

Документ подписан простой электронной подписью Информация о владельце: ФИО: Комин Андрей Эдуардович Должность: ректор Дата подписания: 22.11.2023 14:18:36 Уникальный программный ключ: f6c6d686f0c899fdf76a1ed8b448452ab8cac6fb1af6547b6d40cdf1bdc60ae2	Положение о студенческих комиссиях по качеству образования ФГБОУ ВО ПРИМОРСКИЙ ГАТУ	ПЛ 2023 Впервые ПЛ-2023	Лист 1 Листов 7
--	--	-----------------------------------	------------------------

Рассмотрено на заседании
 Ученого совета
 ФГБОУ ВО Приморский
 ГАТУ
 «26» июня 2023 г.
 Протокол № 17

УТВЕРЖДАЮ
 Ректор ФГБОУ ВО Приморский
 ГАТУ

_____ А.Э. Комин

ПОЛОЖЕНИЕ
О СТУДЕНЧЕСКИХ КОМИССИЯХ ПО КАЧЕСТВУ ОБРАЗОВАНИЯ
ФГБОУ ВО ПРИМОРСКИЙ ГАТУ

Уссурийск 2023

ФГБОУ ВО Приморский ГАТУ	Положение о студенческих комиссиях по качеству образования ФГБОУ ВО ПРИМОРСКИЙ ГАТУ	ПЛ 2023	Лист 2
ПЛ-23.doc		Впервые ПЛ-2023	Листов 7

1. Общие положения

1.1 «Положение о Студенческой комиссии по качеству образования» (далее Положение) определяет статус, задачи и функции Студенческой комиссии по качеству образования Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Приморский государственный аграрно-технологический университет» (далее – Университет).

1.2 Студенческая комиссия по качеству образования Университета (далее Комиссия), является постоянно действующим представительным, коллегиальным и координирующим органом студенческого самоуправления, реализующим права студентов на участие в управлении образовательным процессом, в целях обеспечения защиты прав студентов на получение качественного образования, а также в содействии Университетом в решении стоящих перед ним задач по подготовке квалифицированных специалистов.

1.3 Деятельность комиссии координируется отделом молодёжной политики Университета. Куратором комиссии является начальник отдела молодёжной политики Университета.

1.4 Деятельность Комиссии осуществляется в соответствии с настоящим Положением и действующим законодательством Российской Федерации

2. Цели и задачи Комиссии

2.1 Целью деятельности Комиссии является содействие повышению качества образования в Университете.

2.2 Основными задачами деятельности Комиссии являются:

- участие в мониторинге качества образования;
- комплексная оценка потребностей студентов как потребителей образовательной услуги;
- разработка предложений по повышению качества образовательного процесса с учетом учебных, научных и профессиональных интересов студентов, их социально-психологических потребностей;
- участие в разработке локальных актов, регулирующих права и обязанности студентов;
- активная популяризация среди обучающихся нормативных основ образовательного процесса, в том числе ознакомление с Политикой в области образования, содержанием образовательных стандартов, образовательных программ;
- разработка и реализация проектов для оценки качества образования и улучшения показателей образовательной системы в ВУЗах страны.

ФГБОУ ВО Приморский ГАТУ	Положение о студенческих комиссиях по качеству образования ФГБОУ ВО ПРИМОРСКИЙ ГАТУ	ПЛ 2023	Лист 3
ПЛ-23.doc		Впервые ПЛ-2023	Листов 7

3. Организация работы Комиссии

- 3.1 Срок действия сформированного состава Комиссии составляет 1 учебный год.
- 3.2 В состав Комиссии входят выборные представители из числа лиц, обучающихся в Университете.
- 3.3 Порядок выборов членов Комиссии:
- 3.4.1. Обучающиеся включаются в состав Комиссии поэтапно:
- 3.4.1.1. На первых в учебном году собраниях председателей институтов путем открытого обсуждения и прямого голосования формируется список кандидатов в члены Комиссии от института из числа обучающихся всех уровней подготовки. В состав Комиссии обязательно включаются представители всех институтов и уровней подготовки.
- 3.5 Членство в Комиссии является добровольным.
- 3.6 Заседания Комиссии производятся не реже одного раза в месяц, по графику.
- 3.7 На первом заседании Комиссия выбирает из своего состава председателя, заместителя(ей) председателя и секретаря Комиссии.
- 3.8 Во время заседаний Комиссии секретарем Комиссии ведутся протоколы. Протоколы заседаний Комиссии подписываются председателем (или заместителем председателя) и секретарем Комиссии.
- 3.9 Решения принимаются комиссией при наличии на заседании не менее 2/3 ее списочного состава.
- 3.10 В структуре Комиссии для выработки решений по отдельным сферам студенческой жизни могут создаваться рабочие группы, привлекающие к своей деятельности представителей студенческого актива. Направление деятельности и состав рабочих групп обсуждаются на заседаниях Комиссии и утверждаются Председателем Комиссии.
- 3.11 В заседаниях Комиссии, в зависимости от характера рассматриваемых вопросов, могут принимать участие должностные лица и иные работники Университета, по приглашению председателя Комиссии.
- 4.1 Члены Комиссии имеют равные права при обсуждении и принятии решений Комиссии и не могут быть дискриминированы по половой, социальной, расовой, национальной, языковой или религиозной принадлежности.
- 4.2 Члены Комиссии имеют право:
- свободно высказывать свое мнение по любому вопросу деятельности Комиссии на заседаниях Комиссии;
 - вносить предложения и замечания по существу обсуждаемых вопросов, предлагать кандидатуры и высказывать свое мнение по кандидатурам лиц, избираемых Комиссией для решения поставленных задач, выступать с предложениями по совершенствованию работы Комиссии;
 - обращаться с вопросами к должностным лицам и работникам Университета, запрашивать информацию и документы, необходимые для деятельности Комиссии;
 - выходить с предложениями к ректору, администрации Университета по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;
 - приглашать для участия в работе Комиссии представителей администрации Университета и его структурных подразделений;

ФГБОУ ВО Приморский ГАТУ	Положение о студенческих комиссиях по качеству образования ФГБОУ ВО ПРИМОРСКИЙ ГАТУ	ПЛ 2023	Лист 4
ПЛ-23.doc		Впервые ПЛ-2023	Листов 7

- организовывать проведение оценки качества образовательного процесса в Университете;
- быть избранными на руководящие должности Комиссии.

4.3 Члены Комиссии обязаны:

- соблюдать нормы настоящего Положения;
- участвовать в деятельности Комиссии;
- выполнять решения Комиссии;
- содействовать администрации Университета в целях повышения качества образования, своевременно предоставлять информацию по вопросам качества образования в Университете Студенческому совету Университета и администрации Университета;
- согласовывать с администрацией Университета предоставление информации о качестве образования в университете на рассмотрение общественности, средствам массовой информации, своевременно оказывать информационную, консультационную и методическую поддержку студентам, их объединениям по вопросам их участия в оценке и повышения качества образования;
- оказывать содействие в разработке и реализации проектов и мероприятий, направленных на повышение качества образования.

4.4 Члены Комиссии могут быть исключены из состава Комиссии:

- за нарушение настоящего Положения, совершение действий, подрывающих авторитет Комиссии, наносящих ущерб деятельности Комиссии. Решение об исключении члена из Комиссии принимается на собрании Комиссии путем голосования (большинством голосов);
- путем подачи заявления о выходе из Комиссии по собственному желанию;
- в случае отчисления из Университета или ликвидации Комиссии.

5 Полномочия выборных должностей Комиссии

5.1 Полномочия председателя Комиссии

5.1.1 Председатель Комиссии выбирается сроком на 1 учебный год из числа ее членов на первом заседании Комиссии открытым голосованием большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 списочного состава Комиссии.

5.1.2 Председатель Комиссии может иметь заместителя, назначаемого им из числа членов Комиссии.

5.1.3 Решение о досрочном освобождении от обязанностей председателя Комиссии принимается открытым голосованием большинством голосов при наличии на заседании не менее половины списочного состава Комиссии.

5.1.4 В случае досрочного освобождения от обязанностей председателя, решение об избрании нового председателя Комиссии принимается на очередном заседании Комиссии. Решение о созыве очередного заседания Комиссии в таком случае принимается заместителем председателя Комиссии.

5.1.5 Председатель Комиссии:

- утверждает повестку дня очередного заседания Комиссии и дату его проведения;
- принимает решение о необходимости приглашения должностных лиц и работников Университета на заседание Комиссии;
- руководит общим ходом заседания Комиссии;

ФГБОУ ВО Приморский ГАТУ	Положение о студенческих комиссиях по качеству образования ФГБОУ ВО ПРИМОРСКИЙ ГАТУ	ПЛ 2023	Лист 5
ПЛ-23.doc		Впервые ПЛ-2023	Листов 7

- ставит на голосование каждое предложение членов Комиссии по вопросам повестки дня в порядке поступления и оглашает его результаты;
- обладает решающим голосом при решении спорных вопросов на заседаниях Комиссии;
- делегирует свои полномочия заместителю в случае своего отсутствия;
- назначает руководителей рабочих групп и утверждает их состав и направление деятельности;
- отчитывается о деятельности Комиссии;
- входит в состав Комиссии по совершенствованию качества образовательной деятельности;
- осуществляет иные полномочия, в соответствии с деятельностью Комиссии и настоящим Положением.

5.1.6 Председатель Комиссии имеет право:

- удалять с заседаний лиц, мешающих работе Комиссии.

5.2 Заместитель председателя Комиссии

5.2.1 Заместитель председателя назначается Председателем Комиссии сроком на один учебный год из числа членов Комиссии.

5.2.2 Полномочия заместителя председателя Комиссии прекращаются досрочно в случаях:

- добровольного выхода из состава Комиссии;
- принятия председателем Комиссии решения о досрочном прекращении полномочий заместителей председателя Комиссии за нарушения Положения;
- совершения действий, подрывающих авторитет, наносящих ущерб деятельности Комиссии;
- самоустранения от работы в Комиссии.

5.3 Обязанности секретаря Комиссии

5.3.1 Секретарь назначается председателем Комиссии из числа ее членов сроком на 1 учебный год.

5.3.2 Секретарь Комиссии:

- ведет документацию, связанную с деятельностью Комиссии; направляет членам Комиссии, ректору и проректорам, начальнику отдела молодежной политики повестку дня заседания и информацию о дате, времени и месте проведения очередного заседания Комиссии не позднее, чем за 7 дней до проведения заседания Комиссии;
- направляет приглашение к участию в заседании Комиссии должностных лиц или иных работников Университета с указанием даты, времени, места проведения заседания и содержания рассматриваемого вопроса;
- заносит в протокол заседания Комиссии результаты обсуждения и голосования, готовит протокол заседания Комиссии;
- хранит протоколы и документацию, связанную с деятельностью Комиссии.

ФГБОУ ВО Приморский ГАТУ	Положение о студенческих комиссиях по качеству образования ФГБОУ ВО ПРИМОРСКИЙ ГАТУ	ПЛ 2023	Лист 6
ПЛ-23.doc		Впервые ПЛ-2023	Листов 7

Лист согласований

РАЗРАБОТАНО:

Начальник отдела
молодёжной политики

Е.Н. Дымченко

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по
международной,
воспитательной работе
и молодежной политике

О.Н. Ивус

Главный юрист

М.А. Рыженко

ФГБОУ ВО Приморский ГАТУ	Положение о студенческих комиссиях по качеству образования ФГБОУ ВО ПРИМОРСКИЙ ГАТУ	ПЛ 2023	Лист 7
ПЛ-23.doc		Впервые ПЛ-2023	Листов 7

Лист регистрации изменений

Номер изменения	Изменения	Основания для внесения изменений	Подпись	Расшифровка подписи	Дата внесения изменений