

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Комин Андрей Александрович  
Должность: ректор  
Дата подписания: 05.09.2017 18:40:20  
Уникальный программный ключ:  
f6c6d686f0c899fdf76a1ed8b448452ab8cac6fb1af6547b6d40cdf1bdc60ae2

ФГБОУ ВО Приморская ГСХА	ПОЛОЖЕНИЕ об итоговой аттестации в ФГБОУ ВО Приморская ГСХА	ПЛ 2017	Лист 1
ПЛ 17.doc		Впервые	Листов 14

Рассмотрено на заседании Ученого Совета  
ФГБОУ ВО Приморская ГСХА



СВЕРЖДАЮ  
А.Э. Комин

«5» сентября 2017 г., протокол №

Решение ФГБОУ ВО Приморская ГСХА

# ПОЛОЖЕНИЕ

## об итоговой аттестации в ФГБОУ ВО Приморская ГСХА

Уссурийск 2017

ФГБОУ ВО Приморская ГСХА	ПОЛОЖЕНИЕ об итоговой аттестации в ФГБОУ ВО Приморская ГСХА	ПЛ 2017	Лист 2
ПЛ-17.doc		Впервые	Листов 14

## Содержание

1 Общие положения.....	3
2 Порядок проведения итоговой аттестации .....	4
3 Порядок проведения итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью .....	9
4 Порядок подачи и рассмотрения апелляций.....	11
Лист согласования .....	13
Лист регистрации изменений .....	14

ФГБОУ ВО Приморская ГСХА	ПОЛОЖЕНИЕ об итоговой аттестации в ФГБОУ ВО Приморская ГСХА	ПЛ 2017	Лист 3
ПЛ-17.doc		Впервые	Листов 14

## 1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение – локальный нормативный акт федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Приморская государственная сельскохозяйственная академия» (далее по тексту – Академия), который регламентирует порядок проведения итоговой аттестации обучающихся по неаккредитованным программам.

1.2 Настоящий Порядок разработан в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

- Приказ Минобрнауки РФ от 05 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

- Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования;

- Устав ФГБОУ ВО Приморская ГСХА (утв. Приказом Министерства сельского хозяйства РФ от 16.11.2015 г. № 132-у).

- Правила внутреннего распорядка обучающихся в ФГБОУ ВО Приморская ГСХА, рассмотрены на заседании Ученого Совета ФГБОУ ВО Приморская ГСХА 26.06.2017г., протокол № 13, и утверждены ректором.

1.3 Термины и определения:

**Итоговая аттестация** – процедура определения соответствия результатов освоения обучающимися не имеющих государственную аккредитацию основных профессиональных образовательных программ высшего образования (далее по тексту – ОПОП ВО) соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее по тексту – ФГОС ВО).

**Образовательные программы высшего образования** – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры, программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программы ординатуры, программы ассистентуры-стажировки).

**Обучающийся** – лицо, осваивающее образовательную программу.

1.4 Права и обязанности участников образовательного процесса определяются Уставом ФГБОУ ВО Приморская ГСХА и Правилами внутреннего распорядка обучающихся в ФГБОУ ВО Приморская ГСХА.

1.5 Настоящее Положение вступает в силу со дня его рассмотрения на заседании Ученого совета Академии и утверждения ректором.

1.6 Вносимые в настоящее Положение изменения и дополнения отражаются в листе регистрации изменений сотрудником УМО после их рассмотрения на заседании Ученого совета Академии и утверждения ректором.

ФГБОУ ВО Приморская ГСХА	ПОЛОЖЕНИЕ об итоговой аттестации в ФГБОУ ВО Приморская ГСХА	ПЛ 2017	Лист 4
ПЛ-17.doc		Впервые	Листов 14

## **2 Порядок проведения итоговой аттестации**

1. Порядок проведения итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры устанавливает процедуру организации и проведения Академией итоговой аттестации, завершающей освоение не имеющих аккредитацию образовательных программ, включая формы итоговой аттестации, требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов итоговой аттестации, а также особенности проведения итоговой аттестации для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

2. Итоговая аттестация проводится экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ высшего образования (далее по тексту – ОПОП ВО) соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее по тексту – ФГОС ВО).

3. К итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования.

4. Обеспечение проведения итоговой аттестации по образовательным программам осуществляется Академией.

5. Академия использует необходимые для организации образовательной деятельности средства при проведении итоговой аттестации обучающихся.

6. Обучающимся и лицам, привлекаемым к итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

7. Лица, осваивающие ОПОП ВО в форме самообразования вправе пройти экстерном итоговую аттестацию в Академии, в соответствии с настоящим Порядком.

8. Итоговая аттестация по ОПОП ВО, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, проводится с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

9. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение итоговой аттестации.

10. Итоговая аттестация обучающихся Академией проводится в форме: экзамена; защиты выпускной квалификационной работы (далее вместе – государственные аттестационные испытания). Конкретные формы проведения итоговой аттестации устанавливаются Академией самостоятельно в соответствии с требованиями, установленными ФГОС ВО (при наличии таких требований).

ФГБОУ ВО Приморская ГСХА	ПОЛОЖЕНИЕ об итоговой аттестации в ФГБОУ ВО Приморская ГСХА	ПЛ 2017	Лист 5
ПЛ-17.doc		Впервые	Листов 14

11. Экзамен проводится по одной или нескольким дисциплинам и (или) модулям ОПОП ВО, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников. Экзамен проводится устно или письменно.

12. Выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

13. Вид выпускной квалификационной работы, требования к ней, порядок ее выполнения и критерии ее оценки устанавливаются Академией самостоятельно в соответствии с требованиями, установленными ФГОС ВО (при наличии таких требований).

14. Объем итоговой аттестации, ее структура и содержание устанавливаются Академией в соответствии с ФГОС ВО.

15. Срок проведения итоговой аттестации устанавливается Академией самостоятельно.

16. Результаты каждого аттестационного испытания определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно". Оценки "отлично", "хорошо", "удовлетворительно" означают успешное прохождение аттестационного испытания.

17. Успешное прохождение итоговой аттестации является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации установленного образца.

18. Особенности проведения аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий определяются локальными нормативными актами Академии. При проведении аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий академия обеспечивает идентификацию личности обучающихся и контроль соблюдения требований, установленных указанными локальными нормативными актами.

19. Для проведения итоговой аттестации в Академии создаются экзаменационные комиссии. Для рассмотрения апелляций по результатам итоговой аттестации в Академии создаются апелляционные комиссии. Экзаменационная и апелляционная комиссии (далее по тексту – комиссии) действуют в течение календарного года. Академия самостоятельно устанавливает регламенты работы комиссий.

21. Комиссии создаются в Академии по каждой специальности и направлению подготовки, или по каждой ОПОП ВО, или по ряду специальностей и направлений подготовки, или по ряду ОПОП ВО.

22. Председатель экзаменационной комиссии утверждается не позднее 31 декабря, предшествующего году проведения итоговой аттестации учредителем Академии.

ФГБОУ ВО Приморская ГСХА	ПОЛОЖЕНИЕ об итоговой аттестации в ФГБОУ ВО Приморская ГСХА	ПЛ 2017	Лист 6
ПЛ-17.doc		Впервые	Листов 14

23. Академия утверждает составы комиссий не позднее чем за 1 месяц до даты начала итоговой аттестации.

24. Председатель экзаменационной комиссии утверждается из числа лиц, не работающих в Академии, имеющих ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора либо являющихся ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности. Председателем апелляционной комиссии утверждается ректор Академии (лицо, исполняющее его обязанности или лицо, уполномоченное ректором Академии – на основании приказа ректора Академии).

25. Председатели комиссий организуют и контролируют деятельность комиссий, обеспечивают единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении итоговой аттестации.

26. В состав экзаменационной комиссии входят председатель указанной комиссии и не менее 4 членов указанной комиссии. Члены экзаменационной комиссии являются ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности и (или) лицами, которые относятся к профессорско-преподавательскому составу Академии (иных организаций) и (или) к научным работникам Академии (иных организаций) и имеют ученое звание и (или) ученую степень. Доля лиц, являющихся ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (включая председателя государственной экзаменационной комиссии), в общем числе лиц, входящих в состав экзаменационной комиссии, должна составлять не менее 50 процентов. В состав апелляционной комиссии входят председатель указанной комиссии и не менее 3 членов указанной комиссии. Состав апелляционной комиссии формируется из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Академии и не входящих в состав экзаменационных комиссий.

27. На период проведения итоговой аттестации для обеспечения работы экзаменационной комиссии ректор Академии назначает секретаря указанной комиссии из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу организации, научных работников или административных работников организации. Секретарь экзаменационной комиссии не входит в ее состав. Секретарь экзаменационной комиссии ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

28. Основной формой деятельности комиссий являются заседания. Заседания комиссий правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа лиц, входящих в состав комиссий. Заседания комиссий проводятся председателями комиссий. Решения комиссий принимаются простым большинством голосов от числа лиц, входящих в состав комиссий и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

ФГБОУ ВО Приморская ГСХА	ПОЛОЖЕНИЕ об итоговой аттестации в ФГБОУ ВО Приморская ГСХА	ПЛ 2017	Лист 7
ПЛ-17.doc		Впервые	Листов 14

29. Решения, принятые комиссиями, оформляются протоколами. В протоколе заседания экзаменационной комиссии по приему аттестационного испытания отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения председателя и членов экзаменационной комиссии о выявленном в ходе аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося. Протоколы заседаний комиссий подписываются председателем. Протокол заседания экзаменационной комиссии также подписывается секретарем экзаменационной комиссии. Протоколы заседаний комиссий сшиваются в книги и хранятся в архиве Академии.

30. Программа итоговой аттестации, включая программы экзаменов и (или) требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения, критерии оценки результатов сдачи экзаменов и (или) защиты выпускных квалификационных работ, утвержденные Академией, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся до сведения обучающихся не позднее чем за шесть месяцев до начала итоговой аттестации.

31. Экзамен проводится по утвержденной Академией программе, содержащей перечень вопросов, выносимых на экзамен, и рекомендации обучающимся по подготовке к экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы для подготовки к экзамену. Перед экзаменом проводится консультирование обучающихся по вопросам, включенным в программу экзамена (далее – предэкзаменационная консультация).

32. Академия утверждает перечень тем выпускных квалификационных работ, предлагаемых обучающимся (далее по тексту – перечень тем), и доводит его до сведения обучающихся не позднее, чем за 6 месяцев до даты начала итоговой аттестации.

По письменному заявлению обучающегося (нескольких обучающихся, выполняющих выпускную квалификационную работу совместно) Академия может в установленном ею порядке предоставить обучающемуся (обучающимся) возможность подготовки и защиты выпускной квалификационной работы по теме, предложенной обучающимся (обучающимися), в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности. Для подготовки выпускной квалификационной работы за обучающимся (несколькими обучающимися, выполняющими выпускную квалификационную работу совместно) распорядительным актом организации закрепляется руководитель выпускной квалификационной работы из числа работников Академии при необходимости консультант (консультанты).

33. Не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения первого аттестационного испытания Академия утверждает распорядительным актом расписание аттестационных испытаний (далее – расписание), в котором указываются

ФГБОУ ВО Приморская ГСХА	ПОЛОЖЕНИЕ об итоговой аттестации в ФГБОУ ВО Приморская ГСХА	ПЛ 2017	Лист 8
ПЛ-17.doc		Впервые	Листов 14

даты, время и место проведения аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций, и доводит расписание до сведения обучающегося, председателя и членов экзаменационных комиссий и апелляционных комиссий, секретарей экзаменационных комиссий, руководителей и консультантов выпускных квалификационных работ. При формировании расписания устанавливается перерыв между аттестационными испытаниями продолжительностью не менее 7 календарных дней.

34. После завершения подготовки обучающимся выпускной квалификационной работы руководитель выпускной квалификационной работы представляет в Академию письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы (далее по тексту – отзыв). В случае выполнения выпускной квалификационной работы несколькими обучающимися руководитель выпускной квалификационной работы представляет в Академию отзыв об их совместной работе в период подготовки выпускной квалификационной работы.

35. Выпускные квалификационные работы по программам магистратуры и специалитета подлежат рецензированию. Для проведения рецензирования выпускной квалификационной работы указанная работа направляется Академией одному или нескольким рецензентам из числа лиц, не являющихся работниками кафедры, либо факультета (института), либо Академии. Рецензент проводит анализ выпускной квалификационной работы и представляет в Академию письменную рецензию на указанную работу (далее по тексту – рецензия). Если выпускная квалификационная работа имеет междисциплинарный характер, она направляется Академией нескольким рецензентам. В ином случае число рецензентов устанавливается Академией.

36. Академия обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом и рецензией (рецензиями) не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы.

37. Выпускная квалификационная работа, отзыв и рецензия (рецензии) передаются в экзаменационную комиссию не позднее чем за 2 календарных дня до дня защиты выпускной квалификационной работы.

38. Тексты выпускных квалификационных работ, за исключением текстов выпускных квалификационных работ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, размещаются Академией в электронно-библиотечной системе Академии и проверяются на объём заимствования. Порядок размещения текстов выпускных квалификационных работ в электронно-библиотечной системе академии, проверки на объём заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомерных заимствований устанавливается Академией. Доступ лиц к текстам выпускных квалификационных работ должен быть обеспечен в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учетом изъятия по решению правообладателя производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной



ФГБОУ ВО Приморская ГСХА	ПОЛОЖЕНИЕ об итоговой аттестации в ФГБОУ ВО Приморская ГСХА	ПЛ 2017	Лист 9
ПЛ-17.doc		Впервые	Листов 14

деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам.

39. Результаты аттестационного испытания, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения, результаты испытания, проводимого в письменной форме, – на следующий рабочий день после дня его проведения.

40. Обучающиеся, не прошедшие итоговой аттестации в связи с неявкой на аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия или в других случаях, перечень которых устанавливается Академией самостоятельно), вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения итоговой аттестации. Обучающийся должен представить в Академию документ, подтверждающий причину его отсутствия. Обучающийся, не прошедший одно аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего аттестационного испытания (при его наличии).

41. Обучающиеся, не прошедшие аттестационное испытание в связи с неявкой на аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки "неудовлетворительно", а также обучающиеся, указанные в пункте 43 настоящего Положения и не прошедшие аттестационное испытание в установленный для них срок (в связи с неявкой на аттестационное испытание или получением оценки "неудовлетворительно"), отчисляются из Академии с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению ОПОП ВО и выполнению учебного плана.

42. Лицо, не прошедшее итоговую аттестацию, может повторно пройти итоговую аттестацию не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через пять лет после срока проведения итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся. Указанное лицо может повторно пройти итоговую аттестацию не более двух раз. Для повторного прохождения итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в Академии на период времени, установленный Академией, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для итоговой аттестации по соответствующей ОПОП ВО. При повторном прохождении итоговой аттестации по желанию обучающегося решением Академии ему может быть установлена иная тема выпускной квалификационной работы.

### **3 Порядок проведения итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью**

1. Для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью (далее по тексту – лиц с ОВЗ и инвалидностью) итоговая аттестация проводится Академией с учетом особенностей их психофизического

ФГБОУ ВО Приморская ГСХА	ПОЛОЖЕНИЕ об итоговой аттестации в ФГБОУ ВО Приморская ГСХА	ПЛ 2017	Лист 10
ПЛ-17.doc		Впервые	Листов 14

развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее по тексту – индивидуальные особенности).

2. При проведении итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение итоговой аттестации для лиц с ОВЗ и инвалидностью в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися лицами с ОВЗ и инвалидностью, если это не создает трудностей для лиц с ОВЗ и инвалидностью и иных обучающихся при прохождении итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся лицам с ОВЗ и инвалидностью необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с председателем и членами экзаменационной комиссии);

- пользование необходимыми лицам с ОВЗ и инвалидностью техническими средствами при прохождении итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа лиц с ОВЗ и инвалидностью в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

3. Все локальные нормативные акты Академии по вопросам проведения итоговой аттестации доводятся до сведения лиц с ОВЗ и инвалидностью в доступной для них форме.

4. По письменному заявлению обучающегося лица с ОВЗ и инвалидностью продолжительность сдачи лицом с ОВЗ и инвалидностью аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи: продолжительность сдачи экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут; продолжительность подготовки обучающегося к ответу на экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут; продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы - не более чем на 15 минут.

б. В зависимости от индивидуальных особенностей лица с ОВЗ и инвалидностью Академия обеспечивает выполнение следующих требований при проведении аттестационного испытания: а) для слепых: задания и иные материалы для сдачи аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом; письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту; при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных при-

ФГБОУ ВО Приморская ГСХА	ПОЛОЖЕНИЕ об итоговой аттестации в ФГБОУ ВО Приморская ГСХА	ПЛ 2017	Лист 11
ПЛ-17.doc		Впервые	Листов 14

надлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых; б) для слабовидящих: задания и иные материалы для сдачи аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом; обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся; в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи: обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования; по их желанию аттестационные испытания проводятся в письменной форме; г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей): письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту; по их желанию аттестационные испытания проводятся в устной форме.

7. Лицо с ОВЗ и инвалидностью не позднее чем за 3 месяца до начала проведения итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении аттестационных испытаний с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации). В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого аттестационного испытания).

#### **4 Порядок подачи и рассмотрения апелляций**

1. По результатам аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

2. Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами экзамена.

3. Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов аттестационного испытания.

4. Для рассмотрения апелляции секретарь экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания экзаменационной комиссии, заключение председателя экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении аттестационного испытания, а также

ФГБОУ ВО Приморская ГСХА	ПОЛОЖЕНИЕ об итоговой аттестации в ФГБОУ ВО Приморская ГСХА	ПЛ 2017	Лист 12
ПЛ-17.doc		Впервые	Листов 14

письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению экзамена) либо выпускную квалификационную работу, отзыв и рецензию (рецензии) (для рассмотрения апелляции по проведению защиты выпускной квалификационной работы).

5. Апелляция не позднее 2 рабочих дней со дня ее подачи рассматривается на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию. Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

6. При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат аттестационного испытания;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат аттестационного испытания.

В случае, указанном в абзаце третьем настоящего пункта, результат проведения аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти аттестационное испытание в сроки, установленные Академией.

7. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами экзамена апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений: об отклонении апелляции и сохранении результата экзамена; об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата экзамена. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата экзамена и выставления нового.

8. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

ФГБОУ ВО Приморская ГСХА	ПОЛОЖЕНИЕ об итоговой аттестации в ФГБОУ ВО Приморская ГСХА	ПЛ 2017	Лист 13
ПЛ-17.doc		Впервые	Листов 14

### Лист согласования

РАЗРАБОТАНО:

Начальник учебно-методического отдела



Бондаренко А.И.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной работе




Берсенева С.А.

Юрисконсульт



Остаховская А.Н.

## Лист регистрации изменений

Номер измен ения	Изменения	Основание для внесения изменений	Подпись	Расшифровка подписи	Дата внесения изменения
1.	Признать утратившим силу Приказ Министерства образования и науки РФ от 5 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» с 01.09.2022 г.	Вступление в силу с 01.09.2022 г. Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратур». Приказ № 111-о от 09.08.2022 О введении в действие Положения о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в ФГБОУ ВО Приморская ГСХА		Белова Г.А.	10.08.2022