

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Комин Андрей Эдуардович
Должность: ректор
Дата подписания: 29.12.2021 15:58:11
Уникальный программный ключ:
f6c6d686f0c899fdf76a1ed8b448452ab8cac6fb1af6547b6d40cdf1bdc60ae2

ФГБОУ ВО Приморская ГСХА	ПОЛОЖЕНИЕ об Учебном центре	ПЛ - 2021	Лист 1
ПЛ-2021		Взамен ПЛ-2013	Листов 7

Рассмотрено на заседании
Ученого совета
ФГБОУ ВО Приморская ГСХА

20 декабря 2021г., протокол № 4

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО
Приморская ГСХА

_____ А.Э. Комин
М.П.

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УЧЕБНОМ ЦЕНТРЕ

Уссурийск 2021

ФГБОУ ВО Приморская ГСХА	ПОЛОЖЕНИЕ об Учебном центре	ПЛ - 2021	Лист 2
ПЛ-2021		Взамен ПЛ-2013	Листов 7

1 Общие положения

1.1 Учебный центр (далее УЦ) создан по решению Ученого совета федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Приморская государственная сельскохозяйственная академия» (далее - Академия) от 27.05.2013.

1.2 Учебный центр является структурным подразделением Инженерно-технологического Института ФГБОУ ВО Приморская ГСХА без образования юридического лица, который осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством, Уставом ФГБОУ ВО Приморская ГСХА и настоящим положением.

1.3 Руководство УЦ осуществляет заведующий, который подчиняется декану Инженерно-технологического Института. Заведующий УЦ принимается на работу и увольняется приказом ректора Академии.

1.4 УЦ осуществляет свою деятельность на основе лицензий, которые имеет Академия.

При условии осуществления видов деятельности, подлежащих обязательному лицензированию, УЦ организует и обеспечивает получение всех необходимых лицензий на имя Академии.

1.5 УЦ осуществляет работу в области системы менеджмента качества, ориентируясь на политику руководства в области качества, руководство по качеству, стандарты ИСО серии 9000, стандарты предприятия.

1.6 Реорганизация и ликвидация УЦ производится на основании приказа ректора Академии.

1.7 УЦ осуществляет свою деятельность по следующим адресам:

- 1) Приморский край, г. Уссурийск, пр. Блюхера, д. 44 – Главный учебный корпус;
- 2) Приморский край, г. Уссурийск, ул. Раздольная, д. 8а;

2 Цели

2.1 Оказание образовательных и иных услуг обучающимся и сотрудникам Академии, а также иным юридическим и физическим лицам.

ФГБОУ ВО Приморская ГСХА	ПОЛОЖЕНИЕ об Учебном центре	ПЛ - 2021	Лист 3
ПЛ-2021		Взамен ПЛ-2013	Листов 7

3 Функции

3.1 Оказание образовательных услуг по программам профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации.

3.2 Оказание платных дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами, в том числе на подготовительных отделениях, курсах.

3.3 Осуществление технического обслуживания и ремонта транспортных средств и сельскохозяйственной техники.

3.4 Оказание услуг населению по хранению автотранспортных средств.

3.5 Подготовка водителей категории «А», «В», «С», в рамках учебных программ.

3.6 Оказание образовательных услуг по профессиональной подготовке по профессии «Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства».

4 Структура, управление и работники

4.1 Организационная структура УЦ и все изменения в нем определяются заведующим по согласованию с ректором и оформляются приказом ректора.

4.2 Заведующий организует работу УЦ.

4.3 Заведующий УЦ представляет в установленном законом порядке от имени Академии по вопросам, относящимся к компетенции УЦ, во взаимоотношениях с государственными и муниципальными организациями, а также другими предприятиями, организациями, учреждениями.

4.4 Работниками УЦ являются граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудовых договоров, заключенных с ректором в соответствии со штатным расписанием.

Выполнение работниками УЦ своих должностных обязанностей регламентируется их должностными инструкциями, приказами, распоряжениями ректора, указаниями заведующего УЦ.

ФГБОУ ВО Приморская ГСХА	ПОЛОЖЕНИЕ об Учебном центре	ПЛ - 2021	Лист 4
ПЛ-2021		Взамен ПЛ-2013	Листов 7

5 Финансово-хозяйственная деятельность

5.1 Учет финансово-хозяйственной деятельности УЦ производится централизованно бухгалтерией Академии.

5.2 Источниками финансирования деятельности УЦ являются:

- средства федерального бюджета;
- добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц;
- доходы, получаемые от оказания платных образовательных и иных услуг;
- доходы от осуществления приносящей доход деятельности в соответствии с Уставом Академии.

5.3 Финансирование УЦ осуществляется в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности Академии.

5.4 Использование средств внебюджетной деятельности, осуществляется в соответствии со сметой, разработанной на основании предложений заведующего УЦ на финансовый год и утвержденной ректором.

5.5 Порядок использования средств, полученных в результате внебюджетной деятельности, в том числе средств, направленных на оплату труда и материальное стимулирование контролируется бухгалтерией.

5.6 Цены на услуги УЦ устанавливаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, рассчитываются бухгалтерией, на основании представления заведующего УЦ, и утверждаются ректором.

6 Права

6.1 Заведующий УЦ имеет право:

- требовать и получать в структурных подразделениях сведения и материалы, необходимые для осуществления деятельности УЦ;
- давать руководителям структурных подразделений Академии обязательные для исполнения указания по вопросам, относящимся к компетенции УЦ;
- представлять в установленном порядке от имени Академии по вопросам, относящимся к компетенции УЦ, во взаимоотношениях с

ФГБОУ ВО Приморская ГСХА	ПОЛОЖЕНИЕ об Учебном центре	ПЛ - 2021	Лист 5
ПЛ-2021		Взамен ПЛ-2013	Листов 7

государственными и муниципальными органами, а также другими предприятиями, организациями, учреждениями.

6.2 Заведующий УЦ в пределах своих полномочий:

- взаимодействует с руководителями и работниками структурных подразделений Академии по вопросам, относящимся к его компетенции и вытекающие из функций, которые перечислены в настоящем положении;

- требует и получает от руководителей и работников структурных подразделений Академии сведения и материалы, необходимые для осуществления деятельности УЦ;

- дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками УЦ;

- вносит предложения руководству Академии о перемещении работников УЦ, их поощрении за успешную работу, а также предложения о наложении дисциплинарных взысканий на работников, нарушающих трудовую дисциплину;

- дает разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенцию УЦ;

- проводит совещания и участвует в совещаниях, проводимых в Академии по вопросам, входящим в компетенцию УЦ.

6.3 Права и обязанности работников УЦ определяются их должностными инструкциями.

7 Ответственность

7.1 Заведующий УЦ несет ответственность перед Ректором Академии за надлежащее и своевременное выполнение функций УЦ.

7.2 На заведующего УЦ возлагается персональная ответственность за:

- несоблюдение работниками УЦ трудового распорядка;

- несоблюдение правил пожарной безопасности работниками УЦ;

- несоблюдение или ненадлежащее обеспечение руководства Академии информацией по вопросам работы УЦ;

- несвоевременное, а также некачественное исполнение документов и поручений руководства Академии;

- подбор, расстановку и деятельность работников УЦ.

7.3 Ответственность работников УЦ устанавливается их должностными инструкциями.

ФГБОУ ВО Приморская ГСХА	ПОЛОЖЕНИЕ об Учебном центре	ПЛ - 2021	Лист 6
ПЛ-2021		Взамен ПЛ-2013	Листов 7

8 Организация работы

8.1 Работу УЦ возглавляет заведующий, на должность которого назначается лицо, имеющее как правило высшее образование и опыт организаторской работы.

8.2 Заведующий УЦ:

- планирует работу УЦ, обеспечивает выполнение задач и функций центра;

- вносит предложения руководству Академии о структуре УЦ, штатном расписании в соответствии с реальным объемом и характером выполняемых работ, о материально-техническом обеспечении деятельности, приеме на работу, переводе, увольнении, поощрении сотрудников, наложении на них взысканий; об условиях труда и режиме работы;

- разрабатывает должностные инструкции сотрудников УЦ.

Разработано:

Заведующий Учебным центром

К.А. Коптев

СОГЛАСОВАНО:

Главный бухгалтер

Е.В. Круглова

Главный юрист

М.А. Рыженко

