

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Комин Андрей Эдуардович

Должность: ректор

Дата подписания: 30.10.2025 15:17:09

Уникальный программный ключ:

f6c6d686f0c899fdf76a1e05b4441907c5ca0a7154706647c4a0c01e0

1

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ПРИМОРСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ  
АКАДЕМИЯ»**

**РАССМОТРЕНО**

на заседании Ученого Совета

ФГБОУ ВО Приморская ГСХА

от 30 апреля 2020 г.

протокол № 10

**УТВЕРЖДАЮ**

Ректор ФГБОУ ВО Приморская ГСХА

\_\_\_\_\_ А.Э. Комин

30 апреля 2020 г.

**ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ  
НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ 35.03.01 ЛЕСНОЕ ДЕЛО,  
ПРОФИЛЬ ЛЕСОПАРКОВОЕ ХОЗЯЙСТВО**

Уссурийск 2020

## Оглавление

1	Нормативная документация по государственной итоговой аттестации	3
2	Цель и задачи государственной итоговой аттестации	3
3	Форма, структура, объем и срок проведения государственной итоговой аттестации	4
4	Фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации	5
	4.1 Перечень компетенций, которыми должен овладеть обучающийся в результате освоения основной профессиональной образовательной программы	5
	4.2 Показатели, критерии и шкалы оценивания компетенций обучающихся	10
	4.3 Оценочные средства для государственной итоговой аттестации	22
	4.3.1 Тематика выпускных квалификационных работ	22
5	Требования к содержанию, объему и структуре выпускных квалификационных работ	24
6	Подготовка и защита выпускной квалификационной работы	28
	6.1 Общие положения	28
	6.2 Процедура подготовки к защите выпускных квалификационных работ	31
	6.3 Процедура экспертизы выпускных квалификационных работ на наличие заимствований (антиплагиата)	33
	6.4 Процедура защиты выпускных квалификационных работ	34
	6.5 Процедура защиты выпускных квалификационных работ для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью	35
7	Перечень основной и дополнительной учебной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	36

### 1 Нормативная документация по государственной

## **итоговой аттестации**

Программа государственной итоговой аттестации (далее по тексту – ГИА) по образовательной программе высшего образования по направлению подготовки 35.03.01 Лесное дело (уровень бакалавриат), профиль Лесопарковое хозяйство, разработана в соответствии с требованиями:

- федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказа Минобрнауки РФ от 29.06.2015 г. № 636 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;
- федерального государственного образовательного стандарта высшего образования № 706 по направлению подготовки 35.03.01 Лесное дело (уровень бакалавриата), утвержденном приказом Министерством образования и науки Российской Федерации от 26.07.2017 г.);
- локальных нормативных документов ФГБОУ ВО Приморская ГСХА.

## **2 Цель и задачи государственной итоговой аттестации**

Целью ГИА является определение соответствия результатов освоения выпускниками ФГБОУ ВО Приморская ГСХА (далее по тексту – Академия) образовательной программы по направлению подготовки 35.03.01 Лесное дело (профиль Лесопарковое хозяйство) соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее по тексту – ФГОС ВО) по направлению подготовки 35.03.01 Лесное дело (уровень бакалавриат).

Задачами ГИА являются:

- выявление уровня освоения универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, соответствующих заявленным в образовательной программе видам деятельности (производственно-технологическая и организационно-управленческая);
- выявление уровня подготовленности выпускников к решению профессиональных задач;
- выявление недостатков в теоретической и практической подготовке выпускников.

Выпускник по направлению подготовки 35.03.01 Лесное дело, профиль Лесопарковое хозяйство должен быть подготовлен к видам деятельности:

– *производственно-технологическая деятельность (основной):*

- ✓ участие в разработке и реализации мероприятий на объектах профессиональной деятельности лесного и лесопаркового хозяйства для удовлетворения потребностей общества в лесах и лесных ресурсах в зависимости от целевого назначения лесов и выполняемых ими полезных функций;

- ✓ сохранение биологического разнообразия животного мира, лесных и урбо-экосистем, повышение их потенциала с учетом глобального экологического значения и иных природных свойств;
- ✓ осуществление контроля за соблюдением технологической дисциплины и правильной эксплуатацией технологического оборудования, сооружений инфраструктуры, поддерживающей оптимальный режим роста и развития растительности на объектах лесного и лесопаркового хозяйства;
- ✓ эффективное использование материалов, оборудования, информационных баз, соответствующих алгоритмов и программ расчетов параметров технологических процессов в лесном и лесопарковом хозяйстве;
  - *организационно-управленческая деятельность:*
- ✓ участие в управлении производственными и территориальными объектами лесного и лесопаркового хозяйства;
- ✓ участие в организации работы подразделения на основе требований существующего законодательства, норм, регламентов, инструкций, отраслевых профессиональных стандартов;
- ✓ участие в осуществлении государственного лесного контроля и надзора за соблюдением лесного и смежных законодательств;
- ✓ составление технической документации: графиков работ, инструкций, смет, заявок на материалы и оборудование, подготовка установленной отчетности по утвержденным формам, разработка оперативных планов работ первичных производственных подразделений;
- ✓ нахождение компромисса между различными требованиями (стоимости, качества, безопасности и сроков исполнения) как при долгосрочном, так и при краткосрочном планировании и определение оптимального решения, принятие управленческих решений в условиях различных мнений;
- ✓ проведение анализа эффективности и результативности деятельности производственных подразделений;
- ✓ профилактика травматизма, профессиональных заболеваний на участке своей профессиональной деятельности.

### **3 Форма, структура, объем и срок проведения государственной итоговой аттестации**

Форма ГИА по направлению подготовки 35.03.01 Лесное дело, профиль Лесопарковое хозяйство – защита выпускной квалификационной работы (далее по тексту – ВКР).

Структура ГИА включает в себя:

- выполнение ВКР;
- защиту ВКР.

Вид ВКР для выпускника по направлению подготовки 35.03.01 Лесное дело, профиль Лесопарковое хозяйство – выпускная квалификационная работа.

Объем (в зачетных единицах) ГИА – 6 ЗЕТ.

Срок проведения ГИА устанавливается Академией в соответствии с календарным учебным графиком по направлению подготовки 35.03.01 Лесное дело, профиль Лесопарковое хозяйство.

#### 4 Фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации

##### 4.1 Перечень компетенций, которыми должен овладеть обучающийся в результате освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 1 – Универсальные компетенции (УК)

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи.
		УК-1.2. Рассматривает возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки.
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Формирует совокупность задач, необходимых для достижения цели проекта, с учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.
		УК-2.2. Использует правовые нормы для оптимального решения задач в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами контроля, ресурсами и ограничениями.
		УК-2.3. Определяет эффективные способы решения задач в сфере профессиональной деятельности с учетом существующих правовых норм, ограничений и ресурсов.
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде.
		УК-3.2. Понимает особенности поведения выделенных групп людей, с которыми взаимодействует в команде.
		УК-3.3. Демонстрирует способность работать в команде, проявляет лидерские качества и умения.
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной	УК-4.1. Создает на русском языке грамотные и непротиворечивые письменные тексты реферативного характера.

	<p>формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке(ах)</p>	<p>УК-4.2. Демонстрирует умение осуществлять деловую переписку на русском языке, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем.</p> <p>УК-4.3 Применяет изученные лексические единицы в ситуациях повседневного, социально-культурного и делового общения на иностранном языке.</p> <p>УК-4.4. Распознает и употребляет изученные грамматические категории и конструкции для осуществления межкультурного общения на иностранном языке.</p>
<p>Межкультурное взаимодействие</p>	<p>УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p>	<p>УК-5.1. Анализирует и понимает межкультурное разнообразие общества и особенности взаимодействия в нем в социально-историческом и этическом контекстах.</p> <p>УК-5.2. Осуществляет межкультурное взаимодействие с помощью общих и специальных философских методов построения межкультурной коммуникации.</p> <p>УК-5.3. Формирует и поддерживает способы интеграции участников межкультурного взаимодействия с учетом оснований их различий и общности, этического и философского контекстов.</p>
<p>Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)</p>	<p>УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p> <p>УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения</p>	<p>УК-6.1. Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей.</p> <p>УК-6.2. Определяет задачи саморазвития и профессионального роста, распределяет их на долго-, средне- и краткосрочные с обоснованием актуальности и определением необходимых ресурсов для их выполнения.</p> <p>УК-6.3. Использует основные возможности и инструменты непрерывного образования для реализации собственных потребностей с учетом личностных возможностей, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.</p> <p>УК-7.1. Понимает оздоровительное, образовательное и воспитательное значение физических упражнений на организм и личность занимающегося, основы организации физкультурно-спортивной деятельности.</p>

	<p>полноценной социальной и профессиональной деятельности</p>	<p>УК-7.2. Достигает необходимого уровня физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни.</p> <p>УК-7.3. Применяет основы физической культуры для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности.</p>
<p>Безопасность жизнедеятельности</p>	<p>УК-8 Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p>	<p>УК-8.1. Оценивает факторы риска, умеет обеспечивать личную безопасность и безопасность окружающих.</p> <p>УК-8.2. Использует методы защиты в чрезвычайных ситуациях, формирует культуру безопасного и ответственного поведения.</p>
<p>Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность</p>	<p>УК-9. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</p>	<p>УК-9.1. Понимает базовые экономические термины и принципы функционирования экономики на различных уровнях (государство, предприятие, домохозяйство).</p> <p>УК-9.2. Применяет экономический инструментарий при решении личных, социальных, профессиональных задач и обоснования экономических решений.</p>
<p>Гражданская позиция</p>	<p>УК-10. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению</p>	<p>УК-10.1. Анализирует действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности, а также способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней.</p> <p>УК-10.2. Развивает гражданскую позицию для предотвращения коррупции в обществе и соблюдает правила общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции.</p>

Таблица 2 – **Общепрофессиональные компетенции (ОПК)**

Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
ОПК-1 Способен решать типовые задачи профессиональной деятельности на основе знаний основных законов математических и естественных наук с применением информационно-коммуникационных технологий.	ОПК-1.1. Демонстрирует знание основных законов математических, естественнонаучных и общепрофессиональных дисциплин, необходимых для решения типовых задач в области профессиональной деятельности.
	ОПК-1.2. Применяет информационно-коммуникационные технологии в решении типовых задач в области профессиональной деятельности.
ОПК-2 Способен использовать нормативные правовые акты и оформлять специальную документацию в профессиональной деятельности .	ОПК-2.1. Владеет методами поиска и анализа нормативных правовых документов, регламентирующих различные аспекты профессиональной деятельности.
	ОПК-2.2. Соблюдает требования законодательства Российской Федерации в области лесного хозяйства.
	ОПК-2.3. Оформляет специальные документы для осуществления профессиональной деятельности.
ОПК-3 Способен создавать и поддерживать безопасные условия выполнения производственных процессов.	ОПК-3.1. Создает безопасные условия труда, обеспечивает проведение профилактических мероприятий.
ОПК-4 Способен реализовать современные технологии и обосновывать их применение в профессиональной деятельности.	ОПК-4.1. Знает современные технологии в лесном хозяйстве и умеет выбирать, обосновывать и реализовывать современные технологии в области лесного хозяйства.
ОПК-5 Способен участвовать в проведении экспериментальных исследований в профессиональной деятельности.	ОПК-5.1. Знает методы и средства экспериментальных исследований в области лесного хозяйства, умеет выбирать современные методы и средства экспериментальных исследований в области лесного хозяйства и владеет способностью проводить экспериментальные исследования в области лесного хозяйства.
ОПК-6 Способен использовать базовые знания экономики и определять экономическую эффективность в профессиональной деятельности.	ОПК-6.1. Использует базовые знания экономики и определяет экономическую эффективность производственных процессов в области лесного хозяйства.
ОПК-7. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-7.1. Знает принципы работы современных информационных технологий и использует принципы работы современных информационных технологий в решении задач профессиональной деятельности.



Таблица 3 – Профессиональные компетенции (ПК)

Задача ПД	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
<b>Тип задач профессиональной деятельности: производственно-технологический</b>		
Сохранение биологического разнообразия лесных и урбоэкосистем, повышение их потенциала с учетом глобального экологического значения и иных природных свойств	ПК-1 Способен использовать базовые знания об основных компонентах лесных и урбо-экосистем: растительном и животном мире, почвах, поверхностных и подземных вода, воздушных массах тропосферы и их роли в формировании устойчивых, высокопродуктивных лесов.	ПК-1.1. Имеет базовые знания об основных компонентах лесных и урбо- экосистем: растительном и животном мир, почвах, поверхностных и подземных водах, воздушных массах тропосферы
	ПК-2 Способен использовать знания технологических систем, средств и методов использования, охраны, защиты, воспроизводства лесов в процессе удовлетворения общественных потребностей в ресурсах и полезных свойствах леса, при сохранении экономического и экологического потенциала, а также глобальных функций лесов.	ПК-2.1. Владеет технологическими системами, средствами и методами охраны и защиты лесов
	ПК-3 Способен обеспечить организацию работ по эксплуатации машин, механизмов, специализированного оборудования при проведении лесохозяйственных, противопожарных, лесозащитных, лесокультурных мероприятий.	ПК-2.2. Владеет технологическими системами и методами создания защитных лесов
ПК-2.3. Владеет методами таксации и мониторинга состояния лесных земель	ПК-3.1. Знает основные машины, механизмы, специализированное оборудование, необходимое для проведения лесохозяйственных, противопожарных, лесозащитных, лесокультурных мероприятий, их технические характеристики.	
<b>Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий</b>		
Участие в организации и управлении объектами лесопаркового хозяйства	ПК-4 Способен планировать, организовывать и осуществлять выполнение работ по благоустройству, озеленению и содержанию территорий и объектов различного назначения	ПК-4.1. Планирует, организует и осуществляет выполнение работ по благоустройству населенных мест, озеленению и содержанию территорий и объектов различного назначения

## 4.2 Показатели, критерии и шкалы оценивания компетенций обучающихся

Учитывая структуру защиты ВКР, сформированность компетенций у выпускников оценивается как на этапе выполнения ВКР, так и в процессе защиты ВКР (табл. 1).

Таблица 4 – Формирование компетенций на различных этапах ГИА

Код компетенции	Выполнение ВКР	Защита ВКР
УК-1.1	+	-
УК-1.2	+	-
УК-2.1	+	-
УК-2.2	+	-
УК-2.3	+	-
УК-3.1	+	-
УК-3.2	+	-
УК-3.3	+	-
УК-4.1	+	-
УК-4.2	+	-
УК-4.3	+	-
УК-4.4	+	-
УК-5.1	+	-
УК-5.2	+	-
УК-5.3	+	-
УК-6.1	+	-
УК-6.2	+	-
УК-6.3	+	-
УК-7.1	+	-
УК-7.2	+	-
УК-7.3	+	-
УК-8.1	+	-
УК-8.2	+	-
УК-9.1	+	-
УК-9.2	+	-
УК-10.1	+	-
УК-10.2	+	-
ОПК-1.1	+	+
ОПК-1.2	+	+
ОПК-2.1	+	+
ОПК-2.2	+	+
ОПК-2.3	+	+
ОПК-3.1	+	+
ОПК-4.1	+	+
ОПК-5.1	+	+
ОПК-6.1	+	+
ОПК-7.1	+	+
ПК-1.1	+	+
ПК-2.1	+	+

ПК-2.2	+	+
ПК-2.3	+	+
ПК-3.1	+	+
ПК-4.1	+	+

Показатели, критерии и шкалы оценивания уровня сформированности компетенций у выпускников представлены в таблице 5.

Таблица 5 – Карта компетенций по направлению подготовки 35.03.01 Лесное дело (уровень бакалавриата), профиль Лесопарковое хозяйство

Код компетенции	Формулировка компетенции	Результаты обучения в целом	Результаты обучения по уровням освоения материала		
			пороговый оценка «удовлетворительно»	базовый оценка «хорошо»	продвинутый оценка «отлично»
1	2	3	4	5	6
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Знает: как осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Знает: как иногда осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Знает: в основном как осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Знает: как осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
		Умеет: осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Умеет: иногда осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Умеет: часто осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Умеет: осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Знает: как определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Знает: как определять некоторый круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Знает: как определять основной круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Знает: как определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
		Умеет: управлять проектом на всех этапах его	Умеет: управлять проектом на некоторых этапах	Умеет: управлять проектом на основных этапах	Умеет: управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

		жизненного цикла	его жизненного цикла	его жизненного цикла	
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	Знает: как осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	Знает: в некоторых случаях как осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	Знает: в основном как осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	Знает: как осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
		Умеет: осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	Умеет: в некоторых случаях осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	Умеет: в основном осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	Умеет: осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке(ах)	Знает: деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке(ах)	Знает: некоторую деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке(ах)	Знает: основную деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке(ах)	Знает: деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке(ах)
		Умеет: осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке(ах)	Умеет: в некоторых случаях осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке(ах)	Умеет: в основном осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке(ах)	Умеет: осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке(ах)
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	Знает: межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	Знает: в некотором роде межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	Знает: в основном межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	Знает: межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах















	лесозащитных, лесокультурных мероприятий	лесозащитных, лесокультурных мероприятий	лесокультурных мероприятий	лесокультурных мероприятий	лесокультурных мероприятий
		Умеет: обеспечить организацию работ по эксплуатации машин, механизмов, специализированного оборудования при проведении лесохозяйственных, противопожарных, лесозащитных, лесокультурных мероприятий	Умеет: обеспечить организацию работ по эксплуатации машин, механизмов, специализированного оборудования при проведении лесохозяйственных, противопожарных, лесозащитных, лесокультурных мероприятий	Умеет: обеспечить организацию основных работ по эксплуатации машин, механизмов, специализированного оборудования при проведении лесохозяйственных, противопожарных, лесозащитных, лесокультурных мероприятий	Умеет: обеспечить организацию некоторых работ по эксплуатации машин, механизмов, специализированного оборудования при проведении лесохозяйственных, противопожарных, лесозащитных, лесокультурных мероприятий
ПК-4	Способен планировать, организовывать и осуществлять выполнение работ по благоустройству, озеленению и содержанию территорий и объектов различного назначения	Знает: как планировать, организовывать и осуществлять выполнение работ по благоустройству, озеленению и содержанию территорий и объектов различного назначения	Знает: как планировать, организовывать и осуществлять выполнение работ по благоустройству, озеленению и содержанию территорий и объектов различного назначения	Знает: как в основном планировать, организовывать и осуществлять выполнение работ по благоустройству, озеленению и содержанию территорий и объектов различного назначения	Знает: как в некоторой степени планировать, организовывать и осуществлять выполнение работ по благоустройству, озеленению и содержанию территорий и объектов различного назначения
		Умеет: планировать, организовывать и осуществлять выполнение работ по благоустройству, озеленению и содержанию территорий и объектов различного назначения	Умеет: планировать, организовывать и осуществлять выполнение работ по благоустройству, озеленению и содержанию территорий и объектов различного назначения	Умеет: в основном планировать, организовывать и осуществлять выполнение работ по благоустройству, озеленению и содержанию территорий и объектов различного назначения	Умеет: в некоторой степени планировать, организовывать и осуществлять выполнение работ по благоустройству, озеленению и содержанию территорий и объектов различного назначения

Шкала соотнесения оценок при оценивании результатов ГИА по направлению подготовки 35.03.01 Лесное дело профиль Лесопарковое хозяйство, представлена в таблице 6.

Таблица 6 – Шкала измерения уровня сформированности компетенций

Уровни сформированности компетенций	Критерии оценки	Отличительные признаки
Пороговый уровень	3	<p>Содержание ответа в целом соответствует теме задания. В ответе отражено 60-70% предусмотренного объема информации. Продemonстрировано удовлетворительное знание фактического материала, есть некоторые ошибки (25-30%).</p> <p>Продemonстрировано достаточное владение понятийно-терминологическим аппаратом дисциплины, есть ошибки в употреблении и трактовке терминов, расшифровке аббревиатур. Нет собственной точки зрения, либо она слабо аргументирована. Примеры, приведенные в ответе в качестве практических иллюстраций, в малой степени соответствуют изложенным теоретическим аспектам.</p> <p>Ответ плохо структурирован, нарушена заданная логика. Части ответа разорваны логически, нет связей между ними. Ошибки в представлении логической структуры проблемы (задания): постановка проблемы – аргументация – выводы. Объем ответа в существенной степени (на 25-30%) отклоняется от заданных рамок.</p> <p>Выражения представляет собой стандартные обороты и фразы из учебника/лекций.</p>
Базовый уровень	4	<p>Содержание ответа в целом соответствует теме задания. В ответе отражено 75-80% предусмотренного объема информации. Продemonстрировано знание фактического материала, встречаются несущественные ошибки.</p> <p>Продemonстрировано владение понятийно-терминологическим аппаратом (уместность употребления, аббревиатуры, толкование и т.д.), отсутствуют ошибки в употреблении терминов. Умелое использование категорий и терминов в их ассоциативной взаимосвязи. Продemonстрировано умение аргументировано излагать собственную точку зрения. Изложение отчасти сопровождается адекватными иллюстрациями (примерами) из практики.</p> <p>Работа в достаточной степени структурирована и выстроена в заданной логике без нарушений общего смысла. Отражена логическая структура проблемы: постановка проблемы– аргументация–выводы.</p>
Продвинутый уровень	5	<p>Содержание ответа соответствует теме задания. В ответе отражены все вопросы, предусмотренные заданием. Продemonстрировано знание фактического материала, отсутствуют ошибки.</p> <p>Продemonстрировано уверенное владение понятийно-терминологическим аппаратом дисциплины (уместность употребления, аббревиатуры, толкование и т.д.), отсутствуют ошибки в употреблении терминов. Показано умелое использование категорий и терминов дисциплины в их</p>

	<p>ассоциативной взаимосвязи. Продемонстрировано умение аргументировано излагать собственную точку зрения. Видно уверенное владение освоенным материалом, изложение сопровождается адекватными иллюстрациями (примерами) из практики.</p> <p>Ответ четко структурирован и выстроен в заданной логике. Части ответа логически взаимосвязаны. Отражена логическая структура проблемы: постановка проблемы–аргументация–выводы. Объем ответа укладывается в заданные рамки при сохранении смысла.</p> <p>Высокая степень самостоятельности, оригинальность в представлении материала: стилистических оборотах, манере изложения, по словарному запасу.</p>
--	---

Результаты ГИА – определяются экзаменационной комиссией (далее по тексту – ГЭК) после обсуждения выступления обучающегося оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно».

**«Отлично»** выставляется за ГИА в следующем случае:

- уровень сформированности компетенций *продвинутый*; ответ содержит грамотно изложенную теоретическую базу, глубокий анализ проблемы, характеризуется логичным, последовательным изложением материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями;
- выпускник показывает глубокие знания вопросов темы, свободно оперирует данными, вносит обоснованные предложения по исследуемой теме, эффективному использованию ресурсов;
- легко и корректно отвечает на поставленные вопросы;
- продемонстрирован высокий уровень сформированности компетенций.

**«Хорошо»** выставляется за ГИА в следующем случае:

- уровень сформированности компетенций *базовый*; содержит грамотно изложенную теоретическую базу, достаточно подробный анализ проблемы, характеризуется последовательным изложением материала с соответствующими выводами, однако с не вполне обоснованными предложениями;
- выпускник показывает знания вопросов темы, оперирует данными исследования, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы;
- продемонстрирован продвинутый уровень сформированности компетенций;

**«Удовлетворительно»** выставляется за ГИА в следующем случае:

- уровень сформированности компетенций *пороговый*; ответ полный, но отличается поверхностным анализом, просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные предложения;
- выпускник проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не дает полного, аргументированного ответа на заданные вопросы;
- продемонстрирован пороговый уровень сформированности компетенций в процессе процедуры подготовки к защите ВКР.

**«Неудовлетворительно»** выставляется за ГИА в следующем случае:

– уровень сформированности компетенций ниже порогового значения (*отсутствует*); не прослеживается логика доклада, не содержится анализ, отсутствуют требования, изложенные в Программе государственной итоговой аттестации;

– выпускник затрудняется при ответах на вопросы по теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки;

– продемонстрирован пороговый уровень сформированности компетенций.

Результаты ГИА объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний ГЭК.

### **4.3 Оценочные средства для государственной итоговой аттестации**

В комплект оценочных средств для ГИА входят:

– тематика ВКР;

– методические материалы, определяющие процедуру оценивания результатов освоения образовательной программы.

#### **4.3.1 Тематика выпускных квалификационных работ**

Темы ВКР рассматриваются на заседании методической школы института и утверждаются приказом ректора. Примерная тематика работ следующая:

1. Вредители цветочных культур в тепличном хозяйстве участка «Роза» УМУПТС и средства борьбы с ними;

2. Инвентаризация древесно-кустарниковой растительности на участке «Старый дендрарий» в дендрарии ГТС - филиала ФНЦ Биоразнообразия ДВО РАН;

3. Сорные растения в питомнике лесного участка ФГБОУ ВО Приморская ГСХА;

4. Создание плодово-ягодного питомника (на примере ЛПХ Макаревич) в Приморском крае;

5. Декоративные признаки деревьев, используемых в озеленении скверов на центральных улицах г. Уссурийска Приморского края;

6. Проект реконструкции зеленых насаждений на территории МОУ СОШ № 131 в г. Уссурийске Приморского края;

7. Декоративные кустарники в ландшафтной организации скверов на центральных улицах г. Уссурийска Приморского края;

8. Проект реконструкции зеленых насаждений на территории филиала КГБУ СО Покровского психоневрологического интерната в г. Уссурийске Приморского края;

9. Измерение интенсивности антропогенной нагрузки на леса по данным лесного мониторинга Уссурийского филиала КГКУ «Приморское лесничество»;
10. Комплексная оценка состояния лесов зеленой зоны г. Владивостока: степень их антропогенной трансформации, уровень технологических и рекреационных нагрузок на лесные экосистемы;
11. Репродуктивные особенности представителей рода леспедеца (*Lespedeza*) в условиях Южного Приморья;
12. Ресурсная оценка естественных насаждений лесного фонда ГТС - филиала ФНЦ Биоразнообразия ДВО РАН;
13. Рекультивация земель лесного фонда, нарушенных объектами золотодобычи, на территории Телькинского лесничества Магаданской области;
14. Особенности роста и развития видов рода Рододендрон (*Rhododendron*) на территории ГТС-филиала ФНЦ Биоразнообразия ДВО РАН;
15. Проект освоения лесов для осуществления рекреационной деятельности на территории Спасского лесничества КГКУ «Приморское лесничество»;
16. Почвенные вредители питомника на участке «Роза» УМУПТС г. Уссурийска;
17. Сосудистые и некрозно-раковые заболевания древесных пород в парке ДОРА г. Уссурийска;
18. Оценка жизненного состояния насаждений парка им. Чумака г. Уссурийска;
19. Полегание семян кедра корейского (сосны корейской кедровой (*Pinus koraiensis* Sieb. et Zucc.) в условиях питомника лесного участка ФГБОУ ВО Приморская ГСХА;
20. Проект озеленение парка им. Чумака в г. Уссурийске;
21. Оценка состояния древесно-кустарниковых насаждений по ул. Некрасова в г. Уссурийске;
22. Состояние зеленых насаждений в парке «Победа» (Суворовский парк) г. Уссурийска;
23. Ландшафтно-планировочная организация территории внутреннего двора ФГБОУ ВО Приморская ГСХА;
24. Ландшафтная организация территории сквера на углу улиц Краснознаменная и Комсомольская в г. Уссурийске;
25. Реконструкция зеленых насаждений на территории МБОУ СОШ № 6 в г. Уссурийске;

26. Эффективность применения корневой подкормки стимуляторами на рост сеянцев абрикоса маньчжурского в условиях питомника ГТС им. В.Л. Комарова – филиала ФНЦ Биоразнообразия наземной биоты Восточной Азии ДВО РАН;

27. Состояние линейных посадок представителей семейства Розовые (*Rosaceae*) на территории УГО и перспективы их дальнейшего использования

28. Обоснование организации памятников природы на территории УГО;

29. Разработка экологического маршрута на основе изучения и диагностики различных типов памятников природы на территории Уссурийского городского округа;

30. Эколого-биологический анализ итогов интродукции древесных растений в условиях юга Дальнего Востока;

31. Флористическое разнообразие экологической тропы лесного участка ФГБОУ ВО Приморская ГСХА;

32. Ландшафтная организация территории общественного центра ВДЦ «Океан».

### **5 Требования к содержанию, объему и структуре выпускных квалификационных работ**

Целью подготовки и защиты ВКР по направлению подготовки 35.03.01 Лесное дело (уровень бакалавриата), профиль Лесопарковое хозяйство, является расширение, систематизация и закрепление теоретических знаний и практических навыков, обучаемых в решении комплексных задач с элементами исследования, а также определение уровня подготовленности выпускников к выполнению функциональных обязанностей и уровня овладения соответствующими общекультурными, общепрофессиональными и профессиональными компетенциями.

Основными задачами защиты ВКР являются:

- углубление и систематизация теоретических знаний и практических умений обучаемых в профессиональной области;
- овладение современными методами поиска, обработки и использования научной, экономической и специальной информации;
- анализ и интерпретация получаемых данных, четкая формулировка суждений и выводов;
- изыскание путей (способов, методов) улучшения организации и эффективности производственно-хозяйственной деятельности различных субъектов хозяйствования в рыночной экономике.

*Требования к содержанию ВКР*



Содержание выпускной квалификационной работы должно учитывать требования ФГОС ВО, предъявляемые к результатам освоения образовательной программы.

Выпускная квалификационная работа должна соответствовать следующим общим требованиям: быть актуальной и решать поставленные задачи; содержать элементы научного исследования; отвечать четкому построению и логической последовательности изложения материала; выполняться с использованием современных методов и моделей, а при необходимости с привлечением специализированных пакетов компьютерных программ; содержать убедительную аргументацию, для чего в тексте ВКР может быть использован графический материал (таблицы, иллюстрации и пр.). Содержание ВКР предусматривает получение результатов, имеющих теоретическое или практическое значение.

*Требования к объему выпускной квалификационной работы*

Объем ВКР должен содержать 60-100 страниц машинописного текста, исключая список использованной литературы и приложения;

Объем графического и иллюстрированного материала согласовывается выпускником с научным руководителем работы.

*Требования к структуре выпускной квалификационной работы*

Выпускная квалификационная работа включает следующие основные структурные элементы: титульный лист; задание на выполнение работы; график; содержание; введение; основная часть; заключение (выводы, предложения); список использованных источников; приложения.

Материалы ВКР должны располагаться в следующем порядке:

1. Титульный лист – является первой страницей работы (не нумеруется).

2. Задание на выполнение ВКР.

3. График подготовки и оформления ВКР.

3. Содержание – включает перечень всех рубрик ВКР с указанием номеров страниц (по рубрикам).

4. Введение – размещают на следующей странице после страницы, на которой заканчивается элемент «Содержание». Во введении отражается логика и структура ВКР:

- обосновывается актуальность выбранной темы;
- формулируется проблема, которую обучаемый должен решить в данной работе;
- определяются цели и задачи, предмет и объект исследования;
- описываются методы исследования;
- характеризуется структура и содержание теоретической и практической частей исследовательской работы.

Объем введения составляет 2-4 страницы, в нем не следует давать таблиц или графического материала.

Текст введения на структурные элементы (пункты, подпункты и т.д.) не делят.

5. Основная часть ВКР бакалавра обычно состоит из двух-трех логически связанных и соподчиненных разделов (глав): теоретической, методической и практической, каждая из которых подразделяется на несколько подразделов. Рекомендуемое количество подразделов 2-5.

В соответствии с заявленной темой и содержанием ВКР, а также с целью соразмерности разделов основная часть ВКР может быть представлена количеством разделов по усмотрению руководителя и выпускника. В частности, из практической части может быть выделен раздел, содержащий рекомендации по решению проблем, выявленных в практической (аналитической) части.

Все разделы и подразделы должны быть между собой логически связаны, содержать необходимые промежуточные выводы и объяснять логический переход к следующей части исследования.

Таким образом, содержанием основной части выпускного исследования является теоретическое осмысление проблемы и эмпирических данных, систематизация и обобщение теоретического и практического материала, формулировка и анализ полученных результатов и выводов, разработка практических рекомендаций и путей решения поставленной проблемы. Последовательность изложения данных вопросов может быть различной. Чаще всего вначале излагаются основные теоретические положения по исследуемой теме, а затем конкретный практический материал, иллюстрирующий применение рассмотренных теоретических подходов на примере объекта исследования. Но возможна и другая последовательность, когда вначале анализируется конкретный фактический материал, проводится диагностика объекта исследования, выявляются основные проблемы, затем исследуются теоретические аспекты выявленных проблем и предлагаются конкретные предложения по их решению.

При рассмотрении содержания ВКР следует учитывать, что возможны различные подходы к ее выполнению. Если тема обширна, то в работе могут быть отражены только некоторые из наиболее существенных ее сторон, но они должны быть раскрыты полностью. Возможен и другой подход: изложение охватывает все аспекты, раскрывающие тему, главное внимание уделяется при этом их взаимосвязи и сравнительному анализу.

В теоретическом разделе могут быть рассмотрены:

- понятие и сущность осваиваемого явления, процесса, определение категорий, относящихся к предметной области исследования;
- краткий исторический обзор (эволюция) взглядов на проблему, сравнительный анализ исследований по теме ВКР в России и за рубежом;
- тенденции и закономерности развития тех или иных процессов на современном этапе развития;
- экономические законы, которые определяют решение поставленной в ВКР проблемы; социальные, организационные, политические предпосылки, которые влияют на ее решение;
- система показателей, связанных с характеристиками исследуемой в ВКР проблемы.

При этом обучающийся критически осмысливает разные теории на предмет подтверждения их практикой в части решения тех или иных проблем.

Об уровне качества материала этого раздела обычно свидетельствует перечень литературных источников, на которые должны быть ссылки по тексту. Теоретическая часть ВКР может занимать примерно 30 % общего объема работы (без приложений и списка использованных источников).

В первом разделе ВКР дается также характеристика выбранных методов исследования, которая должна быть достаточной для использования в аналитической части работы.

Характеристика методического подхода должна быть достаточной для применения в практической части работы и получения достоверного результата. Методическая часть ВКР может занимать примерно 20% объема работы. В соответствии с заявленной темой и содержанием ВКР, методический подход может быть рассмотрен и во втором разделе ВКР.

Второй раздел ВКР предполагает анализ объекта исследования и должен содержать краткую характеристику этого объекта, включающую его описание.

По итогам исследования следует сделать выводы, которые должны подчеркнуть позитивные и негативные тенденции в развитии объекта исследования, подтвердить наличие проблемы, выявленной в процессе исследования и констатировать необходимость ее решения.

В этом разделе (или же в выделенном самостоятельном разделе ВКР) приводятся рекомендации по решению выявленной проблемы.

Предложения обучающегося должны быть теоретически обоснованы, подкреплены соответствующими графиками, таблицами и расчетами. Целесообразно определить экономический и/или социальный эффект, который может быть получен при внедрении предложений в практику хозяйствования и управления предприятия (организации). Если обучающийся не может предложить собственное решение проблемы, то он должен освоить передовой отечественный и зарубежный опыт по рассматриваемой проблеме, рекомендации ученых и практиков и выбрать из них тот вариант (сценарий развития), который можно реально осуществить в сложившихся условиях и который принесет наибольшую пользу. Объем практической части работы должен составлять не более 50 % ее общего объема.

6. Заключение. В тезисной форме отражаются основные результаты исследования в соответствии с принятой структурой, целями и задачами, обобщаются полученные результаты и формулируются выводы, указывается степень достижения поставленной цели. Обозначаются границы применения результатов, а также намечаются направления развития темы и пути продолжения исследования (в том числе в будущей деятельности автора). Здесь же отмечается практическая ценность ВКР, область ее настоящего или возможного использования.

Таким образом, заключение должно содержать все новое и существенное, что составляет итог исследования и выносится на защиту. Заключение может занимать 3-5 страниц.

7. Список использованных источников (библиографический список) должен содержать литературные источники всех видов и давать представление об уровне теоретической и практической проработки проблемы.

Список использованной литературы должен содержать не менее 30 источников, на каждый из которых должна быть ссылка в тексте работы.

8. Приложения содержат материалы, которые облегчают восприятие основной части, не перегружая ее. В приложении помещаются материалы, которые невозможно использовать в тексте в силу их громоздкости, справочного характера или первичной информации.

Законченные ВКР подписываются обучающимся и сдаются на проверку научному руководителю.

9. После заголовка каждого из указанных структурных элементов в п. 1-8 приводят номер страницы, на которой начинается данный структурный элемент.

10. После завершения подготовки обучающимся ВКР руководитель ВКР представляет письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки ВКР.

11. Отзыв является отдельным документом, не включается в нумерацию страниц ВКР, не подшивается.

## **6 Подготовка и защита выпускной квалификационной работы**

### **6.1 Общие положения**

1. К защите ВКР допускается обучающийся, успешно освоивший основную образовательную программу.

2. Обучающимся и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

3. Академия не взимает плату с обучающихся за прохождение ГИА.

4. ВКР представляет собой выполненную обучающимся работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

5. Темы выпускных квалификационных работ разрабатываются выпускающими кафедрами, рассматриваются на заседаниях методической школы института и утверждаются приказом ректора Академии.

6. Академия может в установленном ею порядке предоставить обучающемуся (обучающимся) возможность подготовки и защиты работы по теме, предложенной обучающимся (обучающимися), в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

7. Академия утверждает перечень тем ВКР, предлагаемых обучающимся, и доводит его до сведения обучающихся не позднее, чем за 6 месяцев до даты начала государственной итоговой аттестации.

8. Результаты защиты ВКР определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение ГИА.

9. После успешного прохождения предварительной защиты на выпускающей кафедре обучающийся допускается к процедуре защиты ВКР, проводимой государственной экзаменационной комиссией.

10. Результаты защиты ВКР, проводимой в устной форме, объявляются в день ее проведения.

11. Успешное прохождение ГИА является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации.

12. Для проведения ГИА в Академии создаются государственные экзаменационные комиссии (далее по тексту – комиссии), которые состоят из председателя, секретаря и членов комиссии.

13. Для рассмотрения апелляций по результатам ГИА в Академии создаются апелляционные комиссии, которые состоят из председателя и членов комиссии.

14. Государственная экзаменационная и апелляционная комиссии (далее вместе – комиссии) действуют в течение календарного года. Академия самостоятельно устанавливает регламенты работы комиссий.

15. Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается не позднее 31 декабря, предшествующего году проведения государственной итоговой аттестации.

16. Академия утверждает составы комиссий не позднее чем за 1 месяц до даты начала государственной итоговой аттестации.

17. Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается из числа лиц, не работающих в Академии, имеющих ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора либо являющийся ведущим специалистом – представителем работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности.

18. Председателем апелляционной комиссии утверждается ректор Академии (лицо, исполняющее его обязанности, или лицо, уполномоченное ректором Академии – на основании распорядительного акта Академии).

19. Председатели комиссий организуют и контролируют деятельность комиссий, обеспечивают единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении ГИА.

20. В состав государственной экзаменационной комиссии включаются не менее 5 человек, из которых не менее 50 процентов являются ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (далее по тексту – специалисты), остальные – лицами, относящимися к профессорско-преподавательскому составу Академии и (или) иных организаций, и (или)

научными работниками данной Академии и (или) иных организаций, имеющими ученое звание и (или) ученую степень.

21. В состав апелляционной комиссии включаются не менее 4 человек из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Академии и не входящих в состав государственных экзаменационных комиссий.

22. На период проведения ГИА для обеспечения работы государственной экзаменационной комиссии из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Академии, научных работников или административных работников Академии председателем государственной экзаменационной комиссии назначается ее секретарь. Секретарь государственной экзаменационной комиссии не является ее членом. Секретарь государственной экзаменационной комиссии ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

23. Основной формой деятельности комиссий являются заседания. Заседания комиссий правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа членов комиссий. Заседания комиссий проводятся председателями комиссий.

24. Решения комиссий принимаются простым большинством голосов состава комиссий, участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель обладает правом решающего голоса.

25. Решения, принятые комиссиями, оформляются протоколами, которые подписываются председателем и секретарем.

Протоколы заседаний комиссий сшиваются в книги и хранятся в архиве Академии.

26. Программа ГИА, включая требования к ВКР и порядку их выполнения, критерии оценки результатов защиты ВКР утвержденные Академией, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся до сведения обучающихся не позднее чем за шесть месяцев до начала ГИА.

27. Не позднее чем за 30 календарных дней до дня защиты ВКР Академия утверждает распорядительным актом расписание защиты ВКР, в котором указываются даты, время и место проведения защиты ВКР, и доводит расписание до сведения обучающегося, председателя и членов государственных экзаменационных комиссий и апелляционных комиссий, секретарей государственных экзаменационных комиссий, руководителей и консультантов ВКР.

28. Обучающиеся, не прошедшие ГИА в связи с неявкой на защиту ВКР по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия или в других случаях, перечень которых устанавливается организацией самостоятельно), вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения ГИА. Обучающийся должен представить в Академию документ, подтверждающий причину его отсутствия.

29. Обучающиеся, не прошедшие ГИА в связи с неявкой на защиту ВКР по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно» отчисляются из Академии с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

30. Лицо, не прошедшее ГИА, может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через год и не позднее чем через пять лет после срока проведения ГИА, которая не пройдена обучающимся.

31. Для повторного прохождения ГИА указанное лицо по его заявлению восстанавливается в Академию на период времени, установленный Академией, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для ГИА по образовательной программе. При повторном прохождении ГИА по желанию обучающегося решением Академии ему может быть установлена иная тема ВКР.

32. По результатам защиты ВКР обучающийся имеет право на апелляцию.

33. Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения защиты ВКР и (или) несогласии с результатами защиты ВКР.

Порядок подачи апелляции определен в Положении об апелляционной комиссии в ФГБОУ ВО Приморская ГСХА.

34. Тексты ВКР, за исключением текстов ВКР содержащих сведения, составляющие государственную тайну, размещаются Академией в электронно-библиотечной системе Академии и проверяются на объем заимствования.

35. Доступ лиц к текстам ВКР должен быть обеспечен в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учетом изъятия по решению правообладателя производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам.

## **6.2 Процедура подготовки к защите выпускных квалификационных работ**

1. Подготовка выпускником ВКР к защите проводится в сроки, установленные календарным учебным графиком.

2. Для подготовки ВКР за обучающимся (несколькими обучающимися, выполняющими ВКР совместно) распорядительным актом Академии закрепляется руководитель ВКР из числа работников организации и при необходимости консультант (консультанты).

3. Руководитель ВКР: выдает задание на ВКР; согласовывает с обучающимся график подготовки и оформления ВКР; оказывает обучающемуся помощь в выполнении ВКР; осуществляет контроль за ходом выполнения ВКР; контролирует соответствие содержания ВКР требованиям ФГОС ВО, предъявляемым к результатам освоения образовательной программы.

4. Требования к ВКР, порядок ее выполнения и критерии ее оценки установлены в настоящей программе, а также в методических указаниях по написанию выпускной квалификационной работы для обучающихся по направлению подготовки 35.03.01 Лесное дело (уровень бакалавриата), профиль Лесопарковое хозяйство.

5. По ходу выполнения ВКР обучающийся обязан проходить контрольные рубежи, согласно утвержденному графику подготовки и оформления ВКР.

6. На контрольные рубежи, которые проводятся на заседании выпускающей кафедры, обучаемый, после согласования с научным руководителем, должен предоставить рабочий вариант глав ВКР, с краткой характеристикой выполненных и планируемых этапов работы.

7. После завершения подготовки обучающимся ВКР руководитель ВКР представляет в Академию письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки ВКР (далее – отзыв). В отзыве руководителю ВКР целесообразно указать основные достоинства работы, а также ее недостатки. Важная задача – дать характеристику выпускника как исследователя и будущего специалиста, т. е. раскрыть деловые качества, которые обучаемый проявил в процессе обучения, написания и подготовки ВКР к защите.

Руководитель в своем отзыве учитывает следующие положения:

- соответствие выполненной ВКР направлению подготовки, по которому ГЭК предоставлено право проведения защиты ВКР;
- актуальность темы, теоретический уровень и практическая значимость;
- глубина и оригинальность решения поставленных вопросов;
- оценка готовности ВКР к защите;
- степень оригинальности работы (на основании отчета о проверке ВКР на объем заимствования);
- заканчивается отзыв указанием степени соответствия ее требованиям к ВКР по ФГОС ВО и правилам предъявляемым Академией.

8. Академия обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты ВКР.

9. ВКР и отзыв руководителя передаются в государственную экзаменационную комиссию не позднее, чем за 2 календарных дня до дня защиты ВКР.

10. Завершенная работа (оформленная в соответствии с требованиями, с отзывом руководителя, рецензией, документами, подтверждающими факт отсутствия в работе заимствований из печатных и электронных источников третьих лиц, не подкрепленных соответствующими ссылками, и



информированность обучающегося о возможных санкциях в случае обнаружения плагиата) представляется секретарю ГЭК для предварительной защиты.

12. Рекомендуемый срок предоставления выпускником ВКР для предварительной защиты – за месяц до предполагаемого дня защиты ВКР на заседании ГЭК.

13. Обучающийся с готовой и полностью оформленной ВКР проходит предзащиту. Предзащита ставит основной целью определить степень соответствия ВКР предъявляемым к ней требованиям и подготовить выпускника к выступлению при защите ВКР на заседании ГЭК.

Для подготовки к предзащите (и впоследствии к защите) ВКР обучающийся должен:

– составить план выступления, в котором отразить: актуальность темы, основные результаты исследования, выводы и предложения, их краткое обоснование и практическое значение. Заранее следует подготовить иллюстративный материал, который подтверждал бы теоретические и практические выводы. Полный текст выступления должен быть одобрен руководителем;

– подготовить компьютерную презентацию. Таблицы и рисунки, представленные в презентации, должны отражать основные результаты исследования.

14. После успешной предзащиты ВКР передается руководителю образовательной программы, который подписывает ее, допуская к защите на заседании государственной экзаменационной комиссии.

### **6.3 Процедура экспертизы выпускных квалификационных работ на наличие заимствований (антиплагиата)**

1. Тексты ВКР проверяются на объем заимствования.

2. Цель проверки ВКР на объем заимствования – повышение уровня самостоятельности обучающихся, в процессе подготовки к защите ВКР, мотивация научной и творческой активности обучающихся, а также контроль качества ВКР.

3. Процедура проверки ВКР на объем заимствования регулируется Положением о порядке проверки на объем заимствования в выпускных квалификационных работах.

4. Решение о доработке и повторной проверке работы на объем заимствования или о допуске письменной работы к предварительной защите принимает руководитель ВКР в течение 10 календарных дней.

5. При предоставлении выпускной квалификационной работы обучающимся заполняется и подписывается заявление по установленной форме, которым подтверждается факт отсутствия в данной работе заимствований из печатных и электронных источников третьих лиц, не подкрепленных соответствующими ссылками, и информированность

обучающегося о возможных санкциях в случае обнаружения плагиата. Непредставление обучающимся заявления автоматически влечет за собой не допуск письменной работы к защите.

6. Результаты проверки ВКР с использованием программ в соответствии с заключенным договором (ами) оформляются в виде Справки о проверке на объем заимствования и отчета о проверке (в формате pdf) и прилагаются к отзыву научного руководителя.

7. Допустимое соотношение в ВКР авторского и заимствованного текста без указания его авторов – не менее 60 %.

8. Научный руководитель ВКР имеет право допустить к защите ВКР с меньшим процентом (менее 60 процентов) оригинального текста, если анализ результатов проверки работы на плагиат подтверждает самостоятельность выполнения работы обучающимся.

9. ВКР предоставляется обучающимся на проверку на объем заимствования не позднее чем за 20 календарных дней до защиты ВКР.

10. При наличии в ВКР менее 60 процентов оригинального текста работа возвращается руководителем обучающемуся на доработку не позднее чем через 5 календарных дней со дня сдачи работы на проверку.

После доработки ВКР подвергается повторной проверке на объем заимствования не позднее, чем за 10 календарных дней до начала работы ГЭК.

11. При повторной проверке на объем заимствования ВКР, содержащая менее 60 процентов оригинального текста, не допускается к предзащите на выпускающей кафедре и, соответственно, к защите на заседании ГЭК. Обучающийся, не допущенный к защите ВКР, считается не выполнившим учебный план и подлежит отчислению из Академии.

#### **6.4 Процедура защиты выпускных квалификационных работ**

1. Порядок защиты ВКР определен в Положении «О порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в ФГБОУ ВО Приморская ГСХА».

2. Обучающийся может быть не допущен к процедуре защите ВКР:
- нарушение сроков закрепления и утверждения темы ВКР;
  - несоблюдение графика подготовки ВКР;
  - отрицательный отзыв руководителя ВКР;
  - уровень оригинальности ВКР менее 60%.

3. ВКР защищается на заседании ГЭК в сроки, установленные календарным учебным графиком и приказом ректора Академии. Процедура защиты ВКР публична.

4. Выступление с основными результатами исследования на заседании ГЭК:

- доклад по теме ВКР ограничен по времени (не более 10 минут), в нем следует свести до минимума общеизвестные сведения, кратко обосновать

актуальность темы, сжато изложить понимание исследуемой проблемы, уделив основное внимание самостоятельно выполненным исследованиями полученным результатам, практической значимости и остановиться на конкретных выводах и предложениях, связанных с решением исследуемой проблемы, акцентируя свое выступление на личном вкладе в ее разработку;

– ответы на вопросы председателя и членов ГЭК должны быть краткие, громкие и четкие. Выпускник может отвечать на вопросы сразу (вопрос – ответ) или записать все вопросы, а потом отвечать на них в любом порядке. При ответах на вопросы можно воспользоваться своей работой;

– в заключительном слове выпускнику необходимо ответить на критические замечания, объяснить причины отмеченных недостатков ВКР. Не следует сводить заключительное слово лишь к высказыванию благодарностей за помощь в подготовке ВКР.

5. Результаты ВКР определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно». Оценка ВКР выносится председателем и членами ГЭК после обсуждения защиты.

Лучшие ВКР отмечаются ГЭК и рекомендуются для внедрения в учебный процесс и / или в практическую деятельность предприятий, которые являлись базой исследования ВКР. Обучающиеся, показавшие отличные знания в процессе учебы и защиты ВКР, участвующие в научно-исследовательской работе, рекомендуются для поступления в магистратуру.

### **6.5 Процедура защиты ВКР для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью**

Для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее по тексту – лиц с ОВЗ) и лиц с инвалидностью ГИА проводится Академией с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

– проведение ГИА для лиц с ОВЗ и инвалидностью в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении ГИА;

– присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся с ОВЗ и инвалидностью необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

– пользование необходимыми обучающимся с ОВЗ и инвалидностью техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;

– обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся с ОВЗ и инвалидностью в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Все локальные нормативные акты Академии по вопросам проведения ГИА доводятся до сведения обучающихся с ОВЗ и инвалидностью в доступной для них форме.

По письменному заявлению обучающегося с ОВЗ и инвалидностью продолжительность выступления при защите ВКР обучающимся с ОВЗ и инвалидностью может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности выступления при защите ВКР не более чем на 15 минут.

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ОВЗ и инвалидностью Академия обеспечивает выполнение следующих требований при проведении защиты ВКР: а) для слепых: задания и иные материалы для защиты ВКР оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом; письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту; при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых; б) для слабовидящих: задания и иные материалы для защиты ВКР оформляются увеличенным шрифтом; обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся; в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи: обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования; по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме; г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей): письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту; по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

Обучающийся с ОВЗ и инвалидностью не позднее чем за 3 месяца до начала проведения ГИА подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при защите ВКР с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей

и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности). К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов Академии).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на защите ВКР, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности выступления при защите ВКР по отношению к установленной продолжительности.

## **7 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

### Основная:

1. Волкова, Е.С. Методы научных исследований: учеб. пособие / Е.С. Волкова, В.Н. Байматов. – М.: КолосС, 2010. – 183 с.
2. Гаврилов, М.В. Информатика и информационные технологии: учебник / М.В. Гаврилов, В. А. Климов. – 4-е изд., испр. и доп. – М.: Юрайт, 2018. – 383 с.
3. Дрецинский, В. А. Методология научных исследований: учебник для бакалавриата и магистратуры / В. А. Дрецинский. – 2-е изд., пер. и доп. – М.: Юрайт, 2018. – 274 с. – Режим доступа: <https://biblio-online.ru>. – Режим доступа: по подписке ПримГСХА. – Текст: электронный.
4. Информационные технологии в лесном хозяйстве: учеб. пособие / В.Л. Черных [и др.]; под ред. В.Л. Черных. – 2-е изд., стер. – Йошкар-Ола: Повол. гос. технолог. ун-т, 2013. – 144с.
5. Методология научного исследования [Электронный ресурс]: учебник / И.А. Слесаренко [и др.] – Электрон. текст. дан. – СПб.: Лань, 2017. – 268с. – Режим доступа: [www.e.lanbook.com](http://www.e.lanbook.com).
6. Неумывакин, Ю.К. Земельно-кадастровые геодезические работы: учебник / Ю.К. Неумывакин, М.И. Перский. – М.: КолосС, 2008. – 184 с.
7. Новиков, Ю.Н. Подготовка и защита бакалаврской работы, магистерской диссертации, дипломного проекта [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Ю.Н. Новиков. – Электрон. текст. дан. – СПб.: Лань, 2018. – 32 с. – Режим доступа: [https:// e.lanbook.com/book/103143](https://e.lanbook.com/book/103143).
8. Новиков, Ю.Н. Подготовка и защита бакалаврской работы, магистерской диссертации, дипломного проекта: учеб. пособие / Ю.Н. Новиков. – СПб.: Лань, 2018. – 32 с. – URL: <https://e.lanbook.com/book/> (дата обращения: 03.10.2019). – Режим доступа: по подписке ПримГСХА. – Текст: электронный.
9. Психология и педагогика: учеб. пособие / Н.Ф. Прошко. – Уссурийск, 2012. – 107 с.
10. Рыжков, И.Б. Основы научных исследований и изобретательства [Электронный ресурс]: учеб. пособие / И.Б. Рыжков. – Электрон. текст. дан. – СПб.: Лань, 2013. – 224 с. – Режим доступа: [www.e.lanbook.com](http://www.e.lanbook.com).

11. Черных, В.Л. Геоинформационные системы в лесном хозяйстве: учеб. пособие / В.Л. Черных. – 2-е изд., стер. – Йошкар – Ола: Поволж. гос. технолог. ун-т, 2013. – 200 с.

12. Шкляр, М.Ф. Основы научных исследований [Электронный ресурс]: учеб. пособие / М.Ф. Шкляр. – Электрон. текст. дан. – М.: Дашков и КО, 2014. – 244 с. – Режим доступа: [www. e. lanbook.com](http://www.e.lanbook.com).

Дополнительная:

1. Кузнецов, И.Н. Основы научных исследований [Электронный ресурс]: учеб. пособие / И.Н. Кузнецов. – Электрон. текст. дан. – М.: Дашков и КО, 2014. – 284 с. – Режим доступа: [www. e. lanbook.com](http://www.e.lanbook.com).

2. Рекомендации по подготовке, оформлению и защите выпускной квалификационной работы: метод. указания для бакалавров / сост. Н.А. Тюрин, Э.О. Салминен. – Электрон. текст. дан. – СПб.: СПбГЛТУ, 2017. – 36 с. – URL: <https://e.lanbook.com/book/> (дата обращения: 03.10.2019). – Режим доступа: по подписке ПримГСХА. – Текст: электронный.

3. Столяренко, Л.Д. Психология и педагогика: учебник / Л.Д. Столяренко, С.И. Самыгин, В.Е. Столяренко. – 3-е изд. – Ростов н/Д.: Феникс, 2012. – 636 с.

4. Сулейманов, А.М. Как пишут курсовую и дипломную работы? [Электронный ресурс]: учебное пособие / А.М. Сулейманов. – Электрон. текст. дан. – Уфа: БГПУ имени М. Акмуллы, 2012. – 48 с. – Режим доступа: [https://e.lanbook.com /book/43338](https://e.lanbook.com/book/43338).

### **Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

1. Российская государственная библиотека (Москва) – <http://www.rsl.ru/>

2. Российская национальная библиотека (Санкт-Петербург) – <http://www.nlr.ru/>

3. Центральная научная сельскохозяйственная библиотека – <http://www.cnshb.ru/>

### **Составитель:**

доцент Института лесного и лесопаркового хозяйства,  
канд. с/х наук

А.Н. Гриднев