

Документ подписан простой электронной подписью Информация о документе ФИО: Комин Андрей Эдуардович Должность: ректор Дата подписания: 16.11.2023 15:50:24 Уникальный программный ключ: f6c6d686f0c899fdf76a1ed8b448452ab8cac6fb1af6547b6d40cdf1bdc60ae2	ФГБОУ ВО Приморский ГАТУ	ПОЛОЖЕНИЕ о проведении открытых занятий преподавателями в ФГБОУ ВО Приморский ГАТУ	ПЛ 2023	Лист 1
	ПЛ-23.doc		Взамен 2017	Листов 22

Рассмотрено на заседании Ученого
Совета ФГБОУ ВО Приморский ГАТУ

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО Приморский ГАТУ

«23» октября 2023 г., протокол № 2

_____ А.Э. Комин
М.П.

ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении открытых занятий преподавателями
в ФГБОУ ВО Приморский ГАТУ

ФГБОУ ВО Приморский ГАТУ	ПОЛОЖЕНИЕ о проведении открытых занятий преподавателями в ФГБОУ ВО Приморский ГАТУ	ПЛ 2023	Лист 2
ПЛ-23.doc		Взамен 2017	Листов 22

Содержание

1	Общие положения.....	3
2	Планирование и проведение открытого занятия.....	4
3	Процедура подготовки открытого занятия преподавателем	5
4	Обсуждение и анализ открытого занятия.....	9
5	Критерии оценки педагогического мастерства.....	10
6	Оформление результатов посещения открытого занятия.....	13
	Приложение.....	15
	Лист согласования.....	21
	Лист регистрации изменений.....	22

ФГБОУ ВО Приморский ГАТУ	ПОЛОЖЕНИЕ о проведении открытых занятий преподавателями в ФГБОУ ВО Приморский ГАТУ	ПЛ 2023	Лист 3
ПЛ-23.doc		Взамен 2017	Листов 22

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение – локальный нормативный акт федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Приморский государственный аграрно-технологический университет» (далее по тексту – Университет), который регламентирует процедуру проведения открытых занятий преподавателями Университета.

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

– Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

– Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 6 апреля 2021г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования;

– Уставом ФГБОУ ВО Приморский ГАТУ;

– Правилами внутреннего распорядка обучающихся в ФГБОУ ВО Приморский ГАТУ.

1.3 Термины и определения:

Активные формы обучения (далее по тексту – АФО) и **интерактивные формы обучения** (далее по тексту – ИФО) – такие формы организации учебного процесса, которые побуждают обучающихся к активной мыслительной и практической деятельности в процессе овладения учебным материалом, обеспечивают высокую степень самостоятельности, инициативности, умения добывать знания и применять их на практике, развития творческих способностей.

Дидактический материал – особый вид пособий (в том числе наглядных) для учебных занятий, использование которых способствует активизации познавательной деятельности обучающихся, экономии учебного времени.

Обучающийся – лицо, осваивающее образовательную программу.

Открытое занятие является визитной карточкой педагогического работника, которое в полной мере демонстрирует профессионализм педагогического работника.

На открытом занятии педагогический работник демонстрирует свой позитивный или инновационный опыт, реализацию методической идеи, применение методического приема, метода обучения, особое значение приобретают нестандартные, нетрадиционные занятия.

1.4 Во время открытого урока протекает реальный учебный процесс несмотря на то, что открытый урок является специально подготовленной формой организации методической работы. За время его проведения преподавателю

ФГБОУ ВО Приморский ГАТУ	ПОЛОЖЕНИЕ о проведении открытых занятий преподавателями в ФГБОУ ВО Приморский ГАТУ	ПЛ 2023	Лист 4
ПЛ-23.doc		Взамен 2017	Листов 22

необходимо продемонстрировать не только структурные элементы занятия, но и педагогические находки.

1.5 Тему открытого занятия и время его проведения определяет преподаватель, согласовывает с руководителем образовательной программы.

1.6 В обязательном порядке открытые занятия проводят преподаватели перед избранием по конкурсу (в связи с истечением срока работы по договору, в связи с избранием на другую должность).

Руководитель образовательной программы может включить в график проведения открытых занятий преподавателей, которым в предыдущем году были сделаны серьезные замечания по качеству выполненной педагогической работы при подведении итогов открытых занятий. Открытое занятие каждый преподаватель проводит не реже, чем один раз в 3 года.

1.7 Открытое занятие, в отличие от обычного, имеет методическую цель, в которой отражается то, что педагогический работник хочет показать посещающим данное занятие. Подготовка открытых занятий не отличается коренным образом от подготовки обычных занятий. Однако необходимость достижения методической цели открытого занятия накладывает отпечаток на его структуру, состав и сочетание методических приемов и средств обучения.

1.8 Положение подлежит применению преподавателями, обеспечивающих реализацию образовательного процесса по соответствующим образовательным программам высшего образования.

1.9 Права и обязанности участников образовательного процесса определяются Уставом ФГБОУ ВО Приморский ГАТУ и Правилами внутреннего распорядка обучающихся в ФГБОУ ВО Приморский ГАТУ.

2 Планирование и проведение открытого занятия

2.1 Для открытого занятия может использоваться любой вид учебных занятий по любой форме обучения.

2.2 В начале учебного года институтами составляется график проведения открытых учебных занятий на учебный год. Учебно-методическим отделом составляется единый график проведения открытых учебных занятий в Университете, который обсуждается на заседании Методического Совета Университета, утверждается проректором по учебной работе и размещается на сайте Университета.

2.3 За неделю до проведения открытого занятия приглашаются все желающие. Для этого руководителем Методической школы вывешивается объявление о времени, месте проведения занятия; оно может содержать аннотацию занятия с указанием темы и основных обсуждаемых вопросов.

2.4 В обязательном порядке на открытом занятии должны присутствовать руководитель Методической школы, руководитель образовательной программы, а также сотрудники, имеющие стаж преподавательской работы менее трех лет.

Все приглашенные должны соблюдать педагогический такт, не вмешиваться

ФГБОУ ВО Приморский ГАТУ	ПОЛОЖЕНИЕ о проведении открытых занятий преподавателями в ФГБОУ ВО Приморский ГАТУ	ПЛ 2023	Лист 5
ПЛ-23.doc		Взамен 2017	Листов 22

в ход занятия, не выражать в присутствии обучающихся своего отношения к работе преподавателя, ведущего его.

Основными критериями для оценки эффективности открытого занятия должны быть: качество освоения общих компетенций, знаний, умений и навыков, приобретенных обучающимися на конкретном уроке под руководством педагогического работника.

3 Процедура подготовки открытого занятия преподавателем

3.1 Открытые занятия могут проводиться преподавателями с разными целями и для разных аудиторий:

- открытые занятия для педагогических работников института в рамках передачи опыта или обмена опытом;
- открытое занятие для всех педагогических работников Университета с целью демонстрации возможностей по овладению инновационной деятельностью;
- открытое занятие, проводимое педагогическим работником в присутствии администрации Университета и учебно-методического отдела для оценки эффективности открытых занятий;
- открытое занятие в рамках участия педагогического работника в конкурсах.

3.2 Исходя из основной дидактической цели, выделяют следующие типы занятий (таблица 1):

- занятие освоения нового;
- занятие закрепления знаний;
- занятие комплексного применения знаний, умений и навыков обучающихся;
- занятие обобщения и систематизации знаний;
- занятие проверки и коррекции знаний, умений, навыков;
- комбинированное занятие.

3.3 Исходя из общей идеи современных научных представлений об учебном занятии, его содержательная цель носит триединый характер и состоит из трех взаимосвязанных аспектов: познавательного, развивающего и воспитательного, которые отражаются в цели по содержанию учебного материала.

Каждый из названных типов занятий в зависимости от характера деятельности педагогического работника и обучающихся и используемых источников знаний подразделяется на занятия различного вида.

3.4 В обязательном порядке педагогический работник формулирует триединую цель занятия (обучение, развитие, воспитание).

Цель обучения предполагает формирование у обучающихся общих компетенций, практического опыта, системы научных знаний и т.п. Ее необходимо конкретизировать применительно к конкретной теме занятия.

ФГБОУ ВО Приморский ГАТУ	ПОЛОЖЕНИЕ о проведении открытых занятий преподавателями в ФГБОУ ВО Приморский ГАТУ	ПЛ 2023	Лист 6
ПЛ-23.doc		Взамен 2017	Листов 22

Таблица 1 – Типы, виды и цели открытых занятий

Типы занятий	Виды занятий	Цели
Занятие освоение нового	лекция, экскурсия, исследовательская работа, практическое занятие	освоение и первичное закрепление новых знаний
Занятие закрепления знаний	практическое занятие, экскурсия, лабораторная работа, собеседование, консультация	имеет целью выработку умений по применению знаний
Занятие комплексного применения знаний, умений и навыков	практическое занятие, лабораторная работа, семинар	имеет целью выработку умений самостоятельно применять знания в комплексе, в новых условиях
Занятие обобщения и систематизации знаний	семинар, конференция, круглый стол и т.д.	имеет целью обобщение единичных знаний в систему
Занятие проверки и коррекции знаний, умений, навыков	контрольная работа, зачет, коллоквиум, смотр знаний	имеет целью определить уровень овладения знаниями, умениями и навыками

3.5 Цели развития предполагают развитие на занятии познавательных психических процессов обучающихся, профессиональных умений и навыков, личностных качеств (воли, самостоятельности, ответственности и пр.):

- развитие мышления – (аналитического) формирование умения выделять существенные признаки и свойства, (синтезирующего) развитие умения устанавливать единые, общие признаки и свойства целого, составлять план изучаемого материала, (аналитико-синтезирующего) развитие умения классифицировать, делать обобщающие выводы, (абстрактного) развитие умений выделять общие и существенные признаки, отличать несущественные признаки и отвлекаться от них, развитие умений применять знания на практике;

- развитие познавательных умений (формирование умений выделять главное, составлять план, тезисы, вести конспект, наблюдать, делать опыты; развитие умений частично-поисковой познавательной деятельности – постановка проблемы, выдвижение гипотезы, ее решение);

- развитие профессиональных умений (развитие умения нестандартно, творчески подходить к решению самых разнообразных задач, развитие операционно-контрольных умений – умения пользоваться приборами и инструментами, планировать, оценивать результаты выполненных действий, регулировать и контролировать свои действия);

- развитие умений профессиональной деятельности (умения работать в нужном темпе – читать, писать, вычислять, чертить, конспектировать; развитие приемов наблюдения – цель, последовательность, состав объектов);

- развитие воли и самостоятельности (развитие инициативы, уверенности в своих силах, настойчивости, умения преодолевать трудности, добиваться намеченной цели, умения владеть собой, выдержки, самообладания, умения действовать самостоятельно).

ФГБОУ ВО Приморский ГАТУ	ПОЛОЖЕНИЕ о проведении открытых занятий преподавателями в ФГБОУ ВО Приморский ГАТУ	ПЛ 2023	Лист 7
ПЛ-23.doc		Взамен 2017	Листов 22

Воспитательные цели предполагают формирование у обучающихся определенных свойств личности и характера.

3.6 Особенности проведения открытого занятия предусматривают:

1. Открытое занятие обязательно должно иметь новизну. Новизна может относиться к содержанию учебного материала или методикам его изучения.

2. Открытое занятие отражает решение методической проблемы, над которой работает педагогический работник.

3. Открытое занятие должно показать преимущества (эффективность) инновации.

4. При проведении открытого занятия соблюдаются все требования к учебно-воспитательному процессу. Занятие должно проводиться в обычных условиях, с общепринятой продолжительностью и т.д.

5. Открытое занятие не должно наносить вред системе знаний, умений и навыков обучающихся.

6. Для наблюдателей обязательно готовятся рабочие места. Места должны располагаться за спиной обучающихся, чтобы не отвлекать внимание обучающихся от учебного процесса.

7. Число наблюдателей на открытых занятиях не может быть безграничным.

8. Открытые занятия и их содержание не должны противоречить учебным программам.

9. Недопустима «репетиция» открытого занятия с одной и той же учебной группой.

10. Рекомендуется заранее сообщить обучающимся о проведении открытого занятия.

3.7 Основные этапы подготовки открытого занятия включают:

1. Выбор темы открытого занятия педагогический работник делает самостоятельно, с учетом анализа материала, на котором он сможет лучше показать разработанные им усовершенствования, приемы и методы, организацию учебной деятельности обучающихся на разных этапах занятия.

2. Начинается подготовка с формулировки методической цели открытого занятия.

Методическая цель открытого занятия может быть сформулирована следующим образом:

– методика использования персонального компьютера в решении практических задач;

– методика организации самостоятельной работы обучающихся;

– активизация познавательной деятельности обучающихся на занятиях в процессе работы с наглядными пособиями и дидактическим материалом.

3. При подготовке к открытому занятию педагогический работник должен использовать современную информацию, подобрать материалы из педагогической, научно-технической и методической литературы, применить результаты посещения выставок, конкурсов, курсов повышения квалификации, мастер-классов.

ФГБОУ ВО Приморский ГАТУ	ПОЛОЖЕНИЕ о проведении открытых занятий преподавателями в ФГБОУ ВО Приморский ГАТУ	ПЛ 2023	Лист 8
ПЛ-23.doc		Взамен 2017	Листов 22

4. Необходимо продумать и подготовить материально-техническое оснащение занятия.

5. Необходимо отобрать наглядные пособия и аудиовизуальные средства так, чтобы их применения давало оптимальный эффект для достижения поставленных целей.

6. Необходимо определиться с учебной группой, на которой будет демонстрироваться открытое занятие. Группа должна быть контактная, активная, мыслящая.

7. Необходимо подготовить план занятия. Классический план занятия состоит из 3-х частей: вступительная, основная и заключительная.

Вступительная (или вводная) часть необходима, чтобы добиться внимания обучающихся. С самого начала занятия нужно удивить, заинтересовать, смотивировать на предстоящую работу.

В основной части занятия раскрывается и закрепляется тема. Здесь сосредотачиваются наиболее сложные виды деятельности, показываются отобранные педагогическим работником педагогические технологии, формы и методы работы, позволяющие решить поставленные задачи.

Заключительная часть служит обобщением предыдущего процесса. Задается задание на самостоятельную работу и комментируется процесс его выполнения. В заключении анализируется работа на занятии в целом и даются устные обоснования качества работы каждого обучающегося.

3.8 На открытое занятие педагогический работник готовит полный комплекс документов, определяющих методическое обеспечение занятия, который включает следующие документы (перечень может корректироваться в зависимости от вида и типа учебного занятия):

- календарно-тематический план;
- план учебного занятия;
- конспект лекции;
- комплект материалов по разнообразным видам контроля;
- дидактический, раздаточный материал;
- задания для самостоятельной работы;
- варианты заданий или вопросов для самостоятельной внеаудиторной работы.

При необходимости оформляется методическая разработка открытого занятия, которая должна содержать:

- пояснительную записку (необходимо изложить значение и роль занятия, педагогические цели, задачи, стоящие перед педагогическим работником, ожидаемый результат; особое внимание уделяется педагогической технологии или методике, в которой проводится занятие);
- структуру занятия;
- подробный конспект (сценарий) занятия;
- образцы дидактического материала;
- список используемой литературы и т.д.

ФГБОУ ВО Приморский ГАТУ	ПОЛОЖЕНИЕ о проведении открытых занятий преподавателями в ФГБОУ ВО Приморский ГАТУ	ПЛ 2023	Лист 9
ПЛ-23.doc		Взамен 2017	Листов 22

4 Обсуждение и анализ открытого занятия

4.1 После завершения открытого занятия проводится его обсуждение и оформляется протокол (приложение А), в котором отмечаются положительные стороны занятия, замечания, предложения по совершенствованию методики обучения. Обсуждение следует проводить в следующей последовательности:

- преподаватель, проводивший занятие;
- приглашенные преподаватели;
- руководитель образовательной программы;
- руководитель Методической школы.

Первое слово предоставляется преподавателю, который проводил открытое занятие. Он должен четко раскрыть цели учебного занятия, обосновать выбор методов и средств, качество их применения, сообщить критические заключения по проведению занятия и содержанию подобранного материала. Выступление преподавателя, проводившего открытое занятие, должно помочь присутствующим понять его педагогический замысел.

Выступающие должны детально разобрать достоинства и недостатки занятия, оценить занятие с научно-методической точки зрения, обратить внимание на достижение поставленных целей обучения, формирование компетенций, на эффективность использования средств мультимедиа, наглядных пособий, дидактических материалов и пр. В ходе обсуждения можно отметить недостатки, ошибки, допущенные в организации и содержании занятия, дать рекомендации по совершенствованию системы работы.

В заключении выступает руководитель Методической школы. Он, подводя итоги обсуждения, отмечает, что было упущено присутствующими, дает оценку уровню научной подготовки преподавателя, приемам и методам, использованным на занятии, отмечает глубину раскрытия поставленной цели открытого учебного занятия.

После выступления присутствующих слово вновь предоставляется преподавателю, проводившему открытое занятие. Он отмечает, какие замечания принимает, с чем не согласен и почему, обосновывает свою точку зрения.

Результаты проведения открытых занятий Университета обсуждаются на заседаниях Методического Совета. По результатам обсуждения разрабатываются мероприятия по совершенствованию учебного процесса в Университете.

4.2 Обязательным является анализ открытого занятия и самоанализ. Анализ может быть выполнен как в устной форме, в виде обобщения увиденного, так и в письменной. Такую же логику может иметь самоанализ, его рекомендуется делать письменно (таблица 2).

ФГБОУ ВО Приморский ГАТУ	ПОЛОЖЕНИЕ о проведении открытых занятий преподавателями в ФГБОУ ВО Приморский ГАТУ	ПЛ 2023	Лист 10
ПЛ-23.doc		Взамен 2017	Листов 22

Таблица 2 – Порядок анализа и самоанализа открытого занятия

Педагогические явления	Показатели оценки
1. Методическая цель и инновации	Достижение методической цели открытого занятия Факторы, препятствующие полному достижению методической цели Суть инновации и ее роль в совершенствовании учебно-воспитательного процесса Роль инновации в выполнении задач обучения Взаимосвязь с традиционной методикой
2. Методическая цель и содержание занятия	Соответствие содержания темы методической цели (реализации инновации)
3. Методическая цель и структура занятия	Педагогическая целесообразность выбора структуры занятия Соответствие выбранной структуры занятия методической цели
4. Методическая цель и методические приемы, методы обучения	Выбор методов и методических приемов, соответствующих методической цели, их целесообразное сочетание
5. Инновации и учебно-познавательная деятельность обучающихся	Роль инновации в активизации познавательной деятельности обучающихся Уровень познавательной самостоятельности обучающихся Развитие творческих способностей обучающихся Активность обучающихся на открытом занятии
6. Вариативность применения инновации на занятиях	Варианты применения инновации на занятии
7. Перспективы применения инновации в образовательной практике	Границы применения инновации Применимость в обучении Целесообразность внедрения инновации в общеобразовательную практику (теоретические исследования, создание технологии, учебно-методических комплексов)

5 Критерии оценки педагогического мастерства

5.1 При контроле всех видов открытых занятий следует обратить внимание на:

– соответствие содержания занятия (темы и раскрывающих ее вопросов) рабочей программе дисциплины (модуля). При этом особое внимание уделяется раскрытию компетенций федерального государственного образовательного стандарта высшего образования;

– наличие у преподавателя плана занятия,
– разнообразие видов учебной деятельности обучающихся;
– формы работы с обучающимися (фронтальная/групповая/индивидуальная работа);

– правильность подбора преподавателем материала для занятия, научность его изложения;

– связь теории с практикой (раскрытие практической значимости знаний, обучение применению знаний на практике);

ФГБОУ ВО Приморский ГАТУ	ПОЛОЖЕНИЕ о проведении открытых занятий преподавателями в ФГБОУ ВО Приморский ГАТУ	ПЛ 2023	Лист 11
ПЛ-23.doc		Взамен 2017	Листов 22

- использование преподавателем собственных разработок по дисциплине (модулю); – внутрипредметные и межпредметные связи;
- обращение к различным источникам информации (из списка основной и дополнительной литературы), в том числе к периодическим изданиям, имеющимся в библиотеке;
- применение технических средств обучения и информационных технологий в ходе занятия;
- использование наглядных пособий, дидактического материала;
- соответствие методов содержанию занятия, уровню подготовки студентов, эффективность применяемых методов и приемов;
- использование инновационных методов обучения;
- использование интерактивных методов обучения;
- организация самостоятельной работы обучающихся;
- контроль знаний обучающихся;
- подведение итогов занятия;
- достижение поставленных целей;
- дисциплина и внимание аудитории в ходе занятия (концентрация и переключение внимания, характер вопросов, задаваемых преподавателю и т.п.).

Кроме общих вопросов, характерных для всех видов занятий, при оценке занятий необходимо учитывать специальные критерии оценки занятий лекционного типа и семинарских занятий (практических занятий и лабораторных работ).

5.2 Критерии оценки качества открытой лекции – это содержание, методика, руководство работой обучающихся, лекторские данные, результативность лекции.

Содержание лекции

Научность, доказательность и аргументированность.

Информативность (соответствие современному уровню развития науки).

Освещение истории вопроса, показ различных концепций.

Использование примеров, ярких фактов из практики.

Методика чтения лекций

Соблюдение внешнего и внутреннего регламента занятий (начало, конец, разделы лекции).

Четкая структура лекции и логика изложения.

Доступность и разъяснение новых терминов и понятий.

Доказательность и аргументированность.

Выделение главных мыслей и выводов.

Использование приемов закрепления: повторение, подведение итогов в конце вопроса, всей лекции.

Руководство познавательной деятельностью студентов

Акцентированное изложение материала лекции (выделение темпом, голосом, интонацией, повторением наиболее важной, существенной информации).

ФГБОУ ВО Приморский ГАТУ	ПОЛОЖЕНИЕ о проведении открытых занятий преподавателями в ФГБОУ ВО Приморский ГАТУ	ПЛ 2023	Лист 12
ПЛ-23.doc		Взамен 2017	Листов 22

Предоставление пауз для записи, конспектирования; задача лектора – дать обучающимся возможность осмысленного конспектирования.

Организация зрительного восприятия материала (записи на доске, демонстрация иллюстративного материала, использование информационных технологий, мультимедиа).

Использование приемов поддержания внимания (риторические вопросы, шутки, ораторские приемы).

Разрешение задавать вопросы (когда и в какой форме).

Просмотр конспектов: по ходу лекции, после или на семинарских и практических занятиях.

Контроль усвоения содержания материала.

Активизация мышления путем выдвижения проблемных вопросов и разрешения противоречий в ходе лекции.

Поддержание произвольного внимания на лекции.

Лекторские данные

Культура речи (соблюдение норм ударения, произношения, избегание жаргонизмов и пр., стиль изложения, адекватный материалу).

Дикторское мастерство: внятность, четкость артикуляции, громкость.

Экспрессивность речи (эмоциональность, интонационное богатство, увлеченность предметом).

Ораторское искусство (главный индикатор - формирование интереса у аудитории).

Педагогический такт (уважительное отношение к обучающемуся, учет индивидуальных особенностей, демократичность в сочетании с требовательностью).

Умение установить контакт.

Результативность лекции

Информационная ценность

Воспитательный аспект

Достижение дидактических целей.

5.3 Критерии оценки семинарского занятия.

Целенаправленность: постановка проблемы, взаимосвязь теории с практикой, с использованием материала в будущей профессиональной деятельности.

Планирование: выделение главных вопросов, наличие новинок в списке литературы.

Организация практического занятия: умение вызвать и поддержать дискуссию, конструктивный анализ всех ответов и выступлений, заполненность учебного времени обсуждением проблем.

Стиль проведения практического занятия: оживленный, с постановкой острых вопросов, возникающей дискуссией или вялый, не возбуждающий ни мыслей, ни интереса.

ФГБОУ ВО Приморский ГАТУ	ПОЛОЖЕНИЕ о проведении открытых занятий преподавателями в ФГБОУ ВО Приморский ГАТУ	ПЛ 2023	Лист 13
ПЛ-23.doc		Взамен 2017	Листов 22

Отношения «преподаватель – обучающиеся»: уважительные, в меру требовательные, или безразличные и др.

Управление группой: быстрый контакт с обучающимися, уверенное поведение в группе, разумное и справедливое взаимодействие с обучающимися или, наоборот, повышает тон, опирается в работе на лидеров, оставляя пассивными других обучающихся.

Замечания преподавателя: квалифицированные, обобщающие или нет замечаний.

Обучающиеся ведут записи на практических занятиях: регулярно, редко, не ведут.

Критерии оценки лабораторного занятия:

Наличие лабораторного практикума (методических указаний или другой литературы по проведению лабораторной работы).

Наличие и подготовка техники, приборов, оборудования, посуды, реактивов и т.п., необходимых для проведения лабораторной работы.

Наличие инструкции по технике безопасности по проведению работы.

Проведение инструктажа по технике безопасности (обращение внимания на меры безопасности при проведении работы).

Выполнение правил работы в лаборатории.

Умение контролировать правильность проведения экспериментов в течение работы (методика проведения, соблюдение правил техники безопасности, правильность описания протекания наблюдаемого процесса, соответствия уравнений физических, химических и др. реакций наблюдаемому процессу).

Умение обработки и представления результатов эксперимента, использования методов статистической обработки результатов, графического анализа и при необходимости других методов обработки результатов (регрессионный или корреляционный анализ).

Умение подводить итоги занятия.

Формирование навыков оформления и представления результатов в табличном и текстовом формате.

6 Оформление результатов посещения открытого занятия

6.1 Все посетившие занятие оформляют заключение о качестве проведения открытого занятия (Приложение А), в котором оценивается уровень организации занятия, содержание и методика его проведения. Эти параметры должны быть отражены в итоговой оценке качества проведения занятия, которая выставляется по 3-балльной шкале:

1 – удовлетворительная оценка. Работа ведется на относительно приемлемом уровне. Имеются отдельные недостатки.

ФГБОУ ВО Приморский ГАТУ	ПОЛОЖЕНИЕ о проведении открытых занятий преподавателями в ФГБОУ ВО Приморский ГАТУ	ПЛ 2023	Лист 14
ПЛ-23.doc		Взамен 2017	Листов 22

2 – хорошая оценка. Работа ведется на достаточно хорошем уровне. Недостатки малочисленны, несущественны и легко исправимы.

3 – высокая. Практически полностью соответствует предъявляемым требованиям. Рекомендуются использовать для распространения опыта.

6.2 Содержание вывода о качестве проведения занятия зависит от типа открытого занятия. Заключение о качестве проведения открытого занятия может содержать вывод о возможности рекомендовать/не рекомендовать преподавателя на ту или иную вакантную должность профессорско-преподавательского состава. В случае, когда по итогам проведения предыдущего открытого занятия преподавателю были сделаны замечания, необходимо отметить, были ли устранены недостатки.

6.3 По итогам проведения открытого занятия в выводе должны быть отражены те особенности занятия, которые рекомендуются, для:

- внедрения в практику других преподавателей,
- участия в конкурсах,
- проведения на уровне вуза мастер-классов, творческих мастерских и т.п.

6.4 В заключении по итогам проведения открытого занятия может отражаться возможность допуска к преподавательской деятельности и/или проведению занятий по определенной дисциплине (модулю).

В заключении в обязательном порядке в адрес преподавателя, проводившего занятие, должны быть отражены предложения, рекомендации по распространению опыта, по совершенствованию теоретического и методического уровня проведения занятий.

ФГБОУ ВО Приморский ГАТУ	ПОЛОЖЕНИЕ о проведении открытых занятий преподавателями в ФГБОУ ВО Приморский ГАТУ	ПЛ 2023	Лист 15
ПЛ-23.doc		Взамен 2017	Листов 22

Приложение А

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Схема анализа открытого занятия/лекции
Оценочный лист качества проведения открытого занятия/лекции

Дата проведения открытого занятия/лекции _____

Время _____

Преподаватель (фамилия, имя, отчество): _____

Дисциплина _____

Специальность, курс, группа _____

Количество студентов _____

Тема занятия/лекции _____

№	Показатель	Критерии оценки	Оценка
1	Организационный этап	<ul style="list-style-type: none"> • Готовность преподавателя к занятию • Готовность студентов к занятию • Готовность и наличие оборудования 	<ul style="list-style-type: none"> - лекция начата вовремя - лекция начата с опозданием <p>ТСО включено, таблицы, готовность доски</p>
2	Организация лекции	<ul style="list-style-type: none"> • Приветственное слово • Контроль присутствующих 	<ul style="list-style-type: none"> - проведен (в какой форме) - не проведен
3	Целесообразность содержания лекции	<ul style="list-style-type: none"> • Классификация лекции 	<ul style="list-style-type: none"> - по способу подачи учебного материала (информационная, проблемная, лекция-дискуссия, лекция-полилог, лекция-визуализация, лекция-пресс-конференция и т.д.); - по месту лекции в учебном курсе: вводная, установочная, тематическая (текущая), обзорная, обобщающая, ориентирующая, заключительная (итоговая)
		<i>Вводная часть</i>	
		<ul style="list-style-type: none"> • Формулировка темы 	<ul style="list-style-type: none"> - вынесена на доску - прозвучала однократно - тема и цель разделена
		<ul style="list-style-type: none"> • Наличие четко поставленной цели 	<ul style="list-style-type: none"> - способствует формированию позитивной мотивации и росту интереса к теме - цель отсутствует или нечетко поставлена
		<ul style="list-style-type: none"> • Полнота поставленных задач 	<ul style="list-style-type: none"> - задачи конкретизируют цель - задачи не поставлены - способ постановки задач (устно,

ФГБОУ ВО Приморский ГАТУ	ПОЛОЖЕНИЕ о проведении открытых занятий преподавателями в ФГБОУ ВО Приморский ГАТУ	ПЛ 2023	Лист 16
ПЛ-23.doc		Взамен 2017	Листов 22

			вынесены на доску)
		<ul style="list-style-type: none"> • Степень конкретности - четкости - лаконичности формулировки цели и задач 	<p>высокая (конкретно, четко, лаконично) средняя (не четко) низкая (не четко, не лаконично)</p>
		<i>Основная часть</i>	
		<ul style="list-style-type: none"> • Выделение ведущей идеи 	
		<ul style="list-style-type: none"> • Логика развертывания содержания 	<ul style="list-style-type: none"> - логично - не логично
		<ul style="list-style-type: none"> • Работа с понятийным материалом 	понятия выделяются, записываются, объясняются, акцент на запись
		<ul style="list-style-type: none"> • Формирование умений и навыков 	приведен пример расчета
4	Место в лекционно-семинарской системе	<ul style="list-style-type: none"> • Соответствие содержания: 	отражение в содержании требований стандарта и программ дисциплины
5	Анализ и оценка эффективности степени реализации основных принципов обучения	<ul style="list-style-type: none"> • Актуальность содержания • Научность 	<ul style="list-style-type: none"> - современный научный уровень - приводятся примеры
		<ul style="list-style-type: none"> • Доказательность, аргументированность 	<ul style="list-style-type: none"> - наличие ярких, убедительных примеров, фактов, обоснований, документов и научных доказательств - отсутствие примеров, фактов
		<ul style="list-style-type: none"> • Доступность и посильность изучаемого материала 	<ul style="list-style-type: none"> - материал доступен в понимании
		<ul style="list-style-type: none"> • Степень новизны изложенного материала 	<ul style="list-style-type: none"> - перечень новых литературных источников
		<ul style="list-style-type: none"> • Оптимальность объема предлагаемой информации 	<ul style="list-style-type: none"> - объем понятий, информации оптимален - лекция перегружена информацией
		<ul style="list-style-type: none"> • Внутрипредметные связи 	<ul style="list-style-type: none"> - выявлены - не выявлены
		<ul style="list-style-type: none"> • Межпредметные связи 	<ul style="list-style-type: none"> - четко определены - не прослеживаются
		<ul style="list-style-type: none"> • Связь с практикой 	<ul style="list-style-type: none"> - четко определены - не прослеживаются
		<ul style="list-style-type: none"> • Связь с задачами будущей профессиональной деятельности 	<ul style="list-style-type: none"> - указана - не прослеживается
6	Анализ мотивации	<ul style="list-style-type: none"> • Проблемность лекции 	<ul style="list-style-type: none"> - выделена отдельным вопросом (фрагмент) - все содержание лекции носит проблемный характер
		<ul style="list-style-type: none"> • Использование приемов, повышающих мотивацию и заинтересованность 	<p>Способы изложения учебного материала, лекции:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>индуктивный</i> (примеры, факты,

ФГБОУ ВО Приморский ГАТУ	ПОЛОЖЕНИЕ о проведении открытых занятий преподавателями в ФГБОУ ВО Приморский ГАТУ	ПЛ 2023	Лист 17
ПЛ-23.doc		Взамен 2017	Листов 22

		аудитории	<p>подводящие к научным выводам);</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>дедуктивный</i> (рассмотрение общих положений с последующим разъяснением возможности их применения, используя конкретные примеры); - <i>традиционный</i> (последовательное рассмотрение относительно самостоятельных вопросов темы); - <i>концентричный</i> (все преподавание строится вокруг одного центра, которым является поставленная проблема; рассматриваемая проблема все время держится в поле зрения, к ней постоянно возвращаются, постепенно углубляя и развивая представления о ней и предлагая способы ее решения).
		<ul style="list-style-type: none"> • Развитие мышления и интереса к занятиям 	<ul style="list-style-type: none"> - лектор задает наводящие вопросы - приводит примеры и сравнения
7	Оценка основных личностных качеств педагога	<ul style="list-style-type: none"> • Внешний вид лектора 	<ul style="list-style-type: none"> - опрятный - неопрятный
		<ul style="list-style-type: none"> • Уровень знания предмета 	<ul style="list-style-type: none"> - постоянное использование текста лекции (чтение) - свободное владение материалом
		<ul style="list-style-type: none"> • Эрудиция преподавателя 	<ul style="list-style-type: none"> - ответы на дополнительные вопросы студентов - отсутствие ответа
		<ul style="list-style-type: none"> • Уровень педагогического мастерства - этика - культура речи 	<ul style="list-style-type: none"> - соблюдение норм языка: лексических (знание значения употребляемых слов, умение избегать тавтологии, слов-паразитов, штампов и т.д.), синтаксических (умение правильно строить предложения, не нарушая норм сочетаемости несогласования и т.д.)
		<ul style="list-style-type: none"> - темп 	<ul style="list-style-type: none"> - быстрый -средний - медленный
		<ul style="list-style-type: none"> - дикция 	<ul style="list-style-type: none"> - хорошая - нечеткое произношение - плохая
		<ul style="list-style-type: none"> - образность 	<ul style="list-style-type: none"> Использование изобразительно-выразительных средств (эпитеты, сравнения, метафоры, градации, риторические вопросы и обращения)
		<ul style="list-style-type: none"> - эмоциональность 	<ul style="list-style-type: none"> - высокая

ФГБОУ ВО Приморский ГАТУ	ПОЛОЖЕНИЕ о проведении открытых занятий преподавателями в ФГБОУ ВО Приморский ГАТУ	ПЛ 2023	Лист 18
ПЛ-23.doc		Взамен 2017	Листов 22

			- средняя - низкая (вяло, скучно)
		• Создание психологического климата в аудитории	- доброжелательная обстановка - напряженная обстановка
8	Методика обучения	• Логическая стройность и последовательность материала	Методическая обработка излагаемого материала: - выявление ведущих идей и положений - подчеркивание выводов, повторение их в различных формулировках - изложение материала доступным и ясным языком; разъяснение вновь вводимых терминов и названий
		• Четко поставленных вопросов	- вопросы четко сформулированы - нечеткая формулировка вопроса
		• Уровень использования средств визуализации материала	- применение методических приемов для повышения мотивации к изучению темы - создание проблемных ситуаций, использование приемов эвристической беседы - учет индивидуальных особенностей обучающихся
		• Оптимальность выбора методов, форм и технологий организации деятельности	- использование приемов закрепления учебного материала - повторение, вопросы на проверку внимания и усвоения - подведение итогов в конце рассмотренного вопроса, всей лекции
		• Использование нестандартного оборудования	- применение наглядных и компьютерных средств обучения (компьютерная презентация, видеофрагменты и др.)
		• Воспитательная направленность занятия/лекции	Затронуты элементы воспитания: - духовного - эстетического - патриотического - трудового
9	Деятельность студентов	• Уровень познавательной активности	- активность и инициативность (вопросы)
		• Наличие самостоятельных действий	
		• Включение студентов в обсуждение	- развитие устной речи
		• Степень дисциплинированности, организованности,	- высокая - средняя - низкая

ФГБОУ ВО Приморский ГАТУ	ПОЛОЖЕНИЕ о проведении открытых занятий преподавателями в ФГБОУ ВО Приморский ГАТУ	ПЛ 2023	Лист 19
ПЛ-23.doc		Взамен 2017	Листов 22

		эмоциональности обучающихся	
10	Оценка эффективности и способов деятельности преподавателя и аудитории	• Эффективность использования времени	- эффективное распределение времени - не равномерное распределение времени
		• Оптимальность темпа чередования и смены видов деятельности	- оптимально
		• Степень эффективности использования методов и форм работы	- применение способов поддержания интереса и внимания обучаемых на отдельных этапах занятия - вовлечение в творческую работу посредством проблемного вопроса, познавательной задачи, разбора ситуаций и т.д.) - создана возможность доля осмысленного конспектирования - акцент на основные положения занятия/лекции (выделение темпом, голосом, интонацией, повторение наиболее важной информации, использование пауз, записи на доске, демонстрация иллюстративного материала и т.д.)
		• Степень эффективности и целесообразности использования ИКТ, ТСО и наглядности	- высокая - средняя - низкая - сочетание использования ТСО и наглядности
		• Уровень обратной связи с аудиторией	Реакция слушателей (реплики, вопросы, отсутствие контакта, отстраненность, потеря внимания, совсем не слушали, занимались посторонними делами, шумели, уходили и т.д.) - поощрение и наказание студентов
		• Степень тактичности и демократичности взаимоотношений со студентами	Стиль взаимоотношений: - авторитарный - демократический - попустительский
11	Оценка цели и результатов занятия/лекции	• Достижение цели	Реализованы ли образовательная, развивающая и воспитательная цели занятия/лекции, информационно-познавательная ценность занятия/лекции. Воспитательная значимость занятия/лекции. Мотивационно-стимулирующая

ФГБОУ ВО Приморский ГАТУ	ПОЛОЖЕНИЕ о проведении открытых занятий преподавателями в ФГБОУ ВО Приморский ГАТУ	ПЛ 2023	Лист 20
ПЛ-23.doc		Взамен 2017	Листов 22

			ценность занятия/лекции. Способствует занятию/лекция дальнейшей самостоятельной работе студентов по изучаемой теме.
		<ul style="list-style-type: none"> • В какой форме сделаны выводы, заключения и подведен итог занятия/лекции 	<ul style="list-style-type: none"> - устная - запись в тетради
		<ul style="list-style-type: none"> • Общая оценка занятия/лекции 	<ul style="list-style-type: none"> - обозначена лектором - не обозначена лектором (обучающиеся работали плодотворно, успели рассмотреть все вопросы, не успели разобрать вопросы и т.д.)

Дополнительная информация:

Замечания:

Рекомендации:

Выводы:

Со схемой анализа ознакомлен _____ (подпись), дата

ФГБОУ ВО Приморский ГАТУ	ПОЛОЖЕНИЕ о проведении открытых занятий преподавателями в ФГБОУ ВО Приморский ГАТУ	ПЛ 2023	Лист 21
ПЛ-23.doc		Взамен 2017	Листов 22

Лист согласования

РАЗРАБОТАНО:

Ведущий специалист по учебно-методической работе

П.В. Протопопова

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной работе

И.В. Жуплей

И.о. начальника учебно-методического отдела

И.В. Безрукова

Главный юрист

М.А. Рыженко

