

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Комин Андрей Захарович

Должность: ректор

Дата подписания: 22.03.2019 05:53:55

Уникальный программный ключ:

f6c6d686f0c899fdf76a1d184652b8cac6fb1af6547b6d40cdf1bdc60ae2

ФГБОУ ВО Приморская ГСХА	Положение об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися образовательных программ и о порядке формирования портфолио обучающихся	ПЛ 2018	Лист 1
ПЛ 2018		Взамен ПЛ-15	Листов 9

Рассмотрено на заседании

Ученого совета ФГБОУ ВО

Приморская ГСХА

от 23 апреля 2018 г., протокол № 10



УТВЕРЖДАЮ

А.Э. Комин

Ректор ФГБОУ ВО Приморская ГСХА

ПОЛОЖЕНИЕ

об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися образовательных программ и о порядке формирования портфолио обучающихся

Уссурийск, 2018

ФГБОУ ВО Приморская ГСХА	Положение об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися образовательных программ и о порядке формирования портфолио обучающихся	ПЛ 2018	Лист 2
ПЛ-18.docx		Взамен ПЛ-15	Листов 9

Оглавление

1 Общие положения.....	3
2 Цель и задачи формирования портфолио обучающегося.....	4
3 Структура портфолио обучающегося в электронном виде.....	5
Приложение.....	8
Лист регистрации изменений.....	9

ФГБОУ ВО Приморская ГСХА	Положение об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися образовательных программ и о порядке формирования портфолио обучающихся	ПЛ 2018	Лист 3
ПЛ-18.docx		Взамен ПЛ-15	Листов 9

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися образовательных программ и о порядке формирования портфолио обучающихся Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Приморская государственная сельскохозяйственная академия» (далее – Положение) устанавливает процедуру индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ и определяет цель и задачи формирования портфолио обучающихся, требования к структуре, оформлению портфолио обучающегося в ФГБОУ ВО Приморская ГСХА (далее – Академия).

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее – ФГОС ВО).

1.3 Одним из требований к реализации программ высшего образования ФГОС ВО является наличие в организации, ведущей образовательную деятельность, электронной информационно-образовательной среды, которая должна обеспечивать формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса.

1.4 Целью индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ и формирования портфолио является получение информации о комплексной оценке качества освоения обучающимися основных образовательных программ.

1.5 Основными задачами учета результатов освоения обучающимися образовательных программ и формирования портфолио являются:

- фиксация хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения образовательной программы на разных этапах обучения;
- мониторинг динамики индивидуальных достижений обучающихся;
- установление соответствия реальных достижений обучающихся ожидаемым результатам обучения, заданными ФГОС ВО;
- создание информационной базы для принятия управленческих решений и мер, направленных на повышение качества образования, в том числе поощрения обучающихся.

ФГБОУ ВО Приморская ГСХА	Положение об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися образовательных программ и о порядке формирования портфолио обучающихся	ПЛ 2018	Лист 4
ПЛ-18.docx		Взамен ПЛ-15	Листов 9

1.6 Портфолио обучающихся Академии – это информация, представляющая его образовательные, научно-исследовательские и педагогические достижения в одной или нескольких областях, характеризующих его квалификацию (компетентность).

1.7 Портфолио создаётся в электронном виде.

1.8 Функции по формированию портфолио возлагаются на обучающихся.

1.9 Функции по размещению информации об успеваемости обучающегося возлагаются на куратора группы, заместителя декана по воспитательной работе.

1.10 Контроль за формированием портфолио обучающихся осуществляет его куратор (научный руководитель), заместитель декана по воспитательной работе.

1.11 Контроль достоверности информации, размещенной в портфолио, в части достижений в результате освоения основной профессиональной образовательной программы осуществляет заведующий кафедрой.

1.12 Настоящее Положение вступает в силу со дня его рассмотрения на заседании Ученого совета Академии и утверждения ректором.

1.13 Вносимые в настоящее Положение изменения и дополнения отражаются в листе регистрации изменений после их рассмотрения на заседании Ученого совета Академии и утверждения ректором.

Изменения и дополнения, вносимые документами Министерства образования и науки РФ, отражаются в Положении без рассмотрения на заседании Ученого совета Академии и утверждения ректором.

2 Цель и задачи формирования портфолио обучающегося

2.1 Цель формирования портфолио обучающихся – анализ и представление значимых результатов профессионального и личностного становления обучающихся, обеспечение мониторинга их научно-образовательного роста. Портфолио позволяет накопить и сохранить документальное подтверждение собственных достижений обучающихся в процессе освоения образовательных программ. Портфолио обучающихся является современной эффективной формой оценки обучающимся собственных результатов в образовательной деятельности.

2.2 Формирование портфолио обучающихся способствует:

- мотивации к научным достижениям;
- самообразованию для формирования и развития компетенций;
- выработке умения объективно оценивать свой профессиональный уровень, определять направление профессионального саморазвития;

ФГБОУ ВО Приморская ГСХА	Положение об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися образовательных программ и о порядке формирования портфолио обучающихся	ПЛ 2018	Лист 5
ПЛ-18.docx		Взамен ПЛ-15	Листов 9

– повышению конкурентоспособности потенциального выпускника на рынке труда.

2.3 Портфолио обучающихся позволяет куратору (научному руководителю):

– получать информацию, имеющую значение для оценки прогресса обучения в рамках реализации индивидуального плана подготовки обучающихся;

– выступать в качестве эксперта в оценке достижений и сформированности компетенций у обучающихся;

– выявлять проблемы подготовки, намечать перспективные линии развития обучающихся в соответствии с их достижениями.

2.5 Данные о достижениях обучающегося, размещенные в его электронном портфолио, могут использоваться для выдвижения его кандидатуры на назначение стипендии Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Губернатора Приморского края, мэра города, именных и иных стипендий.

3 Структура портфолио обучающегося в электронном виде

3.1 В портфолио обучающегося в электронном виде входят:

3.1.1 Личные данные, краткое резюме;

3.1.2 Достижения по освоению основной профессиональной образовательной программы:

– выполнение учебного плана (выставляется учетная карточка студента или сканированное изображение зачетной книжки);

– дополнительное образование (выставляются удостоверения, дипломы и иные документы, подтверждающие наличие дополнительного образования);

– учебная деятельность (выставляются курсовые работы (проекты) и рецензии¹ на них; отчеты по производственной практике: научно-исследовательская работа, преддипломная практика; научные доклады об основных результатах подготовки научно-квалификационных работ (диссертаций).

Выпускные квалификационные работы выкладываются в соответствии с приказом Приказ Минобрнауки России от 29.06.2015 № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры».

¹ Форма рецензии представлена в Приложении.

ФГБОУ ВО Приморская ГСХА	Положение об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися образовательных программ и о порядке формирования портфолио обучающихся	ПЛ 2018	Лист 6
ПЛ-18.docx		Взамен ПЛ-15	Листов 9

Тексты курсовых работ (проектов), отчетов по практикам, научных докладов об основных результатах подготовки научно-квалификационных работ (диссертаций), размещаются в портфолио:

- за исключением текстов, содержащих сведения, составляющие государственную тайну;

- с учетом изъятия по решению правообладателя производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам.

3.1.3 Достижения в культурно-творческой деятельности (выкладываются сканированные изображения документов, подтверждающих указанные достижения).

3.1.4 Достижения в научно-исследовательской деятельности, подтверждаемые сканированными изображениями грамот, благодарностей, сертификатов участников и иных документов.

В портфолио также могут быть представлены: список опубликованных обучающимся научных работ, подтверждающих теоретические и практические результаты исследования; сканированные копии собственных публикаций по теме научных исследований; сканированные копии рецензий на статьи, подготовленные специалистом по данной проблеме; результаты апробации результатов научных исследований обучающегося (участие в конференциях, семинарах, получение актов внедрения, патентов и др.), подтверждаемые соответствующими сканированными копиями.

3.1.7 Достижения в общественной деятельности (выкладываются сканированные изображения документов, подтверждающих указанные достижения).

3.1.8 Достижения в спортивной деятельности (выкладываются сканированные изображения документов, подтверждающих указанные достижения).

3.2 Портфолио формируется в течение всего периода обучения. Завершается процесс дополнения портфолио вместе с завершением обучения в Академии.

3.3 Функционирование электронного портфолио, как части электронной информационно-образовательной среды Академии, используемой для индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, обеспечивается соответствующими средствами информационно-

ФГБОУ ВО Приморская ГСХА	Положение об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися образовательных программ и о порядке формирования портфолио обучающихся	ПЛ 2018	Лист 7
ПЛ-18.docx		Взамен ПЛ-15	Листов 9

технологий и квалификацией работников ее использующих и поддерживающих.

3.4 Академия обеспечивает обучающимся доступ к личному портфолио на сайте электронных портфолио обучающихся Академии <http://portfolio.primacad.ru/>.

3.5 Обучающиеся получают логин и пароль для персонифицированного входа и заполнения портфолио в деканате института. Логин и пароль выдается единожды, изменению не подлежит.

РАЗРАБОТАНО:

Директор ЦИТ

С.Б. Заворотный

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной работе

С.А. Берсенева

Начальник УМО

А.И. Бондаренко

Юрисконсульт

А. Н. Остаховская

ФГБОУ ВО Приморская ГСХА	Положение об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися образовательных программ и о порядке формирования портфолио обучающихся	ПЛ 2018	Лист 8
ПЛ-18.docx		Взамен ПЛ-15	Листов 9

Приложение

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Приморская государственная сельскохозяйственная академия»

_____ институт

Кафедра _____

РЕЦЕНЗИЯ

на курсовой проект (работу) _____

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

на тему: _____

Направление подготовки (специальность) _____

(шифр и наименование)

Руководитель: _____

1. Актуальность темы.
2. Достоинства работы.
3. Недостатки и замечания
4. Критерии оценивания компетенций
5. Оценка.

Руководитель _____

подпись

ФГБОУ ВО Приморская ГСХА	Положение об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися образовательных программ и о порядке формирования портфолио обучающихся	ПЛ 2018	Лист 9
ПЛ-18.docx		Взамен ПЛ-15	Листов 9

Лист регистрации изменений

Номер изменения	Изменения	Основание для внесения изменений	Подпись	Расшифровка подписи	Дата внесения изменения
1					
...					