

Документ подписан простой электронной подписью Информация: Приморский ГАТУ ФИО: Комин Андрей Эдуардович Должность: ректор Дата подписания: 11.10.2023 15:46:40 Уникальный программный ключ: f6c6d686fd0c899fdf76a1ed8b448452ab8cac6fb1af6547b6d401f61bd7c60ae2	ПОЛОЖЕНИЕ об условиях, порядке зачисления экстернов для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации и порядке прохождения экстернами промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в ФГБОУ ВО Приморский ГАТУ	ПЛ 2023	Лист 1
		Взамен 2017	Листов 17

Рассмотрено на заседании Ученого  
Совета ФГБОУ ВО Приморский ГАТУ

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор ФГБОУ ВО Приморский ГАТУ

«23» октября 2023 г., протокол № 2

\_\_\_\_\_ А.Э. Комин  
М.П.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об условиях, порядке зачисления экстернов для**  
**прохождения промежуточной и (или) государственной**  
**итоговой аттестации и порядке прохождения экстернами**  
**промежуточной и (или) государственной итоговой**  
**аттестации в ФГБОУ ВО Приморский ГАТУ**

ФГБОУ ВО Приморский ГАТУ	ПОЛОЖЕНИЕ об условиях, порядке зачисления экстернов для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации и порядке прохождения экстернами промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в ФГБОУ ВО Приморский ГАТУ	ПЛ 2023	Лист 2
ПЛ-23.doc		Взамен 2017	Листов 17

## Содержание

1	Общие положения.....	3
2	Условия зачисления экстернов для прохождения ими промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.....	4
3	Порядок зачисления экстернов для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации .....	5
4	Порядок прохождения экстернами промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации .....	7
	Приложения .....	9
	Лист согласования.....	16
	Лист регистрации изменений.....	17

ФГБОУ ВО Приморский ГАТУ	ПОЛОЖЕНИЕ об условиях, порядке зачисления экстернов для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации и порядке прохождения экстернами промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в ФГБОУ ВО Приморский ГАТУ	ПЛ 2023	Лист 3
ПЛ-23.doc		Взамен 2017	Листов 17

## 1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение – локальный нормативный акт, который определяет условия, порядок зачисления экстернов в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Приморский государственный аграрно-технологический университет», для прохождения ими промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации, а также порядок прохождения экстернами промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

1.2 Настоящее Положение распространяется на все структурные подразделения федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Приморский государственный аграрно-технологический университет», осуществляющие обучение по образовательным программам высшего образования.

1.3 Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 19 ноября 2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)».

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 18 марта 2016 г. № 227 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки».

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 29 июня 2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры».

ФГБОУ ВО Приморский ГАТУ	ПОЛОЖЕНИЕ об условиях, порядке зачисления экстернов для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации и порядке прохождения экстернами промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в ФГБОУ ВО Приморский ГАТУ	ПЛ 2023	Лист 4
ПЛ-23.doc		Взамен 2017	Листов 17

- Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направления подготовки (специальности), реализуемые в ФГБОУ ВО Приморский ГАТУ.

- Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Приморский государственный аграрно-технологический университет».

- Правилами внутреннего распорядка обучающихся в ФГБОУ ВО Приморский ГАТУ.

## **2 Условия зачисления экстернов для прохождения ими промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации**

2.1 Для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в Университет могут быть зачислены экстерны, имеющие образование соответствующего уровня, наличие которого подтверждено документом установленного образца об образовании и квалификации, либо документом государственного образца об уровне образования и о квалификации.

2.2 Для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации по программам бакалавриата или программ специалитета в качестве экстернов могут быть зачислены лица, имеющие образование соответствующего уровня, подтвержденное документом о среднем общем образовании или документом о среднем профессиональном образовании, или документом о высшем образовании и о квалификации.

2.3 Для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации по программам магистратуры в качестве экстернов могут быть зачислены лица, имеющие образование соответствующего уровня, подтвержденное документом о высшем образовании и о квалификации.

2.4 Для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в качестве экстернов могут быть зачислены лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура).

2.5 Для прохождения промежуточной аттестации зачисляется экстерн, освоивший часть соответствующей образовательной программы в форме самообразования (если образовательным стандартом допускается получение высшего образования по соответствующей образовательной программе (в том числе по соответствующей программе аспирантуры (адъюнктуры)) в форме самообразования) либо освоивший часть соответствующей образовательной программы в другой образовательной организации, что подтверждается справкой об обучении, на основании которой является возможным установление соответствия части соответствующей образовательной программы объему прохождения промежуточной аттестации.

ФГБОУ ВО Приморский ГАТУ	ПОЛОЖЕНИЕ об условиях, порядке зачисления экстернов для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации и порядке прохождения экстернами промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в ФГБОУ ВО Приморский ГАТУ	ПЛ 2023	Лист 5
ПЛ-23.doc		Взамен 2017	Листов 17

2.6 Для прохождения государственной итоговой аттестации зачисляется экстерн, успешно завершивший в полном объеме освоение образовательной программы, подтверждаемое результатами промежуточной аттестации по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе.

2.7 Зачисление в качестве экстерна для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации осуществляется на срок не более шести месяцев.

2.8 При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе

2.9 Взимание платы с экстернов за прохождение промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации не допускается.

2.10 С лицом, выразившим намерение к зачислению в Университет в качестве экстерна, может быть заключен договор на оказание платных информационно-консультационных услуг, расширяющих образовательный и научный кругозор, несущих дополнительную информацию в области осваиваемых образовательных программ или сферы научных исследований (Приложение А).

### **3 Порядок зачисления экстернов для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации**

3.1 Для зачисления с целью прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в соответствии с настоящим Положением, лица (отвечающие требованиям п.2.1-2.6), подают заявление о прохождении аттестации (Приложения Б, В)

3.2 К заявлению прилагаются следующие документы:

- документ (документы), удостоверяющие личность, гражданство;
- документ (заверенная копия документа) об образовании и (или) квалификации;
- документы, подтверждающие освоение части соответствующей образовательной программы в другой образовательной организации, в том числе не имеющей государственной аккредитации (справка об обучении, отчеты по практикам, курсовые работы и пр.);
- документы, подтверждающие прохождение предшествующих промежуточных аттестаций в образовательной организации, имеющей государственную аккредитацию соответствующей образовательной программы (при наличии);
- 4 фотографии размером 3х4 (на матовой бумаге);
- согласие на обработку персональных данных.

3.3 Лица, осваивающие соответствующую образовательную программу в форме самообразования (если образовательным стандартом допускается получение высшего образования по соответствующей образовательной программе

ФГБОУ ВО Приморский ГАТУ	ПОЛОЖЕНИЕ об условиях, порядке зачисления экстернов для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации и порядке прохождения экстернами промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в ФГБОУ ВО Приморский ГАТУ	ПЛ 2023	Лист 6
ПЛ-23.doc		Взамен 2017	Листов 17

(в том числе по соответствующей программе аспирантуры (адъюнктуры)) в форме самообразования) дополнительно прилагают к заявлению результаты ЕГЭ по тем предметам, которые установлены правилами приема на первый курс очного отделения по соответствующей образовательной программе Университета.

3.4 Для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации по программам бакалавриата, специалитета или магистратуры заявление с прилагаемыми документами подается в деканат института Университета, реализующего соответствующую ОПОП ВО.

3.5 Для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре заявление с прилагаемыми документами подается в отдел аспирантуры.

3.6 Директор института, реализующего соответствующую образовательную программу или специалист отдела аспирантуры (заведующий аспирантурой) в течение трех рабочих дней со дня принятия заявления составляет мотивированное заключение о возможности зачисления экстерна.

3.6.1 Мотивированное заключение о возможности зачисления экстерна может быть положительным без особых отметок в том случае, если документами, предоставленными экстерном, подтверждается соответствие освоенной экстерном части соответствующей образовательной программы в другой образовательной организации, в том числе не имеющей государственной аккредитации, объему прохождения промежуточной аттестации. Под соответствием понимается соответствие содержания изученных дисциплин в другой образовательной организации, в том числе не имеющей государственной аккредитации, содержанию дисциплин из учебного плана соответствующей образовательной программы, реализуемой в Университете. При этом допускается расхождение в названии дисциплин и их объеме.

3.6.2 Мотивированное заключение о возможности зачисления экстерна может быть положительным с рекомендацией оказания дополнительных информационно-консультационных услуг в том случае, если установлено частичное соответствие освоенной экстерном части соответствующей образовательной программы в другой образовательной организации, в том числе не имеющей государственной аккредитации, объему прохождения промежуточной аттестации и требуется прохождение промежуточной аттестации по дисциплине из учебного плана соответствующей образовательной программы, реализуемой в Университете, не указанной в справке об обучении (соответственно, не включенной в учебный план образовательной программы образовательной организации, в которой экстерн проходил её освоение).

3.6.3 Мотивированное заключение о возможности зачисления экстерна может быть отрицательным в том случае, если документами, предоставленными экстерном, не подтверждается соответствие освоенной экстерном части

ФГБОУ ВО Приморский ГАТУ	ПОЛОЖЕНИЕ об условиях, порядке зачисления экстернов для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации и порядке прохождения экстернами промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в ФГБОУ ВО Приморский ГАТУ	ПЛ 2023	Лист 7
ПЛ-23.doc		Взамен 2017	Листов 17

соответствующей образовательной программы в другой образовательной организации, в том числе не имеющей государственной аккредитации, объему прохождения промежуточной аттестации, либо не предоставлены результаты ЕГЭ по тем предметам, которые установлены правилами приема на первый курс очного отделения по соответствующей образовательной программе Университета (для лиц, осваивающих соответствующую образовательную программу в форме самообразования (если образовательным стандартом допускается получение высшего образования по соответствующей образовательной программе (в том числе по соответствующей программе аспирантуры (адъюнктуры)) в форме самообразования).

3.7 В случае наличия положительного мотивировочного заключения готовится проект приказа о зачислении и передается на подпись ректору Университета. При необходимости получения дополнительных информационно-консультационных услуг составляется договор на оказание платных услуг. В случае наличия отрицательного мотивировочного заключения лицу, обратившемуся с заявлением, выдается лично или направляется по почте официальное уведомление, содержащее отказ в зачислении, который в дальнейшем не может быть обжалован.

3.8 На основании приказа о зачислении экстерна в Университет специалист по студентам деканата или специалист аспирантуры заводит «личное дело экстерна», а также оформляет доступ экстерна к электронной информационно-образовательной среде Университета, в том числе способствует формированию личного портфолио экстерна.

3.9 На основании приказа о зачислении на период прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации экстерну выдается студенческий билет (удостоверение аспиранта) с отметкой о форме обучения экстерном, а также зачетная книжка установленного образца, где на первой странице в правом верхнем углу делается запись «Экстернат».

4.10 На основании приказа о зачислении на период прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации экстерну предоставляется место для проживания в общежитии.

#### **4 Порядок прохождения экстернами промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации**

4.1 Освоенные экстерном учебные дисциплины (модули) (части дисциплин (модулей), курсовые работы, практики) в другой образовательной организации, по не имеющей аккредитации образовательной программе, перезачету не подлежат.

4.2 Промежуточная аттестация включает: прием экзаменов и зачетов по дисциплинам (модулям) (частям дисциплин (модулей)), практикам,

ФГБОУ ВО Приморский ГАТУ	ПОЛОЖЕНИЕ об условиях, порядке зачисления экстернов для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации и порядке прохождения экстернами промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в ФГБОУ ВО Приморский ГАТУ	ПЛ 2023	Лист 8
ПЛ-23.doc		Взамен 2017	Листов 17

предусмотренным ОПОП ВО, прием контрольных, курсовых работ и проектов, отчетов по практикам.

4.3 Промежуточная аттестация осуществляется, как правило, в составе академической группы обучающихся в период промежуточной аттестации, установленный графиком организации учебного процесса в Университете. В случае несовпадения сроков зачисления экстерна с графиком организации учебного процесса в Университете промежуточная аттестация осуществляется экзаменационной комиссией из 3-х человек, назначаемой письменным распоряжением директора института. Результаты прохождения промежуточной аттестации заносятся в экзаменационную (зачётную) ведомость и в зачетную книжку экстерна, а также оформляются в виде справки об обучении.

4.4 Государственная итоговая аттестация проводится Государственной экзаменационной комиссией, формируемой в соответствии с требованиями действующего законодательства об образовании, в составе группы обучающихся в сроки, установленные для соответствующего направления подготовки (специальности) действующим графиком организации учебного процесса в Университете. Результаты прохождения государственной итоговой аттестации экстерном отражаются в протоколах Государственной экзаменационной комиссии.

4.5 Для подготовки выпускной квалификационной работы по ОПОП ВО бакалавриата, специалитета или магистратуры экстерну назначается руководитель и утверждается приказом тема.

4.6 Подготовка научно-квалификационной работы по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется по теме, утвержденной экстерну в начале освоения образовательной программы в другой образовательной организации, в том числе не имеющей государственной аккредитации. Для подготовки научно-квалификационной работы за экстерном сохраняется научный руководитель, установленный ранее в другой образовательной организации, в том числе не имеющей государственной аккредитации. При отсутствии такового и по желанию экстерна для подготовки научно-квалификационной работы может быть назначен руководитель из числа высококвалифицированных научно-педагогических сотрудников Университета, соответствующих категории «научный руководитель».

4.7 Экстерны, не прошедшие промежуточную аттестацию, не явившиеся на государственную итоговую аттестацию без уважительных причин или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, отчисляются из Университета за академическую неуспеваемость.

4.8 При успешном прохождении промежуточной аттестации экстерну выдается справка об обучении установленного образца.

4.9 При успешном прохождении государственной итоговой аттестации экстерну выдается документ об образовании и о квалификации государственного образца.



ФГБОУ ВО Приморский ГАТУ	ПОЛОЖЕНИЕ об условиях, порядке зачисления экстернов для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации и порядке прохождения экстернами промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в ФГБОУ ВО Приморский ГАТУ	ПЛ 2023	Лист 9
ПЛ-23.doc		Взамен 2017	Листов 17

## Приложения

Приложение А

Договор № \_\_\_\_\_  
об оказании информационно-консультационных услуг  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_

полное наименование высшего образовательного учреждения

осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии (серия \_\_\_\_\_, № \_\_\_\_\_, регистрационный № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.), выданной Федеральной службой в сфере образования и науки (срок действия лицензии – бессрочно), именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице ректора

\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава ФГБОУ ВО Приморский ГАТУ, утвержденного Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 09.08.2022г. № 747), с одной стороны и \_\_\_\_\_ именуемым в дальнейшем "Заказчик", «Обучающийся» в лице \_\_\_\_\_ совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор (далее - Договор) о нижеследующем:

### I. Предмет Договора

1.1. Исполнитель обязуется оказать Обучающемуся следующую информационно-консультационную услугу по дисциплине

\_\_\_\_\_ согласно учебному плану направления (специальности) \_\_\_\_\_: \_\_\_\_\_ шифр и наименование

семинар, собеседование, консультация

в сроки \_\_\_\_\_ (указывается дата или срок с ... по ...)

в количестве \_\_\_\_\_ академических часов.

1.2. Обучающийся обязуется \_\_\_\_\_ (указывается дата или срок с ... по ...)

прослушать, пройти (и т.п.) \_\_\_\_\_ (указывается вид информационно-консультационной услуги, оговоренной в п.1.1. Договора)

\_\_\_\_\_

подразделение, где услуга оказывается

Заказчик (обучающийся) оплачивает данную услугу.

ФГБОУ ВО Приморский ГАТУ	ПОЛОЖЕНИЕ об условиях, порядке зачисления экстернов для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации и порядке прохождения экстернами промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в ФГБОУ ВО Приморский ГАТУ	ПЛ 2023	Лист 10
ПЛ-23.doc		Взамен 2017	Листов 17

## **II. Взаимодействие сторон**

2.1. Заказчик (обучающийся) вправе получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом I Договора.

2.2. Исполнитель обязан организовать и обеспечить Обучающемуся надлежащее предоставление информационно-консультационных услуг, предусмотренных разделом I Договора.

2.3. Исполнитель обязан обеспечить Обучающемуся уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

2.4. Заказчик (обучающийся) обязан своевременно внести плату за предоставляемые информационно-консультационные услуги, указанные в разделе I Договора, в размере и порядке, определенных Договором, а также предоставить платежные документы, подтверждающие такую оплату.

2.5. Обучающийся обязан соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правила внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов, учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения, в том числе проявлять уважение к работникам Исполнителя и другим обучающимся.

## **III. Стоимость информационно-консультационных услуг, сроки и порядок их оплаты**

3.1. Стоимость предоставленных информационно-консультационных услуг, предусмотренных пунктом 1.1 Договора, составляет \_\_\_\_\_.

3.2. Оплата оказанных Исполнителем услуг производится Заказчиком (обучающимся) до издания приказа о зачислении Обучающегося в Университет.

3.3. Оплата оказанных Исполнителем услуг производится Заказчиком (обучающимся) в безналичном порядке, путем перечисления на счет Исполнителя.

## **IV. Срок действия Договора, порядок изменения и расторжения Договора**

4.1. Договор вступает в силу с момента его подписания обеими сторонами и действует до « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

4.2. Стороны вправе расторгнуть Договор по взаимному соглашению.

4.3. Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по Договору при условии полного возмещения Заказчику (обучающемуся) убытков.

4.4. Заказчик (обучающийся) вправе отказаться от исполнения Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов.

4.5. В случае досрочного прекращения действия Договора по инициативе Заказчика и (или) Обучающегося, а также в случае расторжения Договора по соглашению сторон производится возврат денежных средств, уплаченных за информационно-консультационные услуги, с учетом фактически понесенных расходов Исполнителем.

ФГБОУ ВО Приморский ГАТУ	ПОЛОЖЕНИЕ об условиях, порядке зачисления экстернов для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации и порядке прохождения экстернами промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в ФГБОУ ВО Приморский ГАТУ	ПЛ 2023	Лист 11
ПЛ-23.doc		Взамен 2017	Листов 17

## V. Ответственность Исполнителя, Заказчика и Обучающегося

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и Договором.

5.2. При обнаружении недостатка информационно-консультационной услуги, в том числе оказания не в полном объеме, Заказчик (обучающийся) вправе по своему выбору потребовать:

5.2.1. Безвозмездного оказания информационно-консультационной услуги.

5.2.2. Соразмерного уменьшения стоимости оказанной информационно-консультационной услуги.

5.2.3. Возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной информационно-консультационной услуги своими силами или третьими лицами.

## VI. Заключительные положения

6.1. Договор составлен в \_\_\_ экземплярах, по одному для каждой из сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон.

6.2. Изменения Договора оформляются дополнительными соглашениями к Договору.

## VII. Адреса и реквизиты Сторон

ИСПОЛНИТЕЛЬ:	ЗАКАЗЧИК:	ОБУЧАЮЩИЙСЯ:
ФГБОУ ВО Приморский ГАТУ Адрес: 692510, г. Уссурийск, пр. Блюхера, д. 44 ИНН/КПП 2511010524/251101001 Банковские реквизиты: Р/сч 03214643000000012000 кор/сч 40102810545370000012 Дальневосточное ГУ Банка России//УФК по Приморскому краю г. Владивосток БИК 010507002 УФК по Приморскому краю (ФГБОУ ВО Приморский ГАТУ л/с 20206Х65240)	_____ ФИО/ наименование юридического лица) Дата рождения Место нахождения/ адрес регистрации Паспорт Банковские реквизиты _____ Тел. _____	_____ (ФИО/ наименование юридического лица) Дата рождения: Место нахождения/ адрес регистрации: Паспорт: Банковские реквизиты _____ Тел. _____
Ректор _____ А.Э. Комин М.П. _____	_____ М.П. (подпись)	_____ М.П. (подпись)

ФГБОУ ВО Приморский ГАТУ	ПОЛОЖЕНИЕ об условиях, порядке зачисления экстернов для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации и порядке прохождения экстернами промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в ФГБОУ ВО Приморский ГАТУ	ПЛ 2023	Лист 12
ПЛ-23.doc		Взамен 2017	Листов 17

## Приложение Б

Ректору ФГБОУ ВО Приморский ГАТУ Комину А.Э.

\_\_\_\_\_  
 ФИО в соответствии с паспортными данными  
 Адрес регистрации \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 почтовый индекс, адрес регистрации  
 Дата рождения \_\_\_\_\_ Гражданство \_\_\_\_\_  
 Адрес фактического проживания: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 Документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 серия, номер, кем и когда выдан  
 Документ об образовании и (или) квалификации \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 серия, номер, кем и когда выдан документ, подтверждающий уровень образования  
 Контактный телефон, адрес электронной почты \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ о прикреплении экстерна

Прошу зачислить меня экстерном в ФГБОУ ВО Приморский ГАТУ для  
 прохождения промежуточной аттестации по направлению подготовки  
 (специальности)

\_\_\_\_\_  
 с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Прием зачетов по дисциплинам (модулям), практикам:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_

...

Прием экзаменов по дисциплинам (модулям), практикам:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_

...

ФГБОУ ВО Приморский ГАТУ	ПОЛОЖЕНИЕ об условиях, порядке зачисления экстернов для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации и порядке прохождения экстернами промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в ФГБОУ ВО Приморский ГАТУ	ПЛ 2023	Лист 13
ПЛ-23.doc		Взамен 2017	Листов 17

Рецензирование контрольных и курсовых работ, курсовых проектов, отчетов по практикам:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_

...

Прием контрольных и курсовых работ, курсовых проектов, отчетов по практикам, отчетов по научным исследованиям:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_

...

Я подтверждаю, что ознакомлен (в том числе через информационные системы общего пользования):

- с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением) \_\_\_\_\_

(личная подпись)

- с копией свидетельства о государственной аккредитации (с приложением)/ с информацией об отсутствии свидетельства о государственной аккредитации

\_\_\_\_\_ (личная подпись)

- с Положением об условиях, порядке зачисления экстернов для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации и порядке прохождения экстернами промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации \_\_\_\_\_

(личная подпись)

Я информирован о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов

\_\_\_\_\_ (личная подпись)

Я даю согласие на обработку своих персональных данных

\_\_\_\_\_ (личная подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_

(личная подпись)

ФГБОУ ВО Приморский ГАТУ	ПОЛОЖЕНИЕ об условиях, порядке зачисления экстернов для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации и порядке прохождения экстернами промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в ФГБОУ ВО Приморский ГАТУ	ПЛ 2023	Лист 14
ПЛ-23.doc		Взамен 2017	Листов 17

Приложение В

Ректору ФГБОУ ВО Приморский ГАТУ Комину А.Э.

ФИО в соответствии с паспортными данными  
Адрес регистрации \_\_\_\_\_

почтовый индекс, адрес регистрации  
Дата рождения \_\_\_\_\_ Гражданство \_\_\_\_\_  
Адрес фактического проживания: \_\_\_\_\_

Документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_

серия, номер, кем и когда выдан  
Документ об образовании и (или) квалификации \_\_\_\_\_

серия, номер, кем и когда выдан документ, подтверждающий уровень образования  
Контактный телефон, адрес электронной почты \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ о прикреплении экстерна

Прошу зачислить меня экстерном в ФГБОУ ВО Приморский ГАТУ для прохождения государственной итоговой аттестации по направлению подготовки (специальности)

с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Я подтверждаю, что ознакомлен (в том числе через информационные системы общего пользования):

- с программой государственной итоговой аттестации \_\_\_\_\_;  
(личная подпись)

- с программой государственного экзамена \_\_\_\_\_;  
(личная подпись)

- с критериями оценки государственного экзамена \_\_\_\_\_;  
(личная подпись)

- с правилами оформления выпускной квалификационной работы/ магистерской диссертации/ научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) (нужное подчеркнуть) \_\_\_\_\_;  
(личная подпись)

ФГБОУ ВО Приморский ГАТУ	ПОЛОЖЕНИЕ об условиях, порядке зачисления экстернов для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации и порядке прохождения экстернами промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в ФГБОУ ВО Приморский ГАТУ	ПЛ 2023	Лист 15
ПЛ-23.doc		Взамен 2017	Листов 17

- с порядком подготовки и представления научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации)

\_\_\_\_\_ ;  
(личная подпись)

- с критериями оценки выпускной квалификационной работы/ магистерской диссертации/ научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) (нужное подчеркнуть) \_\_\_\_\_ ;  
(личная подпись)

- с порядком подачи и рассмотрения апелляций \_\_\_\_\_ ;  
(личная подпись)

- с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением) \_\_\_\_\_  
(личная подпись)

- с копией свидетельства о государственной аккредитации (с приложением)/ с информацией об отсутствии свидетельства о государственной аккредитации \_\_\_\_\_  
(личная подпись)

- с Положением об условиях, порядке зачисления экстернов для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации и порядке прохождения экстернами промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации \_\_\_\_\_  
(личная подпись)

Я информирован о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов \_\_\_\_\_  
(личная подпись)

Я даю согласие на обработку своих персональных данных \_\_\_\_\_  
(личная подпись)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

ФГБОУ ВО Приморский ГАТУ	ПОЛОЖЕНИЕ об условиях, порядке зачисления экстернов для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации и порядке прохождения экстернами промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в ФГБОУ ВО Приморский ГАТУ	ПЛ 2023	Лист 16
ПЛ-23.doc		Взамен 2017	Листов 17

### **Лист согласования**

**РАЗРАБОТАНО:**

Ведущий специалист по учебно-методической работе

П.В. Протопопова

**СОГЛАСОВАНО:**

Проректор по учебной работе

И.В. Жуплей

И.о. начальника учебно-методического отдела

И.В. Безрукова

Главный юрист

М.А. Рыженко



