равенстве количества голосов голос председателя приемной комиссии является решающим.

4. Организация работы приемной комиссии

Согласно Правилам приема, на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, Правилам приема, на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в ФГБОУ ВО Приморский ГАТУ и Правилам приема на обучение по образовательным программам высшего образования - по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в ФГБОУ ВО Приморский ГАТУ, приемная комиссия:

4.1 На официальном сайте Университета и на информационном стенде размещает информацию о приеме на обучение по программам среднего профессионального образования, по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по всем формам обучения в сроки, установленные действующими Правилами приема. Обеспечивает доступность указанной информации для пользователей официального сайта в период с даты ее размещения до дня завершения приема включительно.

Помимо официального сайта Университет может размещать указанную информацию в свободном доступе иными способами, определяемыми Университетом

4.2 Для ответов на обращения, связанные с приемом граждан в Университет обеспечивает функционирование специальных телефонных линий, раздел сайта Университета www.primacad.ru, электронная почта приемной комиссии.

4.3 Для организации приема документов назначается технический состав приемной комиссии из числа профессорско-преподавательского состава, сотрудников и студентов Университета, отвечающий за прием документов, заполнение в электронной и (или) бумажной форме регистрационных журналов, формирование личного дела поступающего.

Приемная комиссия организует прием документов на первый курс для обучения по программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в сроки, установленные действующими Правилами приема. Университет устанавливает места приема документов, представляемых лично поступающими. В случае если документы, необходимые для поступления, представляются в Университет лично поступающим, поступающему выдается расписка в приеме документов.

На каждого поступающего формируется личное дело в электронной и (или) бумажной форме независимо от способа подачи, в котором хранятся все заявления и принятые документы, материалы сдачи вступительных испытаний (в том числе выписка из протокола решения апелляционной комиссии Университета), индивидуальные достижения и прочие предоставленные документы.

В период со дня начала приема документов до начала зачисления на официальном сайте размещаются и ежедневно обновляются информация о количестве поданных заявлений о приеме на обучение и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления (далее - лица, подавшие документы), по каждому конкурсу

ФГБОУ ВО Приморский ГАТУ	Положение о приемной комиссии в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Приморский государственный аграрно-технологический университет»	ПЛ 2024	Лист 6
ПЛ – 24.doc		Взамен 2023 г.	Листов 8

4.4 Для организации и проведения вступительных испытаний, проводимых Университетом самостоятельно, председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями об этих комиссиях.

4.5 Расписание вступительных испытаний, проводимых Университетом самостоятельно утверждается председателем приемной комиссии и доводится до сведения абитуриентов на официальном сайте и иными способами, определяемыми Университетом, в сроки, установленные действующими Правилами приема.

4.6 Для учета индивидуальных достижений создается комиссия из состава приемной, экзаменационной и (или) апелляционной комиссий.

4.7. По результатам приема документов и вступительных испытаний (в случае их проведения) приемная комиссия формирует отдельный ранжированный список поступающих по каждому конкурсу - конкурсный список. Конкурсные списки публикуются на официальном сайте и на ЕПГУ (в случае его использования) и обновляются в сроки определённые действующими Правилами приема.

4.8 Зачисление поступающих проводится в соответствии с Правилами приема в Университет. Приемная комиссия формирует сведения о зачислении на обучение в виде отдельных списков по каждому конкурсу с учетом суммы конкурсных баллов, количества баллов за вступительные испытания и за индивидуальные достижения, оснований для приема без вступительных испытаний в соответствии с частью 4 и (или) 12 статьи 71 Федерального закона N 273-ФЗ. Указанные сведения размещаются на официальном сайте в день издания соответствующих приказов о зачислении и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

4.9 По результатам приема, личные дела поступающих зачисленных в Университет передаются в управление делами Университета. Личные дела поступающих не зачисленных в Университет – уничтожаются через 6 месяцев после окончания приема документов. Оригиналы документов возвращаются поступающим, при невозможности возврата передаются на хранение в архив Университета согласно описи.

4.10 Работа приемной комиссии завершается отчетами по официальным запросам и отчетам об итогах приема на заседании Ученого совета Университета.

ФГБОУ ВО Приморский ГАТУ	Положение о приемной комиссии в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Приморский государственный аграрно-технологический университет»	ПЛ 2024	Лист 7
ПЛ – 24.doc		Взамен 2023 г.	Листов 8

Лист согласования

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной работе

И.В. Жуплей

Проректор по научной работе и
инновационным технологиям

И.И. Бородин

Главный юрист

М.А. Рыженко

ФГБОУ ВО Приморский ГАТУ	Положение о приемной комиссии в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Приморский государственный аграрно-технологический университет»	ПЛ 2024	Лист 8
ПЛ – 24.doc		Взамен 2023 г.	Листов 8

Лист регистрации изменений

Номер изменения	Изменения	Основание для внесения изменений	Подпись	Расшифровка подписи	Дата внесения изменения
1					