

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Комин Андрей Эмильевич

Должность: ректор

Дата подписания: 29.10.2023 22:30:50

Уникальный программный ключ:

f6c6d686f0c899fd7b1e0db748452ad0cac60b1af8547d0d40cd16dcd0ae2

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПРИМОРСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»**

ПРИНЯТО

На заседании Учёного
совета ФГБОУ ВО
Приморская ГСХА
Протокол № 10
от 27.02.2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО Приморская ГСХА
_____ А.Э. Комин

«28» февраля 2023 г.

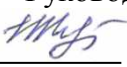
**ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
бакалавриата по направлению подготовки
38.03.01 ЭКОНОМИКА**

Направленность (профиль) – **Экономика предприятий и организаций**

Квалификация (степень) выпускника – «бакалавр»

Форма обучения – очная, очно-заочная

Рассмотрено
на заседании методического
совета ФГБОУ ВО Приморская
ГСХА
«17 » марта 2023 г.
Протокол № 4

Руководитель ОПОП
 / Жуплей И.В.
Подпись
«16» марта 2023 г.

Усурийск 2023

Содержание

| | |
|--|----|
| Введение | 3 |
| 1 Общие положения | 4 |
| 2 Цель и задачи государственной итоговой аттестации по направлению 38.03.01 Экономика | 6 |
| 3 Государственные экзаменационная и апелляционная комиссии | 8 |
| 4 Правила проведения государственного аттестационного испытания | 10 |
| 5 Форма, структура, объем и срок проведения государственной итоговой аттестации | 12 |
| 6 Особенности проведения государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья | 13 |
| 7 Фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации | 14 |
| 7.1 Перечень компетенций, которыми должен овладеть обучающийся в результате освоения основной профессиональной образовательной программы | 14 |
| 7.2 Показатели, критерии и шкалы оценивания компетенций обучающихся | 21 |
| 7.3 Оценочные средства для государственной итоговой аттестации | 45 |
| 7.3.1 Тематика выпускных квалификационных работ | 45 |
| 7.3.2 Методические материалы, определяющие процедуру оценивания результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования | 49 |
| 8 Требования к содержанию, объему и структуре выпускных квалификационных работ | 52 |
| 9 Подготовка и защита выпускной квалификационной работы | 58 |
| 9.1 Общие положения | 58 |
| 9.2 Процедура подготовки к защите выпускных квалификационных работ | 63 |
| 9.3 Процедура экспертизы выпускных квалификационных работ на наличие заимствований (плагиата) | 66 |
| 9.4 Процедура защиты выпускных квалификационных работ | 68 |
| 9.5 Процедура защиты выпускных квалификационных работ для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью | 69 |
| 10 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | 72 |

Введение

Программа государственной итоговой аттестации (далее по тексту – ГИА) по основной профессиональной образовательной программе высшего образования (далее по тексту – ОПОП ВО) для бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) Экономика предприятий и организаций, разработана на основании:

– Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утверждённого приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 г. № 954;

– Приказа Минобрнауки РФ от 29.06.2015 г. № 636 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

– Профессионального стандарта «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 апреля 2015 г. N 236н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 15 мая 2015 г., регистрационный N 37271);

– Профессионального стандарта «Бизнес-аналитик», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 25 сентября 2018 г. N 592н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 октября 2018 г., регистрационный N 52408);

– Положения о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в ФГБОУ ВО Приморская ГСХА, утвержденного Ученым советом ФГБОУ ВО Приморская ГСХА от 28.12.2015 г., протокол № 7;

– Положения о выпускных квалификационных работах обучающихся по программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в ФГБОУ ВО Приморская ГСХА, утвержденного Ученым советом ФГБОУ ВО Приморская ГСХА от 20.07.2017 г., протокол № 15;

– Положения о порядке проверки на объем заимствования выпускных квалификационных работ, утвержденного Ученым советом ФГБОУ ВО Приморская ГСХА от 28.03.2016 г., протокол № 11;

– Устава ФГБОУ ВО Приморская ГСХА (утв. Приказом Министерства сельского хозяйства РФ от 16.11.2015 г. № 132-у).

1 Общие положения

1.1 Настоящая Программа устанавливает процедуру организации и проведения государственной итоговой аттестации обучающихся (далее - обучающиеся, выпускники), завершающей освоение основной профессиональной образовательной программы высшего образования бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, включая:

– требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации;

– требования к использованию средств обучения и воспитания;

– требования к использованию средств связи при проведении государственной итоговой аттестации;

– порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации;

– формы государственной итоговой аттестации;

– особенности проведения государственной итоговой аттестации для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.2 Государственная итоговая аттестация завершает освоение ОПОП ВО.

1.3 Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ высшего образования соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС ВО).

1.4 К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования.

1.5 Обучающимся и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

1.6 Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение государственной итоговой аттестации.

1.7 Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия или в других случаях, вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации. Обучающийся должен представить документ, подтверждающий причину его отсутствия. Обучающийся, не прошедший одно государственное аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего государственного аттестационного испытания (при его наличии).

1.8 Обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на него по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», отчисляются из Академии с вы-

дачей справки об обучении, как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

1.9 Лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию, может повторно пройти её, но не ранее чем через 1 год и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации. Указанное лицо может пройти государственную итоговую аттестацию не более двух раз. Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в Академии на период времени, установленный приказом ректора, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для ГИА по соответствующей образовательной программе. При повторном прохождении государственной итоговой аттестации по желанию обучающегося приказом ректора ему может быть установлена иная тема выпускной квалификационной работы.

1.10 Срок проведения государственной итоговой аттестации устанавливается Академией самостоятельно.

1.11 Результаты каждого государственного аттестационного испытания определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

1.12 Успешное прохождение государственной итоговой аттестации является основанием для выдачи выпускнику документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации.

2 Цель и задачи государственной итоговой аттестации по направлению 38.03.01 Экономика

Целью ГИА является определение соответствия результатов освоения выпускниками ФГБОУ ВО Приморская ГСХА (далее по тексту – Академия) ОПОП ВО бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 Экономика

(направленность (профиль) Экономика предприятий и организаций) соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее по тексту – ФГОС ВО) бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 Экономика.

Задачами ГИА являются:

– выявление уровня освоения универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, соответствующих заявленным в образовательной программе видам профессиональной деятельности (аналитической (основной) и организационно-управленческой);

– выявление уровня подготовленности выпускников к решению профессиональных задач.

Выпускник бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) Экономика предприятий и организаций, должен быть подготовлен к решению следующих профессиональных задач:

– в соответствии с аналитической деятельностью (основной):

а) поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов;

б) обработка массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализ, оценка, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов;

в) построение стандартных теоретических и эконометрических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к области профессиональной деятельности, анализ и интерпретация полученных результатов;

г) анализ и интерпретация показателей, характеризующих социально-экономические процессы и явления на микро- и макро- уровне как в России, так и за рубежом;

д) подготовка информационных обзоров, аналитических отчетов;

е) проведение статистических обследований, опросов, анкетирования и первичная обработка их результатов;

ж) участие в разработке проектных решений в области профессиональной деятельности, подготовке предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и программ;

– в соответствии с организационно-управленческой деятельностью:

а) участие в разработке вариантов управленческих решений, обосновании их выбора на основе критериев социально-экономической эффективности с учетом рисков и возможных социально-экономических последствий принимаемых решений;

б) организация выполнения порученного этапа работы;

в) оперативное управление малыми коллективами и группами, сформированными для реализации конкретного экономического проекта;

г) участие в подготовке и принятии решений по вопросам организации управления и совершенствования деятельности экономических служб и подразделений предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. с учетом правовых, административных и других ограничений.

3 Государственные экзаменационная и апелляционная комиссии

Для проведения государственной итоговой аттестации в ФГБОУ ВО Приморская ГСХА создаются государственные экзаменационные комиссии, которые состоят из председателя, секретаря и членов комиссии.

Для рассмотрения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации создаются апелляционные комиссии, которые состоят из председателя и членов комиссии. Государственная аттестационная и апелляционная комиссии (далее вместе – комиссии) действуют в течение календарного года.

Академия самостоятельно устанавливает регламенты работы комиссий. Комиссии создаются по каждой образовательной программе или по ряду образовательных программ.

Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается Министерством сельского хозяйства Российской Федерации по

представлению Академии не позднее 31 декабря, предшествующего году проведения государственной итоговой аттестации. Составы комиссий должны быть утверждены приказом ректора не позднее, чем за 1 месяц до даты начала государственной итоговой аттестации (при отсутствии каких-либо причин). Председатели комиссий контролируют деятельность комиссий, обеспечивают единство требований, предъявляемых к выпускнику. Заместители председателей государственной экзаменационной комиссии назначаются приказом ректора по представлению деканов институтов.

Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается из числа лиц, не работающих в Академии, имеющих ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора, либо являющихся ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности.

В состав государственной экзаменационной комиссии включаются председатель и не менее 5 -х человек, из которых не менее 50 процентов являются ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (далее - специалисты), остальные - лицами, относящимися к профессорско-преподавательскому составу ФГБОУ ВО Приморская ГСХА и/или иных организаций и/или научными работниками Академии и/или иных организаций, имеющими ученое звание и/или ученую степень.

В состав апелляционной комиссии включаются председатель и не менее 3-х человек из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Академии и не входящих в состав экзаменационных комиссий. На период проведения государственной итоговой аттестации для обеспечения её работы, из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, научных работников или административных работников Академии, приказом ректора назначается её секретарь, который не является её членом. Секретарь государственной экзаменационной комиссии ведёт протоколы её заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную

комиссию. Основной формой деятельности комиссий являются заседания. Заседания комиссий правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа членов комиссий. Заседания комиссий проводятся председателями комиссий, а в случае их отсутствия - заместителями председателей комиссий. Решения комиссий принимаются простым большинством голосов состава комиссий, участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель обладает правом решающего голоса. Решения, принятые комиссиями, оформляются протоколами, в которых отражаются перечень заданных выпускнику вопросов и характеристика ответов на них, мнения членов государственной аттестационной комиссии о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, сформированности компетенций, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося.

Протоколы заседаний государственной экзаменационной комиссии подписываются председателем. Протоколы заседаний государственной экзаменационной комиссии подписываются также секретарем государственной экзаменационной комиссии. Протоколы заседаний комиссий сшиваются в книги и хранятся в архиве Академии

4 Правила проведения государственного аттестационного испытания

Не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения первого государственного аттестационного испытания приказом ректора утверждается расписание, в котором указываются даты, время и места проведения государственных аттестационных испытаний.

Расписание доводится до сведения обучающихся, членов государственных экзаменационных и апелляционных комиссий, секретарей государственных экзаменационных комиссий, руководителей и консультантов выпускных квалификационных работ. Результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в устной форме,

объявляются в день его проведения.

Выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с его результатами.

Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания. Для рассмотрения апелляции секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания комиссии, заключение председателя о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, выпускную квалификационную работу, отзыв и рецензию (рецензии) (для рассмотрения апелляции по проведению защиты выпускной квалификационной работы).

Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня её подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания комиссии. Факт ознакомления подавшего апелляцию с решением апелляционной комиссии удостоверяется его подписью.

В случае удовлетворения апелляции результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные Академией. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Повторное проведение государственного аттестационного испытания обучающегося, подавшего апелляцию, осуществляется в присутствии одного

из членов апелляционной комиссии не позднее 15 июля. Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

5 Форма, структура, объем и срок проведения государственной итоговой аттестации

В соответствии с требованиями ФГОС ВО бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020г. № 954., государственная итоговая аттестация включает подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты выпускной квалификационной работы.

Программа государственной итоговой аттестации является составной частью ОПОП ВО и включает в себя требования к выпускной квалификационной работе и порядку их выполнения, критерии оценки защиты выпускных квалификационных работ.

Программа ГИА, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

Обеспечение проведения ГИА осуществляется Академией, используя необходимые средства для организации образовательной деятельности.

Государственная итоговая аттестация по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, проводится в виде защиты выпускной квалификационной работы (далее – ВКР), позволяющую произвести комплексную оценку полученных за период обучения знаний и умений в сфере экономики.

Выпускная квалификационная работа является заключительным этапом обучения обучающегося на соответствующей ступени высшего образования.

На основании приказа МОН РФ от 29.06.2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, програм-

мам специалитета и программам магистратуры», ФГОС по данному направлению и локального нормативного акта Академии (Положения о проведении государственной итоговой аттестации в ФГБОУ ВО «Приморская государственная сельскохозяйственная академия»), разработаны требования к содержанию, объему и структуре выпускных квалификационных работ.

Выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную обучающимся работу, представленную в виде выпускной бакалаврской работы, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Трудоёмкость ГИА (в зачетных единицах) составляет 9 з. е. (324 часа) и предусматривает защиту выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

ГИА проводится в соответствии с утвержденным графиком учебного процесса по данному направлению подготовки.

6 Особенности проведения государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для обучающихся из числа инвалидов государственная итоговая аттестация проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

– проведение государственной итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

– присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных способностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и

оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

– пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

– обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Все локальные нормативные акты организации по вопросам проведения государственной итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

– продолжительность выступления, обучающегося при защите выпускной квалификационной работы не более чем на 15 минут.

7 Фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации

7.1 Перечень компетенций, которыми должен овладеть обучающийся в результате освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования

Результаты освоения ОПОП подготовки бакалавра определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личностные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности. Содержание государственной итоговой аттестации

должно удовлетворять требованиям освоения следующих компетенций (табл. 1-3).

Таблица 1 – Универсальные компетенции (УК)

| Категория (группы) универсальных компетенций | Код и наименование универсальной компетенции | Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции |
|--|--|---|
| Системное и критическое мышление | УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач | УК 1.1 Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи |
| | | УК 1.2 Рассматривает возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки |
| Разработка и реализация проектов | УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | УК 2.1 Формирует совокупность задач, необходимых для достижения цели проекта, с учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений |
| | | УК 2.2 Использует правовые нормы для оптимального решения задач в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами контроля, ресурсами и ограничениями |
| | | УК 2.3 Определяет эффективные способы решения задач в сфере профессиональной деятельности с учетом существующих правовых норм, ограничений и ресурсов |
| Командная работа и лидерство | УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде | УК 3.1 Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде |
| | | УК 3.2 Понимает особенности поведения выделенных групп людей, с которыми взаимодействует в команде |
| | | УК 3.3 Демонстрирует способность работать в команде, проявляет лидерские качества и умения |
| Коммуникация | УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) | УК 4.1 Создает на русском языке грамотные и непротиворечивые письменные тексты реферативного характера |
| | | УК 4.2 Демонстрирует умение осуществлять деловую переписку на русском языке, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем |
| | | УК 4.3 Применяет изученные лексические единицы в ситуациях повседневно-бытового, социально-культурного и делового общения на иностранном языке |

| Категория (группы) универсальных компетенций | Код и наименование универсальной компетенции | Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции |
|---|---|--|
| | | УК 4.4 Распознает и употребляет изученные грамматические категории и конструкции для осуществления межкультурного общения на иностранном языке |
| Межкультурное взаимодействие | УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах | УК 5.1 Анализирует и понимает межкультурное разнообразие общества и особенности взаимодействия в нем в социально-историческом и этическом контекстах |
| | | УК 5.2 Осуществляет межкультурное взаимодействие с помощью общих и специальных философских методов построения межкультурной коммуникации |
| | | УК 5.3 Формирует и поддерживает способы интеграции участников межкультурного взаимодействия с учетом оснований их различий и общности, этического и философского контекстов |
| Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение) | УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни | УК 6.1 Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей |
| | | УК 6.2 Определяет задачи саморазвития и профессионального роста, распределяет их на долго-, средне- и краткосрочные с обоснованием актуальности и определением необходимых ресурсов для их выполнения |
| | | УК 6.3 Использует основные возможности и инструменты непрерывного образования для реализации собственных потребностей с учетом личностных возможностей, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда |
| | УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности | УК 7.1 Понимает оздоровительное, образовательное и воспитательное значение физических упражнений на организм и личность занимающегося, основы организации физкультурно-спортивной деятельности |
| | | УК 7.2 Достигает необходимого уровня физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни |
| | | УК 7.3 Применяет основы физической культуры для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности |

| Категория (группы) универсальных компетенций | Код и наименование универсальной компетенции | Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции |
|--|--|--|
| Безопасность жизнедеятельности | УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов | УК 8.1 Оценивает факторы риска, умеет обеспечивать личную безопасность и безопасность окружающих |
| | | УК 8.2 Использует методы защиты в чрезвычайных ситуациях, формирует культуру безопасного и ответственного поведения |
| Инклюзивная компетентность | УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах | УК 9.1 Рассматривает принципы недискриминационного взаимодействия при коммуникации в различных сферах жизнедеятельности, с учетом социально-психологических особенностей лиц с ограниченными возможностями здоровья |
| | | УК 9.2 Взаимодействует с лицами имеющими ограниченные возможности здоровья или инвалидность в социальной и профессиональной сферах |
| Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность | УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности | УК 10.1 Понимает базовые принципы функционирования экономики на различных уровнях (государство, предприятие, домохозяйство), методы экономического и финансового планирования, используемые для управления личными финансами |
| | | УК 10.2 Применяет основные положения, методы, финансовые инструменты экономических наук при решении социальных и профессиональных задач |
| Гражданская позиция | УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению | УК 11.1 Анализирует действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности, а также способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней |
| | | УК 11.2 Развивает гражданскую позицию для предотвращения коррупции в обществе и соблюдает правила общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции |

Таблица 2 – Общепрофессиональные компетенции (ОПК)

| Код и наименование общепрофессиональной компетенции | Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции |
|---|--|
| ОПК-1. Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач; | ОПК 1.1 Описывает прикладные задачи профессиональной деятельности, используя профессиональную терминологию и модели экономической науки |
| | ОПК 1.2 Применяет знания экономической теории при решении прикладных задач |
| | ОПК 1.3 Владеет методами моделирования поведения экономических субъектов и организации логистических потоков в организации |
| ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач; | ОПК 2.1 Понимает специфику работы с информационными источниками по сбору и оценке данных для решения поставленных задач в профессиональной деятельности с использованием современных математических, статистико-эконометрических инструментов и программного обеспечения |
| | ОПК 2.2 Обрабатывает, анализирует и интерпретирует статистические данные для решения поставленных задач в профессиональной деятельности |
| ОПК-3. Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне; | ОПК 3.1 Понимает закономерности функционирования современной экономики на макро- и микроуровнях, анализирует экономические процессы и явления и объясняет их возможное развитие в будущем |
| | ОПК 3.2 Корректно интерпретирует полученные в результате анализа данные на микро- и макроуровне |
| ОПК-4. Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности; | ОПК 4.1 Понимает и анализирует финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий, ведомств и организаций и использует полученные сведения для принятия управленческих решений |
| | ОПК 4.2 Выбирает варианты решения поставленных профессиональных задач, выполняет необходимые для составления экономических планов расчеты и обосновывает экономическую эффективность принимаемых решений |
| | ОПК 4.3 Определяет цели и задачи управления структурными подразделениями, использует основные методы и приемы планирования, организации, мотивации и координации деятельности структурных подразделений и отдельных сотрудников, осуществляет контроль деятельности структурных подразделений объектов профессиональной деятельности |
| | ОПК 4.4 Осуществляет маркетинговое планирование, определяет состав маркетинговых инструментов и использует их для осуществления рыночной деятельности организации |
| ОПК-5. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач. | ОПК 5.1 Понимает назначение, основные функциональные возможности и особенности применения современных информационных технологий и программных средств |
| | ОПК 5.2 Предлагает оптимальные способы решения поставленных профессиональных задач с использованием информационно-коммуникационных технологий и программных средств |

| | |
|---|---|
| Код и наименование общепрофессиональной компетенции | Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции |
| ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности. | ОПК 6.1 Имеет представление о структуре и принципах работы информационных технологий, применяемых для решения аналитических и исследовательских задач |
| | ОПК 6.2 Использует современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности |

Профессиональные компетенции, формируемые при освоении образовательной программы 38.03.01 Экономика соответствуют трудовым функциям и квалификационным требованиям, указанным в профессиональном стандарте «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)» (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 апреля 2015 г. N 236н) и в профессиональном стандарте «Бизнес-аналитик» (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 25 сентября 2018 г. N 592н).

Обобщенные трудовые функции (далее – ОТФ) и трудовые функции (далее – ТФ), а также квалификационные требования к работникам, изложенные в профессиональном стандарте соответствуют компетенциям ФГОС ВО.

Таблица 3 – Профессиональные компетенции (ПК)

| Код и наименование профессиональной компетенции | Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции |
|--|--|
| <i>Тип задач профессиональной деятельности: аналитический</i> | |
| ПК-1 Способен собрать, оценить и проанализировать данные для расчета экономических и финансовых показателей, составления планов и прогнозов деятельности организаций | ПК 1.1 Собирает, структурирует и верифицирует информацию для бизнес-анализа в соответствии с поставленными целями и критериями |
| | ПК 1.2 Осуществляет выбор финансово-экономического решения на основе оценки его эффективности по результатам анализа бухгалтерской, финансовой и иной информации |
| | ПК 1.3 Применяет информационные технологии в объеме, необходимом для целей бизнес-анализа |
| ПК-2 Способен решать прикладные задачи по оперативному и стратегическому управлению, учету, прогнозированию, планированию, бюджетированию в организациях | ПК 2.1 Критически оценивает и обосновывает альтернативные варианты решения задач в профессиональной сфере |
| | ПК 2.2 Выбирает методику и осуществляет необходимые расчеты показателей в соответствии с установленными нормативами, рыночными критериями и целевыми установками |
| | ПК 2.3 Прогнозирует последствия управленческих решений и моделирует стоимость, объем и границы работ, необходимые ресурсы и затраты |
| <i>Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий</i> | |

| | |
|--|---|
| Код и наименование профессиональной компетенции | Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции |
| ПК-3 Способен выполнять работу по организации и управлению экономической деятельностью организации (предприятия) | ПК 3.1 Выполняет расчеты для составления проектов и планов по организации управления производственной деятельностью предприятия, разработки технико-экономических нормативов затрат, цен и ресурсов |
| | ПК 3.2 Анализирует показатели деятельности организации и ее подразделений для повышения эффективности управления |
| | ПК 3.3 Владеет методами организации труда, оплаты труда и повышения производительности труда в организации |

7.2 Показатели, критерии и шкалы оценивания компетенций обучающихся

Показатели, критерии и шкалы оценивания *уровня* сформированности компетенций у выпускников, который проверяется государственной итоговой аттестацией (как в процессе подготовки к процедуре защиты ВКР, так и в результате процедуры защиты ВКР), представлены в таблице 4.

Таблица 4 – Показатели, критерии и шкалы оценивания уровня сформированности компетенций обучающихся для государственной итоговой аттестации

| Код и формулировка компетенции | Индикатор компетенции | Уровень освоения | Критерии оценивания | Баллы |
|---|--|------------------|---|--------|
| УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач | УК 1.1 ИД - 1 УК 1 Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи | низкий | Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи допуская грубые ошибки | 45-64 |
| | | средний | Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи с незначительными неточностями | 65-84 |
| | | высокий | Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи без замечаний | 85-100 |
| | УК 1.2 ИД - 2 УК 1 Рассматривает возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки | низкий | Рассматривает возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки с грубыми ошибками в ответе | 45-64 |
| | | средний | Рассматривает возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки с неточностями | 65-84 |
| | | высокий | Рассматривает возможные варианты решения задачи, оценивая их | 85-100 |

| Код и формулировка компетенции | Индикатор компетенции | Уровень освоения | Критерии оценивания | Баллы |
|--|--|------------------|---|--------|
| | | | достоинства и недостатки без замечаний | |
| УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | УК 2.1 ИД-1 УК 2 Формирует совокупность задач, необходимых для достижения цели проекта, с учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | низкий | Формирует совокупность задач, необходимых для достижения цели проекта, с учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений с грубыми ошибками | 45-64 |
| | | средний | Формирует совокупность задач, необходимых для достижения цели проекта, с учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений с неточностями | 65-84 |
| | | высокий | Формирует совокупность задач, необходимых для достижения цели проекта, с учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений без замечаний | 85-100 |
| | УК 2.2 ИД-2 УК 2 Использует правовые нормы для оптимального решения задач в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами контроля, ресурсами и ограничениями | низкий | Использует правовые нормы для оптимального решения задач в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами контроля, ресурсами и ограничениями с грубыми ошибками | 45-64 |
| | | средний | Использует правовые нормы для оптимального решения задач в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами контроля, ресурсами и ограничениями с неточностями | 65-84 |
| | | высокий | Использует правовые нормы для оптимального решения задач в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами контроля, ресурсами и ограничениями без замечаний | 85-100 |
| | УК 2.3 ИД-3 УК 2 Определяет эффективные способы решения задач в сфере профессиональной деятельности с учетом существующих правовых норм, ограничений и ресурсов | низкий | Определяет эффективные способы решения задач в сфере профессиональной деятельности с учетом существующих правовых норм, ограничений и ресурсов с грубыми ошибками. | 45-64 |
| | | средний | Определяет эффективные способы решения задач в сфере профессиональной деятельности с учетом существующих правовых норм, ограничений и ресурсов с неточностями. | 65-84 |
| | | высокий | Определяет эффективные способы решения задач в сфере профессиональной деятельности с учетом существующих правовых норм, ограничений и ресурсов без замечаний. | 85-100 |
| УК-3. Способен осуществлять соци- | УК 3.1 | низкий | Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной | 45-64 |

| Код и формулировка компетенции | Индикатор компетенции | Уровень освоения | Критерии оценивания | Баллы |
|---|---|------------------|---|--------|
| альное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде | ИД-1 УК 3 Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде | средний | цели, определяет свою роль в команде, допуская грубые ошибки | 65-84 |
| | | высокий | Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде с неточностями | |
| | | высокий | Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде без замечаний | |
| | УК 3.2 ИД-2 УК 3 Понимает особенности поведения выделенных групп людей, с которыми взаимодействует в команде | низкий | Понимает особенности поведения выделенных групп людей, с которыми взаимодействует в команде, допуская грубые ошибки | 45-64 |
| | | средний | Понимает особенности поведения выделенных групп людей, с которыми взаимодействует в команде с неточностями | 65-84 |
| | | высокий | Понимает особенности поведения выделенных групп людей, с которыми взаимодействует в команде без замечаний | 85-100 |
| | УК 3.3 ИД-3 УК 3 Демонстрирует способность работать в команде, проявляет лидерские качества и умения | низкий | Демонстрирует способность работать в команде, проявляет лидерские качества и умения, допуская грубые ошибки | 45-64 |
| | | средний | Демонстрирует способность работать в команде, проявляет лидерские качества и умения с неточностями | 65-84 |
| | | высокий | Демонстрирует способность работать в команде, проявляет лидерские качества и умения без замечаний | 85-100 |
| УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) | УК 4.1 ИД 1 УК 4 Создает на русском языке грамотные и непротиворечивые письменные тексты реферативного характера | низкий | Создает на русском языке грамотные и не-противоречивые письменные тексты реферативного характера, допуская грубые ошибки | 45-64 |
| | | средний | Создает на русском языке грамотные и не-противоречивые письменные тексты реферативного характера, допуская неточности | 65-84 |
| | | высокий | Создает на русском языке грамотные и не-противоречивые письменные тексты реферативного характера без замечаний | 85-100 |
| | УК 4.2 ИД 2 УК 4 Демонстрирует умение осуществлять деловую переписку на русском языке, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем | низкий | Демонстрирует умение осуществлять деловую переписку на русском языке, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, допуская грубые ошибки | 45-64 |
| | | средний | Демонстрирует умение осуществлять деловую переписку на русском языке, учитывая особенности | 65-84 |

| Код и формулировка компетенции | Индикатор компетенции | Уровень освоения | Критерии оценивания | Баллы | |
|--------------------------------|---|---|---|---|-------|
| | | | стилистики официальных и неофициальных писем, допуская неточности | | |
| | | высокий | Демонстрирует умение осуществлять деловую переписку на русском языке, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем без замечаний | 85-100 | |
| | УК 4.3 ИД 3 УК 4 Применяет изученные лексические единицы в ситуациях повседневного-бытового, социально-культурного и делового общения на иностранном языке | низкий | Применяет изученные лексические единицы в ситуациях повседневного-бытового, социально-культурного и делового общения на иностранном языке, допуская грубые ошибки | 45-64 | |
| | | средний | Применяет изученные лексические единицы в ситуациях повседневного-бытового, социально-культурного и делового общения на иностранном языке, допуская неточности | 65-84 | |
| | | высокий | Применяет изученные лексические единицы в ситуациях повседневного-бытового, социально-культурного и делового общения на иностранном языке без замечаний | 85-100 | |
| | УК 4.4 ИД 4 УК 4 Распознает и употребляет изученные грамматические категории и конструкции для осуществления межкультурного общения на иностранном языке | низкий | Распознает и употребляет изученные грамматические категории и конструкции для осуществления межкультурного общения на иностранном языке, допуская грубые ошибки | 45-64 | |
| | | средний | Распознает и употребляет изученные грамматические категории и конструкции для осуществления межкультурного общения на иностранном языке, допуская неточности | 65-84 | |
| | | высокий | Распознает и употребляет изученные грамматические категории и конструкции для осуществления межкультурного общения на иностранном языке без ошибок | 85-100 | |
| | УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах | УК 5.1 ИД-1 УК 5 Анализирует и понимает межкультурное разнообразие общества и особенности взаимодействия в нем в социально-историческом и , этическом контекстах | низкий | Анализирует и понимает межкультурное разнообразие общества и особенности взаимодействия в нем в социально-историческом и , этическом контекстах, допуская грубые ошибки.. | 45-64 |
| | | | средний | Анализирует и понимает межкультурное разнообразие общества и особенности взаимодействия в нем в социально-историческом и , этическом контекстах с неточностями | 65-84 |
| высокий | | | Анализирует и понимает межкультурное разнообразие общества и особенности взаимодействия в нем в социально-историческом и , этическом контекстах без замечаний | 85-100 | |

| Код и формулировка компетенции | Индикатор компетенции | Уровень освоения | Критерии оценивания | Баллы |
|---|--|------------------|---|--------|
| | УК 5.2 ИД-2 УК 5 Осуществляет межкультурное взаимодействие с помощью общих и специальных философских методов построения межкультурной коммуникации | низкий | Осуществляет межкультурное взаимодействие с помощью общих и специальных философских методов построения межкультурной коммуникации, допуская грубые ошибки | 45-64 |
| | | средний | Осуществляет межкультурное взаимодействие с помощью общих и специальных философских методов построения межкультурной коммуникации, допуская неточности | 65-84 |
| | | высокий | Осуществляет межкультурное взаимодействие с помощью общих и специальных философских методов построения межкультурной коммуникации без ошибок | 85-100 |
| | УК 5.3 ИД-3 УК 5 Формирует и поддерживает способы интеграции участников межкультурного взаимодействия с учетом оснований их различий и общности, этического и философского контекстов | низкий | Формирует и поддерживает способы интеграции участников межкультурного взаимодействия с учетом оснований их различий и общности, этического и философского контекстов, допуская грубые ошибки | 45-64 |
| | | средний | Формирует и поддерживает способы интеграции участников межкультурного взаимодействия с учетом оснований их различий и общности, этического и философского контекстов допуская отдельные погрешности | 65-84 |
| | | высокий | Формирует и поддерживает способы интеграции участников межкультурного взаимодействия с учетом оснований их различий и общности, этического и философского контекстов не допуская неточностей и ошибок | 85-100 |
| УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни | УК 6.1 ИД-1 УК 6 Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей | низкий | Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей, допуская грубые ошибки | 45-64 |
| | | средний | Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей, допуская неточности | 65-84 |
| | | высокий | Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей без замечаний | 85-100 |
| | УК 6.2 ИД-2 УК 6 Определяет задачи саморазвития и профессионального роста, | низкий | Определяет задачи саморазвития и профессионального роста, распределяет их на долго-, средне- и краткосрочные с обоснованием акту- | 45-64 |

| Код и формулировка компетенции | Индикатор компетенции | Уровень освоения | Критерии оценивания | Баллы |
|--|---|------------------|--|--------|
| | распределяет их на долго-, средне- и краткосрочные с обоснованием актуальности и определением необходимых ресурсов для их выполнения | | альности и определением необходимых ресурсов для их выполнения, допуская грубые ошибки | |
| | | средний | Определяет задачи саморазвития и профессионального роста, распределяет их на долго-, средне- и краткосрочные с обоснованием актуальности и определением необходимых ресурсов для их выполнения, допуская неточности | 65-84 |
| | | высокий | Определяет задачи саморазвития и профессионального роста, распределяет их на долго-, средне- и краткосрочные с обоснованием актуальности и определением необходимых ресурсов для их выполнения, не допуская ошибок и погрешностей | 85-100 |
| | УК 6.3 ИД-3 УК 6 Использует основные возможности и инструменты непрерывного образования для реализации собственных потребностей с учетом личностных возможностей, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда | низкий | Использует основные возможности и инструменты непрерывного образования для реализации собственных потребностей с учетом личностных возможностей, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда с грубыми ошибками | 45-64 |
| | | средний | Использует основные возможности и инструменты непрерывного образования для реализации собственных потребностей с учетом личностных возможностей, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда с неточностями | 65-84 |
| | | высокий | Использует основные возможности и инструменты непрерывного образования для реализации собственных потребностей с учетом личностных возможностей, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда без замечаний | 85-100 |
| УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности | УК 7.1 ИД-1 УК 7 Понимает оздоровительное, образовательное и воспитательное значение физических упражнений на организм и личность занимающегося, основы организации физкультурно-спортивной деятельности | низкий | Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни, допуская грубые ошибки | 45-64 |
| | | средний | Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни с неточностями | 65-84 |
| | | высокий | Поддерживает должный уровень физической подготовленности для | 85-100 |

| Код и формулировка компетенции | Индикатор компетенции | Уровень освоения | Критерии оценивания | Баллы |
|--|--|------------------|---|--------|
| | | | обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни без замечаний | |
| | УК 7.2 ИД-2 УК 7 Достигает необходимого уровня физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни | низкий | Использует основы физической культуры для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности, допуская грубые ошибки | 45-64 |
| | | средний | Использует основы физической культуры для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности с неточностями | 65-84 |
| | | высокий | Использует основы физической культуры для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности без замечаний | 85-100 |
| | УК 7.3 ИД-3 УК 7 Применяет основы физической культуры для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности | низкий | Применяет основы физической культуры для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности, допуская грубые ошибки | 45-64 |
| | | средний | Применяет основы физической культуры для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности с неточностями | 65-84 |
| | | высокий | Применяет основы физической культуры для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности без замечаний | 85-100 |
| УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устой- | УК 8.1 ИД-1 УК 8 Оценивает факторы риска, умеет обеспечивать личную безопасность и безопасность окружающих | низкий | Оценивает факторы риска, умеет обеспечивать личную безопасность и безопасность окружающих с грубыми ошибками | 45-64 |
| | | средний | Оценивает факторы риска, умеет обеспечивать личную безопасность и безопасность окружающих с неточностями | 65-84 |
| | | высокий | Анализирует основные природные и техносферные опасности, риск их реализации, свойства и характер воздействия вредных и опасных | 85-100 |

| Код и формулировка компетенции | Индикатор компетенции | Уровень освоения | Критерии оценивания | Баллы |
|---|--|------------------|---|---|
| чивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов | УК 8.2 ИД-2 УК 8 Использует методы защиты в чрезвычайных ситуациях, формирует культуру безопасного и ответственного поведения | низкий | Использует методы защиты в чрезвычайных ситуациях, формирует культуру безопасного и ответственного поведения допускает грубые ошибки | 45-64 |
| | | средний | Использует методы защиты в чрезвычайных ситуациях, формирует культуру безопасного и ответственного поведения допускает неточности | 65-84 |
| | | высокий | Использует методы защиты в чрезвычайных ситуациях, формирует культуру безопасного и ответственного поведения не допускает ошибки и неточности | 85-100 |
| | | низкий | Рассматривает принципы недискриминационного взаимодействия при коммуникации в различных сферах жизнедеятельности, с учетом социально-психологических особенностей лиц с ограниченными возможностями здоровья, допускает грубые ошибки | 45-64 |
| УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах | УК 9.1 ИД-1 УК 9 Рассматривает принципы недискриминационного взаимодействия при коммуникации в различных сферах жизнедеятельности, с учетом социально-психологических особенностей лиц с ограниченными возможностями здоровья | средний | Рассматривает принципы недискриминационного взаимодействия при коммуникации в различных сферах жизнедеятельности, с учетом социально-психологических особенностей лиц с ограниченными возможностями здоровья, допускает неточности | 65-84 |
| | | высокий | Рассматривает принципы недискриминационного взаимодействия при коммуникации в различных сферах жизнедеятельности, с учетом социально-психологических особенностей лиц с ограниченными возможностями здоровья, не допускает ошибок и неточностей | 85-100 |
| | | низкий | Взаимодействует с лицами имеющими ограниченные возможности здоровья или инвалидность в социальной и профессиональной сферах с грубыми ошибками | 45-64 |
| | УК 9.2 ИД-2 УК 9 Взаимодействует с лицами имеющими ограниченные возможности здоровья или инвалидность в социальной и профессиональной сферах | средний | Взаимодействует с лицами имеющими ограниченные возможности здоровья или инвалидность в социальной и профессиональной сферах с неточностями | 65-84 |
| | | высокий | Взаимодействует с лицами имеющими ограниченные возможности здоровья или инвалидность в социальной и профессиональной сферах без замечаний | 85-100 |
| | | УК 10.1 | низкий | Понимает базовые принципы функционирования экономики на |

| Код и формулировка компетенции | Индикатор компетенции | Уровень освоения | Критерии оценивания | Баллы |
|---|---|------------------|--|--------|
| УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности | ИД-1 УК 10 Понимает базовые принципы функционирования экономики на различных уровнях (государство, предприятие, домохозяйство), методы экономического и финансового планирования, используемые для управления личными финансами | | различных уровнях (государство, предприятие, домохозяйство), методы экономического и финансового планирования, используемые для управления личными финансами допуская грубые ошибки | |
| | | средний | Понимает базовые принципы функционирования экономики на различных уровнях (государство, предприятие, домохозяйство), методы экономического и финансового планирования, используемые для управления личными финансами допуская неточности | 65-84 |
| | | высокий | Понимает базовые принципы функционирования экономики на различных уровнях (государство, предприятие, домохозяйство), методы экономического и финансового планирования, используемые для управления личными финансами не допуская ошибки и неточности | 85-100 |
| | УК 10.2 ИД-2 УК 10 Обосновывает принятие экономических решений, использует методы экономического планирования для достижения поставленных целей | низкий | Обосновывает принятие экономических решений, использует методы экономического планирования для достижения поставленных целей допуская грубые ошибки | 45-64 |
| | | средний | Обосновывает принятие экономических решений, использует методы экономического планирования для достижения поставленных целей допуская неточности | 65-84 |
| | | высокий | Обосновывает принятие экономических решений, использует методы экономического планирования для достижения поставленных целей не допуская ошибки и неточности | 85-100 |
| УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению | УК 11.1 ИД-1 УК 11 Анализирует действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности, а также способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней | низкий | При формулировании основ действующего законодательства, иных форм права применительно к профессиональной деятельности, законодательства в сфере противодействия коррупции допускает грубые ошибки | 45-64 |
| | | средний | При формулировании основ действующего законодательства, иных форм права применительно к профессиональной деятельности, законодательства в сфере противодействия коррупции допускает неточности | 65-84 |
| | | высокий | При формулировании основ действующего законодательства, иных форм права применительно к профессиональной деятельности, зако- | 85-100 |

| Код и формулировка компетенции | Индикатор компетенции | Уровень освоения | Критерии оценивания | Баллы |
|---|--|------------------|--|--------|
| | УК 11.2 ИД-2 УК 11 Развивает гражданскую позицию для предотвращения коррупции в обществе и соблюдает правила общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции | | нодательства в сфере противодействия коррупции не допускает ошибки и неточности | |
| | | низкий | Развивает гражданскую позицию для предотвращения коррупции в обществе и соблюдает правила общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции | 45-64 |
| | | средний | Знание норм действующего законодательства, иных форм права, в т.ч. в сфере противодействия коррупции хорошее | 65-84 |
| | | высокий | Знание норм действующего законодательства, иных форм права, в т.ч. в сфере противодействия коррупции отличное | 85-100 |
| ОПК-1. Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач; | ОПК 1.1 ИД-1 ОПК 1 Описывает прикладные задачи профессиональной деятельности, используя профессиональную терминологию и модели экономической науки | низкий | Описывает прикладные задачи профессиональной деятельности, используя профессиональную терминологию и модели экономической науки допускает грубые ошибки | 45-64 |
| | | средний | Описывает прикладные задачи профессиональной деятельности, используя профессиональную терминологию и модели экономической науки допускает неточности | 65-84 |
| | | высокий | Описывает прикладные задачи профессиональной деятельности, используя профессиональную терминологию и модели экономической науки не допускает ошибки и неточности | 85-100 |
| | ОПК 1.2 ИД-2 ОПК 1 Применяет знания экономической теории при решении прикладных задач | низкий | Применяет знания экономической теории при решении прикладных задач допускает грубые ошибки | 45-64 |
| | | средний | Применяет знания экономической теории при решении прикладных задач допускает неточности | 65-84 |
| | | высокий | Применяет знания экономической теории при решении прикладных задач не допускает ошибки и неточности | 85-100 |
| | ОПК 1.3 ИД-3 ОПК 1 Владеет методами моделирования поведения экономических субъектов и организации логистических потоков в организации | низкий | Владеет методами моделирования поведения экономических субъектов и организации логистических потоков в организации с грубыми ошибками | 45-64 |
| | | средний | Владеет методами моделирования поведения экономических субъектов и организации логистических потоков в организации допуская неточности | 65-84 |
| | | высокий | Владеет методами моделирования поведения экономических субъектов и организации логистических потоков в организации без замечаний | 85-100 |

| Код и формулировка компетенции | Индикатор компетенции | Уровень освоения | Критерии оценивания | Баллы |
|---|--|------------------|--|--------|
| ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач | ОПК 2.1 ИД-1 ОПК 2 Понимает специфику работы с информационными источниками по сбору и оценке данных для решения поставленных задач в профессиональной деятельности с использованием современных математических, статистико-эконометрических инструментов и программного обеспечения | низкий | Понимает специфику работы с информационными источниками по сбору и оценке данных для решения поставленных задач в профессиональной деятельности с использованием современных математических, статистико-эконометрических инструментов и программного обеспечения с грубыми ошибками | 45-64 |
| | | средний | Понимает специфику работы с информационными источниками по сбору и оценке данных для решения поставленных задач в профессиональной деятельности с использованием современных математических, статистико-эконометрических инструментов и программного обеспечения допуская неточности | 65-84 |
| | | высокий | Понимает специфику работы с информационными источниками по сбору и оценке данных для решения поставленных задач в профессиональной деятельности с использованием современных математических, статистико-эконометрических инструментов и программного обеспечения с замечаниями | 85-100 |
| | ОПК 2.2 ИД-2 ОПК 2 Обрабатывает, анализирует и интерпретирует статистические данные для решения поставленных задач в профессиональной деятельности | низкий | Обрабатывает, анализирует и интерпретирует статистические данные для решения поставленных задач в профессиональной деятельности с грубыми ошибками | 45-64 |
| | | средний | Обрабатывает, анализирует и интерпретирует статистические данные для решения поставленных задач в профессиональной деятельности с неточностями | 65-84 |
| | | высокий | Обрабатывает, анализирует и интерпретирует статистические данные для решения поставленных задач в профессиональной деятельности без замечаний | 85-100 |
| ОПК-3. Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне | ОПК 3.1 ИД-1 ОПК 3 Понимает закономерности функционирования современной экономики на макро- и микроуровнях, анализирует экономические процессы и явления и объясняет их возможное развитие в будущем | низкий | Понимает закономерности функционирования современной экономики на макро- и микроуровнях, анализирует экономические процессы и явления и объясняет их возможное развитие в будущем допуская грубые ошибки | 45-64 |
| | | средний | Понимает закономерности функционирования современной экономики на макро- и микроуровнях, анализирует экономические процессы и явления и объясняет их возможное развитие в будущем допуская неточности | 65-84 |

| Код и формулировка компетенции | Индикатор компетенции | Уровень освоения | Критерии оценивания | Баллы |
|--|--|------------------|---|--------|
| | ОПК 3.2 ИД-2 ОПК 3 Корректно интерпретирует полученные в результате анализа данные на микро- и макроуровне | высокий | Понимает закономерности функционирования современной экономики на макро- и микроуровнях, анализирует экономические процессы и явления и объясняет их возможное развитие в будущем без замечаний | 85-100 |
| | | низкий | Корректно интерпретирует полученные в результате анализа данные на микро- и макроуровне допускает грубые ошибки | 45-64 |
| | | средний | Корректно интерпретирует полученные в результате анализа данные на микро- и макроуровне допускает неточности | 65-84 |
| | | высокий | Корректно интерпретирует полученные в результате анализа данные на микро- и макроуровне не допускает ошибки и неточности | 85-100 |
| ОПК-4. Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности | ОПК 4.1 ИД-1 ОПК 4 Понимает и анализирует финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий, ведомств и организаций и использует полученные сведения для принятия управленческих решений | низкий | Понимает и анализирует финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий, ведомств и организаций и использует полученные сведения для принятия управленческих решений допуская грубые ошибки | 45-64 |
| | | средний | Понимает и анализирует финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий, ведомств и организаций и использует полученные сведения для принятия управленческих решений с неточностями | 65-84 |
| | | высокий | Понимает и анализирует финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий, ведомств и организаций и использует полученные сведения для принятия управленческих решений без замечаний | 85-100 |
| | ОПК 4.2 ИД-2 ОПК 4 Выбирает варианты решения поставленных профессиональных задач, выполняет необходимые для составления экономических планов расчеты и обосновывает экономическую эффективность принимаемых решений | низкий | Выбирает варианты решения поставленных профессиональных задач, выполняет необходимые для составления экономических планов расчеты и обосновывает экономическую эффективность принимаемых решений с грубыми ошибками | 45-64 |
| | | средний | Выбирает варианты решения поставленных профессиональных задач, выполняет необходимые для составления экономических планов расчеты и обосновывает экономическую эффективность принимаемых решений с неточностями | 65-84 |
| | | высокий | Выбирает варианты решения поставленных профессиональных задач, выполняет необходимые для | 85-100 |

| Код и формулировка компетенции | Индикатор компетенции | Уровень освоения | Критерии оценивания | Баллы |
|----------------------------------|--|------------------|---|--------|
| | | | составления экономических планов расчеты и обосновывает экономическую эффективность принимаемых решений без замечаний | |
| | ОПК 4.3 ИД-3 ОПК 4 Определяет цели и задачи управления структурными подразделениями, использует основные методы и приемы планирования, организации, мотивации и координации деятельности структурных подразделений и отдельных сотрудников, осуществляет контроль деятельности структурных подразделений объектов профессиональной деятельности | низкий | Определяет цели и задачи управления структурными подразделениями, использует основные методы и приемы планирования, организации, мотивации и координации деятельности структурных подразделений и отдельных сотрудников, осуществляет контроль деятельности структурных подразделений объектов профессиональной деятельности с грубыми ошибками | 45-64 |
| | | средний | Определяет цели и задачи управления структурными подразделениями, использует основные методы и приемы планирования, организации, мотивации и координации деятельности структурных подразделений и отдельных сотрудников, осуществляет контроль деятельности структурных подразделений объектов профессиональной деятельности с неточностями | 65-84 |
| | | высокий | Определяет цели и задачи управления структурными подразделениями, использует основные методы и приемы планирования, организации, мотивации и координации деятельности структурных подразделений и отдельных сотрудников, осуществляет контроль деятельности структурных подразделений объектов профессиональной деятельности без замечаний | 85-100 |
| | ОПК 4.4 ИД-4 ОПК 4 Осуществляет маркетинговое планирование, определяет состав маркетинговых инструментов и использует их для осуществления рыночной деятельности организации | низкий | Осуществляет маркетинговое планирование, определяет состав маркетинговых инструментов и использует их для осуществления рыночной деятельности организации с грубыми ошибками | 45-64 |
| | | средний | Осуществляет маркетинговое планирование, определяет состав маркетинговых инструментов и использует их для осуществления рыночной деятельности организации с неточностями | 65-84 |
| | | высокий | Осуществляет маркетинговое планирование, определяет состав маркетинговых инструментов и использует их для осуществления рыночной деятельности организации без замечаний | 85-100 |
| ОПК-5. Способен использовать со- | ОПК 5.1 ИД-1 ОПК 5 Понимает назначение, основные | низкий | Понимает назначение, основные функциональные возможности и особенности применения совре- | 45-64 |

| Код и формулировка компетенции | Индикатор компетенции | Уровень освоения | Критерии оценивания | Баллы |
|--|---|------------------|--|--------|
| временные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач | функциональные возможности и особенности применения современных информационных технологий и программных средств | | менных информационных технологий и программных средств с грубыми ошибками | |
| | | средний | Понимает назначение, основные функциональные возможности и особенности применения современных информационных технологий и программных средств с неточностями | 65-84 |
| | | высокий | Понимает назначение, основные функциональные возможности и особенности применения современных информационных технологий и программных средств без замечаний | 85-100 |
| | ОПК 5.2 ИД-2 ОПК 5 Предлагает оптимальные способы решения поставленных профессиональных задач с использованием информационно-коммуникационных технологий и программных средств | низкий | Предлагает оптимальные способы решения поставленных профессиональных задач с использованием информационно-коммуникационных технологий и программных средств с грубыми ошибками | 45-64 |
| | | средний | Предлагает оптимальные способы решения поставленных профессиональных задач с использованием информационно-коммуникационных технологий и программных средств с неточностями | 65-84 |
| | | высокий | Предлагает оптимальные способы решения поставленных профессиональных задач с использованием информационно-коммуникационных технологий и программных средств без замечаний | 85-100 |
| ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.. | ОПК 6.1 ИД-1 ОПК 6 Имеет представление о структуре и принципах работы информационных технологий, применяемых для решения аналитических и исследовательских задач | низкий | Демонстрирует представление о структуре и принципах работы информационных технологий, применяемых для решения аналитических и исследовательских задач с грубыми ошибками | 45-64 |
| | | средний | Имеет представление о структуре и принципах работы информационных технологий, применяемых для решения аналитических и исследовательских задач, допуская неточности | 65-84 |
| | | высокий | Имеет представление о структуре и принципах работы информационных технологий, применяемых для решения аналитических и исследовательских задач без замечаний | 85-100 |
| | ОПК 6.2 ИД-2 ОПК 6 Использует современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности | низкий | Использует современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности с грубыми ошибками | 45-64 |
| | | средний | Использует современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности допускает при этом неточности | 65-84 |

| Код и формулировка компетенции | Индикатор компетенции | Уровень освоения | Критерии оценивания | Баллы |
|---|--|------------------|--|--------|
| | | высокий | Использует современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности без замечаний | 85-100 |
| ПК-1 Способен собрать, оценить и проанализировать данные для расчета экономических показателей, составления планов и прогнозов деятельности организаций | ПК 1.1 Собирает, структурирует и верифицирует информацию для бизнес-анализа в соответствии с поставленными целями и критериями | низкий | Собирает, структурирует и верифицирует информацию для бизнес-анализа в соответствии с поставленными целями и критериями с грубыми ошибками | 45-64 |
| | | средний | Собирает, структурирует и верифицирует информацию для бизнес-анализа в соответствии с поставленными целями и критериями с неточностями | 65-84 |
| | | высокий | Собирает, структурирует и верифицирует информацию для бизнес-анализа в соответствии с поставленными целями и критериями с замечаниями | 85-100 |
| | ПК 1.2 Осуществляет выбор финансово-экономического решения на основе оценки его эффективности по результатам анализа бухгалтерской, финансовой и иной информации | низкий | Осуществляет выбор финансово-экономического решения на основе оценки его эффективности по результатам анализа бухгалтерской, финансовой и иной информации с грубыми ошибками | 45-64 |
| | | средний | Осуществляет выбор финансово-экономического решения на основе оценки его эффективности по результатам анализа бухгалтерской, финансовой и иной информации с неточностями | 65-84 |
| | | высокий | Осуществляет выбор финансово-экономического решения на основе оценки его эффективности по результатам анализа бухгалтерской, финансовой и иной информации без замечаний | 85-100 |
| | ПК 1.3 Применяет информационные технологии в объеме, необходимом для целей бизнес-анализа | низкий | Применяет информационные технологии в объеме, необходимом для целей бизнес-анализа с грубыми ошибками | 45-64 |
| | | средний | Применяет информационные технологии в объеме, необходимом для целей бизнес-анализа с неточностями | 65-84 |
| | | высокий | Применяет информационные технологии в объеме, необходимом для целей бизнес-анализа без замечаний | 85-100 |
| ПК-2 Способен решать прикладные задачи по оперативному и стратегическому управлению, учету, прогнозированию | ПК 2.1 Критически оценивает и обосновывает альтернативные варианты решения задач в профессиональной сфере | низкий | Критически оценивает и обосновывает альтернативные варианты решения задач в профессиональной сфере с грубыми ошибками | 45-64 |
| | | средний | Критически оценивает и обосновывает альтернативные варианты решения задач в профессиональной сфере с неточностями | 65-84 |

| Код и формулировка компетенции | Индикатор компетенции | Уровень освоения | Критерии оценивания | Баллы | |
|--|--|---|--|---|--------|
| ванию, планированию, бюджетированию в организациях | | высокий | Критически оценивает и обосновывает альтернативные варианты решения задач в профессиональной сфере без замечаний | 85-100 | |
| | ПК 2.2 Выбирает методику и осуществляет необходимые расчеты показателей в соответствии с установленными нормативами, рыночными критериями и целевыми установками | низкий | Выбирает методику и осуществляет необходимые расчеты показателей в соответствии с установленными нормативами, рыночными критериями и целевыми установками с грубыми ошибками | 45-64 | |
| | | средний | При выборе методики и осуществлении необходимых расчетов показателей в соответствии с установленными нормативами, рыночными критериями и целевыми установками допускает неточности | 65-84 | |
| | | высокий | Выбирает методику и осуществляет необходимые расчеты показателей в соответствии с установленными нормативами, рыночными критериями и целевыми установками без замечаний | 85-100 | |
| | ПК 2.3 Прогнозирует последствия управленческих решений и моделирует стоимость, объем и границы работ, необходимые ресурсы и затраты | низкий | Прогнозирует последствия управленческих решений и моделирует стоимость, объем и границы работ, необходимые ресурсы и затраты с грубыми ошибками | 45-64 | |
| | | средний | При прогнозировании последствия управленческих решений и моделировании стоимости, объема и границы работ, необходимых ресурсов и затрат допускает неточности | 65-84 | |
| | | высокий | Прогнозирует последствия управленческих решений и моделирует стоимость, объем и границы работ, необходимые ресурсы и затраты без замечаний | 85-100 | |
| | ПК-3 Способен выполнять работу по организации и управлению экономической деятельностью организации (предприятия) | ПК 3.1 Выполняет расчеты для составления проектов и планов по организации управления производственной деятельностью предприятия, разработки технико-экономических нормативов затрат, цен и ресурсов | низкий | Выполняет расчеты для составления проектов и планов по организации управления производственной деятельностью предприятия, разработки технико-экономических нормативов затрат, цен и ресурсов с грубыми ошибками | 45-64 |
| | | | средний | Выполняет расчеты для составления проектов и планов по организации управления производственной деятельностью предприятия, разработки технико-экономических нормативов затрат, цен и ресурсов с неточностями | 65-84 |
| | | | высокий | Выполняет расчеты для составления проектов и планов по организации управления производственной деятельностью предприятия, разработки технико-экономических нормативов затрат, цен и ресурсов без замечаний | 85-100 |

| Код и формулировка компетенции | Индикатор компетенции | Уровень освоения | Критерии оценивания | Баллы |
|--------------------------------|--|------------------|--|--------|
| | ПК 3.2 Анализирует показатели деятельности организации и ее подразделений для повышения эффективности управления | низкий | Анализирует показатели деятельности организации и ее подразделений для повышения эффективности управления с грубыми ошибками | 45-64 |
| | | средний | Анализирует показатели деятельности организации и ее подразделений для повышения эффективности управления с неточностями | 65-84 |
| | | высокий | Анализирует показатели деятельности организации и ее подразделений для повышения эффективности управления без замечаний | 85-100 |
| | ПК 3.3 Владеет методами организации труда, оплаты труда и повышения производительности труда в организации | низкий | Владеет методами организации труда, оплаты труда и повышения производительности труда в организации с грубыми ошибками | 45-64 |
| | | средний | Владеет методами организации труда, оплаты труда и повышения производительности труда в организации с неточностями | 65-84 |
| | | высокий | Владеет методами организации труда, оплаты труда и повышения производительности труда в организации без замечаний | 85-100 |

Государственная итоговая аттестация проводится в соответствии с локальными нормативными актами Приморской ГСХА и является обязательной.

Оценивание фактических результатов обучения выпускников осуществляется комиссией ГЭК. Средняя оценка обучающемуся выставляется с учетом набранных баллов при освоении компетенций и их общего количества по формуле:

$$\text{Балл}_{\text{общий}} = \frac{\sum_{i=1}^n \text{Балл}_i}{n}.$$

Шкала соотнесения баллов и оценок при оценивании результатов ГИА выпускника по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленности (профиля) Экономика предприятий и организаций, представлена в таблице 5.

Таблица 5 – Шкала измерения уровня сформированности компетенций в результате ГИА выпускника по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), направленности (профиля) Экономика предприятий и организаций

| Итоговый балл | 0-44 | 45-64 | 65-84 | 85-100 |
|--------------------------------------|---------------------------|-------------------------|--------------|---------------|
| Оценка | Неудовлетворительно («2») | Удовлетворительно («3») | Хорошо («4») | Отлично («5») |
| Уровень сформированности компетенций | Отсутствует | Пороговый | Продвинутый | Высокий |

Результаты ГИА определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

«Отлично» выставляется в следующем случае:

- общий уровень сформированности компетенций (по подготовке к процедуре защиты ВКР и процедуры защиты ВКР) *высокий*;

- ВКР носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенную теоретическую базу, глубокий анализ проблемы, характеризуется логичным, последовательным изложением материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями;

- в процессе процедуры защиты ВКР работы выпускник показывает глубокие знания вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, вносит обоснованные предложения по исследуемой теме, эффективному использованию ресурсов;

- во время доклада использует медиа-презентации, легко и корректно отвечает на поставленные вопросы;

- отзыв научного руководителя положительный без замечаний.

«Хорошо» выставляется в следующем случае:

- общий уровень сформированности компетенций (по подготовке к процедуре защиты ВКР и процедуры защиты ВКР) *продвинутый*;

- работа носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенную теоретическую базу, достаточно подробный анализ проблемы, характеризуется последовательным изложением материала с соответствующими выводами, однако с не вполне обоснованными предложениями;

– в процессе процедуры защиты выпускник показывает знания вопросов темы, оперирует данными исследования, вносит предложения по улучшению деятельности предприятия (организации), эффективному использованию ресурсов, во время доклада использует презентацию, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы;

– отзыв научного руководителя положительный, но с отдельными замечаниями по оформлению работы.

«Удовлетворительно» выставляется, если:

– общий уровень сформированности компетенций (по подготовке к процедуре защиты ВКР и процедуры защиты ВКР) *пороговый*;

– ВКР носит исследовательский характер, содержит теоретический раздел, базируется на практическом материале, но отличается поверхностным анализом, в ней просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные предложения;

– в процессе процедуры защиты выпускник проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не дает полного, аргументированного ответа на заданные вопросы;

– в отзыве научного руководителя имеются замечания по содержанию работы и методике анализа.

«Неудовлетворительно» выставляется, если:

– общий уровень сформированности компетенций (по подготовке к процедуре защиты ВКР и процедуры защиты ВКР) ниже порогового значения (*отсутствует*);

– в ВКР не прослеживается исследовательский характер, не содержится анализ, отсутствуют требования, изложенные в Программе государственной итоговой аттестации;

– ВКР не имеет выводов, либо они носят декларативный характер;

– в процессе процедуры защиты ВКР выпускник затрудняется при ответах на вопросы по теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки;

– в отзыве руководителя имеются существенные критические замечания;

Результаты защиты бакалаврских работ объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний ГЭК.

7.3 Оценочные средства для государственной итоговой аттестации

В комплект оценочных средств для ГИА входят:

- тематика ВКР;
- методические материалы, определяющие процедуру оценивания результатов освоения образовательной программы.

7.3.1 Тематика выпускных квалификационных работ

1. Разработка бизнес-плана для финансового оздоровления предприятия (на примере предприятия (организации) АПК).

2. Разработка бизнес-плана по реконструкции (расширению) предприятия (на примере предприятия (организации) АПК).

3. Разработка бизнес-план производства новой продукции (работ, услуг) на предприятии (на примере предприятия (организации) АПК).

4. Совершенствование стратегии управления персоналом предприятия (на примере предприятия (организации) АПК).

5. Лизинг в системе управления инновационной и/или инвестиционной деятельностью предприятия (на примере предприятия (организации) АПК).

6. Обоснование маркетинговой стратегии предприятия (на примере предприятия (организации) АПК).

7. Обоснование рациональных систем оплаты труда на предприятии в условиях конкурентного рынка (на примере предприятия (организации) АПК).

8. Обоснование стратегического плана развития малого предприятия (на примере предприятия (организации) АПК).

9. Повышение эффективности использования сельскохозяйственных угодий на предприятии (на примере предприятия (организации) АПК).

10. Повышение конкурентоспособности продукции предприятия (на примере предприятия (организации) АПК).

11. Построение эффективной системы компенсации и мотивации (на примере предприятия (организации) АПК).

12. Проект мероприятий по совершенствованию организационной структуры (на примере предприятия (организации) АПК).

13. Разработка антикризисной стратегии компании в условиях финансового кризиса (на примере предприятия (организации) АПК).

14. Разработка организационно-экономических мероприятий по повышению производительности труда работников предприятия (на примере предприятия (организации) АПК).

15. Разработка предложений по повышению эффективности системы управления персоналом на предприятии (на примере предприятия (организации) АПК).

16. Разработка предложений по эффективной организации управления службой (бухгалтерской, экономической, транспортной и т.д.) предприятия (на примере предприятия (организации) АПК).

17. Совершенствование ценообразования продукции (на примере предприятия (организации) АПК).

18. Совершенствование управления качеством труда и продукции на предприятиях АПК (на примере предприятия (организации) АПК).

19. Финансовые ресурсы предприятия: формирование и пути улучшения и использования (на примере предприятия (организации) АПК).

20. Оценка текущих и перспективных выгод сельскохозяйственной организации от действия механизмов государственного регулирования АПК.

21. Принятие управленческих решений при выходе организации АПК на международный рынок (на примере предприятия (организации) АПК).

22. Проектирование структуры управления организации АПК в зависимости от формы собственности и хозяйствования (на примере предприятия (организации) АПК).

23. Управление рентабельностью продаж (продукции) и активов компании (на примере предприятия (организации) АПК).

24. Управление операционным и финансовым циклами на предприятии (на примере предприятия (организации) АПК).

25. Организация эффективного управления денежными потоками предприятия (на примере предприятия (организации) АПК)

26. Выбор модели финансирования оборотных активов предприятия (на примере предприятия (организации) АПК)

27. Разработка и обоснование политики управления оборотными активами предприятия (на примере предприятия (организации) АПК).

28. Разработка политики управления дебиторской задолженностью предприятия (на примере предприятия (организации) АПК).

29. Анализ финансовых результатов и пути улучшения финансового состояния предприятия (на примере предприятия (организации) АПК).

30. Оценка эффективности инвестиционных проектов предприятия (на примере предприятия (организации) АПК).

31. Оценка и пути повышения инвестиционной привлекательности предприятия (на примере предприятия (организации) АПК).

32. Разработка и реализация инновационной политики (на примере предприятия (организации) АПК).

33. Разработка и обоснование инвестиционной политики предприятия (на примере предприятия (организации) АПК).

34. Оптимизация структуры кормопроизводства (на примере предприятия (организации) АПК)

35. Оптимизация структуры посевных площадей (на примере предприятия (организации) АПК).

36. Организация и управление сбытовой деятельностью (на примере предприятия (организации) АПК).

37. Повышение эффективности производства продукции животноводства (на примере предприятия (организации) АПК).

38. Повышение эффективности производства продукции растениеводства (на примере предприятия (организации) АПК).

39. Прогнозирование объемов производства продукции (на примере предприятия (организации) АПК).

40. Разработка мероприятий по повышению эффективности использования основных производственных фондов (на примере предприятия (организации) АПК).

41. Совершенствование организационной структуры (на примере предприятия (организации) АПК).

42. Совершенствование управления сельскохозяйственным предприятием, оперирующим в рамках агропромышленного формирования (агрофирмы, консорциума, объединения и т.п.).

43. Организация управления отраслями растениеводства (животноводства) (на примере реального предприятия).

44. Совершенствование управления внешнеэкономической деятельностью предприятия АПК (на примере реального предприятия).

45. Экономическое обоснование эффективности использования производственных ресурсов сельского хозяйств (на примере реального предприятия).

46. Принятие управленческих решений по совершенствованию производственно-отраслевой структуры в сельскохозяйственной организации на основе экономико-математических методов (на примере реального предприятия).

47. Управление реализацией проекта развития молочного скотоводства в сельскохозяйственной организации (на примере реального предприятия).

48. Организация внутривозрастных экономических отношений на сельскохозяйственном предприятии (на примере реального предприятия).

49. Логистическая оптимизация деятельности предприятия (на примере предприятия (организации) АПК).

50. Совершенствование управления информационными (материальными, финансовыми) потоками на предприятии (на примере предприятия (организации) АПК).

51. Цифровизация отраслей АПК (на примере предприятия (организации) АПК).

52. Эффективность внедрения элементов цифровой экономики в АПК (на примере предприятия (организации) АПК).

7.3.2 Методические материалы, определяющие процедуру оценивания результатов освоения образовательной программы

Итоговая оценка ГИА (включая подготовку к процедуре защиты ВКР и процедуру защиты ВКР) является комплексным показателем, отражающим освоение обучающимся компетенций, проверяемых в ходе ГИА.

Итоговая оценка ГИА складывается из следующих составляющих: содержания работы; своевременность прохождения этапов подготовки ВКР к защите; уровня сформированности компетенций, продемонстрированных в процессе защиты (при представлении доклада и ответах на вопросы комиссии); демонстрационных материалов (презентации результатов работы). Кроме того, учитываются наличие научных публикаций по теме исследования, представление докладов на конференциях, наличие справки о практическом использовании (внедрении) результатов бакалаврской работы.

Руководитель ВКР бакалавра оценивает ее содержание, качество работы выпускника в процессе выполнения ВКР, наличие публикаций и внедрение результатов работы в практику.

Для оценки уровня сформированных компетенций при подготовке к процедуре защиты ВКР руководителем бакалаврской работы заполняется оценочный лист и составляется отзыв руководителя.

Уровень сформированности компетенций, проверяемых при подготовке к процедуре защиты ВКР, оценивается научным руководителем с учетом показателей, охарактеризованных в таблице 4, и критериев, представленных в оценочном листе руководителя (табл. 6), в баллах (от 1 до 100).

Степень сформированности компетенций, проверяемых в ходе процедуры защиты ВКР, оценивается председателем и членами государственной экзаменационной комиссии с учетом показателей, охарактеризованных в таблице 1, и критериев, представленных в оценочном листе результатов процедуры защиты ВКР (табл. 6), в баллах (от 1 до 100).

Итоговый балл за ГИА (включая подготовку к процедуре защиты ВКР и процедуру защиты ВКР) выставляется путем соотнесения величины интегральной балльной оценки (т.е. балла, полученного выпускником за освоение всей совокупности компетенций, оцениваемой в ходе ГИА) и классической оценки («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно») (см. табл. 3).

Решение о присвоении выпускнику квалификации по направлению подготовки 38.03.01 Экономика и выдаче документа об образовании и квалификации ГЭК принимает в случае успешного¹ прохождения выпускником процедуры ГИА.

Таблица 6 – Оценочный лист председателя и членов ГЭК результатов процедуры защиты ВКР обучающегося по направлению подготовки 38.03.01 Экономика

| Критерии оценивания | Баллы по оцениваемой компетенции ² (0 - min, 100 - max) | | | | | | | | | |
|---|---|------|------|------|------|-----|------|-----|--------|------|
| | ИД 1 | ИД 2 | ИД 3 | ИД 4 | ИД 6 | ... | ИД i | ... | ИД n-1 | ИД n |
| 1. Степень раскрытия актуальности тематики работы и соответствие темы ВКР | | | | | | | | | | |

¹ Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение процедуры ГИА – защиты ВКР.

² Показатели, критерии, шкалы оценивания уровня сформированности в разрезе каждой отдельной компетенции компетенций сведены в табл. 4

| | | | | | | | | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 2. Корректность постановки цели, задач исследования и разработки управленческого решения | | | | | | | | | | | | |
| 3. Оригинальность и новизна полученных результатов, научных, организационно-экономических, управленческих решений | | | | | | | | | | | | |
| 4. Практическая значимость результатов, полученных в ВКР; степень их доказательности | | | | | | | | | | | | |
| 5. Использование информационных ресурсов сети Internet и современных пакетов компьютерных программ и технологий для решения коммуникативных, аналитических и научно-исследовательских задач | | | | | | | | | | | | |
| 6. Наличие обзора нормативно-правовой базы по теме работы, использование современной литературы, статей периодических изданий | | | | | | | | | | | | |
| 7. Уровень проблемного анализа ситуации, качество характеристики объекта исследования; качество характеристики используемых данных, их достоверность, адекватность применяемому инструментарию | | | | | | | | | | | | |
| 8. Использование современных методов расчета и анализа экономических показателей, полнота анализа, в том числе с применением современных технических средств и информационных технологий | | | | | | | | | | | | |
| 9. Глубина проработки экономического обоснования предложений с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий | | | | | | | | | | | | |
| 10. Оценка работы выпускника в отзыве руководителя | | | | | | | | | | | | |
| 11. Наличие публикаций по теме работы, представление докладов на научно-практических конференциях, справка о внедрении результатов ВКР | | | | | | | | | | | | |
| 12. Четкое и правильное обобщение выводов и предложений в ВКР | | | | | | | | | | | | |
| 13. Качество оформления пояснительной записки; ее соответствие требованиям нормативных документов; объем и качество выполнения графического материала и представленной презентации (в том числе с использованием современных технических средств) | | | | | | | | | | | | |
| 14. Культура защиты, качество доклада, наличие навыков аргументации, научной речи | | | | | | | | | | | | |
| Сумма баллов | | | | | | | | | | | | |
| В среднем по оцениваемой компетенции | | | | | | | | | | | | |

8 Требования к содержанию, объему и структуре выпускных квалификационных работ

Целью подготовки и защиты ВКР бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) Экономика предприятий и организаций, является расширение, систематизация и закрепление теоретических знаний и практических навыков обучаемых в решении комплексных задач с элементами исследования, а также определение уровня подготовленности выпускников к выполнению функциональных обязанностей и

уровня овладения соответствующими общекультурными, общепрофессиональными и профессиональными компетенциями.

Основными задачами защиты ВКР являются:

- углубление и систематизация теоретических знаний и практических умений обучаемых в профессиональной области;
- овладение современными методами поиска, обработки и использования научной, экономической и специальной информации;
- анализ и интерпретация получаемых данных, четкая формулировка суждений и выводов;
- изыскание путей (способов, методов) улучшения организации и эффективности производственно-хозяйственной деятельности различных субъектов хозяйствования в аграрной рыночной экономике.

Требования к содержанию ВКР

Содержание бакалаврской работы должно учитывать требования ФГОС ВО 3++, предъявляемые к результатам освоения образовательной программы.

Выпускная квалификационная работа должна соответствовать следующим общим требованиям: быть актуальной и решать поставленные задачи; содержать элементы научного исследования; отвечать четкому построению и логической последовательности изложения материала; выполняться с использованием современных методов и моделей, а при необходимости с привлечением специализированных пакетов компьютерных программ; содержать убедительную аргументацию, для чего в тексте ВКР может быть использован графический материал (таблицы, иллюстрации и пр.). Содержание ВКР бакалавра предусматривает получение результатов, имеющих теоретическое или практическое значение.

Требования к объему выпускной квалификационной работы

Объем выпускной квалификационной работы бакалавра.

Объем пояснительной записки не должен превышать 50 страниц машинописного текста, исключая список использованной литературы и приложение.

Объем графического и иллюстрированного материала согласовывается выпускником с научным руководителем работы.

Требования к структуре выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа бакалавра включает следующие структурные элементы: титульный лист; задание на выполнение работы; содержание; введение; основная часть; заключение (выводы, предложения); список использованных источников; лист нормоконтроля; приложение.

Материалы ВКР должны располагаться в следующем порядке:

1. Титульный лист – является первой страницей работы (не нумеруется).

2. Задание на выполнение ВКР.

3. График подготовки и оформления ВКР.

3. Содержание – включает перечень всех рубрик ВКР с указанием номеров страниц (по рубрикам).

4. Введение – размещают на следующей странице после страницы, на которой заканчивается элемент «Содержание». Во введении отражается логика и структура ВКР:

- обосновывается актуальность выбранной темы;
- формулируется проблема, которую обучаемый должен решить в данной работе;
- определяются цели и задачи, предмет и объект исследования;
- описываются методы исследования;
- характеризуется структура и содержание теоретической и практической частей исследовательской работы.

Объем введения составляет 2-4 страницы, в нем не следует давать определений, таблиц, графического материала. Текст введения на структурные элементы (пункты, подпункты и т.д.) не делят.

5. Основная часть ВКР бакалавра обычно состоит из двух логически связанных и соподчиненных разделов (глав): теоретической и практической,

каждая из которых подразделяется на несколько подразделов. Рекомендуемое количество подразделов 2-3.

В соответствии с заявленной темой и содержанием ВКР, а также с целью соразмерности разделов основная часть ВКР может быть представлена не двумя, а тремя разделами. В частности, из практической части может быть выделен раздел, содержащий рекомендации по решению проблем, выявленных в практической (аналитической) части.

Все разделы и подразделы должны быть между собой логически связаны, содержать необходимые промежуточные выводы и объяснять логический переход к следующей части исследования.

Таким образом, содержанием основной части выпускного исследования является теоретическое осмысление проблемы и эмпирических данных, систематизация и обобщение теоретического и практического материала, формулировка и анализ полученных результатов и выводов, разработка практических рекомендаций и путей решения поставленной проблемы. Последовательность изложения данных вопросов может быть различной. Чаще всего вначале излагаются основные теоретические положения по исследуемой теме, а затем конкретный практический материал, иллюстрирующий применение рассмотренных теоретических подходов на примере объекта исследования. Но возможна и другая последовательность, когда вначале анализируется конкретный фактический материал, проводится диагностика объекта исследования, выявляются основные проблемы, затем исследуются теоретические аспекты выявленных проблем и предлагаются конкретные предложения по их решению.

При рассмотрении содержания ВКР следует учитывать, что возможны различные подходы к ее выполнению. Если тема обширна, то в работе могут быть отражены только некоторые из наиболее существенных ее сторон, но они должны быть раскрыты полностью. Возможен и другой подход: изложение охватывает все аспекты, раскрывающие тему, главное внимание уделяется при этом их взаимосвязи и сравнительному анализу.

В теоретическом разделе могут быть рассмотрены:

- понятие и сущность осваиваемого явления, процесса, определение категорий, относящихся к предметной области исследования;
- краткий исторический обзор (эволюция) взглядов на проблему, сравнительный анализ исследований по теме ВКР в России и за рубежом;
- тенденции и закономерности развития тех или иных процессов на современном этапе развития;
- экономические законы, которые определяют решение поставленной в ВКР проблемы; социальные, организационные, политические предпосылки, которые влияют на ее решение;
- система показателей, связанных с характеристиками исследуемой в ВКР проблемы.

Первый раздел должен представлять собой не изложение материала дисциплин (модулей), практик, а являться анализом теории по выбранной теме. При этом обучающийся критически осмысливает разные теории на предмет подтверждения их практикой в части решения тех или иных проблем.

Об уровне качества материала этого раздела обычно свидетельствует перечень литературных источников, на которые должны быть ссылки по тексту. Теоретическая часть ВКР может занимать примерно 30 % общего объема работы (без приложений и списка использованных источников).

В первом разделе ВКР дается также характеристика выбранных методов исследования, которая должна быть достаточной для использования в аналитической части работы.

Характеристика методического подхода должна быть достаточной для применения в практической части работы и получения достоверного результата. Методическая часть ВКР может занимать примерно 20% объема работы. В соответствии с заявленной темой и содержанием ВКР, методический подход может быть рассмотрен и во втором разделе ВКР.

Второй раздел ВКР предполагает анализ объекта исследования и должен содержать краткую характеристику этого объекта, включающую его

описание. Исследовательский период составляет не менее 3-х последних календарных лет.

Качественный и количественный анализ экономического процесса (проблемы) в значительной степени зависит от полноты и достоверности используемой информационной базы. Получение доступа к соответствующим информационным базам является одной из задач, решаемых обучающимися самостоятельно.

По итогам исследования следует сделать выводы, которые должны подчеркнуть позитивные и негативные тенденции в развитии объекта исследования, подтвердить наличие проблемы, выявленной в процессе исследования и констатировать необходимость ее решения.

В этом разделе (или же в выделенном самостоятельном разделе ВКР) приводятся рекомендации по решению выявленной проблемы.

Предложения обучающегося должны быть теоретически обоснованы, подкреплены соответствующими графиками, таблицами и расчетами. Целесообразно определить экономический и/или социальный эффект, который может быть получен при внедрении предложений в практику хозяйствования и управления предприятия (организации). Если обучающийся не может предложить собственное решение проблемы, то он должен освоить передовой отечественный и зарубежный опыт по рассматриваемой проблеме, рекомендации ученых и практиков и выбрать из них тот вариант (сценарий развития), который можно реально осуществить в сложившихся условиях и который принесет наибольшую пользу. Объем практической части работы должен составлять не более 50 % ее общего объема.

6. Заключение. В тезисной форме отражаются основные результаты исследования в соответствии с принятой структурой, целями и задачами, обобщаются полученные результаты и формулируются выводы, указывается степень достижения поставленной цели. Обозначаются границы применения результатов, а также намечаются направления развития темы и пути продолжения исследования (в том числе в будущей деятельности автора). Здесь же

отмечается практическая ценность ВКР, область ее настоящего или возможного использования.

Таким образом, заключение должно содержать все новое и существенное, что составляет итог исследования и выносится на защиту. Заключение может занимать 3-5 страниц.

7. Список использованных источников (библиографический список) должен содержать литературные источники всех видов и давать представление об уровне теоретической и практической проработки проблемы.

Список использованной литературы должен содержать не менее 30 источников, на каждый из которых должна быть ссылка в тексте работы.

8. Приложение содержит материалы, которые облегчают восприятие основной части, не перегружая ее. В приложении помещаются материалы, которые невозможно использовать в тексте в силу их громоздкости, справочного характера или первичной информации.

Законченные ВКР подписываются обучающимся и сдаются на проверку научному руководителю.

9. После заголовка каждого из указанных структурных элементов в п. 1-8 приводят номер страницы, на которой начинается данный структурный элемент.

10. После завершения подготовки обучающимся ВКР руководитель ВКР представляет в Академию письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки ВКР, а также заполняет оценочный лист руководителя. В случае выполнения ВКР несколькими обучающимися руководитель ВКР представляет в Академию отзыв об их совместной работе в период подготовки ВКР и дает письменный отзыв о работе.

Отзыв является отдельным документом, не включается в нумерацию страниц ВКР, не подшивается.

9 Подготовка и защита выпускной квалификационной работы

9.1 Общие положения

1. К ГИА допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план.

2. Обучающимся и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

3. Академия не взимает плату с обучающихся за прохождение ГИА.

4. ВКР представляет собой выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

5. Темы бакалаврских работ разрабатываются выпускающими кафедрами и утверждаются приказом ректора Академии. Темы бакалаврских работ должны быть по проблематике близки к магистерским программам, реализуемым по данному направлению подготовки.

6. Академия может в установленном ею порядке предоставить обучающемуся (обучающимся) возможность подготовки и защиты бакалаврской работы по теме, предложенной обучающимся (обучающимися), в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

7. Академия утверждает перечень тем ВКР, предлагаемых обучающимся, и доводит его до сведения обучающихся не позднее, чем за 6 месяцев до даты начала государственной итоговой аттестации.

8. Результаты защиты ВКР определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение ГИА.

9. После успешного прохождения предварительной защиты на выпускающей кафедре обучающийся допускается к процедуре защиты ВКР, проводимой государственной экзаменационной комиссией.

10. Результаты защиты ВКР, проводимой в устной форме, объявляются

в день ее проведения.

11. Успешное прохождение ГИА является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации.

12. Для проведения ГИА в Академии создаются государственные экзаменационные комиссии (далее по тексту – комиссии), которые состоят из председателя, секретаря и членов комиссии.

13. Для рассмотрения апелляций по результатам ГИА в Академии создаются апелляционные комиссии, которые состоят из председателя и членов комиссии.

14. Государственная экзаменационная и апелляционная комиссии (далее вместе – комиссии) действуют в течение календарного года. Академия самостоятельно устанавливает регламенты работы комиссий.

15. Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается не позднее 31 декабря, предшествующего году проведения государственной итоговой аттестации.

16. Академия утверждает составы комиссий не позднее чем за 1 месяц до даты начала государственной итоговой аттестации.

17. Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается из числа лиц, не работающих в Академии, имеющих ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора либо являющихся ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности.

18. Председателем апелляционной комиссии утверждается ректор Академии (лицо, исполняющее его обязанности, или лицо, уполномоченное ректором Академии – на основании распорядительного акта Академии).

19. Председатели комиссий организуют и контролируют деятельность комиссий, обеспечивают единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении ГИА.

20. В состав государственной экзаменационной комиссии включаются

не менее 5 человек, из которых не менее 50 процентов являются ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (далее по тексту – специалисты), остальные – лицами, относящимися к профессорско-преподавательскому составу Академии и (или) иных организаций, и (или) научными работниками данной Академии и (или) иных организаций, имеющими ученое звание и (или) ученую степень.

21. В состав апелляционной комиссии включаются не менее 4 человек из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Академии и не входящих в состав государственных экзаменационных комиссий.

22. На период проведения ГИА для обеспечения работы государственной экзаменационной комиссии из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Академии, научных работников или административных работников Академии председателем государственной экзаменационной комиссии назначается ее секретарь. Секретарь государственной экзаменационной комиссии не является ее членом. Секретарь государственной экзаменационной комиссии ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

23. Основной формой деятельности комиссий являются заседания. Заседания комиссий правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа членов комиссий. Заседания комиссий проводятся председателями комиссий.

24. Решения комиссий принимаются простым большинством голосов состава комиссий, участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель обладает правом решающего голоса.

25. Решения, принятые комиссиями, оформляются протоколами, которые подписываются председателем и секретарем.

Протоколы заседаний комиссий сшиваются в книги и хранятся в архиве Академии.

26. Программа ГИА, включая требования к ВКР и порядку их выполнения, критерии оценки результатов защиты ВКР утвержденные Академией, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся до сведения обучающихся не позднее чем за шесть месяцев до начала ГИА.

27. Не позднее чем за 30 календарных дней до дня защиты ВКР Академия утверждает распорядительным актом расписание защиты ВКР, в котором указываются даты, время и место проведения защиты ВКР, и доводит расписание до сведения обучающегося, председателя и членов государственных экзаменационных комиссий и апелляционных комиссий, секретарей государственных экзаменационных комиссий, руководителей и консультантов ВКР.

28. Обучающиеся, не прошедшие ГИА в связи с неявкой на защиту ВКР по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия или в других случаях, перечень которых устанавливается организацией самостоятельно), вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения ГИА. Обучающийся должен представить в Академию документ, подтверждающий причину его отсутствия.

29. Обучающиеся, не прошедшие ГИА в связи с неявкой на защиту ВКР по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно» отчисляются из Академии с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

30. Лицо, не прошедшее ГИА, может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через год и не позднее чем через пять лет после срока проведения ГИА, которая не пройдена обучающимся.

31. Для повторного прохождения ГИА указанное лицо по его заявлению восстанавливается в Академию на период времени, установленный Академией, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным

графиком для ГИА по образовательной программе. При повторном прохождении ГИА по желанию обучающегося решением Академии ему может быть установлена иная тема ВКР.

32. По результатам защиты ВКР обучающийся имеет право на апелляцию.

33. Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения защиты ВКР и (или) несогласии с результатами защиты ВКР.

Порядок подачи апелляции определен в Положении об апелляционной комиссии в ФГБОУ ВО Приморская ГСХА³.

34. Тексты ВКР, за исключением текстов ВКР содержащих сведения, составляющие государственную тайну, размещаются Академией в электронно-библиотечной системе Академии и проверяются на объем заимствования.

35. Доступ лиц к текстам ВКР должен быть обеспечен в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учетом изъятия по решению правообладателя производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам.

9.2 Процедура подготовки к защите выпускных квалификационных работ

1. Подготовка выпускником ВКР к защите проводится в сроки, установленные календарным учебным графиком.

2. Для подготовки ВКР за обучающимся (несколькими обучающимися, выполняющими ВКР совместно) распорядительным актом Академии закреп-

³ Положение об апелляционной комиссии в ФГБОУ ВО Приморская ГСХА, рассмотрено на заседании Ученого Совета ФГБОУ ВО Приморская ГСХА от 03.04.2017 года, протокол № 10.

ляется руководитель ВКР из числа работников организации и при необходимости консультант (консультанты).

3. Руководитель ВКР: выдает задание на ВКР; согласовывает с обучающимся график подготовки и оформления ВКР; оказывает обучающемуся помощь в выполнении ВКР; осуществляет контроль за ходом выполнения ВКР; контролирует соответствие содержания ВКР требованиям ФГОС ВО, предъявляемым к результатам освоения образовательной программы.

4. Требования к ВКР, порядок ее выполнения и критерии ее оценки установлены в разделе 8 настоящего документа, а также в Методических указаниях по написанию выпускной квалификационной работы для обучающихся бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиль Экономика предприятий и организаций⁴.

5. По ходу выполнения ВКР обучающийся обязан проходить контрольные рубежи, согласно утвержденному графику подготовки и оформления ВКР.

6. На контрольные рубежи, обучаемый, после согласования с научным руководителем, должен предоставить рабочий вариант глав ВКР, с краткой характеристикой выполненных и планируемых этапов работы.

7. После завершения подготовки обучающимся ВКР руководитель ВКР представляет в Академию письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки ВКР (далее – отзыв). В случае выполнения ВКР несколькими обучающимися руководитель ВКР представляет в Академию отзыв об их совместной работе в период подготовки ВКР, а также заполняет оценочный лист.

В отзыве руководителю ВКР целесообразно указать основные достоинства работы, а также ее недостатки. Важная задача – дать характеристику выпускника как исследователя и будущего специалиста, т. е. раскрыть деловые качества, которые обучаемый проявил в процессе обучения, написания и подготовки ВКР к защите.

⁴ Методические указания по написанию выпускной квалификационной работы для обучающихся бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) Экономика предприятий и организаций / сост. И.В. Жуплей; ФГБОУ ВО Приморская ГСХА. – Уссурийск: ФГБОУ ВО Приморская ГСХА, 2021. – 39 с.

Руководитель в своем отзыве учитывает следующие положения:

- соответствие выполненной ВКР направлению подготовки, по которому ГЭК предоставлено право проведения защиты ВКР;
- актуальность темы, теоретический уровень и практическая значимость;
- глубина и оригинальность решения поставленных вопросов;
- оценка готовности ВКР к защите;
- степень оригинальности работы (на основании отчета о проверке ВКР на объем заимствования);
- заканчивается отзыв указанием степени соответствия ее требованиям к ВКР по ФГОС ВО и правилам предъявляемым Академией.

8. Академия обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты ВКР.

9. ВКР и отзыв руководителя передаются в государственную экзаменационную комиссию не позднее, чем за 2 календарных дня до дня защиты ВКР.

10. Бакалаврская работа не подлежит рецензированию.

11. Завершенная бакалаврская работа (оформленная в соответствии с требованиями, с отзывом руководителя, документами, подтверждающими факт отсутствия в работе заимствований из печатных и электронных источников третьих лиц, не подкрепленных соответствующими ссылками, и информированность обучающегося о возможных санкциях в случае обнаружения плагиата⁵) представляется для предварительной защиты.

12. Рекомендуемый срок предоставления выпускником ВКР представлена на выпускающую кафедру для предварительной защиты – не менее чем за месяц до предполагаемого дня защиты ВКР на заседании ГЭК.

13. Обучающийся с готовой и полностью оформленной ВКР проходит

⁵ Формы документов представлены в Положении «О порядке проверки на объем заимствования выпускных квалификационных работ», рассмотренном на заседании Ученого Совета ФГБОУ ВО Приморская ГСХА 28.03.2016 г., протокол № 11.

предзащиту на кафедре. Предзащита ставит основной целью определить степень соответствия ВКР предъявляемым к ней требованиям и подготовить выпускника к выступлению при защите ВКР на заседании ГЭК.

Для подготовки к предзащите (и впоследствии к защите) ВКР обучающийся должен:

– составить план выступления, в котором отразить: актуальность темы, основные результаты исследования, выводы и предложения, их краткое обоснование и практическое значение. Заранее следует подготовить иллюстративный материал, который подтверждал бы теоретические и практические выводы. Полный текст выступления должен быть одобрен руководителем;

– подготовить компьютерную презентацию. Таблицы и рисунки, представленные в презентации, должны отражать основные результаты исследования.

14. После успешной предзащиты ВКР передается заведующему кафедрой, который подписывает ее, допуская к защите на заседании государственной экзаменационной комиссии.

9.3 Процедура экспертизы выпускных квалификационных работ на наличие заимствований (плагиата)

1. Тексты ВКР проверяются на объем заимствования.

2. Цель проверки ВКР на объем заимствования – повышение уровня самостоятельности обучающихся, в процессе подготовки к защите ВКР, мотивация научной и творческой активности обучающихся, а также контроль качества ВКР.

3. Процедура проверки ВКР на объем заимствования регулируется Положением о порядке проверки на объем заимствования в выпускных квалификационных работах», рассмотренном на заседании Ученого совета ФГБОУ ВО Приморская ГСХА 28.03.2016 г., протокол №11.

4. Решение о доработке и повторной проверке работы на объем заимствования или о допуске письменной работы к предварительной защите на

выпускающей кафедре принимает руководитель ВКР в течение 10 календарных дней.

5. При предоставлении на выпускающую кафедру выпускной квалификационной работы обучающимся заполняется и подписывается заявление по установленной форме⁶, которым подтверждается факт отсутствия в данной работе заимствований из печатных и электронных источников третьих лиц, не подкрепленных соответствующими ссылками, и информированность обучающегося о возможных санкциях в случае обнаружения плагиата. Непредоставление обучающимся заявления автоматически влечет за собой не допуск письменной работы к защите.

6. Результаты проверки ВКР с использованием программ в соответствии с заключенным договором (ами) оформляются в виде Справки о проверке на объем заимствования⁷ и отчета о проверке⁸ (в формате pdf) и прилагаются к отзыву научного руководителя.

7. Допустимое соотношение в ВКР авторского и заимствованного текста без указания его авторов, – не менее 60 %.

8. Научный руководитель ВКР имеет право допустить к защите ВКР с меньшим процентом (менее 60 процентов) оригинального текста, если анализ результатов проверки работы на плагиат подтверждает самостоятельность выполнения работы обучающимся.

9. ВКР предоставляется обучающимся на проверку на объем заимствования не позднее чем за 20 календарных дней до начала работы ГЭК.

⁶ Форма заявления представлена в приложении 1 к Положению «О порядке проверки на объем заимствования выпускных квалификационных работ», рассмотренному на заседании Ученого Совета ФГБОУ ВО Приморская ГСХА 28.03.2016 г., протокол № 11.

⁷ Форма Справки о проверке на объем заимствования представлена в приложении 2 к Положению «О порядке проверки на объем заимствования выпускных квалификационных работ», рассмотренному на заседании Ученого Совета ФГБОУ ВО Приморская ГСХА 28.03.2016 г., протокол № 11.

⁸ Форма отчета о проверке представлена в приложении 3 к Положению «О порядке проверки на объем заимствования выпускных квалификационных работ», рассмотренному на заседании Ученого Совета ФГБОУ ВО Приморская ГСХА 28.03.2016 г., протокол № 11.

10. При наличии в ВКР менее 60 процентов оригинального текста работа возвращается руководителем обучающемуся на доработку не позднее чем через 5 календарных дней со дня сдачи работы на проверку.

После доработки ВКР подвергается повторной проверке на объем заимствования не позднее, чем за 10 календарных дней до начала работы ГЭК.

11. При повторной проверке на объем заимствования ВКР, содержащая менее 60 процентов оригинального текста, не допускается к предзащите на выпускающей кафедре и, соответственно, к защите на заседании ГЭК. Обучающийся, не допущенный к защите ВКР, считается не выполнившим учебный план и подлежит отчислению из Академии.

9.4 Процедура защиты выпускных квалификационных работ

1. Порядок защиты ВКР определен в Положении «О порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в ФГБОУ ВО Приморская ГСХА»⁹.

2. Обучающийся может быть не допущен к процедуре защите ВКР;
- нарушение сроков закрепления и утверждения темы ВКР;
 - несоблюдение графика подготовки ВКР;
 - отрицательный отзыв руководителя ВКР;
 - уровень оригинальности ВКР менее 60%.

3. ВКР защищается на заседании ГЭК в сроки, установленные календарным учебным графиком и приказом ректора Академии. Процедура защиты ВКР публична.

⁹ Положение «О порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в ФГБОУ ВО Приморская ГСХА», рассмотрено на заседании Ученого Совета ФГБОУ ВО Приморская ГСХА 28.12.2015 г., протокол № 7.

4. Выступление с основными результатами исследования на заседании ГЭК:

– доклад по теме ВКР ограничен по времени (не более 10 минут), в нем следует свести до минимума общеизвестные сведения, кратко обосновать актуальность темы, сжато изложить понимание исследуемой проблемы, уделив основное внимание самостоятельно выполненным исследованиями полученным результатам, практической значимости и остановиться на конкретных выводах и предложениях, связанных с решением исследуемой проблемы, акцентируя свое выступление на личном вкладе в ее разработку;

– ответы на вопросы председателя и членов ГЭК должны быть краткие, громкие и четкие. Выпускник может отвечать на вопросы сразу (вопрос – ответ) или записать все вопросы, а потом отвечать на них в любом порядке. При ответах на вопросы можно воспользоваться своей работой;

– в заключительном слове выпускнику необходимо ответить на критические замечания, объяснить причины отмеченных недостатков ВКР. Не следует сводить заключительное слово лишь к высказыванию благодарностей за помощь в подготовке ВКР.

5. Результаты ВКР определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно». Оценка ВКР выносится председателем и членами ГЭК после обсуждения защиты.

Лучшие ВКР отмечаются ГЭК и рекомендуются для внедрения в учебный процесс и / или в практическую деятельность предприятий, которые являлись базой исследования ВКР. Обучающиеся, показавшие отличные знания в процессе учебы и защиты ВКР, участвующие в научно-исследовательской работе, рекомендуются для поступления в магистратуру.

9.5 Процедура защиты ВКР для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью

Для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее по тексту – лиц с ОВЗ) и лиц с инвалидностью ГИА проводится

Академией с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение ГИА для лиц с ОВЗ и инвалидностью в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении ГИА;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся с ОВЗ и инвалидностью необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

- пользование необходимыми обучающимся с ОВЗ и инвалидностью техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся с ОВЗ и инвалидностью в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Все локальные нормативные акты Академии по вопросам проведения ГИА доводятся до сведения обучающихся с ОВЗ и инвалидностью в доступной для них форме.

По письменному заявлению обучающегося с ОВЗ и инвалидностью продолжительность выступления при защите ВКР обучающимся с ОВЗ и инвалидностью может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности выступления при защите ВКР не более чем на 15 минут.

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ОВЗ и инвалидностью Академия обеспечивает выполнение следующих требований при проведении защиты ВКР: а) для слепых: задания и иные материалы для защиты ВКР оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом; письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту; при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых; б) для слабовидящих: задания и иные материалы для защиты ВКР оформляются увеличенным шрифтом; обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся; в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи: обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования; по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме; г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей): письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту; по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

Обучающийся с ОВЗ и инвалидностью не позднее чем за 3 месяца до начала проведения ГИА подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при защите ВКР с указанием особенностей

его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности). К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов Академии).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на защите ВКР, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности выступления при защите ВКР по отношению к установленной продолжительности.

10 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Основная литература

1. Каледин, С. В. Корпоративные финансы: учебник / С. В. Каледин. — СПб.: Лань, 2021. — 480 с. — ISBN 978-5-8114-6774-7. — URL: <https://e.lanbook.com/book/165832> (дата обращения: 25.06.2021). — Режим доступа: по подписке ПримГСХА. — Текст : электронный .

2. Лопарева, А. М. Бизнес-планирование: учебник / А. М. Лопарева. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: Юрайт, 2021. — 273 с. — ISBN 978-5-534-13541-1. — URL: <https://urait.ru/bcode/475874> (дата обращения: 30.06.2021). — Режим доступа: по подписке ПримГСХА. — Текст: электронный.

3. Пашенко, Т. В. Бухгалтерский финансовый учет и отчетность: практич. пособие / Т. В. Пашенко. — М.: Юрайт, 2021. — 179 с. — ISBN 978-5-534-14201-3. — URL: <https://urait.ru/bcode/468064> (дата обращения: 07.07.2021). — Режим доступа: по подписке ПримГСХА. — Текст: электронный.

4. Планирование на предприятии: учеб. пособие / А. А. Скоморощенко, Е. Н. Белкина, А. Н. Герасимов [и др.]. — СПб.: Лань, 2021. — 280 с. — ISBN 978-5-8114-2819-9. — URL: <https://e.lanbook.com/book/169209> (дата обращения: 02.07.2021). — Режим доступа: по подписке ПримГСХА. — Текст: электронный.

5. Румянцева, Е. Е. Экономический анализ: учебник и практикум / Е. Е. Румянцева. — М.: Юрайт, 2021. — 381 с. — ISBN 978-5-534-12670-9. — URL: <https://urait.ru/bcode/469478> (дата обращения: 01.07.2021). — Режим доступа: по подписке ПримГСХА. — Текст: электронный.

6. Трофимова, Л. А. Методы принятия управленческих решений: учебник и практикум / Л. А. Трофимова, В. В. Трофимов. — М.: Юрайт, 2021. — 335 с. — ISBN 978-5-534-01584-3. — URL: <https://urait.ru/bcode/468457> (дата обращения: 14.07.2021). — Режим доступа: по подписке ПримГСХА. — Текст: электронный.

7. Финансы : учебник и практикум / Л. А. Чалдаева [и др.] ; под ред. Л. А. Чалдаевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: Юрайт, 2021. — 491 с. — ISBN 978-5-534-13954-9. — URL: <https://urait.ru/bcode/467364> (дата обращения: 25.06.2021). — Режим доступа: по подписке ПримГСХА. — Текст : электронный.

8. Чалдаева, Л. А. Экономика предприятия: учебник и практикум / Л. А. Чалдаева. — 5-е изд., перераб. и доп. — М.: Юрайт, 2021. — 435 с. — ISBN 978-5-534-10521-6. — URL: <https://urait.ru/bcode/468459> (дата обращения: 01.07.2021). — Режим доступа: по подписке ПримГСХА. — Текст: электронный.

9. Шадрина, Г. В. Управленческий и финансовый анализ: учебник и практикум / Г. В. Шадрина. — М.: Юрайт, 2021. — 316 с. — ISBN 978-5-534-01284-2. — URL: <https://urait.ru/bcode/471599> (дата обращения: 01.07.2021). — Режим доступа: по подписке ПримГСХА. — Текст: электронный.

10. Шаляпина, И. П. Планирование на предприятии АПК: учеб. пособие / И. П. Шаляпина, О. Ю. Анциферова, Е. А. Мягкова. — 2-е изд., стер. — СПб.: Лань, 2021. — 176 с. — ISBN 978-5-8114-2115-2. — URL: <https://e.lanbook.com/book/167342> (дата обращения: 02.07.2021). — Режим доступа: по подписке ПримГСХА. — Текст: электронный.

11. Щепакин, М. Б. Прогнозирование и планирование деятельности на предприятии: учебник / М. Б. Щепакин. — Краснодар: КубГТУ, 2020. — 367

с. — ISBN 978-5-8333-0959-9. — URL: <https://e.lanbook.com/book/167041> (дата обращения: 02.07.2021). — Режим доступа: по подписке ПримГСХА. — Текст: электронный

12. Экономика предприятий агропромышленного комплекса: учебник / Р. Г. Ахметов [и др.]; под общ. ред. Р. Г. Ахметова. — М.: Юрайт, 2017. — 431 с. - ISBN 978-5-534-03363-2.

Дополнительная литература

1. Внутрифирменное планирование: учебник и практикум / С. Н. Кукушкин [и др.]; под ред. С. Н. Кукушкина, В. Я. Позднякова, Е. С. Васильевой. — 4-е изд., перераб. и доп. — М.: Юрайт, 2021. — 344 с. — ISBN 978-5-534-13526-8. — URL: <https://urait.ru/bcode/463505> (дата обращения: 02.07.2021). — Режим доступа: по подписке ПримГСХА. — Текст: электронный.

2. Жариков, В.Д. Основы бизнес-планирования в организации: учеб. пособие /В.Д. Жариков, В.В. Жариков, В.В. Безпалов. – М.: Кнорус, 2016. – 200 с. - ISBN 978-5-406-05045-3.

3. Кулагина, Н. А. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия. Практикум: учеб. пособие / Н. А. Кулагина. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Юрайт, 2021. — 135 с. — ISBN 978-5-534-07835-0. — URL: <https://urait.ru/bcode/472666> (дата обращения: 01.07.2021). — Режим доступа: по подписке ПримГСХА. — Текст: электронный.

4. Купцова, Е. В. Бизнес-планирование: учебник и практикум / Е. В. Купцова, А. А. Степанов. — М.: Юрайт, 2021. — 435 с. — ISBN 978-5-9916-8377-7. — URL: <https://urait.ru/bcode/469221> (дата обращения: 30.06.2021). — Режим доступа: по подписке ПримГСХА. — Текст: электронный.

5. Никитушкина, И. В. Корпоративные финансы. Практикум: учеб. пособие / И. В. Никитушкина, С. Г. Макарова, С. С. Студников; под общ. ред. И. В. Никитушкиной. — М.: Юрайт, 2021. — 189 с. — ISBN 978-5-534-03876-7. — URL: <https://urait.ru/bcode/468768> (дата обращения: 14.07.2021). — Режим доступа: по подписке ПримГСХА. — Текст: электронный.

6. Никифорова, Н.А. Управленческий анализ: учебник / Н.А. Никифорова, В.Н. Тафинцева; Финансовый ун-т при Правительстве Рос. Федерации. - 2-е изд., испр. и доп. - М.: Юрайт, 2016. - 468 с. - ISBN 978-5-9916-5758-7.

7. Планирование на предприятии: рабочая тетрадь: учеб. пособие / сост. Л. А. Хомутова, Г. В. Фадеева. — 2-е изд., исправ. и доп. — пос. Каравеево: КГСХА, 2020. — 29 с. — URL: <https://e.lanbook.com/book/171708> (дата обращения: 02.07.2021). — Режим доступа: по подписке ПримГСХА. — Текст: электронный.

8. Планирование на предприятии: учеб. пособие / А. А. Скоморощенко, Е. Н. Белкина, А. Н. Герасимов [и др.]. — СПб.: Лань, 2021. — 280 с. — ISBN 978-5-8114-2819-9. — URL: <https://e.lanbook.com/book/169209> (дата обращения: 02.07.2021). — Режим доступа: по подписке ПримГСХА. — Текст: электронный.

9. Рубчинский, А. А. Методы и модели принятия управленческих решений: учебник и практикум / А. А. Рубчинский. — М.: Юрайт, 2021. — 526 с. — ISBN 978-5-534-03619-0. — URL: <https://urait.ru/bcode/469183> (дата обращения: 14.07.2021). — Режим доступа: по подписке ПримГСХА. — Текст: электронный.

10. Сайгидмагомедов, А.М. Бухгалтерский финансовый учет в сельском хозяйстве: учеб. пособие /А.М. Сайгидмагомедов. — М.: ФОРУМ, 2015.- 768 с. - ISBN 978-5-91134-643-0.

11. Сорокина, Е. М. Бухгалтерская (финансовая) отчетность : учеб. пособие / Е. М. Сорокина. — М.: Юрайт, 2021. — 120 с. — ISBN 978-5-534-14471-0. — URL: <https://urait.ru/bcode/477684> (дата обращения: 14.07.2021). — Режим доступа: по подписке ПримГСХА. — Текст: электронный.

12. Толпегина, О. А. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности: учебник и практикум / О. А. Толпегина. — 4-е изд., перераб. и доп. — М.: Юрайт, 2021. — 610 с. — ISBN 978-5-534-14212-9. — URL: <https://urait.ru/bcode/468070> (дата обращения: 01.07.2021). — Режим доступа: по подписке ПримГСХА. — Текст: электронный.

13. Финансы: учебник и практикум / Н. И. Берзон [и др.] ; под общ. ред. Н. И. Берзона. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Юрайт, 2021. — 498 с. — ISBN 978-5-534-01172-2. — URL: <https://urait.ru/bcode/468472> (дата обращения: 25.06.2021). — Режим доступа: по подписке ПримГСХА. — Текст: электронный.

14. Щепакин, М. Б. Прогнозирование и планирование деятельности на предприятии: учебник / М. Б. Щепакин. — Краснодар: КубГТУ, 2020. — 367 с. — ISBN 978-5-8333-0959-9. — URL: <https://e.lanbook.com/book/167041> (дата обращения: 02.07.2021). — Режим доступа: по подписке ПримГСХА. — Текст: электронный.

15. Экономика предприятий агропромышленного комплекса. Практикум: учеб. пособие / Р. Г. Ахметов [и др.]; под общ. ред. Р. Г. Ахметова. — М.: Юрайт, 2017. — 300 с. - ISBN 978-5-534-03363-2.

16. Экономика предприятия. Практикум: учеб. пособие / С. П. Кирильчук [и др.]. — М.: Юрайт, 2021. — 517 с. — ISBN 978-5-534-07495-6. — URL: <https://urait.ru/bcode/474584> (дата обращения: 01.07.2021). — Режим доступа: по подписке ПримГСХА. — Текст: электронный.

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Институт социологии РАН – <http://www.isras.ru/>
2. Федеральный образовательный портал: Экономика. Социология. Менеджмент – <http://ecsocman.hse.ru/>
3. Русский гуманитарный Интернет-университет: библиотека – <http://www.i-u.ru/biblio/>
4. Журнал «Экономическая социология» – <http://ecsoc.hse.ru/>
5. Лаборатория экономико-социологических исследований – <http://soc.hse.ru/ecsoclab/index.html>
6. Российская государственная библиотека (Москва) – <http://www.rsl.ru/>
7. Российская национальная библиотека (Санкт-Петербург) – <http://www.nlr.ru/>

8. Центр социального прогнозирования и маркетинга –
http://www.socioprognoz.ru/index.php?page_id=74&id=31

9. Центральная научная сельскохозяйственная библиотека –
<http://www.cnshb.ru/>