

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Комин Андрей Эдуардович

Должность: ректор

Дата подписания: 16.03.2021 13:55:43

Уникальный программный ключ:

f6c6d686f0c899fdf76a1e1f8b448452ab8cac6fb1af6547b6d40cdf1bdc60ae2

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Приморская государственная сельскохозяйственная академия»

УТВЕРЖДАЮ

Декан института

Приходько О.Ю.

«17» февраля 2018 г

Программа практики
Производственная практика.
Практика по получению профессиональных умений и опыта
профессиональной деятельности

(Наименование практики)

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

(шифр, наименование)

Направленность (профиль) Экономика предприятий и организаций

Квалификация (степень) выпускника бакалавр

(бакалавр, магистр, специалист)

Форма обучения очная, заочная

(очная, очно-заочная, заочная)

Кафедра-разработчик рабочей программы философии и социально-гуманитарных дисциплин

(название)

Одобрена

на заседании Ученого совета института

«17» февраля 2018 г.

Протокол № 4/1

Рассмотрена

На заседании кафедры философии и социально-гуманитарных дисциплин

Протокол № 5

«23» января 2018 г.

Зав. кафедрой

(Сахатский А.Г.)

г. Уссурийск

1. Цели производственной практики

Целью производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), направленность (профиль) Экономика предприятий и организаций, является получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, закрепление теоретических знаний, практических навыков в области аналитической, научно – исследовательской, организационно-управленческой деятельности, полученных обучающимся в Академии.

2. Задачи производственной практики

Задачами производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), направленность (профиль) Экономика предприятий и организаций для следующих видов профессиональной деятельности являются:

аналитическая, научно-исследовательская деятельность – основной вид:

- ознакомление с деятельностью предприятия, его организационной структурой и функциональными обязанностями его работников;
 - изучение целей, основных задач, функций структурного подразделения предприятия, в котором обучающийся будет проходить практику;
 - сбор, обобщение и анализ данных для проведения экономических расчетов в соответствии с индивидуальным заданием, определяемым конкретным местом прохождения практики по согласованию сторон;
 - интерпретация полученных результатов и обоснование выводов;
 - подготовка аналитических отчетов.
- организационно-управленческая деятельность:*
- разработка и обоснование управленческих решений на основе критериев эффективности, приобретение навыков работы в коллективе.

3. Место производственной практики в структуре образовательной программы

Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является составной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования и входит в блок Б2 «Практики» рабочего учебного плана основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), направленность (профиль) Экономика предприятий и организаций (Индекс Б2.В.02(П)). Обучающиеся проходят производственную практику по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности на 3 курсе в 6 семестре – очной формы обучения, на 4 курсе – заочной формы обучения.

Для освоения производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности необходимы знания, умения, навыки, сформированные при изучении следующих дисциплин (модулей) Б1.В.06 «Экономика труда», Б1.В.03 «Бухгалтерский учет в АПК», Б1.В.12 «Экономика предприятия (организации)», Б1.Б.10 «Статистика», Б1.В.04 «Финансовый менеджмент», Б1.В.01 «Информационные технологии в экономике и управлении» и прохождении Учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков научно-исследовательской деятельности Б2.В.01(У).

Знания, умения и навыки профессиональной деятельности, полученные обучающимися в рамках прохождения производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, будут использованы для освоения следующих дисциплин: Б1.В.11 «Инвестиционный анализ», Б1.В.ДВ.4.01 «Финансовая математика», Б1.В.14 «Экономический анализ деятельности предприятий АПК», ФТД.В.01 «Концепция и анализ денежных потоков», а также для выполнения выпускной квалификационной работы.

4. Вид практики, способы и формы ее проведения

Вид практики – производственная. Тип практики – практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности. Способы проведения – стационарная, выездная.

Форма проведения практики – дискретно: по периодам проведения практик – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения программы данной практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, компетенции:

– способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы (ОПК - 3);

– способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-5);

– способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-10).

Знать:

– инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей; методы и способы анализа результатов экономических расчетов и обоснования полученных выводов (ОПК-3);

– методику и способы анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. с помощью экономического инструментария (ПК-5);

– способы принятия управленческих решений на основе экономических расчетов (ПК-5);

– основные информационные технологии, используемые для решения коммуникативных, аналитических и исследовательских задач (ОПК-3; ПК-10);

Уметь:

– осуществлять выбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать и обосновывать полученные выводы (ОПК-3);

– анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. (ПК-5);

– использовать полученные на основе экономических расчетов результаты для принятия управленческих решений (ПК-5);

– осуществлять правильный выбор информационных технологий для решения коммуникативных задач (ПК-10);

– применять технические средства для решения коммуникативных задач (ПК-10).

Владеть:

– навыками выбора оптимальных инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей; навыками анализа собранных данных и аргументированного обоснования полученных выводов (ОПК-3);

– навыками анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. с помощью экономического инструментария (ПК-5);

– навыками использования полученных на основе экономических расчетов результатов для принятия управленческих решений (ПК-5);

– навыками использования современных технических средств и информационных технологий для решения аналитических и исследовательских задач (ПК-10).

В результате прохождения производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности обучающиеся должны овладеть следующими компетенциями, в соответствии этапами (уровнями) освоения (табл. 1).

Таблица 1 – Компетенции обучающегося по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), направленность (профиль Экономика предприятий и организаций, формируемые в процессе освоения программы прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	
Способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы (ОПК - 3)	Знает	базовые инструментальные средства необходимые для обработки экономических данных; методы и способы анализа результатов экономических расчетов;
	Умеет	осуществлять выбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать и обосновывать полученные выводы;
	Владеет	навыками выбора оптимальных инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей; навыками анализа собранных данных и аргументированного обоснования полученных выводов
Способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-5)	Знает	методику и способы анализа финансовой, бухгалтерской и статистической и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий
	Умеет	сбирать, анализировать и интерпретировать необходимые данные, содержащиеся в отчетности предприятия и иную информацию для формирования взглядов, содержащих суждения по соответствующим экономическим, научным и иным проблемам в соответствии с поставленной задачей; использовать полученные на основе экономических расчетов результаты для принятия управленческих решений
	Владеет	навыками анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий; навыками принятия управленческих решений
Способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-10)	Знает	современные технические средства и основы современных информационных технологий переработки информации и принципы их использования для решения коммуникативных задач
	Умеет	работать в локальных и глобальных компьютерных сетях; использовать современные технические средства и информационные технологии общего и специального назначения для решения коммуникативных задач
	Владеет	навыками применения современных технических средств и информационных технологий, для решения различных задач, в том числе коммуникативных

6. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях

Общая трудоемкость производственной практики составляет 6 зачетных единиц (216 академических часов), 4 недели.

7. Содержание практики

Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности имеет подготовительный, основной, заключительный этапы и этап выполнения индивидуального задания.

Индивидуальное задание к производственной практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности разрабатывается руководителем от кафедры индивидуально для каждого обучающегося с учетом специфики объекта прохождения практики. Содержание данных разделов практики и формы текущего контроля представлены в таблице 2.

Таблица 2 – Содержание практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в разрезе этапов и видов работ, обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), направленность (профиль) Экономика предприятий и организаций

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Формы текущего контроля
1	Подготовительный этап	
1.1	Проведение общего собрания в начале семестра. Определение места прохождения практики, заключение договора между Академией и предприятием, учреждением или организацией.	Заявление на практику. Договор. Приказ о направлении на практику
1.2	Проведение общего собрания перед практикой. Ознакомление с приказом ректора Академии о распределении обучающихся по местам практики и руководителям от Академии. Уточнение целей и задач производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности. Составление плана практики и индивидуального задания Проводится инструктаж по технике безопасности.	План прохождения Практики. Индивидуальное задание. Запись в журнале инструктажа
2	Основной этап	
2.1	Прибытие обучающегося на место практики, представление обучающегося руководителю практики от предприятия (организации), отметка о прибытии в дневнике практики, прохождение инструктажа по технике безопасности и ознакомление с режимом труда и отдыха.	Дневник. Отзыв (характеристика) руководителя практики от предприятия о работе обучающегося-практиканта
2.2	Ознакомление с экономической, производственной деятельностью предприятия, его организационной структурой и функциональными обязанностями его работников. Изучение целей, основных задач, функций структурного подразделения предприятия, в котором обучающийся проходит практику.	
2.3	Сбор анализ и обработка данных о деятельности предприятия в соответствии с индивидуальным заданием и программой практики, разработка рекомендаций.	
2.4	Получение отзыва-характеристики, отметка об убытии с места практики.	
3	Заключительный этап	
3.1	Подготовка отчета по практике и сдача его на кафедру	Отчет по практике
3.2	Защита отчета комиссии	Защита отчета на кафедре (комиссии)
	Итого	Зачёт с оценкой (Дифференцированный зачет)

8. Формы отчетности по практике

По результатам производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности на выпускающую кафедру предоставляется:

- план прохождения практики;
- индивидуальное задание;
- дневник практики, заверенный печатью предприятия (организации);
- отзыв (характеристика) руководителя практики от предприятия о работе обучающегося-практиканта, заверенный подписью руководителя от предприятия, на базе которого осуществлялось прохождение производственной практики. В отзыве (характеристике) отражается способность обучающегося применять полученные в период обучения теоретические знания на практике, объем выполнения программы практики, имеющиеся недостатки в теоретической подготовке, оценка работы практиканта в целом;

- письменный отчет с приложениями (в приложениях к отчету помещаются выполненные обучающимся таблицы, рисунки (схемы, графики, диаграммы и т. д.), анкеты,

копии документов предприятия, не составляющих коммерческой тайны. В этих документах не должно содержаться сведений, составляющих государственную, служебную, коммерческую тайну, личных сведений персонала, а также иных сведений, не относящихся к предмету изучения и не входящих в программу практики. Структура отчета и правила его оформления отражены в Методических указаниях (см. п.14 данной Программы).

9. Формы промежуточной аттестации (по итогам практики)

Промежуточная аттестация по производственной практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности проводится в форме защиты отчета по практике. По результатам защиты выставляется зачет с оценкой (дифференцированный зачет).

По итогам подготовки и защиты отчета по производственной практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности обучающемуся выставляется оценка с учетом указанных ниже критериев:

«Отлично» / «Зачтено» - необходимые компетенции сформированы в полном объеме, все предусмотренные программой практики задания выполнены на высоком уровне, качество их выполнения оценено числом баллов, соответствующим повышенному (высокому)¹ уровню сформированности компетенций.

«Хорошо» / «Зачтено» - необходимые компетенции сформированы в достаточном объеме, все предусмотренные программой практики задания выполнены на хорошем уровне, качество их выполнения оценено числом баллов, соответствующим (базовому) уровню сформированности компетенций.

«Удовлетворительно» / «Зачтено» - необходимые компетенции сформированы на среднем уровне, большая часть предусмотренных программой практики заданий выполнено, качество их выполнения оценено числом баллов, соответствующим пороговому уровню сформированности компетенций.

«Неудовлетворительно» / «Не зачтено» – необходимые компетенции не сформированы, большинство предусмотренных программой практики заданий не выполнено, либо качество их выполнения оценено числом баллов, меньше порогового уровня; выполненные задания практики содержат грубые ошибки; дополнительная самостоятельная работа не влечет за собой существенного повышения качества выполнения заданий практики.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время, либо практика переносится на следующий год с оформлением соответствующего приказа.

Обучающиеся, не выполнившие программы практики без уважительной причины, или получившие «не зачтено»/ «неудовлетворительно», отчисляются из Академии как имеющие академическую задолженность.

10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

10.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе прохождения практики

Основными этапами формирования соответствующих компетенций в процессе освоения образовательной программы и прохождения производственной практики являются последовательное изучение содержательно связанных между собой дисциплин и прохождения производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности. Для производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности этап формирования компетенций определяется местом практики в образовательной программе (Блок 2 «Практики»). Прохождение производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности предполагает овладение обучающимися необходимыми компетенциями (см. п. 5 данной Программы и табл. 1). Результат

¹ Методика определения количества баллов, отражающих освоение компетенций в результате освоения программы производственной практики рассмотрена в разделе 10 данной Программы.

аттестации обучающихся на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения данных компетенций обучающимися в процессе прохождения производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Процесс формирования профессиональных компетенций разобьем на три этапа:

- 1-й этап (начальный) – это освоение дисциплин (модулей);
- 2-й этап (базовый) – прохождение практик (учебной и производственной);
- 3-й этап (итоговый) – прохождение государственной итоговой аттестации в форме выполнения и защиты выпускной квалификационной работы.

В соответствии с этой классификацией этап формирования компетенций в процессе прохождения производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является базовым (имеет индекс «2»), что отражено в перечне компетенций с указанием этапов их формирования в процессе прохождения практики (табл. 3).

Таблица 3 – Перечень компетенций по этапам их формирования в процессе прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), направленность (профиль) Экономика предприятий и организаций

№ п/п	Этапы прохождения практики	Код формируемой компетенции	Этап формирования компетенций
2	Основной этап	ОПК-3, ПК-5, ПК-10	2 (базовый)
3	Заключительный этап	ОПК-3, ПК-5, ПК-10	2 (базовый)

10.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Общее руководство и контроль за прохождением практики возлагается на заведующего выпускающей кафедры. Непосредственное руководство и контроль за выполнением индивидуального задания практики обучающегося осуществляется его руководителем.

Аттестация по итогам практики осуществляется руководителем практики от Академии на основе проверки уровня сформированности соответствующих компетенций в процессе выполнения индивидуального задания, подготовки письменного отчета по итогам прохождения практики, составляемого обучающимся, и защиты отчета по практике, проводимого в форме собеседования.

По результатам аттестации выставляется зачет с оценкой (дифференцированный зачет).

Матрица показателей оценивания компетенций на различных этапах их формирования в процессе освоения программы производственной практики представлена в таблице 4.

Таблица 4 – Матрица показателей оценивания компетенций в разрезе основных контролируемых видов работы обучающегося в процессе освоения программы производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), направленность (профиль) Экономика предприятий и организаций

Код компетенции	Выполнение индивидуального задания	Подготовка отчета по практике	Защита отчета по практике
ОПК-3	+	+	+
ПК-5	+	+	+
ПК-10	+	+	+

Таблица 5 – Критерии оценивания основных контролируемых видов работы обучающегося в процессе освоения программы производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), направленность (профиль) Экономика предприятий и организаций

Вид оцениваемой	Критерии оценивания

	работы	
Отлично/ Зачтено	Выполнение индивидуального задания	Необходимые на данном контролируемом этапе практики компетенции ² (ОПК-3, ПК-5, ПК-10) сформированы на высоком уровне. Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, обучающийся проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению
	Подготовка отчета по практике	Необходимые на данном контролируемом этапе практики компетенции (ОПК-3, ПК-5, ПК-10) сформированы на высоком уровне. Выдержана структура и правила оформления отчета. Используются современные литературные данные. Показана высокая глубина осмысления материала с четко сформулированными выводами. Содержание соответствует теме задания. В отчете отражены все вопросы, предусмотренные заданием. Приложены все необходимые формы отчетности и другие документы с предприятия, на основе которых составлялся отчет и проводились расчеты. Сроки сдачи отчета не нарушены.
	Защита отчета по практике	Необходимые на данном контролируемом этапе практики компетенции (ОПК-3, ПК-5, ПК-10) сформированы на высоком уровне. Отмечается демонстрация системности и глубины знаний, полученных в процессе обучения и прохождения практики; владение необходимой специальной терминологией. Ответы на вопросы изложены логически верно и стилистически грамотно. Ответы на дополнительные вопросы исчерпывающие.
Хорошо / Зачтено	Выполнение индивидуального задания	Необходимые на данном контролируемом этапе практики компетенции (ОПК-3, ПК-5, ПК-10) сформированы на базовом уровне. Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, обучающийся допустил незначительные недочеты, в основном технического характера
	Подготовка отчета по практике	Необходимые на данном контролируемом этапе практики компетенции (ОПК-3, ПК-5, ПК-10) сформированы на базовом уровне. Отчет по практике выполнен в соответствии с требованиями программы практики с хорошей проработкой каждого раздела, выводы по результатам исследования сформулированы. Имеются незначительные отклонения в структуре отчета, оформление отчета в целом соответствует предъявляемым требованиям. В основном использованы современные литературные данные. В отчете отражены вопросы, предусмотренные заданием. Приложены формы отчетности и другие документы с предприятия, на основе которых составлялся отчет и проводились расчеты. Сроки сдачи отчета не нарушены.
	Защита отчета по практике	Необходимые на данном контролируемом этапе практики компетенции (ОПК-3, ПК-5, ПК-10) сформированы на базовом уровне. Отмечается демонстрация достаточной полноты знаний, полученных в процессе обучения и прохождения практики; владение необходимой специальной терминологией. Ответы на вопросы изложены логически верно, но имеют несущественные неточности в изложении. Ответы на дополнительные вопросы раскрыты не полностью, незначительные ошибки исправляются при наводящих вопросах преподавателя.
Удовлетворительно / Зачтено	Выполнение индивидуального задания	Необходимые на данном контролируемом этапе практики компетенции (ОПК-3, ПК-5, ПК-10) сформированы на пороговом (минимальном) уровне. Индивидуальное задание в целом выполнено, однако имеются недостатки в выполнении отдельных заданий, допущены недочеты в оформлении собранного материала.
	Подготовка отчета по практике	Необходимые на данном контролируемом этапе практики компетенции (ОПК-3, ПК-5, ПК-10) сформированы на пороговом (минимальном) уровне. Структурирование нарушено, оформление отчета не полностью соответствует предъявляемым требованиям. Вопросы, предусмотренные заданием, раскрыты не полностью. Приложены не все формы отчетности и другие документы с предприятия, на основе которых составлялся отчет и проводились расчеты. Сроки сдачи отчета нарушены.
	Защита отчета по практике	Необходимые на данном контролируемом этапе практики (ОПК-3, ПК-5, ПК-10) сформированы на пороговом (минимальном) уровне. Отмечается недостаточная полнота знаний, полученных в процессе обучения и прохождения практики; при использовании специальной терминологии допущены ошибки. Ответы на вопросы изложены логически верно, но имеют существенные неточности в изложении. Отмечается способность самостоятельно, но не глубоко, анализировать материала;

² Показатели, критерии, шкалы оценивания уровня сформированности в разрезе каждой отдельной компетенции компетенций сведены в табл. 8

		сущность решаемой проблемы раскрывается только при наводящих вопросах преподавателя.
Неудовлетворительно / Не зачтено	Выполнение индивидуального задания	Необходимые на данном контролируемом этапе практики компетенции (ОПК-3, ПК-5, ПК-10) не сформированы. Индивидуальное задание выполнено частично, имеются многочисленные замечания по оформлению собранного материала
	Подготовка отчета по практике	Необходимые на данном контролируемом этапе практики компетенции (ОПК-3, ПК-5, ПК-10) не сформированы. Отчет содержит некорректные записи. Не выдержана структура и правила оформления отчета. Отсутствуют приложения (формы отчетности и др. документы с предприятия). Текст представляет собой стандартные обороты и фразы из учебника/лекций. Обилие ошибок в стилистике, много стилистических штампов. Есть орфографические ошибки. Работа выполнена не очень аккуратно, встречаются помарки и исправления.
	Защита отчета по практике	Необходимые на данном контролируемом этапе практики компетенции (ОПК-3, ПК-5, ПК-10) не сформированы. Имеет место демонстрация фрагментарных знаний, полученных в процессе обучения и прохождения практики; обучающийся не владеет специальной терминологией, допускает грубые логические ошибки при ответе на вопросы преподавателя, которые не может исправить самостоятельно

Таблица 6 – Программа оценивания контролируемой компетенции в результате освоения программы производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), направленность (профиль) Экономика предприятий и организаций

№ п/п	Контролируемые этапы практики	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
2	<i>Основной этап</i>		
2.1	– сбор данных для характеристики экономической и финансовой деятельности предприятия	ПК-5, ОПК-3	Собеседование (устно)
2.2	– анализ собранных материалов; – расчет экономических показателей, отражающих состояние предприятия		Собеседование (устно)
3	<i>Этап выполнения индивидуального задания</i>		
3.1	– сбор фактологического материала в соответствии с заданием на выпускную квалификационную работу	ОПК-3, ПК-5, ПК-10	Собеседование (устно)
3.2	– выявление недостатков в производственно-хозяйственной деятельности профильного предприятия и нахождение адекватных организационно-управленческих решений		Собеседование (устно)
3.3	– критическая оценка вариантов планируемых управленческих решений с учетом критериев социально-экономической эффективности		Собеседование (устно)
3.4	– получение отзыва-характеристики; – отметка об убытии с места практики		Отзыв (характеристика) руководителя практики от предприятия о работе практиканта (письменно)
4	<i>Заключительный этап</i>		
4.2	– Подготовка отчета по практике и сдача его на кафедру	ОПК-3, ПК-5, ПК-10	Отчет по практике (письменно)
4.3	– Защита отчета по производственной практике комиссии		Собеседование (устно)

Текущая аттестация производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности проводится в форме контрольных мероприятий: запись в журнале инструктажа, составление плана прохождения практики, ведение дневника, наличие отзыва (характеристики) руководителя практики от предприятия о работе обучающегося и подготовка

письменного отчета. Отчет по практике должен быть представлен руководителю практики от Академии в сентябре в первый рабочий день.

После проверки отчета руководителем практики от Академии заведующий кафедрой назначает комиссию из числа преподавателей кафедры по защите результатов практики. Защита отчета представляет собой краткий доклад обучающегося и его ответы на задаваемые вопросы. Защита отчета по производственной практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности оформляется протоколом заседания комиссии.

Таблица 7 – Шкала измерения общего уровня сформированности компетенций в результате освоения программы производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности обучающимися по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), направленность (профиль) Экономика предприятий и организаций

Итоговый балл	0-44	45-64	65-84	85-100
Оценка	Неудовлетворительно / «Не зачтено»	Удовлетворительно / «Зачтено»	Хорошо / «Зачтено»	Отлично / «Зачтено»
Уровень сформированности компетенций	отсутствует	Пороговый (минимальный)	Продвинутый (базовый)	Высокий (повышенный)
	Компетенция не сформирована	Компетенция сформирована. Демонстрируется недостаточный уровень самостоятельности практического навыка	Компетенция сформирована. Демонстрируется недостаточный уровень самостоятельности практического навыка	Компетенция сформирована. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка

Таблица 8 – Показатели, критерии и шкалы оценивания компетенций обучающихся в результате освоения программы производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), направленность (профиль) Экономика предприятий и организаций

Код компетенции	Формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции		Критерии	Показатели	Баллы
		знает	(пороговый уровень)			
ОПК-3	Способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей,	знает	(пороговый уровень)	Знание базовых инструментальных средств необходимых для обработки экономических данных; методов и способов анализа результатов экономических расчетов	Способность перечислить: способы обработки экономических данных; технические и программные средства обработки экономической информации; инструменты экономического анализа; методы обработки экономической информации; типы графиков и диаграмм.	45-64

	проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы	умеет (базовый)	использовать компьютерные технологии обработки экономической информации в среде MS OFFICE; использовать специальные информационные технологии анализа данных в MS Excel; умеет работать с программами автоматизации бухгалтерской, управленческой деятельности и формированием отчетности предприятия.	Умение осуществлять выбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать и обосновывать полученные выводы	Способность формировать аналитические отчеты, используя весь спектр базовых программ MS Office (Access, Excel, Power Point, Word, WordPad). Графически представлять результаты расчетов используя весь спектр инструментов MS Excel.	65-84
		владеет (высокий)	Владеет навыками работы с базовыми информационными технологиями в среде MS OFFICE; навыками ведения финансовых вычислений, компьютерного моделирования, прогнозирования и анализа данных в среде MS Excel; навыками работы с программами автоматизации бухгалтерской, управленческой деятельности и формирования отчетности.	Владение навыками выбора оптимальных инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей; навыками анализа собранных данных и аргументированного обоснования полученных выводов	Способность аргументированно обосновывать полученные выводы. Выдвинутые предложения должны быть аргументированы и оценены с точки зрения эффективности.	85-100
ПК-5	Способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности	знает (пороговый)	Бухгалтерскую, статистическую отчетность предприятия; методику и способы анализа финансовой, бухгалтерской и статистической и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий	Знание форм бухгалтерской и статистической отчетности предприятия, методов способов анализа финансовой, бухгалтерской и статистической и иной информации. Методики расчета системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микроуровне	Способность перечислить и раскрыть содержание форм бухгалтерской, статистической отчетности предприятия; назвать методы экономического, математического, статистического анализа финансовой и бухгалтерской отчетности предприятия; определить показатели характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов и раскрыть методику их расчета.	45-64

	сти, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	умеет (базовый уровень)	собирать, анализировать и интерпретировать необходимые данные, содержащиеся в отчетности предприятия и иную информацию для формирования взглядов, содержащих суждения по соответствующим экономическим, научным и иным проблемам в соответствии с поставленной задачей; использовать полученные на основе экономических расчетов результаты для принятия управленческих решений;	<i>Умение</i> анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий; использовать полученные на основе экономических расчетов результаты для принятия управленческих решений;	<i>Способность</i> собрать, систематизировать и проанализировать данные в соответствии с поставленной задачей; рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели; разработать рекомендации на основе экономических расчетов;	65-84
		владеет (высокий уровень)	навыками анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий; навыками принятия управленческих решений	<i>Владение</i> навыками анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятия, навыками принятия управленческих решений	<i>Способность</i> применять математический, статистический и экономический анализ. Планировать, прогнозировать экономические показатели, составления бухгалтерской и финансовой отчетности, и др. экономических планов.	85-100
ИК-10	Способность использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии	знает (пороговый уровень)	инструментальные средства и основы современных информационных технологий для решения коммуникативных задач	<i>Знание</i> компьютерных технологий сбора и обработки информации; основные виды информационных ресурсов общества; основы современных информационных технологий переработки информации; основные программные продукты, используемые в социально-экономических системах	<i>Способность</i> перечислить основные методы решения аналитических и исследовательских задач; охарактеризовать современные технические средства и информационные технологии, используемые при решении исследовательских задач	45-64
		умеет (базовый)	работать в локальных и глобальных компьютерных сетях; использовать современные технические средства и информационные технологии общего и	<i>Умение</i> осуществлять выбор оптимальных информационных систем и технологий для решения поставленных задач в зависимости от их специфики; работать с	<i>Способность</i> использовать современные технические средства и информационные технологии для решения коммуникативных задач	65-84

			специального назначения для решения коммуникативных задач	программными продуктами общего назначения; использовать в профессиональной деятельности сетевые средства поиска и обмена информацией; интерпретировать и использовать результаты обработки		
		владеет (высокий)	навыками применения современных технических средств и информационных технологий, для решения различных задач, в том числе коммуникативных	Владение навыками применения современных технических средств и информационных технологий для решения коммуникативных задач	Способность применять: технические средства и информационные технологии для эффективного поиска, хранения и обмена информацией; технологии и технические приёмы для создания эффективного мультимедийного сопровождения презентации результатов работы	85 - 100

10.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения программы производственной практики

Для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения программы производственной практики используются следующие типовые задания (вопросы):

- 1) Опишите систему управления организацией и ее структуру.
- 2) Раскройте кадровый состав и квалификационную структуру организации.
- 3) Объясните функции отдела, в котором вы проходили практику.
- 4) Какие профессиональные умения и навыки вы получили?
- 5) Какие поручения руководителя практики от организации вы выполняли?
- 6) Какую учебно-методическую литературу вы изучили во время прохождения практики?
- 7) Какую научную литературу вы изучили во время прохождения практики?
- 8) Назовите актуальные проблемы в области экономики предприятия.
- 9) Какие аналитические данные по теме исследования вы собрали во время прохождения практики?
- 10) Какими методами и средствами решения задач научного исследования вы пользовались?
- 11) Каковы основные выводы были сделаны по результатам анализа собранных данных?
- 12) Дайте рекомендации для решения выявленных проблем.
- 13) Перечислите и охарактеризуйте основные активы предприятия.
- 14) Расскажите об источниках формирования хозяйственных средств предприятия.
- 15) Собственные источники средства предприятия.
- 16) Источники заемных средств предприятия.
- 17) Показатели финансового анализа предприятия.
- 18) Анализ производительности труда на предприятии.
- 19) Анализ формирования финансовых ресурсов предприятия.

- 20) Основные виды деятельности предприятия.
- 21) Структура и состав основных фондов предприятия.
- 22) Каково положение экономического субъекта в отрасли (регионе)?
- 23) Какие теоретические знания были использованы при прохождении практики?
- 24) Какие основные информационные источники были использованы в процессе прохождения практики?
- 25) Какие типовые методики расчёта показателей финансового состояния экономического субъекта были использованы во время прохождения практики?
- 26) Какие знания, умения и навыки были приобретены или развиты в результате прохождения практики?
- 27) Какие индивидуальные задания были выполнены в ходе прохождения практики? Каковы результаты исследования (выводы): выявленные проблемы и возможные рекомендации?
- 28) Назовите основных партнеров, поставщиков и покупателей?
- 29) Каким образом вы осуществляли взаимодействие с коллективом в период прохождения практики?
- 30) На основании, каких учредительных документов функционирует данный экономический субъект?
- 31) Виды информационных систем в организации.
- 32) Современные программные продукты, необходимые для решения экономических задач в управлении предприятием.
- 33) Какие формы статистической отчетности составляет предприятие. Сроки их предоставления.
- 34) Какие формы бухгалтерской финансовой отчетности составляет предприятие.
- 35) Какие информационные технологии и системы применяются на предприятии для решения экономических задач?
- 36) Правила внутреннего распорядка организации.
- 37) Требования охраны труда и пожарной безопасности.

10.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

1) Введем обозначения компетенций, представленных в таблице:

– общепрофессиональные компетенции - $O_i, (i = \overline{1, k})$;

– профессиональные компетенции - $P_j, (j = \overline{1, m})$.

2) Определим удельный вес каждой компетенции в общей оценке ($\lambda_{O_i}, \lambda_{P_j}$). При этом

следует учесть, необходимость выполнения равенств:

$$\sum_{i=1}^k \lambda_{O_i} = 1,$$

$$\sum_{j=1}^m \lambda_{P_j} = 1.$$

Для этого:

– вычислим удельные веса каждой общепрофессиональной компетенции путем деления суммы весов (равной 1) на количество общепрофессиональных компетенций по производственной практике (равна 1);

– вычислим удельные веса каждой профессиональной компетенции путем деления суммы весов (равной 1) на количество профессиональных компетенций по производственной практике (табл. 9).

Таблица 9 – Удельные веса для оценки формирования компетенций для производственной практики по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), направленность (профиль) Экономика предприятий и организаций

Компетенция	Удельный вес (λ_{O_i})	Удельный вес (λ_{P_j})
ОПК-3	1,000	x
ПК-5	x	0,5
ПК-10	x	0,5
Итого	1,000	1,000

3) По стобальной шкале в таблицу 10 выставить баллы (β_{O_i}, β_{P_j}) в i таблице

формирования компетенций у обучающихся (O_i, P_j) на основе матрицы показателей оценивания компетенций на различных этапах оценивания сформированных компетенций (табл. 4) и с учетом критериев уровня освоения компетенций (табл. 8) – как среднее арифметическое по каждой компетенции.

4) Определить показатель качества общепрофессиональных (Q_O) компетенций для обучающегося по стобальной шкале:

$$Q_O = \sum_{i=1}^k \beta_{O_i} \cdot \lambda_{O_i} \cdot$$

5) Определить показатель качества профессиональных (Q_P) компетенций для обучающегося по стобальной шкале:

$$Q_P = \sum_{j=1}^m \beta_{P_j} \cdot \lambda_{P_j} \cdot$$

6) Определить общий показатель качества освоения компетенций:

$$Q = \alpha_1 \cdot Q_O + \alpha_2 \cdot Q_P,$$

где α_1, α_2 – веса групп общепрофессиональных и профессиональных компетенций, $\alpha_1 + \alpha_2 = 1$ (то есть $\alpha_1 = \alpha_2 = 0,5$).

Таблица 10 – Пример таблицы оценки оценивания компетенций у обучающегося для производственной практики по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), направленность (профиль) Экономика предприятий и организаций

Код компетенции	Условное обозначение	Удельный вес		Оценка приобретенных компетенций в баллах	
		(λ_{O_i})	(λ_{P_j})	(β_{O_i})	(β_{P_j})
ОПК-3	O ₁	1,000	x	81	x
ПК-5	P ₁	x	0,5	x	86
ПК-10	P ₂	x	0,5	x	77

Пояснение. По данным, представленным в таблице 10, общий показатель качества компетенций, равен:

$$Q = 0,5(81 \cdot 1) + 0,5(0,5 \cdot 86 + 0,5 \cdot 77) = 0,5 \cdot 85 + 0,5 \cdot 81,5 = 83,25.$$

7) Определить оценку по производственной практике по шкале соотношения баллов и оценок (табл. 7). В нашем примере получаем: «хорошо»/ «зачтено» - базовый уровень освоения компетенций

11. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики

а) основная литература:

1. Андреева, Т.В. Основы бухгалтерского учета и формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности [Электронный ресурс] : учебное пособие / Т.В. Андреева. — Электрон. дан. — Москва : ФЛИНТА, 2016. — 176 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/83765>. — Загл. с экрана.
2. Керимов, В.Э. Бухгалтерский управленческий учет [Электронный ресурс] : учебник / В.Э. Керимов. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2017. — 400 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/93359>. — Загл. с экрана.
3. Минаков, И.А. Экономика и управление предприятиями, отраслями и комплексами АПК [Электронный ресурс] : учеб. / И.А. Минаков. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург : Лань, 2017. — 404 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/91296>.
4. Миславская, Н.А. Международные стандарты учета и финансовой отчетности [Электронный ресурс] : учебник / Н.А. Миславская, С.Н. Поленова. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2017. — 372 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/93438>. — Загл. с экрана.
5. Полковский, А.Л. Теория бухгалтерского учета [Электронный ресурс] : учебник / А.Л. Полковский. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2018. — 272 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/105570>
6. Полковский, Л.М. Бухгалтерский управленческий учет [Электронный ресурс] : учебник / Л.М. Полковский. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2016. — 256 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/70513>. — Загл. с экрана.
7. Савкина, Р.В. Планирование на предприятии: Учебник для бакалавров [Электронный ресурс]: учеб. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2017. — 320 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/93463>.

б) дополнительная литература:

1. Газалиев, М.М. Экономика предприятия: учебное пособие [Электронный ресурс] : учеб. пособие / М.М. Газалиев, В.А. Осипов. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2015. — 276 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/70605>
2. Ильшева Н.Н. Анализ финансовой отчетности [Электронный ресурс] : учеб. / Н.Н. Ильшева, С.И. Крылов. — Электрон. дан. — Москва : Финансы и статистика, 2015. — 368 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/65905>.
3. Стрельникова, Н.М. Экономическая статистика [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н.М. Стрельникова, З.И. Филонова. — Электрон. дан. — Йошкар-Ола : ПГТУ, 2017. — 184 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/102726>. — Загл. с экрана.
4. Тюленева, Т.А. Анализ финансовой отчетности по международным стандартам [Электронный ресурс] : учебное пособие / Т.А. Тюленева. — Электрон. дан. — Кемерово : КузГТУ имени Т.Ф. Горбачева, 2017. — 122 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/105460>. — Загл. с экрана
5. Шаляпина, И.П. Планирование на предприятии АПК [Электронный ресурс] : учебное пособие / И.П. Шаляпина, О.Ю. Анциферова, Е.А. Мягкова. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург : Лань, 2017. — 176 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/90149>. — Загл. с экрана.
6. Шуляк, П.Н. Ценообразование [Электронный ресурс] : учебное пособие / П.Н. Шуляк. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2016. — 196 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/93298>. — Загл. с экрана.

в) Интернет-ресурсы:

1. <http://www.minfin.ru> – официальный сайт Министерства Финансов РФ. Базы данных включают законы, законопроекты, решения и резолюции, новости правоведения, бухгалтерского учета, аудита и экономики.

2. <http://www.klerk.ru> - информационно-познавательный сайт для экономистов. Сайт представляет четко структурированную, тематическую информацию для директоров и руководителей компаний, бухгалтеров, юристов, банкиров, аудиторов. На сайте размещены законы, документы, схемы, консультации, статьи, форум для бухгалтера.

3. <http://www.cnsnb.ru/> - Центральная научная сельскохозяйственная библиотека.

4. <http://www.rsl.ru/> - Российская государственная библиотека.

5. <http://www.gks.ru> – сайт Государственного комитета статистики России. Представлены в структурированной форме статистические данные по различным отраслям экономики государства, данные как в целом по РФ, так и по субъектам Федерации.

6. <http://soc.hse.ru/ecsoclab/index.html> – Лаборатория экономико-социологических исследований

12. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программное обеспечение

Наименование	Назначение
MS Windows 7, 8	Контроль использования и распределения ресурсов вычислительной системы и организация взаимодействия пользователя с компьютером.
MS Office 2007, 2010	Создание и редактирование текстовых документов; обработка табличных данных и выполнений вычислений; подготовка электронных презентаций; создание и редактирование рисунков и деловой графики.
Антивирус Kaspersky Endpoint Security	Средство антивирусной защиты
Google Chrome	Браузер для работы в сети Internet
Mozilla Firefox	Браузер для работы в сети Internet

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети

Наименование	Назначение
Электронно-библиотечная система	Работа в электронно-библиотечной системе издательства "Лань" http://e.lanbook.com/
Образовательный портал	Работа в электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО Приморская ГСХА http://de.primacad.ru/

13. Описание материально-технической базы для проведения практики

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
692519, Приморский край, г. Уссурийск, ул. Раздольная, д. 8а Читальный зал Аудитория для самостоятельной работы	Комплект специализированной мебели, 17 ПК (Celeron D, Amd E350, Pentium G870, Intel Core 2 Duo) Доступ к сети Интернет и обеспечение доступа в ЭБС издательства «Лань»; обеспечение доступа в электронную информационно-образовательную среду ФГОУ ВО Приморская ГСХА; в электронную библиотеку методических материалов ФГОУ ВО Приморская ГСХА
692519, Приморский край, г. Уссурийск, ул. Раздольная, д. 8а Кабинет №219. Аудитория для практических занятий дисциплин гуманитарно-экономического блока Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Комплект специальной учебной мебели. Количество посадочных мест – 21. Мультимедийное оборудование переносного типа: проектор Sanyo PLC-XU84; экран Projecta 145×145 см на штативе; ноутбук 15,6" Lenovo B590.

<p>692519, Приморский край, г. Уссурийск, ул. Раздольная, д. 8а Кабинет № 316. Компьютерный класс Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации</p>	<p>Комплект мебели учебной. Доска аудиторная меловая в комплекте. Мультимедийное оборудование: проектор Optoma DX 302– стационарный тип; Компьютер Intel Core 2 Duo – 14 шт., комплект лицензионного программного обеспечения, доступ в ЭБС издательства «Лань», ЭБС eLibrary академии. Учебно-наглядные пособия.</p>
---	---

Принимающая организация обеспечивает обучающихся-практикантов:

- рабочим местом;
- действующими нормативно-правовыми документами;
- методической и справочной документацией.

14. Методические рекомендации по организации и проведению практики

Жуплей И.В., Мухина Д.В. Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности: методические указания к проведению практики для обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), направленность (профиль) Экономика предприятий и организаций / сост. И.В. Жуплей, Д.В. Мухина; ФГБОУ ВО Приморская ГСХА. – Уссурийск: ФГБОУ ВО Приморская ГСХА, 2017. – 32 с.

15. Особенности реализации практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья, может быть организована как совместно с другими обучающимися, так и по индивидуальному учебному плану с учетом требования по доступности.

По личному заявлению выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом требований их доступности для данных обучающихся.

При определении мест практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья Академия учитывает рекомендации медико-социальной экспертизы относительно рекомендованных условий и видов труда.

Места практик для лиц с ОВЗ и инвалидностью подбираются Академией с учетом рекомендаций относительно условий и видов труда:

- данных по результатам медико-социальной экспертизы;
- содержащихся в индивидуальной программе реабилитации.

При необходимости для прохождения практик Академия предусматривает возможность создания специальных рабочих мест в соответствии с характером нарушений здоровья, а также с учетом профессии, характера труда, выполняемых лицом с ОВЗ и инвалидностью трудовых функций.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Дата внесения изменений	Содержание изменений № приказа, дата	Основание изменений	Подпись / расшифровка подписи
1	05.11.2018 г.	<p>1. Обновить п. 11 «Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики» Программы производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности</p> <p>2. Текст п. 11 Программы изложить под таблицей</p>	<p>1. Договор №86 от 26 октября 2018 на оказание услуг по предоставлению доступа к ЭБС ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ»</p> <p>2. Договор №89 от 23 октября 2018 года по предоставлению доступа к ЭБС «Консультант студента» ООО «Политехресурс»</p> <p>3. Договор №87 от 18 октября 2018 года по предоставлению доступа к ООО «ЭБС Лань»</p> <p>4. Договор №85 от 18 октября 2018 года по предоставлению доступа к ООО «ЭБС Лань»</p> <p>5. Договор №РТ-059/18 от 11 октября 2018 года на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным базам данных ООО «Национальный цифровой ресурс с РУКОНТ»</p>	_____/ Жуплей И.В./

11. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

а) основная литература:

1. Бизнес - планирование: учебник / Л.В. Бобков [и др.]; под ред. Т.Г. Попадюк, В.Я. Горфинкеля.— М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2015.— 296 с.

2. Казакова, Н.А. Экономический анализ: учебник /Н.А. Казакова.— М.: ИНФРА-М, 2015.— 343 с.

3. Организация сельскохозяйственного производства: учебник / под ред. Ф.К. Шакирова. –

М.: ИНФРА-М, 2016. – 292 с.

4. Экономика предприятий агропромышленного комплекса. Практикум: учеб. пособие / Р. Г. Ахметов [и др.]; под общ. ред. Р. Г. Ахметова. — М.: Юрайт, 2017. — 300 с.

б) дополнительная литература:

1. Басовский, Л.Е. Финансовый менеджмент: учебник /Л.Е. Басовский. – М.: ИНФРА-М, 2016. – 240 с.

2. Карпова, Т.П. Учет, анализ и бюджетирование денежных потоков: учеб. пособие / Т.П. Карпова, В.В. Карпова. – М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2016. – 302 с.

3. Невская, Н.А. Макроэкономическое планирование и прогнозирование: учебник и практикум / Н.А. Невская.— М.: Юрайт, 2016.— 542 с.

4. Новиков, А.И. Финансовая математика / А.И. Новиков //Модели финансового рынка и прогнозирование в финансовой сфере: учеб. пособие. – М.: ИНФРА-М, 2015. – Гл. 2. – С. 29-79.

5. Островская, И.Э. Экономико-математическое моделирование в АПК: учеб. пособие / И.Э. Островская; ФГБОУ ВПО «Примор. гос. с.-х. акад.». – Уссурийск: ФГБОУ ВПО ПГСХА, 2015. – 126 с.

6. Сайгидмагомедов, А.М. Бухгалтерский финансовый учет в сельском хозяйстве: учеб. пособие / А.М. Сайгидмагомедов. — М.: ФОРУМ, 2015. - 768 с.

7. Складневская, В.А. Экономика труда [Электронный ресурс]: учебник / В.А. Складневская. — Электрон. текст. дан. — М.: Дашков и К, 2017. — 304 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/93449>. — Загл. с экрана.

8. Учет затрат, калькулирование, бюджетирование в отраслях производственной сферы [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Е.И. Костюкова [и др.]; под ред. Костюковой Е.И. — Электрон. текст. дан. — СПб.: Лань, 2015. — 368 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/107228>. — Загл. с экрана.

9. Экономика сельскохозяйственного предприятия: учебник / И.А. Минаков [и др.]; под ред. И.А. Минакова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: ИНФРА-М, 2015. — 363 с.

10. Яковлев, Г.А. Организация предпринимательской деятельности: учеб. пособие / Г.А. Яковлев. — М.: ИНФРА-М, 2015. — 313 с.

в) Интернет-ресурсы:

1. <http://www.minfin.ru> – официальный сайт Министерства Финансов РФ. Базы данных включают законы, законопроекты, решения и резолюции, новости правоведения, бухгалтерского учета, аудита и экономики.

2. <http://www.klerk.ru> - информационно-познавательный сайт для экономистов. Сайт представляет четко структурированную, тематическую информацию для директоров и руководителей компаний, бухгалтеров, юристов, банкиров, аудиторов. На сайте размещены законы, документы, схемы, консультации, статьи, форум для бухгалтера.

3. <http://www.cnsnb.ru/> - Центральная научная сельскохозяйственная библиотека.

4. <http://www.rsl.ru/> - Российская государственная библиотека.

5. <http://www.gks.ru> – сайт Государственного комитета статистики России. Представлены в структурированной форме статистические данные по различным отраслям экономики государства, данные как в целом по РФ, так и по субъектам Федерации.

6. <http://soc.hse.ru/ecsoclab/index.html> – Лаборатория экономико-социологических исследований