

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Колин Андрей Эдуардович

Должность: ректор


Дата подписания: 25.10.2015

Уникальный программный ключ:

f6c6d686f0c899fdf76a1ed8b448452ab8cac6fb1af6547b6d40cdf1bdc60ae2

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Приморская государственная сельскохозяйственная академия»

УТВЕРЖДАЮ
Декан института ЗиАТ

 /Фалько В.В./
" 26 " октября 2015 г.

Программа производственной практики

Практика по получению профессиональных умений и опыта
профессиональной деятельности

Направление подготовки **21.03.02 Землеустройство и кадастра**


Направленность (профиль) **землеустройство**

Квалификация (степень) выпускника **бакалавр**

Форма обучения **очная, заочная**

Кафедра-разработчик рабочей программы **кафедра землеустройства**

Одобрена
на заседании Ученого совета
института ЗиАТ
«26» октября 2015 г.
Протокол № 2

Рассмотрена
на заседании кафедры землеустройства
Протокол № 2а
«23» октября 2015 г.
Зав. кафедрой  Сидорова Г.М.

г. Уссурийск 2015

1. Цели производственной практики

Цель производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности состоит в том, чтобы путем непосредственного участия обучающегося в деятельности производственной или научно-исследовательской организации закрепить теоретические знания, полученные во время аудиторных занятий, учебных практик, приобрести профессиональные умения и навыки.

Важной целью производственной практики является приобщение обучающегося к социальной среде предприятия (организации) с целью приобретения социально-личностных компетенций, необходимых для работы в профессиональной сфере.

2. Задачи производственной практики

Задачи производственной практики заключаются в ознакомлении с программой и методикой работ той организации, в которой проводится практика. В соответствии с видами и задачами профессиональной деятельности, практика заключается в изучении вопросов организации и планирования, а также участия в землеустроительных и земельно-кадастровых работах, межевании земельных участков; рассмотрения содержания и особенностей составления схем и проектов землеустройства; содержания и методики составления земельного баланса района; изучение и заполнение текстовых и графических документов по регистрации и учету объектов недвижимости; изучение методики установления (восстановления) границ землевладений и землепользований; методики оформления юридической и технической документации по предоставлению земель во владение, пользование гражданами и организациями; методики получения, обработки, хранения земельно-кадастровой информации.

3. Место производственной практики в структуре образовательной программы

Производственная практика (вариативная часть блока Б.2) базируются на знаниях и освоении материалов дисциплин базовой и вариативной части блока Б.1: Геодезия, Землеустроительное проектирование, Основы кадастра недвижимости, Кадастр недвижимости и мониторинг земель, Экономика и организация сельскохозяйственного производства, а также на результатах учебных практик.

4. Вид практики, способ и формы ее проведения _-

Выездная, стационарная, дискретно по видам производственная практика по месту нахождения предприятия

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения производственной практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, компетенции:

- способностью использовать знания современных технологий проектных, кадастровых и других работ, связанных с землеустройством и кадастрами (ОПК-3);
- способностью использовать знания для управления земельными ресурсами, недвижимостью, организации и проведения кадастровых и землеустроительных работ (ПК-2);
- способностью осуществлять мероприятия по реализации проектных решений по землеустройству и кадастрам (ПК-4);
- способностью использовать знание современных технологий сбора, систематизации, обработки и учета информации об объектах недвижимости, современных географических и земельно-информационных системах (ПК-8).

В результате прохождения практики обучающийся должен:

Знать:

- методы ведения кадастровой и землеустроительной документации;
- содержание, методы и принципы составления схем и проектов землеустройства;
- технологии сбора, систематизации и обработки информации, заполнения кадастровой документации, текстовых и графических материалов;
- технологию кадастрового учета и производства кадастровых работ;
- теоретические основы формирования земельных участков и объектов капитального строительства;
- геодезические приборы и технологии;
- методы проведения геодезических работ для целей землеустройства и кадастра;
- правовые вопросы регулирования земельно-имущественных отношений;

Уметь:

- методически правильно разрабатывать и обосновывать проекты землеустройства и принимать наиболее эффективные проектные решения;
- пользоваться методами и приемами системой управления объектами недвижимости, правильно и экономически обоснованно принимать управленческие решения;
- осуществлять организацию и планирование работ по созданию и ведению кадастра недвижимости, самостоятельно управлять ходом процесса кадастровых работ;
- формировать документы по межеванию объектов землеустройства;
- производить кадастровые и топографические съемки, геодезические и другие изыскания, применять современные геодезические приборы и программно-аппаратные средства обработки геодезической и кадастровой информации;

- использовать пакеты прикладных программ, базы и банки данных для накопления и переработки кадастровой и землеустроительной информации;

Владеть:

- навыками работы с современными средствами получения, обработки, анализа и систематизации информации, необходимой для целей управления объектами недвижимости;

- методами проведения топографо-геодезических изысканий с использованием современных средств, приборов и технологий;

- методами землеустроительного проектирования;

- методикой оформления планов, карт с использованием современных компьютерных технологий;

- методикой кадастрового учета на основе современных информационных систем и технологий;

- навыками использования законодательной, информативно-правовой базы по землеустройству и кадастрам.

В результате производственной практики у студента должен формироваться общекультурные и профессиональные компетенции, необходимые для самостоятельной работы в производственных и научно-исследовательских организациях после окончания ПГСХА.

6. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях

Общая трудоемкость практики составляет 9 зачетных единиц 324 часа (6 недель)

7. Содержание производственной практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Формы текущего контроля
1	Подготовительный этап (в т.ч. инструктаж по технике безопасности; составление плана работы)	Роспись в журнале по тех. безопасности
2	Знакомство со структурой и организацией производственного подразделения	собеседование
3	Изучение методики исследований и производственных разработок	собеседование
4	Непосредственное участие в производственной деятельности предприятия	собеседование
5	Подготовка выходного производственного материала	собеседование
6	Научный анализ методов и результатов проведения кадастровых работ	собеседование
7	Сбор материалов для написания отчета. Обработка полученных результатов	собеседование
8	Подготовка отчета по практике	Защита отчета на кафедре (комиссии)
	Итого	зачет

8. Формы отчетности по практике

оформление дневника и раздела письменного отчета

9. Формы промежуточной аттестации (по итогам практики)

Завершающим этапом производственной практики является написание раздела отчета, который является основным документом, характеризующим работу обучающегося во время практики, оформление дневника и защита отчета (зачет).

Отчет должен состоять из следующих разделов:

Введение

1. Характеристика предприятия

2. Виды, объем и подробное описание выполняемых работ (полевые и камеральные)

3. Состав и содержание землеустроительных и кадастровых документов

Заключение

10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

10.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

№ п/п	Этапы прохождения практики	Код и наименование формируемой компетенции	Этап формирования компетенций
1	Подготовительный этап	ОПК-3; ПК-2; ПК-4; ПК-8	Текущий
2	Аналитический этап	ОПК-3; ПК-2; ПК-4; ПК-8	Рубежный
3	Заключительный этап	ОПК-3; ПК-2; ПК-4; ПК-8	Итоговый

10.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования. Описание шкал оценивания

Этапы прохождения практики	Планируемые результаты освоения модуля, соотнесенные с планируемым результатом освоения образовательной программы		
	«Знать»	«Уметь»	«Владеть навыками и/или иметь опыт»
Показатели			
Подготовительный этап	целостную систему прикладного подхода в области землеустройства и кадастра недвижимости	использовать комплекс методик практической аналитической и инженерной деятельности в профессиональной деятельности.	навыками применения методов инженерной деятельности, процедур аналитико-диагностической работы

Аналитический этап	методику прогнозирования	предвидеть результаты проводимых мероприятий и обосновывать принятые решения	навыками применения методов инженерной деятельности, процедур аналитико-диагностической работы
Заключительный этап	задачи, назначение, содержание и принципы работ при землеустройстве, землеустроительно м проектировании, земельном кадастре и мониторинге, государственном контроле за использованием земель	владеть практическими навыками, технологией работы по специальности непосредственно на рабочих местах с использованием ПК, современного программного обеспечения и современной оргтехники;	методами составления проектов внутрихозяйственного и территориального землеустройства; - технологией ведения государственного кадастрового учета земельных участков; - содержанием и методами установления границ объектов землеустройства; - порядком составления земельно-кадастровой документации, изготовлением и оформлением графического материала

Критерии

Высокий уровень («отлично») (ОПК-3; ПК-2; ПК-4; ПК-8)	Глубокие знания всего материала исследуемой темы, полное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений. При этом должны быть получены логически последовательные, содержательные, полные, правильные и конкретные выводы по заявленной теме исследования.
Продвинутый уровень («хорошо») (ОПК-3; ПК-2; ПК-4; ПК-8)	Твердые и достаточно полные знания теоретического материала, понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений
Базовый уровень («удовлетворительно») (ОПК-3; ПК-2; ПК-4; ПК-8)	Недостаточно полное знание и понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений отдельных вопросов по исследуемой теме.
Нулевой уровень/ компетенции не сформированы («неудовлетворительно») (ОПК-3; ПК-2; ПК-4; ПК-8)	Отсутствие в работе основных структурных элементов исследования; использование неэффективных методов проектирования и конструирования выбранных объектов; использование в экспериментальной части исследования необоснованного комплекса методов и методик, позволяющих решить поставленные задачи; нарушена целостность исследования, которая проявляется в несоответствии его теоретической и экспериментальной частей

10.3 Определение/ содержание и основные сущностные характеристики компетенций

Код и наименование формируемой компетенции	В результате прохождения практики обучающиеся должны		
	знать	уметь	владеть
Способность использовать знания современных технологий проектных, кадастровых и других работ, связанных с землеустройством и кадастрами (ОПК-3)	<ul style="list-style-type: none"> - методы ведения кадастровой и землеустроительной документации; - теоретические основы формирования земельных участков и объектов капитального строительства; - геодезические приборы и технологии; 	<ul style="list-style-type: none"> - осуществлять организацию и планирование работ по созданию и ведению кадастра недвижимости, самостоятельно управлять ходом процесса кадастровых работ; 	<ul style="list-style-type: none"> - методикой оформления планов, карт с использованием современных компьютерных технологий; - методикой кадастрового учета на основе современных информационных систем и технологий;
способность использовать знания для управления земельными ресурсами, недвижимостью, организации и проведения кадастровых и землеустроительных работ (ПК-2)	<ul style="list-style-type: none"> - технологию кадастрового учета и производства кадастровых работ; - методы проведения геодезических работ для целей землеустройства и кадастра; 	<ul style="list-style-type: none"> - пользоваться методами и приемами системой управления объектами недвижимости, правильно и экономически обоснованно принимать управленческие решения; 	<ul style="list-style-type: none"> - методами проведения топографо-геодезических изысканий с использованием современных средств, приборов и технологий; - навыками использования законодательной, информативно-правовой базы по землеустройству и кадастрам;
способность осуществлять мероприятия по реализации проектных решений по землеустройству и кадастрам (ПК-4)	<ul style="list-style-type: none"> - содержание, методы и принципы составления схем и проектов землеустройства; 	<ul style="list-style-type: none"> - методически правильно разрабатывать и обосновывать проекты землеустройства и принимать наиболее эффективные проектные решения; - формировать документы по межеванию объектов землеустройства; 	<ul style="list-style-type: none"> - методами землеустроительного проектирования;
способность	- технологии сбора,	- производить	- навыками

использовать знание современных технологий сбора, систематизации, обработки и учета информации об объектах недвижимости, современных географических и земельно-информационных системах (ПК-8)	систематизации и обработки информации, заполнения кадастровой документации, текстовых и графических материалов; - правовые вопросы регулирования земельно-имущественных отношений;	кадастровые и топографические съемки, геодезические и другие изыскания, применять современные геодезические приборы и программно-аппаратные средства обработки геодезической и кадастровой информации; - использовать пакеты прикладных программ, базы и банки данных для накопления и переработки кадастровой и землеустроительной информации;	работы с современными средствами получения, обработки, анализа и систематизации информации, необходимой для целей управления объектами недвижимости;
---	---	--	--

10.4 Формы контроля, позволяющие оценить сформированность компетенций

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) практики	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
1	Изучение методики исследований и производственных разработок	ОПК-3	собеседование
2	Выполнение различных видов кадастровых работ	ПК-2	Подготовка отдельных глав отчета
3	Обработка, анализ и систематизация научно-технической информации и полученных результатов	ПК-4, ПК-8	Проект в форме индивидуального отчета

10.5 Планируемые уровни сформированности компетенций (показатели и критерии оценивания компетенций)

Индекс компетенции	Уровни сформированности компетенций	Критерии оценки	Отличительные признаки
ОПК-3	Базовый уровень	3	Знает: - методы ведения кадастровой и землеустроительной документации; - теоретические основы формирования земельных участков;

			<p>- геодезические приборы;</p> <p>Умеет: - осуществлять организацию работ по созданию и ведению кадастра недвижимости;</p> <p>Владеет: - методикой оформления планов, карт;</p> <p>- методикой кадастрового учета на основе современных технологий;</p>
	Продвинутый уровень	4	<p>Знает: - методы ведения кадастровой и землеустроительной документации;</p> <p>- теоретические основы формирования земельных участков и объектов капитального строительства;</p> <p>- геодезические приборы и технологии;</p> <p>Умеет: - осуществлять организацию и планирование работ по созданию и ведению кадастра недвижимости;</p> <p>Владеет: - методикой оформления планов, карт с использованием современных компьютерных технологий;</p> <p>- методикой кадастрового учета на основе современных информационных систем и технологий;</p>
	Уровень высокой компетенции	5	<p>Знает: - методы ведения кадастровой и землеустроительной документации;</p> <p>- теоретические основы формирования земельных участков и объектов капитального строительства;</p> <p>- геодезические приборы и технологии;</p> <p>Умеет: - осуществлять организацию и планирование работ по созданию и ведению кадастра недвижимости, самостоятельно управлять ходом процесса кадастровых работ;</p> <p>Владеет: - методикой оформления планов, карт с использованием современных компьютерных технологий;</p>

			- методикой кадастрового учета на основе современных информационных систем и технологий;
ПК-2	Базовый уровень	3	Знает: - методы проведения геодезических работ для целей землеустройства и кадастра; Умеет: - пользоваться методами и приемами системой управления объектами недвижимости; Владеет: - методами проведения топографо-геодезических изысканий; - навыками использования законодательной, информативно-правовой базы по землеустройству и кадастрам;
	Продвинутый уровень	4	Знает: - технологию кадастрового учета; - методы проведения геодезических работ для целей землеустройства и кадастра; Умеет: - пользоваться методами и приемами системой управления объектами недвижимости, правильно принимать управленческие решения; Владеет: - методами проведения топографо-геодезических изысканий с использованием современных приборов и технологий; - навыками использования законодательной, информативно-правовой базы по землеустройству и кадастрам;
	Уровень высокой компетенции	5	Знает: - технологию кадастрового учета и производства кадастровых работ; - методы проведения геодезических работ для целей землеустройства и кадастра; Умеет: - пользоваться методами и приемами системой управления объектами недвижимости, правильно и экономически обоснованно принимать управленческие решения; Владеет: - методами проведения

			<p>топографо-геодезических изысканий с использованием современных средств, приборов и технологий;</p> <p>- навыками использования законодательной, информативно-правовой базы по землеустройству и кадастрам;</p>
ПК-4	Базовый уровень	3	<p>Знает: - содержание и составление схем и проектов землеустройства;</p> <p>Умеет: - формировать документы по межеванию объектов землеустройства;</p> <p>Владеет: - методами землеустроительного проектирования;</p>
	Продвинутый уровень	4	<p>Знает: - содержание, методы и принципы составления схем и проектов землеустройства;</p> <p>Умеет: - методически правильно разрабатывать проекты землеустройства;</p> <p>- формировать документы по межеванию объектов землеустройства;</p> <p>Владеет: - методами землеустроительного проектирования;</p>
	Уровень высокой компетенции	5	<p>Знает: - содержание, методы и принципы составления схем и проектов землеустройства;</p> <p>Умеет: - методически правильно разрабатывать и обосновывать проекты землеустройства и принимать наиболее эффективные проектные решения;</p> <p>- формировать документы по межеванию объектов землеустройства;</p> <p>Владеет: - методами землеустроительного проектирования;</p>
ПК-8	Базовый уровень	3	<p>Знает: - технологии сбора, обработки информации, заполнения кадастровой документации;</p> <p>- правовые вопросы регулирования земельно-имущественных отношений;</p> <p>Умеет: - производить</p>

			<p>кадастровые и топографические съемки;</p> <p>- использовать пакеты прикладных программ для накопления кадастровой и землеустроительной информации;</p> <p>Владеет: - навыками работы с современными средствами получения и обработки информации, необходимой для целей управления объектами недвижимости;</p>
	Продвинутый уровень	4	<p>Знает: - технологии сбора, систематизации и обработки информации, заполнения кадастровой документации;</p> <p>- правовые вопросы регулирования земельно-имущественных отношений;</p> <p>Умеет: - производить кадастровые и топографические съемки, геодезические и другие изыскания, применять современные геодезические приборы для обработки геодезической и кадастровой информации;</p> <p>- использовать пакеты прикладных программ, базы и банки данных для накопления кадастровой и землеустроительной информации;</p> <p>Владеет: - навыками работы с современными средствами получения, обработки и систематизации информации, необходимой для целей управления объектами недвижимости;</p>
	Уровень высокой компетенции	5	<p>Знает: - технологии сбора, систематизации и обработки информации, заполнения кадастровой документации, текстовых и графических материалов;</p> <p>- правовые вопросы регулирования земельно-имущественных отношений;</p> <p>Умеет: - производить кадастровые и топографические</p>

			<p>съемки, геодезические и другие изыскания, применять современные геодезические приборы и программно-аппаратные средства обработки геодезической и кадастровой информации;</p> <p>- использовать пакеты прикладных программ, базы и банки данных для накопления и переработки кадастровой и землеустроительной информации;</p> <p>Владеет: - навыками работы с современными средствами получения, обработки, анализа и систематизации информации, необходимой для целей управления объектами недвижимости;</p>
--	--	--	--

10.6 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерный перечень контрольных вопросов для проведения текущей аттестации по разделам (этапам) практики:

1. Какие документы составляются и заполняются в Росреестре;
2. Для каких целей создается межевой план и из чего он состоит;
3. Как оформляется межевой план;
4. Какие приборы используются при проведении съемок;
5. С какими компьютерными программами познакомились на практике;
6. Для чего создается землеустроительное дело;
7. Какие документы подготавливают для аренды земельных участков;
8. Как проводится контроль за использованием земель;
9. Как производится расчет арендной платы;
10. Процесс выделения земельного участка в аренду;
11. Для чего проводится инвентаризация земель;
12. Как оформляются документы для продажи объектов недвижимости;
13. Из каких документов состоит земельный баланс;
14. Какие документы заполняются при выдаче данных о земельном участке;
15. В чем заключается перенос проекта в натуру;
16. В чем заключается камеральная работа топографической съемки.

10.7 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Текущий контроль формирования компетенций

собеседование

Индекс компетенции	Уровни сформированности компетенций / критерии оценки	Отличительные признаки
ОПК-3; ПК-2; ПК-4; ПК-8	зачтено	«зачтено» выставляется обучающемуся, обнаружившему всестороннее систематическое и глубокое знание исследуемого материала, предусмотренного программой и заданием на практику; усвоившему основную и знакомому с дополнительной литературой, имеющему творчески и осознано выполнять задания, усвоившему взаимосвязь основных понятий
	не зачтено	«не зачтено» выставляется обучающемуся, обнаружившему пробелы в знании основного материала, предусмотренного программой и заданием на практику, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных заданий; не выполнившему отдельные задания, предусмотренные программой практики

Рубежный контроль формирования компетенций
практики

отчет по результатам

Индекс компетенции	Критерии оценивания компетенций		Отличительные признаки
	Уровни сформированности компетенций	Оценка по традиционной шкале	
ОПК-3; ПК-2; ПК-4; ПК-8	Базовый уровень	3	Не проявил оригинальности при подготовке отчета, рассказывает, но не объясняет суть выполненной работы; представленный материал не использовался докладчиком или был оформлен плохо, неграмотно показано владение базовым аппаратом, затруднился ответить на 2 и более вопросов, в некоторых случаях демонстрирует проблемы в понимании

			собеседника.
	Продвинутый уровень	4	Отчет четко выстроен, демонстрационный материал использовался в докладе, хорошо оформлен, но есть неточности, в целом логично структурирован, информация представлена в сжатой форме на основе ключевых слов, содержит незначительные ошибки, использованы общенаучные и специальные термины.
	Уровень высокой компетентности	5	Проявил оригинальность и креативность при подготовке отчета, показано владение специальным аппаратом; не содержит ошибок, демонстрирует словарный запас, адекватный поставленной цели, использует клише, структурирующие отчет (вступление, основная часть, заключение), демонстрирует умение отвечать на вопросы и поддерживать дискуссию.

Итоговый контроль сформированности компетенций зачет

Индекс компетенции	Уровни сформированности компетенций	Критерии оценки	Отличительные признаки
ОПК-3; ПК-2; ПК-4;	Усвоенный уровень	зачтено	<ul style="list-style-type: none"> - прочно усвоен предусмотренный программный материал; - правильно, аргументировано раскрыты все вопросы, с приведением примеров; - показаны глубокие систематизированные знания, владение приемами рассуждения и сопоставления материала из разных источников: теория связана с практикой, другими темами данного курса, других изучаемых предметов; - продемонстрировано усвоение ранее изученных вопросов, сформированность компетенций, устойчивость используемых умений и навыков. <p>Обязательным условием выставленной оценки является правильная речь в быстром или умеренном темпе.</p> <p>Дополнительным условием получения оценки</p>

ПК-8			«зачтено» могут стать хорошие успехи при выполнении самостоятельной и контрольной работы, систематическая активная работа на практических занятиях.
	Неусвоенный уровень	не зачтено	- не раскрыто основное содержание учебного материала; - обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала; - допущены ошибки в определении понятий, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов; - не сформированы компетенции, умения и навыки.
	Неусвоенный уровень	Не аттестован	Обучающийся не явился на зачет по уважительной или неуважительной причине

11. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики

а) основная литература:

1. Варламов А.А., Гальченко С.А. Государственный кадастр недвижимости / Под. ред. А.А. Варламова. – М.: КолосС, 2012. – 679с.
2. Варламов А.А. Основы кадастра недвижимости / А.А. Варламов, С.А. Гальченко. – М.: Изд. центр «Академия», 2013. – 224с.
3. Волков С.Н. Землеустройство / С.Н. Волков. – М.: ГУЗ, 2013. – 992с.
4. Земельные отношения и кадастр недвижимости: нормативная база, правоприменительная практика: /справочник/ /сост. Е.В. Прокопенко. – М.: Даурия, 2010. – 760с.
5. Справочник кадастрового инженера: технический учет и техническая инвентаризация объектов капитального строительства. /сост. А.П. Мыреев. – М.: Даурия, 2009. – 750с.

б) дополнительная литература:

1. Конституция Российской Федерации (с учетом поправок, внесенных ФЗ № 6- ФЗ и № 7- ФЗ от 30.12.2008г.) // Рос. газ. – 2009 -21 января.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации. – М.: Гросс Медия, 2008. – 496с.
3. Земельный кодекс Российской Федерации: Федеральный закон № 136-ФЗ от 25.10.2001. – www.consultant.ru.
4. О государственном кадастре недвижимости: Федеральный закон № 221-ФЗ от 24.07.2007. - www.consultant.ru.

5. О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним: Федеральный закон № 122-ФЗ от 21.07.1997. - www.consultant.ru.

6. О землеустройстве: Федеральный закон № 78-ФЗ от 18.06.2001. - www.consultant.ru.

в) Интернет-ресурсы:

1. <http://www.mcx.ru/index.htm> / Официальный сайт Министерства сельского хозяйства Российской Федерации
 2. <http://economy.gov.ru/minec/main/> Официальный сайт Министерства экономического развития Российской Федерации
 3. <http://kadastr.ru/> Официальный сайт Федерального агентства государственной регистрации, кадастра и картографии Российской Федерации
 4. http://www.allstro.ru/types_of_sro/self_regulation_cadastral_engineers/ Официальный сайт некоммерческого партнерства «Кадастровые инженеры»
 5. <http://www.gisa.ru/> Официальный сайт ГИС-ассоциации
 6. <http://geo-science.ru/> Науки о Земле – Geo-Science
 7. www.geoprofi.ru / Журнал «Геопрофи».
-

12. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

В процессе прохождения практики должны применяться образовательные и научно-производственные технологии.

Образовательные технологии при прохождении практики могут включать в себя: инструктаж по технике безопасности; экскурсия по организации; первичный инструктаж на рабочем месте; наглядно-информационные технологии (материалы выставок, стенды, плакаты, альбомы и др.); использование библиотечного фонда; организационно-информационные технологии (присутствие на собраниях, совещаниях, «планерках», нарядах и т.п.); вербально-коммуникационные технологии (интервью, беседы с руководителями, специалистами, работниками массовых профессий предприятия (учреждения, жителями населенных пунктов); наставничество (работа в период практики в качестве ученика опытного специалиста); информационно-консультационные технологии (консультации ведущих специалистов); информационно-коммуникационные технологии (информация из Интернет, e-mail и т.п.); информационные материалы радио и телевидения; аудио- и видеоматериалы; работу в библиотеке (уточнение содержания учебных и научных проблем, профессиональных и научных терминов, экономических и статистических показателей); изучение содержания государственных

стандартов по оформлению отчетов о научно-исследовательской работе и т.п.

Научно-производственные технологии при прохождении практики могут включать в себя: инновационные технологии, используемые в организации, изучаемые и анализируемые студентами в ходе практики; эффективные традиционные технологии, используемые в организации, изучаемые и анализируемые студентами в ходе практики; консультации ведущих специалистов по использованию научно-технических достижений.

На производственной практике используются:

1. Метод анализа документации, в т.ч. синтеза, обобщения, экспертные и статистические методы и др.;
2. Геоинформационные технологии (MapInfo, ArcGIS и др.);
3. Современные программы по кадастровому обеспечению (ГКН, AutoCAD, Credo и др.);
4. Консультант плюс (www.consultant.ru).

В период производственной практики обучающиеся могут выполнять индивидуальные задания, которые способствуют углубленному изучению теории и приобретению устойчивых навыков производства землеустроительных и кадастровых работ.

Собранные материалы и результаты исследований обучающийся может использовать при написании выпускной квалификационной работы, а также представить в виде научно-исследовательской работы и доклада на научную студенческую конференцию.

13. Описание материально-технической базы для проведения практики

Наименование специальных помещений и помещений для осуществления образовательного процесса	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
692519, г. Уссурийск, ул. Раздольная, 8а Ауд. 305 – лекционная Землеустроительное проектирование. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа.	Комплект учебной мебели (48 посадочных мест). Доска меловая. стационарное мультимедийное оборудование: компьютер, проектор, экран. Microsoft Windows 7 Профессиональная (SP1) (Лицензия 46290014 от 18.12.2009 г., постоянная) - Антивирус Kaspersky Endpoint Security (2015 г. No лицензии: 1A5C-150729-022428) - Microsoft Office 2007 (Лицензия 47848094 от 21.10.2010 г., постоянная)
692519, г. Уссурийск, ул. Раздольная, 8а Ауд. 221 - аудитория для практических занятий по	Комплект учебной мебели (28 посадочных мест, 1 стол для обучающихся с ограниченными возможностями). Доска меловая Переносное мультимедийное оборудование: ноутбук, проектор, экран, аудиосистема

<p>землеустройству.</p> <p>Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа.</p>	<p>Microsoft Windows XP Professional (Лицензия 46290014 от 18.12.2009 г., постоянная)</p> <p>- Антивирус Kaspersky Endpoint Security (2015 г. No лицензии: 1A5C-150729-022428)</p> <p>- Microsoft Office 2007 (Лицензия 47848094 от 21.10.2010 г., постоянная)</p>
<p>692519, г. Уссурийск, ул. Раздольная, 8а</p> <p>Ауд. 212 - лаборатория информатики.</p> <p>Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, курсового проектирования (выполнения курсовых работ)</p>	<p>Комплект специальной учебной мебели (18 посадочных мест). Доска аудиторная.</p> <p>Компьютеры – 12 шт. Мультимедийное оборудование: переносной ноутбук, переносной проектор, переносной экран, переносная акустическая система.</p> <p>Microsoft Windows 7 Профессиональная (SP1) (Лицензия 46290014 от 18.12.2009 г., постоянная)</p> <p>- Антивирус Kaspersky Endpoint Security (2015 г. No лицензии: 1A5C-150729-022428)</p> <p>- Microsoft Office 2010 (Лицензия 47848094 от 21.10.2010 г., постоянная)</p> <p>- Firefox (свободно распространяемое ПО)</p> <p>- Консультант Плюс (Безсрочный договор, регистрационная карта №271020, сетевая версия 50 рабочих мест)</p>
<p>692519, г. Уссурийск, ул. Раздольная, 8а</p> <p>Электронный читальный зал</p> <p>Аудитория для самостоятельной подготовки обучающихся</p>	<p>Специализированная мебель, 17 ПК</p> <p>Celeron D, Amd E350</p> <p>Pentium G870</p> <p>Calculate Linux Desktop 18 Xfce (Свободно распространяемое ПО)</p> <p>Firefox (Auroga) (Свободно распространяемое ПО)</p> <p>LibreOffice (Свободно распространяемое ПО)</p> <p>GIMP (Свободно распространяемое ПО)</p> <p>qPDFView (Свободно распространяемое ПО)</p> <p>SMPlayer (Свободно распространяемое ПО)</p> <p>Intel Core 2 Duo</p> <p>Microsoft Windows 7 Профессиональная (SP1) (Лицензия 46290014 от 18.12.2009 г., постоянная)</p> <p>- Антивирус Kaspersky Endpoint Security (2015 г. No лицензии: 1A5C-150729-022428)</p> <p>- Microsoft Office 2010 (Лицензия 47848094 от 21.10.2010 г., постоянная)</p> <p>- Adobe Reader (свободно распространяемое ПО)</p> <p>- Firefox (свободно распространяемое ПО)</p>

Принимающая организация обеспечивает обучающегося:

- рабочим местом, в т.ч. персональным компьютером;
- действующими нормативно-правовыми документами;
- методической и справочной документацией по землеустроительным и кадастровым работам;
- приборами и оборудованием, необходимыми для выполнения работ.

14. Методические рекомендации по организации и проведению практики

Производственная практика проводится для обучающихся очного обучения после 3 курса, для заочного обучения – после 3 курса и составляет 6 недель.

Местом проведения практики являются: территориальные органы Росреестра, межевые, оценочные компании, сельскохозяйственные предприятия, администрации муниципальных районов, управления градостроительства, отделы земельно-имущественных отношений, научно-исследовательские организации, проектные институты в области территориального планирования и др. Районами производственной практики могут быть любые территории Российской Федерации.

Места прохождения производственной практики определяются кафедрой землеустройства на основании договорных отношений с предприятиями или официальными запросов предприятий, которые индивидуально согласуются с обучающимися, и закрепляются приказом ректора с назначением конкретных руководителей из числа ведущих преподавателей кафедры и представителей от производства.

Перед началом практики обучающиеся получают в деканате направление на практику и дневник студента по производственной практике, от руководителей практики - методические указания по организации и прохождению производственной практики, индивидуальные задания, которые учитывают предполагаемые темы выпускных квалификационных работ.

Рабочее время обучающегося-практиканта устанавливается в соответствии с действующими на предприятии (организации) внутренним распорядком и режимом работы.

Руководитель практики осуществляет учебно-методическое руководство производственной практикой.

Для прохождения производственной практики изданы:

- Производственная практика [Электронный ресурс]: методические указания по прохождению практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, преддипломной практики и выполнению научно-исследовательской работы для обучающихся по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры/ сост. Г.М. Сидорова; ФГБОУ ВО ПГСХА. – Электрон.текст. дан. – Уссурийск, 2015. – 13с. – Режим доступа: www.elib.primacad.ru

15. Особенности реализации практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

