

Документ подписан простой электронной подписью Информация о владельце: ФИО: Колин Андрей Юрьевич Должность: ректор Дата подписания: 05.09.2022 18:16:30 Уникальный программный ключ: f6c6d686f0c899fdf76a1ed8b448452ab8cac6fb1af6547b6d40cdf1bdc60ae2	ФГБОУ ВО Приморская ГСХА	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> о порядке планирования и учета работы профессорско- преподавательского состава в ФГБОУ ВО Приморская ГСХА (вторая половина дня)	ПЛ 2017	Лист 1
	ПЛ-17.doc	Взамен ПЛ-2011	Листов 11	

Рассмотрено на заседании Ученого Совета  
 ФГБОУ ВО Приморская ГСХА



*А.Э. Колин*

А.Э. Колин

*«10» июля* 2017 г., протокол №

Ректор ФГБОУ ВО Приморская ГСХА

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке планирования и учета работы**  
**профессорско-преподавательского состава в**  
**ФГБОУ ВО Приморская ГСХА**  
**(вторая половина дня)**

ФГБОУ ВО Приморская ГСХА	ПОЛОЖЕНИЕ о порядке планирования и учета работы профессорско- преподавательского состава в ФГБОУ ВО Приморская ГСХА (вторая половина дня)	ПЛ 2017	Лист 2
ПЛ-17.doc		Взамен ПЛ-2011	Листов 11

## Содержание

1 Общие положения .....	3
2 Виды АФО и ИФО .....	4
3 Основные требования к организации и проведению учебных занятий с использованием АФО и ИФО .....	9
Лист согласования.....	10
Лист регистрации изменений.....	11

ФГБОУ ВО Приморская ГСХА	ПОЛОЖЕНИЕ о порядке планирования и учета работы профессорско- преподавательского состава в ФГБОУ ВО Приморская ГСХА (вторая половина дня)	ПЛ 2017	Лист 3
ПЛ-17.doc		Взамен ПЛ-2011	Листов 11

## 1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение – локальный нормативный акт федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Приморская государственная сельскохозяйственная академия» (далее по тексту – Академия), который определяет порядок планирования педагогической нагрузки педагогических работников при составлении индивидуальных планов работы преподавателя в Академии.

1.2 Настоящий Порядок разработан в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минобрнауки РФ от 05 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».
- Приказ Минобрнауки РФ от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников».
- Приказ Минздравсоцразвития РФ от 11 января 2011 г. № 1н «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования"».
- Письмо Минобрнауки РФ от 26.06.2003 n 14-55-784ин/15 «Примерные нормы времени для расчета объема учебной работы и основные виды учебно-методической, научно-исследовательской и других работ, выполняемых профессорско-преподавательским составом в образовательных учреждениях высшего и дополнительного профессионального образования».
- Устав ФГБОУ ВО Приморская ГСХА (утв. Приказом Министерства сельского хозяйства РФ от 16.11.2015 г. № 132-у).
- Правила внутреннего распорядка обучающихся в ФГБОУ ВО Приморская ГСХА, рассмотрены на заседании Ученого Совета ФГБОУ ВО Приморская ГСХА 26.06.2017г., протокол № 13, и утверждены ректором.

1.3 Термины и определения:

**Вторая половина рабочего дня преподавателя** – работа преподавателя в течение учебного года по индивидуальному учебному плану в разрезе следующих направлений: методическая работа, научно-методическая работа, организационно-методическая работа, научно-исследовательская работа, внеучебная работа, повышение квалификации.

ФГБОУ ВО Приморская ГСХА	ПОЛОЖЕНИЕ о порядке планирования и учета работы профессорско- преподавательского состава в ФГБОУ ВО Приморская ГСХА (вторая половина дня)	ПЛ 2017	Лист 4
ПЛ-17.doc		Взамен ПЛ-2011	Листов 11

**Индивидуальный план преподавателя** – документ, определяющий объем и виды работы (учебная работа, методическая работа, научно-методическая работа, организационно-методическая работа, научно-исследовательская работа, внеучебная работа, повышение квалификации) преподавателя на учебный год.

1.4 Трудоемкость второй половины дня определяется как разность между годовым объемом рабочего времени профессорско-преподавательского состава и объемом учебной нагрузки преподавателя. Годовой объем рабочего времени профессорско-преподавательского состава при 43 недельной продолжительности учебного года и составляет 1548 часов, при этом верхний предел учебной нагрузки не должен превышать 900 часов.

1.5 Объем работы на вторую половину дня для каждого преподавателя планируется с учетом обязанностей, знаний и квалификации, которые должны соответствовать требованиям, предъявляемыми к занимаемой должности, и планом работы кафедры.

Нормы времени для расчета нагрузки второй половины дня корректируется раз в год перед планированием учебного процесса.

1.6 Положение подлежит применению преподавателями всех кафедр, обеспечивающих реализацию образовательного процесса по соответствующим образовательным программам высшего образования.

1.7 Права и обязанности участников образовательного процесса определяются Уставом ФГБОУ ВО Приморская ГСХА и Правилами внутреннего распорядка обучающихся в ФГБОУ ВО Приморская ГСХА.

1.8 Настоящее Положение вступает в силу со дня его рассмотрения на заседании Ученого совета Академии и утверждения ректором.

1.9 Вносимые в настоящее Положение изменения и дополнения отражаются в листе регистрации изменений сотрудником УМО после их рассмотрения на заседании Ученого совета Академии и утверждения ректором.

Изменения, вносимые приказами Министерства образования и науки РФ, вносятся сотрудником учебно-методического отдела без рассмотрения на заседании Ученого совета Академии и утверждения ректором.

## **2 Нормы времени для расчета второй половины рабочего дня преподавателя**

№ п/п	Вид работы	Единица работы	Нормы времени в часах	Примечание
<b>1. Учебно-методическая работа</b>				
1.1	Подготовка к занятиям:			

ФГБОУ ВО Приморская ГСХА	ПОЛОЖЕНИЕ о порядке планирования и учета работы профессорско- преподавательского состава в ФГБОУ ВО Приморская ГСХА (вторая половина дня)	ПЛ 2017	Лист 5
ПЛ-17.doc		Взамен ПЛ-2011	Листов 11

	К лекциям по новой для преподавателя дисциплине (модулю)	1 час	2,5	.
	К семинарским занятиям (практическим занятиям, лабораторным работам) по новой для преподавателя дисциплине	1 час	2,0	
1.2	Разработка заданий:			
	На выпускную квалификационную работу	1 задание	2,0	
	На курсовую работу/проект	1 задание	1,0	
	На практику (учебную, производственную)	1 задание	0,5	
1.3	Написание и подготовка к изданию методических указаний:			
	Для выполнения выпускной квалификационной работы	1 п.л.	15,0	
	Для выполнения курсовой работы/проекта	1 п.л.	10,0	
	Для семинарских занятий (практических занятий, лабораторных работ)	1 п.л.	5,0	
	По освоению дисциплины (модуля)	1 методическое указание	5,0	
1.4	Написание и подготовка к изданию:			
	Монографии	1 п.л.	100,00	
	Учебного пособия (с грифом	1 п.л.	100,00	
	Учебного пособия (с грифом ДВ РУМЦ)	1 п. л.	75,00	
	Учебного пособия без грифа	1 п.л.	как составитель 20,00 как автор 50,00	Авторское издание подразумевает оригинальность текста не менее 80 %
	Сборников для практических занятий и лабораторных работ	1 п.л.	как составитель 20,00 как автор	Авторское издание подразумевает оригинальность текста не менее 80 %
1.5	Подготовка рецензии на:			
	Методическое указание	1 методическое указание	3,00	
	Учебное пособие с грифом	1 учебное пособие	10,00	

ФГБОУ ВО Приморская ГСХА	ПОЛОЖЕНИЕ о порядке планирования и учета работы профессорско- преподавательского состава в ФГБОУ ВО Приморская ГСХА (вторая половина дня)	ПЛ 2017	Лист 6
ПЛ-17.doc		Взамен ПЛ-2011	Листов 11

	Учебное пособие без грифа	1 учебное пособие	5,00	
1.6	Разработка:			
	Учебных планов по направлению подготов-	1 учебный план	10,00	
	Рабочих программ по вновь вводимой дисциплине (моду-	1 программа	10,00	
	Программ практик	1 программа	10,00	
	Программ государственной итоговой аттестации	1 программа	15,00	
	Экзаменационных билетов по дисциплине (модулю)	1 комплект	5,00	
	Билетов на государственный экзамен	1 комплект	10,00	
1.7	Переработка:			
	Учебных планов по направлению подготов-	1 учебный план	5,00	
	Рабочих программ по вновь вводимой дисциплине (моду-	1 программа	5,00	
	Программ практик	1 программа	5,00	
	Программ государственной итоговой аттестации	1 программа	7,00	
	Экзаменационных билетов по дисциплине (модулю)	1 комплект	2,50	
	Билетов на государственный экзамен	1 комплект	5,00	
1.8	Работы, связанные с применением информационных технологий в учебном процессе:			
	Разработка и внедрение в учебный процесс информационных средств (демонстраций, мультимедиа и др.)	1 час	2,50	
	Разработка и внедрение в учебный процесс инновационных, активных и интерактив-	1 мероприятие	25,00	
1.9	Работа в Методическом Совете Академии	1 год	25,00	
1.10	Работа в Методической школе института	1 год	20,0	
1.11	Подготовка материалов и участие:			

ФГБОУ ВО Приморская ГСХА	ПОЛОЖЕНИЕ о порядке планирования и учета работы профессорско- преподавательского состава в ФГБОУ ВО Приморская ГСХА (вторая половина дня)	ПЛ 2017	Лист 7
ПЛ-17.doc		Взамен ПЛ-2011	Листов 11

	в заседаниях Методической школы института	1 вопрос	2,00	
	в работе Методического Совета Академии	1 вопрос	3,00	
<b>2. Организационно-методическая работа</b>				
1.12	Участие в работе в качестве членов:			
	Ученого Совета Академии	1 год	30,00	
	Ученого Совета Института	1 год	20,00	
	Совета по воспитательной работе	1 год	20,00	
	Исполнение обязанностей Ученого секретаря Академии	1 год	80,00	
	Исполнение обязанностей Ученого секретаря института	1 год	50,00	
1.13	Подготовка материалов и участие:			
	В заседаниях кафедры	1 вопрос	2,0	
	В проверке других кафедр	1 задание	2,00	
	В работе Ученого Совета Академии	1 вопрос	5,0	
	В работе Ученого Совета института	1 вопрос	2,00	
	В работе Ректората	1 вопрос	3,0	
	В профориентационной работе	1 мероприятие	5,00	
1.14	Подготовка и проведение:			
	Семинаров, конференций внутри Академии	1 мероприятие	30,00	
	Семинаров, конференций между образовательными организациями	1 мероприятие	60,00	
	Олимпиад с обучающимися по тематике учебных дисциплин (модулей)	1 мероприятие	50,00	
	Открытого занятия	1 занятие	10,00	
	Тематических выставок научно-методической литературы	1 выставка	10,00	

ФГБОУ ВО Приморская ГСХА	ПОЛОЖЕНИЕ о порядке планирования и учета работы профессорско- преподавательского состава в ФГБОУ ВО Приморская ГСХА (вторая половина дня)	ПЛ 2017	Лист 8
ПЛ-17.doc		Взамен ПЛ-2011	Листов 11

1.15	Заключение договоров с предприятиями практику	1 договор	5,00	
	Взаимное посещение за- нятий преподавателями	1 посещение	2,00	
	Участие в выездных занятиях ИПК и ДПО	1 выезд	10,00	
<b>3. Научно-методическая работа</b>				
1.16	Участие в работе в качестве членов:			
	Научно-технического Совета Академии	1 год	25,00	
1.17	Подготовка материалов и участие:			
	В работе Научно- технического Совета Ака-	1 вопрос	5,00	
1.18	Разработка и публикация научных статей:			
	В зарубежных издани- ях на иностранном	1 п. л.	50,00	
	В российских изданиях переч- ня ВАК	1 п. л.	40,00	
	В изданиях РИНЦ	1 п. л.	20,00	
	В сборнике научных трудов Академии	1 п. л.	15,00	
1.19	Подготовка докладов к конференциям:			
	Международным	1 доклад	35,00	
	Всероссийским	1 доклад	25,00	
	Региональным	1 доклад	15,00	
	Конференциям, проводимым в рамках Академии	1 доклад	10,00	
<b>4. Научно-исследовательская работа (НИР)</b>				
4.1	Выполнение госбюджетной НИР (зарегистрированной), за-	1 год	100,00	с предоставлением отчёта
4.2	Работа по гранту или хоздого- ворной теме	1 год	100,00	Отчет о НИР



ФГБОУ ВО Приморская ГСХА	ПОЛОЖЕНИЕ о порядке планирования и учета работы профессорско- преподавательского состава в ФГБОУ ВО Приморская ГСХА (вторая половина дня)	ПЛ 2017	Лист 9
ПЛ-17.doc		Взамен ПЛ-2011	Листов 11

4.3	Руководство научной темой	1 год	100,00	Отчет о НИР
4.4	Подготовка по результатам НИР:			
	Диссертации на соискание ученой степени доктора наук	1 работа	500,00	Объявление о защите на сайте Диссертационного совета
	Диссертации на соискание ученой степени кандидата наук	1 работа	300,00	
	Докладов	1 доклад	15,00	
4.5	Переводы научной литерату- ры с иностранного языка	1 стр. текста	5,00	
4.6	Экспертиза диссертационных исследований:			
	Диссертации на соискание ученой степени доктора наук	1 работа	3,00	
	Диссертации на соискание ученой степени кандидата наук	1 работа	5,00	

ФГБОУ ВО Приморская ГСХА	ПОЛОЖЕНИЕ о порядке планирования и учета работы профессорско- преподавательского состава в ФГБОУ ВО Приморская ГСХА (вторая половина дня)	ПЛ 2017	Лист 10
ПЛ-17.doc		Взамен ПЛ-2011	Листов 11

### Лист согласования

РАЗРАБОТАНО:

Начальник учебно-  
методического  
отдела



Бондаренко А.И.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по  
учебной работе



Берсенева С.А.

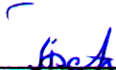
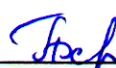
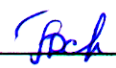
Юрисконсульт





Остаховская А.Н.

ФГБОУ ВО Приморская ГСХА	ПОЛОЖЕНИЕ о порядке планирования и учета работы профессорско- преподавательского состава в ФГБОУ ВО Приморская ГСХА (вторая половина дня)	ПЛ 2017	Лист 11
ПЛ-17.doc		Взамен ПЛ-2011	Листов 11

### Лист регистрации изменений

Номер изменения	Изменения	Основание для внесения изменений	Подпись	Расшифровка подписи	Дата внесения изменения
1	Внести изменения в годовой объем рабочего времени ППС при 44- недельной продолжительности учебного года в размере 1584 часа.	С целью оптимизации учебного процесса и выполнения показателей мониторинга показателей деятельности вуза		Белова Г.А.	22.11.2019 г.
2	Внести дополнения в пункт 1.3 (Термины и определения) в виде: Форма индивидуального плана ППС представлена в Приложении 1 настоящего Положения	Утверждение новой электронной формы индивидуального плана ППС		Белова Г.А.	22.11.2019 г.
3	Изложить п.2 Нормы времени для расчета второй половины рабочего дня преподавателя в новой редакции (согласно приложения 2) в связи с выделением самостоятельных направлений деятельности ППС и расширения перечня мероприятий и изменения норм времени в часах при формировании основных показателей деятельности ППС в конкурсе на вакантные должности .	С целью оптимизации учебного процесса и выполнения показателей мониторинга показателей деятельности вуза		Белова Г.А.	22.11.2019 г.

## Лист регистрации изменений

Номер изменения	Изменения	Основание для внесения изменений	Подпись	Расшифровка подписи	Дата внесения изменения
1.	Признать утратившим силу Приказ Министерства образования и науки РФ от 5 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования программ бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» с 01.09.2022 г.	Вступление в силу с 01.09.2022 г. Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры». Приказ № 111-о от 09.08.2022 О введении в действие Положения о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в ФГБОУ ВО Приморская ГСХА		Белова Г.А.	10.08.2022
2.	Устав ФГБОУ ВО Приморская ГСХА (утв. Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 09.08.2022 г. № 747)	Приказ Министерства науки и высшего образования РФ от 09.08.2022 г. № 747		Белова Г.А.	10.08.2022



План работы преподавателя										на 2019-2020 учебный год:			вторая половина дня	
Полное наименование кафедры:			Ф.И.О.:			Ученая степень, звание:			Должность:		Выбор: <input type="checkbox"/> внутренняя <input type="checkbox"/> совместитель			
0			0			0			0		0			
Наименование специальности по диплому (дипломам): учитель биологии и химии														
<b>1. Учебная работа</b>														
<i>ПЛАНИРОВАНИЕ на начало семестра</i>										<i>ВЫПОЛНЕНИЕ на конец семестра</i>				
Семестр	№.п/п	Виды планируемой работы		Дата начала работы	Дата завершения работы	Единица работы	Количество времени, планируемого на выполнение, в час.	Примечание	Завершенность работы (в процентах)	Количество времени, затраченного на выполнение, в час.	Примечание			
Осенний семестр	1													
	2													
	3													
	4													
	5													
	6													
	7													
	8													
	9													
	10													
	11													
	12													
	13													
	14													
	15													
Итого за осенний семестр:							0			0				
Весенний семестр	1													
	2													
	3													
	4													
	5													
	6													
	7													
	8													
	9													
	10													
	11													
	12													
	13													
	14													
	15													
Итого за весенний семестр:							0			0				
Итого за весь учебный год:							0			0				
<b>План работы преподавателя</b>														
на 2019-2020 учебный год:										вторая половина дня				
Полное наименование кафедры:			Ф.И.О.:			Ученая степень, звание:			Должность:		Выбор: <input type="checkbox"/> внутренняя <input type="checkbox"/> совместитель			
0			0			0			0		0			
Наименование специальности по диплому (дипломам): учитель биологии и химии														
<b>2. Методическая работа</b>														
<i>ПЛАНИРОВАНИЕ на начало семестра</i>										<i>ВЫПОЛНЕНИЕ на конец семестра</i>				
Семестр	№.п/п	Виды планируемой работы		Дата начала работы	Дата завершения работы	Единица работы	Количество времени, планируемого на выполнение, в час.	Примечание	Завершенность работы (в процентах)	Количество времени, затраченного на выполнение, в час.	Примечание			
Осенний семестр	1													
	2													
	3													
	4													
	5													
	6													
	7													
	8													
	9													
	10													
	11													
	12													
Итого за осенний семестр:							0			0				
Весенний семестр	1													
	2													
	3													
	4													
	5													
	6													
	7													
	8													
	9													
	10													
	11													
	12													
	13													
Итого за весенний семестр:							0			0				
Итого за весь учебный год:							0			0				
<b>План работы преподавателя</b>														
на 2019-2020 учебный год:										вторая половина дня				
Полное наименование кафедры:			Ф.И.О.:			Ученая степень, звание:			Должность:		Выбор: <input type="checkbox"/> внутренняя <input type="checkbox"/> совместитель			
0			0			0			0		0			
Наименование специальности по диплому (дипломам): учитель биологии и химии														
<b>3. Научно-исследовательская работа</b>														
<i>ПЛАНИРОВАНИЕ на начало семестра</i>										<i>ВЫПОЛНЕНИЕ на конец семестра</i>				
Семестр	№.п/п	Виды планируемой работы		Дата начала работы	Дата завершения работы	Единица работы	Количество времени, планируемого на выполнение, в час.	Примечание	Завершенность работы (в процентах)	Количество времени, затраченного на выполнение, в час.	Примечание			
Осенний семестр	1													
	2													
	3													
	4													
	5													
	6													
	7													
	8													
	9													
	10													
	11													
	12													
	13													
	14													
Итого за осенний семестр:							0			0				
Весенний семестр	1													
	2													
	3													
	4													
	5													
	6													
	7													
	8													
	9													
	10													
	11													
	12													
	13													
	14													
Итого за весенний семестр:							0			0				

**Нормы времени для расчета второй половины рабочего дня научно-педагогических кадров ФГБОУ ВО Приморская ГСХА  
В 2019-2020 учебном году**

№ п.п.	Вид деятельности	Единица работы	Норма времени (час)	Форма отчетности
1. Образовательная работа				
1.1	Подготовка к учебным занятиям по дисциплинам (модулям) – контактная работа: лекции, семинарские занятия	1 час	0,1	Индивидуальный план ППС
1.2	Разработка рабочих программ, ФОС по дисциплинам (модулям) в соответствии с требованиями ЛНА Академии	1 программа	15	РУПД, ФОС, утвержденный на кафедре
1.3	Разработка рабочих программ, ФОС по практикам в соответствии с требованиями ЛНА Академии	1 программа	4 на каждого разработчика	РУПД, ФОС, утвержденный на кафедре
1.4	Разработка образовательных продуктов ДПО	1 программа	10	РУПД, ФОС, утвержденный на кафедре и директором ИДПО
1.5	Проведение занятий и мероприятий контроля по дисциплинам (модулям) в рамках образовательных программ ДПО	1 занятие	5	Приказ
1.6	Разработка рабочих программ дисциплин (модулей) на иностранном языке, реализуемых в рамках двухдипломной или совместной программы с ведущими отечественными и иностранными вузами	1 программа	50	РУПД, ФОС, утвержденный на кафедре
1.7	Разработка международной образовательной программы в рамках реализуемых в рамках двухдипломной или совместной программы с ведущими отечественными и	1 ОПОП	120	РУПД, ФОС, утвержденный на кафедре

	иностранными вузами			
1.8	Разработка открытых онлайн- курсов и их размещение на площадке ЭИОС	1 курс	30	Размещение курса на ЭИОС
1.9	Разработка ОПОП ФГОС 3++ (с учетом учебного плана, графика учебного процесса, аннотаций дисциплин (модулей), программы ГИА)	1 ОПОП	100	Протокол Ученого Совета Академии об утверждении  Размещение на сайте ОО в разделе «Сведения об образовательной организации»
1.10	Разработка АОПОП ФГОС 3+, 3++ (с учетом учебного плана, графика учебного процесса, аннотаций дисциплин (модулей), программы ГИА)	1 АОПОП	40	Протокол Ученого Совета Академии об утверждении  Размещение на сайте ОО в разделе «Сведения об образовательной организации»
1.11	Подготовка обучающихся к тестированию по независимой оценке знаний (Рособр)	1 группа	40	Приказ
1.12	Руководство образовательной программой высшего образования (бакалавриат)	1 ОПОП	20	Приказ о назначении РОПов
1.13	Руководство образовательной программой высшего образования (специалитет)	1 ОПОП	25	Приказ о назначении РОПов
1.14	Руководство образовательной программой высшего образования (магистратура)	1 ОПОП	30	Приказ о назначении РОПов
1.15	Руководство образовательной программой высшего образования (аспирантура)	1 ОПОП	35	Приказ о назначении РОПов



2. Методическая работа				
2.1	Разработка учебно-методических материалов по учебным дисциплинам (модулям), практикам, онлайн- курсам:			Электронный вариант издания/ печатный вариант издания  Или справка издательства о принятии к изданию материалов
2.1.1	Разработка (написание, подготовка к изданию, публикация в электронном варианте/ публикация в печатном варианте) учебного пособия, учебника, практикума, учебно-методического пособия, хрестоматии, задачника по дисциплинам (модулям), практикам	1 п.л.	50	
2.1.2	Разработка (написание, подготовка к изданию, публикация в электронном варианте/ печатном варианте) методических материалов по дисциплинам (модулям), практикам	1 п.л.	10	
2.2	Методическое сопровождение онлайн курсов в составе реализуемых программ дисциплин (модулей)	1 курс	15	Электронный или печатный вариант издания
2.3	Заполнение ЭИОС	1 курс	10	Размещение материалов в ЭИОС ОО
2.4	Подготовка и проведение открытого занятия в соответствии с графиком	1 занятие	15	Положительное заключение комиссии
2.5	Посещение открытых занятий ППС, взаимопосещения занятий ППС, контрольные посещения занятий, проводимых ППС	1 занятие	5	Отчет в кафедральном журнале или заключение
2.6	Рецензирование методических материалов:			Рецензия
	- методических рекомендаций, указаний	1 работа	5	
	учебных пособий, учебников, практикумов, хрестоматий, задачников		15	
3. Научно-исследовательская работа				

3.1	Реализация научно-исследовательских проектов в рамках хоздоговорной темы, индивидуального или коллективного проекта в качестве:	1 проект		Отчет, научные статьи	
	руководителя				50
	соисполнителя				20
3.2	Реализация научно-исследовательских проектов в рамках грантовой деятельности в качестве:	1 грант		Приказ о подтверждении получения гранта отчеты	
	руководителя				100
	соисполнителя				40
3.3	Издание научных монографий	1 п.л.	40	Печатное издание Справка о принятии работы к печати	
3.4	Рецензирование научных работ:				
3.4.1	Оппонирование диссертации (в качестве официального оппонента)	1 работа	20	Отзыв официального оппонента	
3.4.2	Оппонирование диссертации (от имени ведущей организации)	1 работа	30	Отзыв ведущей организации	
3.4.3	Рецензирование диссертации по автореферату	1 работа	5	Отзыв по автореферату	
3.4.4	Рецензирование научной статьи для журнала (сборника)	1 работа	4	Рецензия	
3.5	Экспертный анализ материалов в рамках экспортного контроля	Пакет документов	4	Экспертное заключение	
3.6	Редактирование сборника тезисов, докладов, статей	1 стр. текста	0,1	Печатное издание	
3.7	Организация и проведение научно-практических конференций (коллективно)	1 мероприятие		Приказ Программа конференции	
	внутривузовских				15
	региональных, всероссийских, национальных				25
	международных, с международным участием				50
	Участие в научно-практических			Программа	

3.8	конференциях, съездах, форумах:	1 мероприятие		мероприятия Сертификат участника
	очное участие с представлением доклада		30	
	заочное участие		10	
3.9	Публикация научных статей в изданиях:	1 публикация		Публикация
	РИНЦ		20	
	ВАК		80	Публикация Справка о принятии к публикации
	Scopus, Web of Science		100	
3.10	Подготовка обучающихся к участию в научных конференциях, съездах, форумах, конкурсах	1 обучающийся		Программа мероприятия Сертификат участника
	Заочное участие в мероприятиях любого уровня		8	
	Очное участие с представлением доклада в мероприятии уровня:			
	внутривузовского		12	
	регионального		15	
	всероссийского		20	
	международного		25	
	Победа (1-е место) в конкурсе научного мероприятия		25	Диплом, грамота
	Призовое место (2-е – 3-е места) в конкурсе научного мероприятия		15	Диплом, грамота
3.11	Подготовка (группы, команды) обучающихся к участию в научно-исследовательских конкурсах, проектной деятельности разных уровней (очное участие):	1 мероприятие		Свидетельство диплом
	внутривузовское		10	
	регионального		20	
	всероссийского		40	
	международного		60	

3.12	Совместная с обучающимися публикация в журналах разного уровня	1 публикация	10	Публикация
3.13	Патентная деятельность	1 объект интеллектуальной деятельности		
	Регистрация заявки на патент, свидетельство		20	Регистрационный номер
	Получение патента на изобретение		100	Информация в бюллетене и на сайте, патент
	Получение патента на полезную модель		80	
	Получение свидетельства на базу данных, топологию интегральных микросхем, программу для ЭВМ		60	Информация в бюллетене и на сайте, свидетельство
3.14	Руководство научным кружком	Семестр учебного года	20	Приказ, или информация на сайте вуза
3.15	Внедрение результатов исследований в учебный процесс	1 внедрение	20	Акт внедрения
3.16	Внедрение результатов исследований в производственный процесс предприятий АПК	1 внедрение	30	Акт внедрения
4. Международная работа				
4.1	Участие в организации и реализации мероприятий в рамках Международных школ	1 мероприятие	20	сертификат
4.2	Работа с иностранными обучающимися (образовательная, спортивная, культурно-массовая деятельность)	Учебный год по семестрам	20	приказ
4.3	Проведение мероприятий в рамках стажировок иностранных делегаций	1 мероприятие	10	сертификат
5. Воспитательная работа				
5.1	Куратор группы	Учебный год по семестрам	20	приказ
5.2	Организация работы с родителями	1 мероприятие	10	отчет

	(проведение родительских собраний)			
5.3	Организация культурно-массовых, спортивных мероприятий и творческих лабораторий в качестве:	1 мероприятие		приказ
	- руководителя		15	
	- исполнителя		5	
6. Профорientационная работа				
6.1	Организация и участие в профорientационных мероприятиях:			Приказ Отчет Сертификат
6.1.1	День открытых дверей	1 мероприятие	2	
6.1.2	Профорientационные выезды	1 выезд: УГО/за пределы края	5/10	
6.1.3	Разработка программ и участие в реализации профильных смен в ВДЦ «Океан»	Смена (руководитель)	50	
		Мероприятия в рамках смен (участник)	25	
6.1.4	Организация и участие в реализации программ ДПО для школьников (работа агроклассов, кванториумов)	1 мероприятие	15	
7. Организационно-управленческая				
7.1	Повышение квалификации	1 раз в 3 года	20	удостоверение
7.2	Переподготовка по программе «Преподаватель высшей школы»	1.07.2020	30	диплом
7.3	Участие в деятельности структурных подразделений Академии:	Учебный год		Приказ План работы Совета
7.3.1	Член Ученого Совета Института		10	
7.3.2	Члена Ученого Совета Академии		20	
7.3.3	Члена методической школы Института		10	
7.3.4	Член методического Совета Академии		20	
7.3.5	Член Научно-технического Совета Академии		15	
7.3.6	Член комиссии по экспортному контролю Института		10	
7.3.7	Член в составе Комиссии по			

	экспортному контролю Академии			
7.3.8	Член в составе диссертационного совета	1 дисс. совет в течение учебного года	50	Приказ ВАК
7.3.9	Членство в составе редакционного совета периодического печатного издания (зарегистрированного СМИ)	1 совет в течение учебного года	20	Информация в выходных данных издания
7.3.10	Членство в составе редакционной коллегии периодического печатного издания (зарегистрированного СМИ)	1 коллегия в течение учебного года	10	Информация в выходных данных издания