

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:

ФИО: Колин Андрей Эдуардович

Должность: ректор

Дата подписания: 12.09.2022 11:49:15

Уникальный программный ключ:

f6c6d686f0c899fd7f6a1ed8b448452ab8cac6fb1af6547b6d40cdf1bdc60ae

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПРИМОРСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»

ПРИКАЗ

г. Уссурийск

19.03.2020

34-0

О профилактических мерах по предупреждению и недопущению распространения новой коронавирусной инфекции, вызванной 2019-nCoV

В целях предупреждения и недопущения распространения новой коронавирусной инфекции, вызванной 2019-nCoV на территории Российской Федерации, и в соответствии с Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», Постановлением Главного государственного врача от 02.03.2020 № 5 «О дополнительных мерах по снижению рисков завоза и распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV)», Постановлением главного государственного санитарного врача по Приморскому краю № 10 от 12.03.2020, Постановлением губернатора Приморского края от 18.03.2020 № 21-пг, а также по рекомендациям Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации.

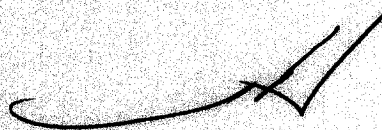
Приказываю:

1. Запретить направлять сотрудников ФГБОУ ВО Приморская ГСХА в заграничные служебные командировки в страны с неблагоприятной ситуацией по распространению новой коронавирусной инфекции. Перечень стран, в которых отмечено эпидемиологическое неблагополучие по коронавирусным инфекциям, ежедневно обновляется Роспотребнадзором.
2. Сотрудникам и обучающимся, в случае возвращения из стран, где зарегистрированы случаи распространения коронавирусной инфекции, до отдельного распоряжения обеспечить самоизоляцию по месту проживания в течение 14 (четырнадцать) дней после прибытия в Российскую Федерацию. В ходе изоляции следовать инструкциям Роспотребнадзора (не посещать место работы, учебы, полностью исключить появление в общественных местах).
3. Сотрудникам или обучающимся, находящимся за границей, заблаговременно или, если это невозможно, в день возвращения на территорию Российской Федерации, сообщить руководителю структурного подразделения о дате своего возвращения, стране поездки и периоде нахождения в ней, о сроке самоизоляции и точном адресе пребывания в Российской Федерации в период самоизоляции.
4. Сотрудникам и обучающимся, в том числе, не посещающим страны, где зарегистрированы случаи распространения новой коронавирусной инфекции, соблюдать требования по контролю самочувствия в учебных корпусах жилых помещениях (общежитиях) Академии. При появлении первых признаков респираторных симптомов (высокая температура тела; головная боль; слабость; кашель; затруднение дыхания; боли в мышцах; тошнота и др.) незамедлительно обращаться за медицинской помощью.
5. Деканам и руководителям структурных подразделений:
 - довести настоящий Приказ до сведения всех сотрудников и обучающихся в Академии, и предупредить о персональной ответственности за его исполнение;
 - допускать сотрудников и обучающихся, находившихся в режиме самоизоляции, к работе или учебе строго после завершения предусмотренного периода 14 (четырнадцать) дней на основании предусмотренных медицинских документов о допуске к работе/учебе;
 - обеспечить внедрение дистанционных способов проведения занятий, совещаний и иных аналогичных мероприятий с использованием средств связи.
 - максимально сократить количество проводимых массовых мероприятий, в том числе деловых (рабочих совещаний, заседаний, конференций) спортивных, культурных и развлекательных.

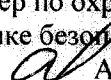
- обеспечить передачу информации о сотрудниках и обучающихся, возвращающихся из стран, в которых отмечено эпидемиологическое неблагополучие по коронавирусным инфекциям, находящихся в режиме самоизоляции, а также приступивших к работе или учебе после истечения установленного срока по формам Приложение №1, на адреса электронной почты: semencval@mail.ru ahch@primacad.ru

6. Сотрудники и обучающиеся с первыми признаками респираторного заболевания вызывайте врача и по итогам проинформировать своего непосредственного руководителя о результатах, в дальнейшем в ежедневном режиме по возможности информировать о своем состоянии здоровья и местонахождении.
7. Начальнику административно- хозяйственной части Аносовой Л.Е. обеспечить:
 - необходимые меры по проведению дезинфицирующей уборке помещений в учебных корпусах и общежитиях (разработку графика периодических дезинфицирующих влажных уборок, в помещениях Академии и в общежитиях, режим его выполнения).
 - закупить и установить в местах общего пребывания дезинфицирующих средств.
 - обеспечить измерение температуры тела сотрудников на рабочих местах, с обязательным отстранением от нахождения на рабочем месте лиц с повышенной температурой.
 - прохождение в общежития только по пропускам.
8. Всем сотрудникам и студентам соблюдать правила гигиены:
 - мыть руки- с мылом и теплой водой, не менее 15-20 секунд, всегда мыть руки перед едой;
 - чихать, прикрывать рот и нос салфеткой. Обязательно утилизировать ее после использования;
 - носить с собой дезинфицирующее средство для рук и регулярно его применять его;
 - чаще проветривать помещения;
 - исключить использование в служебных помещениях систем кондиционирования и технических систем вентиляции.
9. В столовой и буфетахкратно увеличить влажную уборку с применением антисептиков.
10. Проведение 1 раз в сутки качественной уборки с проведением дезинфекции дверных ручек, выключателей, поручней, перил, мест общего пользования, а также проводить дезинфекцию воздуха.
11. Возложить персональную ответственность за исполнение положений настоящего Приказа на деканов и руководителей структурных подразделений.
12. Заведующей канцелярией Рубановой Л.В. довести приказ до ответственных лиц.

Врио ректора ФГБОУ ВО
Приморская ГСХА



Комин А.Э.

Проект приказ вносит:
инженер по охране труда
и технике безопасности
 Артишевская Л.В.

