

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Колин Андрей Эдуардович
Должность: ректор
Дата подписания: 16.03.2021 13:45:18
Уникальный программный ключ:
f6c6d686f0c899fdf76a1ed8b448452ab8cac6fb1af6547b6d40cdf1bdc60ae2

ФГБОУ ВО ПРИМОРСКАЯ ГСХА

УТВЕРЖДАЮ

Декан института
«06» марта 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Деловая этика

(наименование дисциплины (модуля))

Уровень основной профессиональной образовательной программы
бакалавриат (академический)

(бакалавриат, магистратура, специалитет)

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

(код и полное наименование направления подготовки/специальности)

Направленность (профиль) Экономика предприятий и организаций

(полное наименование направленности (профиля) из ОПОП)

Форма обучения Очная, заочная

(очная, очно-заочная, заочная)

Институт Лесного и лесопаркового хозяйства

(полное наименование института)

Кафедра Философии и социально-гуманитарных дисциплин

(полное наименование кафедры)

Статус дисциплины Вариативная по выбору, Б1.В.ДВ.01.02

(базовая, вариативная обязательная, вариативная по выбору, факультативная)

Курс 1 Семестр 2

Учебный план набора 2020 года и последующих лет.

Распределение рабочего времени:

Распределение по семестрам

Семестр	Учебные занятия (час.)							Контроль	Форма итоговой аттестации (зачет, зачет с оценкой, экзамен)
	Общий объем	Контактная работа				Самостоятельная работа (СР)			
		Всего	Лекции и	ЛР	ПЗ	КП (КР)	Другие виды (СР)		
2	144	56	20		36		88	-	Зачет
Заочно 1 курс	144	12	4		8		128	4	Зачет

Общая трудоемкость в соответствии с учебным планом в зачетных единицах 4 ЗЕТ.

Лист согласований

Рабочая программа составлена с учетом требований Федерального Государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), утвержденного Приказом от 12 ноября 2015 г. № 1327,
(дата утверждения ФГОС ВО)

рассмотрена и утверждена на заседании кафедры «22» февраля 2020 г., протокол № 5.

Разработчик

Зав. кафедрой философии и

социально-гуманитарных дисциплин _____

(должность, кафедра)

(ФИО)

Сахатский А.Г.

(подпись)

Зав. кафедрой философии и

социально-гуманитарных дисциплин _____

(полное наименование кафедры)

(ФИО)

Сахатский А.Г.

(подпись)

Рабочая программа одобрена на совете института, протокол № 6 от «28» февраля 2020 г.

1 Цели и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля) формирование у обучающихся основ этических знаний в сфере деловых отношений и овладение практическими принципами этики ведения бизнеса.

Задачи:

- освоить:

а) этические основы деловых отношений и формирование современной деловой культуры;

б) формирование этического взгляда на экономические взаимоотношения;

– выработать:

в) умение организации делового общения (деловой беседы, публичных выступлений, переговоров, работы с деловыми документами).

2 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина (модуль) входит в вариативную часть дисциплин (модулей) по выбору блока Б1 ОПОП. Индекс Б1.В.ДВ.01.02

3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенции, формируемые в процессе освоения дисциплины (модуля):

способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4);

способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5);

способность организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта (ПК-9).

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающиеся должны:

а) знать:

– основные принципы этики делового общения;

– основные закономерности и механизмы этичной коммуникации в коллективе;

– основные способы коммуникации для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;

б) уметь:

– применять понятийно-категориальный аппарат этики, основные закономерности этичного общения в профессиональной деятельности;

– использовать социально-гуманитарное знание для решения актуальных проблем профессиональной деятельности;

– анализировать этический профиль личности и организации;

в) владеть:

- способностью применения в профессиональной деятельности этических моделей поведения и навыками организации этичной коммуникации в коллективе.

4 Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 3 зачетные единицы.

Вид учебной работы	Семестры							Всего часов
	Очно			заочно				
	2			1к				
Контактная работа с преподавателем (всего)	56			12				56/12
В том числе:								
Лекции	20			4				20/4
Занятия семинарского типа, в том числе:	36			8				36/8
Семинары (С)								
Практические занятия (ПЗ)	36			8				36/8
Практикумы (П)								
Лабораторные работы (ЛР)								
Коллоквиумы (К)								
Иные аналогичные занятия								
Самостоятельная работа (всего)	88			128				88/128
В том числе:								
Курсовой проект (работа) (КП (КР))								
Расчетно-графические работы (РГР)								
Реферат (Р)	28			20				28/20
Контрольная работа (К)				30				/30
Иные аналогичные занятия	60			78				60/78
Контроль				4				/4
Вид промежуточной аттестации (зачет, зачет с оценкой, экзамен)	зачет			зачет				зачет
Общая трудоемкость часов	144			144				144/144

5 Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1 Содержание разделов дисциплины (модуля)

№ п/п	Наименование раздела дисциплины (модуля)	Содержание раздела
	Тема 1. Основы деловой этики	1.1. Этика как наука 1.2. Сущность деловой этики. Базовые документы деловой этики 1.3. Этические принципы и нормы в деловых отношениях
	Тема 2. Этика бизнеса и корпоративная социальная	2.1. Сущность этики бизнеса 2.2. Корпоративная социальная ответственность

	ответственность	организаций
	Тема 3. Профессиональная этика	3.1. Понятие, содержание и предмет профессиональной этики 3.2. Кодексы профессиональной этики
	Тема 4. Управленческая этика	4.1. Управленческая этика: понятие, сущность, значение. Основные заповеди менеджера 4.2. Правила делового общения в работе менеджера 4.3. Управленческий этикет
	Тема 5. Деловой этикет. Дресс-код	5.1. Деловой этикет: сущность, требования, принципы 5.2. Этикет приветствий и представлений 5.3. Дресс-код
	Тема 6. Этические нормы различных форм деловой коммуникации	6.1. Основные формы деловой коммуникации 6.2. Визитная карточка в деловой коммуникации
	Тема 7 Специфика делового общения с иностранными партнерами	7.1. Российская этика делового общения 7.2. Особенности деловой этики иностранных партнеров 7.3. Сувениры и подарки при общении с иностранными партнерами
	Тема 8. Основные проблемы макро- и микроэтики	8.1. Современные проблемы макроэтики 8.2. Основные проблемы микроэтики
	Тема 9. Особенности и механизмы внедрения этических принципов и правил в практику деловых отношений в России	9.1. Общие механизмы внедрения этических принципов и правил в практику деловых отношений 9.2. История развития этических представлений в России 9.3. Факторы, влияющие на внедрение этики в российскую деловую среду

5.2 Разделы дисциплин и (модуля) и виды занятий

№ п/п	Наименование раздела дисциплины (модуля)	Лекции	Занятия семинарского типа					Самостоятельная работа	Всего часов
			Семинары	Практические занятия	Практикум	Лабораторные работы	Коллоквиум		
1	Тема 1. Основы деловой этики	4		4				10	18
2	Тема 2. Этика бизнеса и корпоративная социальная ответственность	2		4				10	16
3	Тема 3. Профессиональная этика	2		4				10	16
4	Тема 4. Управленческая этика	2		4				10	16
5	Тема 5. Деловой этикет. Дресс-код	2		4				10	16
6	Тема 6. Этические нормы различных форм деловой коммуникации	2		4				8	14
7	Тема 7 Специфика делового общения с иностранными партнерами	2		4				10	16
8	Тема 8. Основные проблемы	2		4				10	16

	макро- и микроэтики								
9	Тема 9. Особенности и механизмы внедрения этических принципов и правил в практику деловых отношений в России	2		4					10 16
	Итого	20		36					88 144

5.3 Разделы дисциплины (модуля) и междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами (модулями) (заполняется по усмотрению преподавателя)

№ п/п	Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин	№ № разделов данной дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых (последующих) дисциплин									
		1	2	3	4	5	6	7			
		Предшествующие дисциплины									
1.			X								
2				X							
		Последующие дисциплины									

6 Методы и формы организации обучения

Технологии интерактивного обучения при разных формах занятий в часах (не предусмотрены)

7 Лабораторный практикум (не предусмотрен)

8 Семинарские занятия

№ п/п	№ раздела дисциплины из таблицы 5.1.	Тематика практических занятий (семинаров)	Трудоёмкость (час.)
1	1	Тема 1. Основы деловой этики	4
2	2	Тема 2. Этика бизнеса и корпоративная социальная ответственность	4
3	3	Тема 3. Профессиональная этика	4
4	4	Тема 4. Управленческая этика	4
5	5	Тема 5. Деловой этикет. Дресс-код	4
6	6	Тема 6. Этические нормы различных форм деловой коммуникации	4
7	7	Тема 7 Специфика делового общения с иностранными партнерами	4
8	8	Тема 8. Основные проблемы макро- и микроэтики	4
9	9	Тема 9. Особенности и механизмы внедрения этических принципов и правил в практику деловых отношений в России	4
		Итого:	36

9 Самостоятельная работа

№ п/п	№ раздела дисциплины (модуля)	Содержание самостоятельной работы (детализация)	Трудо-емкость (час.)	Контроль выполнения (опрос, тест, и т. д.)
1.	1	Подготовить дополнительный материал в виде рефератов. Ответить на вопросы по теме.	10	Опрос, реферат
2.	2.	Подготовиться к деловой игре «Оказание давления», ответить на вопросы темы	10	Деловая игра, опрос
3.	3	Ответить на вопросы по теме. Подготовиться к разбору ситуаций	10	Опрос, конкретные ситуации
4.	4	Подготовиться к деловой игре «Критика», подготовить дополнительный материал в виде рефератов по данной теме	10	Деловая игра, рефераты
5.	5	Выполнить задания, подготовить дополнительный материал в виде рефератов по данной теме, тест	10	Задания, тест, рефераты
6.	6	Выполнить задания, решить тесты	8	Задания, тесты
7.	7	Подготовиться к практическому упражнению «Встреча с иностранным партнером», ответить на вопросы по теме	10	практическое упражнение, опрос
8.	8	Подготовиться к деловой игре «Инвалидное кресло», подготовиться к выполнению упражнений	10	Деловая игра, упражнения
9	9	Подготовиться к семинару-обсуждению	10	Опрос-обсуждение на практическом занятии
		Итого:	88	

10 Примерная тематика курсовых проектов (работ) (не предусмотрено)

11 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

11.1 Основная литература

1. Антипов, А.А. Этика делового общения [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / А.А. Антипов. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург: НИУ ИТМО, 2014. — 40 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/71199>. — Загл. с экрана.
2. Гаврилова, Н.П. Деловая этика [Электронный ресурс]: учебное пособие / Н.П. Гаврилова, О.И. Калинина. — Электрон. дан. — Кемерово: КузГТУ имени Т.Ф. Горбачева, 2014. — 156 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/69412>. — Загл. с экрана.
3. Долгова, И.В. Деловая этика и культура предпринимателя [Электронный ресурс]: учебное пособие / И.В. Долгова. — Электрон.

дан. — Москва: МГТУ им. Н.Э. Баумана, 2017. — 116 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/103678>. — Загл. с экрана.

11.2 Дополнительная литература

1. Кибанов, А. Я. Этика деловых отношений: учебник / А.Я. Кибанов, Д.К. Захаров, В.Г. Коновалова. – 2-е изд., испр. и доп. – М.: ИНФРА-М, 2012. – 424 с.
2. Культура речи и деловое общение: учеб. пособие /сост. Л.Г. Фридгендлер. – Уссурийск: ФГБОУ ВПО ПГСХА, 2013. – 253с.
3. Самыгин, С.И. Деловое общение: учеб. пособие / С.И. Самыгин, А.М. Руденко. – 4-е изд., стер. – М.: КНОРУС, 2013. – 440 с.

11.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

1. Федорева О.Е. Деловая этика: методические указания по освоению дисциплины (модуля) для обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 Экономика [Электронный ресурс]/ сост. О.Е. Федорева; ФГБОУ ВО Приморская ГСХА. –Электрон. текст. дан. – Уссурийск: ФГБОУ ВО Приморская ГСХА, 2017. –23с. – Режим доступа: www.de.primacad.ru
2. Федорева О.Е. Деловая этика: методические указания по выполнению контрольной и самостоятельной работы обучающимися по очной и заочной формам обучения по направлению подготовки 38.03.01 Экономика / сост. О.Е. Федорева; ФГБОУ ВО Приморская ГСХА. – Уссурийск: ФГБОУ ВО Приморская ГСХА, 2017. – 22с.
3. Федорева О.Е. Деловая этика: методические указания для практических занятий и самостоятельной работы обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 Экономика/ сост. О.Е. Федорева; ФГБОУ ВО Приморская ГСХА. – Уссурийск: ФГБОУ ВО Приморская ГСХА, 2017. – 32с.

11.4 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

1. Microsoft Windows 7 Профессиональная (SP1)
2. Microsoft Office 2010
3. Firefox (Aurora)
4. LibreOffice
5. GIMP,
6. qPDFView
7. SMPlayer
8. Антивирус Kaspersky Endpoint Security
9. Adobe Reader

11.5 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» необходимых для освоения дисциплины (модуля)

<http://ru.wikipedia.org>
<http://www.ethicscenter.ru> Этика – образовательный ресурсный центр
<http://www.abccba.ru> Этика
<http://delovoi-etiket.ru/> Деловой этикет
<http://maymed.ru/> Интернет-этикет
<http://www.menjournal.ru/karyera/etiket/>

Портал научной электронной библиотеки - <http://elibrary.ru/defaultx.asp>

12 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
<p>692519, Приморский край, г. Уссурийск, ул. Раздольная, д. 8а Аудитория № 1 Лекционная. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа</p>	<p>Комплект мебели учебной. Доска аудиторная меловая в комплекте. Ноутбук Samsung R530 15,6 -1 шт. Экран Matt White 119 274×155 см настенно – потолочный моторизованный -1 шт. Мультимедийный проектор Epson EB-2140W -1 шт. – стационарного типа. Учебно-наглядные пособия.</p>
<p>692519, Приморский край, г. Уссурийск, ул. Раздольная, д. 8а Кабинет №113. Аудитория для практических занятий дисциплин гуманитарно-экономического блока Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Аудитория для проведения занятий с лицами с ОВЗ и инвалидами</p>	<p>Комплект специальной учебной мебели. (26 посадочных мест). Доска аудиторная меловая. Мультимедийное оборудование: стационарного типа (проектор Optoma DX 302 DLP – стационарный; экран настенный 213*213с м Draper Luma); переносного типа (Ноутбук 15,6" Lenovo B590) <i>Приспособленность помещений для использования инвалидами и лицами с ОВЗ</i> Специальные столы для лиц с ОВЗ - 6 штук. Информационная табличка рельефно-точечного шрифта Брайля. Для лиц с нарушением опорно-двигательной системы - одинарный стол у дверного проема. USB-камера с зумирующим оптическим объективом — переносное устройство, подключаемое к ноутбуку, позволяющее рассматривать удаленные предметы и приближать изображение с учебной доски или экрана установки мультимедиа. Радиокласс (радиомикрофон) "Сонет-PCM" РМ- 3-1 (заушный индуктор и индукционная петля) — индивидуальное и групповое средство для обучения лиц с ослабленным слухом. Портативная информационная индукционная система "Исток А2" — для общения с лицами с ослабленным слухом, пользующимися слуховыми аппаратами. Портативный ручной видеувеличитель «Рубин» RUBY — мобильное устройство с ЖК</p>

	дисплеем и камерой, позволяет лицам с ослабленным зрением читать литературу и рассматривать удаленные предметы.
692519, Приморский край, г. Уссурийск, ул. Раздольная, д. 8а Читальный зал Аудитория для самостоятельной работы	Комплект специализированной мебели, 17 ПК (Celeron D, Amd E350, Pentium G870, Intel Core 2 Duo) принтер, сканер. Доступ к сети Интернет и обеспечение доступа в ЭБС издательства «Лань»; обеспечение доступа в электронную информационно-образовательную среду ФГОУ ВО Приморская ГСХА; в электронную библиотеку методических материалов ФГОУ ВО Приморская ГСХА

13 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) (является отдельным документом)

14 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Федореева О.Е. Деловая этика: методические указания для практических занятий и самостоятельной работы обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 Экономика/ сост. О.Е. Федореева; ФГБОУ ВО Приморская ГСХА. – Уссурийск: ФГБОУ ВО Приморская ГСХА, 2017. – 32с.

15 Особенности реализации дисциплины (модуля) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

15.1. Наличие соответствующих условий реализации дисциплины (модуля)

Для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на основании письменного заявления дисциплина (модуль) реализуется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальных особенностей). Обеспечивается соблюдение следующих общих требований: использование специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего такому обучающемуся необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в здания и помещения, где проходят занятия, другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение дисциплины (модуля).

15.2 Обеспечение соблюдения общих требований

При реализации дисциплины (модуля) на основании письменного заявления обучающегося обеспечивается соблюдение следующих общих

требований: проведение занятий для студентов-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся; присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего(их) обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей на основании письменного заявления; пользование необходимыми обучающимся техническими средствами с учетом их индивидуальных особенностей.

15.3 Доведение до сведения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в доступной для них форме всех локальных нормативных актов ФГБОУ ВО Приморская ГСХА по вопросам реализации образовательной программы

Все локальные нормативные акты Приморской ГСХА по вопросам реализации данной дисциплины (модуля) доводятся до сведения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в доступной для них форме.

15.4 Реализация увеличения продолжительности прохождения промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности для обучающегося с ограниченными возможностями здоровья

Форма проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). Продолжительность прохождения промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности увеличивается по письменному заявлению обучающегося с ограниченными возможностями здоровья. Продолжительность подготовки обучающегося к ответу на зачете увеличивается не менее чем на 0,5 часа.

Лист регистрации изменений

№ п/п	Дата внесения изменений	Содержание изменений № приказа, дата	Основание изменений
1	06.11.2018 г.	<p>Обновить п 11.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля) в соответствии со следующим списком:</p> <p>Основная литература</p> <p>1. Антипов, А.А. Этика делового общения [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / А.А. Антипов. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург: НИУ ИТМО, 2014. — 40 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/71199. — Загл. с экрана.</p> <p>2. Гаврилова, Н.П. Деловая этика [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Н.П. Гаврилова, О.И. Калинина. — Электрон. текст. дан. — Кемерово: КузГТУ имени Т.Ф. Горбачева, 2014. — 156 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/69412. — Загл. с экрана.</p> <p>3. Долгова, И.В. Деловая этика и культура предпринимателя [Электронный ресурс]: учеб. пособие / И.В. Долгова. — Электрон. текст. дан. — М.: МГТУ им. Н.Э. Баумана, 2017. — 116 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/103678. — Загл. с экрана</p> <p>Дополнительная литература</p> <p>1. Колесникова, Н.Л. Деловое общение. Business Communication [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Н.Л. Колесникова. — Электрон. текст. дан. — М.: ФЛИНТА, 2016. — 152 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/84358. — Загл. с экрана.</p> <p>2. Культура речи и деловое общение: учеб. пособие / сост. Л.Г. Фридендлер. — Усурийск: ФГБОУ ВПО ПГСХА, 2013. — 253 с.</p> <p>3. Скворцов, А.А. Этика: учебник / А.А. Скворцов; под ред. А.А. Гусейнова. - 2-е изд., испр. и доп. - М.: Юрайт, 2014. - 310</p>	<p>1. Договор №86 от 26 октября 2018 на оказание услуг по предоставлению доступа к ЭБС ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ»</p> <p>2. Договор №89 от 23 октября 2018 года по предоставлению доступа к ЭБС «Консультант студента» ООО «Политехресурс»</p> <p>3. Договор №87 от 18 октября 2018 года по предоставлению доступа к ООО «ЭБС Лань»</p> <p>4. Договор №85 от 18 октября 2018 года по предоставлению доступа к ООО «ЭБС Лань»</p> <p>5. Договор №РТ-059/18 от 11 октября 2018 года на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным базам данных ООО «Национальный цифровой ресурс РУКОНТ»</p>

Дополнения и изменения одобрены на заседании кафедры философии и социально-гуманитарных дисциплин «Об» ноября 2018 г., протокол № 2а.

Заведующий кафедрой

(подпись)

А.Г. Сахатский

(И.О. Фамилия)

Внесенные изменения утверждаю « 06 »ноября 2018 г.

Декан института Лесного и лесопаркового хозяйства

О.Ю. Приходько

(И.О. Фамилия)

Лист регистрации изменений

№ п.п.	Дата внесения изменений	Содержание изменений № приказа или иного документа, дата	Основания изменений
1.	10.09.2019	Об организации кафедры экономики Института землеустройства и агротехнологий и передачи дисциплин экономического блока с кафедры социально-гуманитарных наук.	Приказ ректора ФГБОУ ВО Приморская ГСХА №71-о от 10.09.2019 г.

Дополнения и изменения одобрены на заседании кафедры экономики
«16» сентября 2019 г., протокол № 1

ИО заведующий кафедрой _____ Жуплей И.В.

Внесенные изменения утверждаю «16» сентября 2020 г.

Декан института землеустройства и агротехнологии

_____ Фалько В.В.

Лист регистрации изменений

№ п.п.	Дата внесения изменений	Содержание изменений № приказа или иного документа, дата	Основания изменений
1	20.10.2019	<p>Об актуализации ОПОП, учебных рабочих планах, рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик в связи с внесением изменений в методическое обеспечение дисциплин согласно учебного плана.</p> <p>Внести изменения в пункт 11.5 в части заключения договора:</p> <p>- Договор № 105 на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям ООО «Издательство Лань» 01.10.2019 г. по 01.10.2020 г.</p> <p>- Договор № 120 на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям ООО «Электронное издательство «Юрайт» 21.10.2019 г. по 21.10.2020 г.</p>	<p>Заключение договоров:</p> <p>01 октября 2020 г.</p> <p>20 октября 2020 г.</p>

Дополнения и изменения одобрены на заседании кафедры экономики
«06» ноября 2019 г., протокол № 3

ИО заведующий кафедрой _____ Жуплей И.В.

Внесенные изменения утверждаю «06» ноября 2019 г.

Декан института землеустройства и агротехнологии

_____ Фалько В.В.

Лист регистрации изменений

№ п.п.	Дата внесения изменений	Содержание изменений № приказа или иного документа, дата	Основания изменений
1	13.11.2019	<p>Об актуализации ОПОП: рабочих программ дисциплин (модулей), практик, программ ГИА в связи с внесением изменений в методическое обеспечение дисциплин согласно учебных планов . Внести изменения в пункт 11.5 рабочих программ дисциплин (модулей) в части заключения договора:</p> <p>- Договор № 13/11-2019 на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям ООО «Издательство Лань» сетевая электронная библиотека аграрных вузов» с 15.07.2020 по 31.12.2024 г.</p>	<p>Заключение договоров:</p> <p>13.11.2019 г.</p>

Дополнения и изменения одобрены на заседании кафедры экономики
«11 » декабря 2019 г., протокол № 4

Заведующий кафедрой _____ Жуплей И.В..

Внесенные изменения утверждаю «11» декабря 2019 г.

Декан института землеустройства и агротехнологии

_____ Фалько В.В.

Лист регистрации изменений

№ п.п.	Дата внесения изменений	Содержание изменений № приказа или иного документа, дата	Основания изменений
1	28.02.2020	<p>С целью оптимизации учебного процесса и деятельности ППС, в соответствии с приказом Минобрнауки РФ от 05.04.2017 года № 301 «Об утверждении порядка организации осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета, магистратуры»:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Передать дисциплину «Экономика отрасли» с кафедры лесоводства (направление подготовки 35.03.01 Лесное дело) ИЛиЛХ на кафедру экономики института землеустройства и агротехнологий). 2. Передать дисциплину «Организация планирования и управление в лесном комплексе» с кафедры лесоводства (направление подготовки 35.03.01 Лесное дело) ИЛиЛХ на кафедру экономики института землеустройства и агротехнологий). 3. Передать дисциплину «Экономика, организация, основы маркетинга и перерабатывающей промышленности» с кафедры зоотехнии и переработки продукции животноводства (направление подготовки 36.03.01 Ветеринарно-санитарная экспертиза) ИЖиВМ на кафедру экономики института землеустройства и агротехнологий). 4. Передать дисциплину «Инновационный менеджмент» с кафедры зоотехнии и переработки продукции животноводства (направление подготовки 36.03.02 Зоотехния) ИЖиВМ на кафедру экономики института землеустройства и агротехнологий). 5. Передать дисциплину «Менеджмент в АПК» с кафедры зоотехнии и переработки продукции животноводства (направление подготовки 36.03.02 Зоотехния) ИЖиВМ на кафедру экономики института землеустройства и агротехнологий). 6. Передать дисциплину «Инновационный менеджмент» с кафедры зоотехнии и переработки продукции животноводства (направление подготовки 36.03.02 Зоотехния) ИЖиВМ на кафедру экономики института землеустройства и агротехнологий). 7. Передать дисциплину «Экономика в лесном комплексе» с кафедры лесоводства (направление подготовки 35.03.01 Лесное дело) ИЛиЛХ на кафедру экономики института землеустройства и агротехнологий). 	<p>Приказ ректора ФГБОУ ВО Приморская ГСХА № 25-О от 28.02.2020 г</p>

		<p>Передача дисциплин осуществляется с нагрузкой, разработкой методических материалов, заполнением ЭИОС и оснащением материально-технической базы.</p> <p>Провести актуализацию учебных планов ФГОС 3+ и ФГОС3++ по соответствующим направлениям подготовки</p>	
--	--	---	--

Дополнения и изменения одобрены на заседании кафедры экономики

«11» марта 2020 г., протокол № 6

Заведующий кафедрой _____ Жуплей И.В.

Внесенные изменения утверждаю «11» марта 2020 г.

ИО Декан института землеустройства и агротехнологии

_____ Наумова Т.В.

Лист регистрации изменений

№ п.п.	Дата внесения изменений	Содержание изменений № приказа или иного документа, дата	Основания изменений
1	16.03.2020	<p>Актуализация календарного графика учебного процесса, организация контактной работы обучающихся и педагогических работников Академии исключительно в электронной информационно-образовательной среде вуза; возможность предоставления индивидуальных каникул для обучающихся, в том числе путем перевода их на обучение по индивидуальному плану;- использование различных образовательных технологий, позволяющих взаимодействовать обучающимся и педагогическим работникам на расстоянии, в том числе с применением электронного обучения и элементов дистанционного обучения в связи с распространением новой коронавирусной инфекции COVID-19</p> <p style="text-align: center;">Приказ ректора ФГБОУ ВО Приморская ГСХА № 33-о от 16.03.2020 г.</p>	<p>Приказ Министерства науки и высшего образования РФ от 14.03.2020 года № 397 «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих образовательные программы высшего образования и соответствующие программы дополнительного образования, в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации», письмом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 16.03.2020 № УМ-13-27/3518</p>

Дополнения и изменения одобрены на заседании кафедры экономики

«08 » апреля 2020 г., протокол № 7

Заведующий кафедрой _____ Жуплей И.В.

Внесенные изменения утверждаю «08» апреля 2020 г.

ИО Декан института землеустройства и агротехнологии

_____ Наумова Т.В.

Лист регистрации изменений

№ п.п.	Дата внесения изменений	Содержание изменений № приказа или иного документа, дата	Основания изменений
1	22.06.2020	В связи с проведением организационно-штатных мероприятий провести процедуру ликвидации кафедр Академии с 31.08.2020 г. Актуализация учебных планов и рабочих программ дисциплин (модулей), рабочих программ практик, программы ГИА соответствующих годов набора и направлений подготовки	Приказ ректора ФГБОУ ВО Приморская ГСХА № 188 от 22.06.2020 г

Дополнения и изменения одобрены на заседании кафедры экономики

«24» июня 2020 г., протокол № 9

Заведующий кафедрой _____ Жуплей И.В.

Внесенные изменения утверждаю «24» июня 2020 г.

Декан института землеустройства и агротехнологий

_____ Наумова Т.В.

Лист регистрации изменений

№ п.п.	Дата внесения изменений	Содержание изменений № приказа или иного документа, дата	Основания изменений
1	11.09.2020	<p>В связи с оптимизацией образовательной деятельности ФГБОУ ВО Приморская ГСХА и ликвидацией в структуре Академии кафедр, назначить руководителями образовательных программ (РОП) лиц, из числа сотрудников Академии, соответствующих квалификационным требованиям.</p>	Приказ ректора ФГБОУ ВО Приморская ГСХА № 303 с от 11.09.2020 г
2	11.09.2020	<p>Актуализация учебных планов и рабочих программ дисциплин (модулей), рабочих программ практик, программы ГИА соответствующих годов набора и направлений подготовки</p> <p>В связи с оптимизацией образовательной деятельности ФГБОУ ВО Приморская ГСХА организовать межинститутскую кафедру естественно-научных и социальных-гуманитарных дисциплин в ФГБОУ ВО Приморская ГСХА</p> <p>Актуализация учебных планов и рабочих программ дисциплин (модулей), рабочих программ практик, программы ГИА соответствующих годов набора и направлений подготовки</p>	Приказ ректора ФГБОУ ВО Приморская ГСХА № 304 с от 11.09.2020 г

Внесенные изменения утверждаю «11» сентября 2020 г.

Декан института землеустройства и агротехнологий

_____ Наумова Т.В.

Лист регистрации изменений

№ п.п.	Дата внесения изменений	Содержание изменений № приказа или иного документа, дата	Основания изменений
1	18.09.2020	<p>1. Введение в действие «Положения о практической подготовке обучающихся в ФГБОУ ВО Приморская ГСХА»</p> <p>2. В Порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденном приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 г. N 301 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 14 июля 2017 г., регистрационный N 47415):</p> <p>1) в пункте 8 слова "программ практик" заменить словом "практики";</p> <p>2) в пункте 35 слова "при использовании сетевой формы реализации указанных программ," исключить;</p> <p>3) пункт 36 признать утратившим силу;</p> <p>4) пункт 41 изложить в следующей редакции:</p> <p>"41. Обучающийся имеет право на зачет результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, освоенным (пройденным) обучающимся при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования, а также дополнительного образования (при наличии) (далее - зачет результатов обучения). Зачтенные результаты обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации. Зачет результатов обучения осуществляется в соответствии с пунктом 7 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"¹⁴, при представлении обучающимся документов, подтверждающих пройденное им обучение:</p> <p>а) документов об образовании и (или) о квалификации, в том числе документов об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации, легализованных и переведенных на русский язык, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международными договорами Российской Федерации;</p> <p>б) документов об обучении, в том числе справок об обучении или о периоде обучения, документов, выданных иностранными организациями (справок, академических справок и иных документов), легализованных и переведенных на русский язык, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации</p>	<p>Изменения в:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ф3 РФ от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации» 2. Приказе Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 3. Приказе Минобрнауки России от 19.11.2013 г № 1259 <p>дата юридической силы: Приказа Минобрнауки России от 27.11.2015 № 1383 2. Приказа Минобрнауки России 15.12.2017 № 1225</p> <p>Введение в действие Приказа Министерства науки и высшего образования РФ от 17 августа 2020 г. № 1037 "О внесении изменений в некоторые приказы Министерства образования и науки Российской Федерации, касающиеся организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования"</p> <p>Введение в действие Приказа Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 5.08.2020 года «О практической подготовке обучающихся»</p>

	<p>или международными договорами Российской Федерации.";</p> <p>5) дополнить сноской "14" следующего содержания:</p> <p>"¹⁴ Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2019, № 49, ст. 6962.";</p> <p>6) сноски "14" - "23" считать соответственно сносками "15" - "24".</p> <p>3. В Порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденном приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. N 1259 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 28 января 2014 г., регистрационный N 31137), с изменениями, внесенными приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2016 г. № 373 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 27 апреля 2016 г., регистрационный N 41939):</p> <p>1) в пункте 12 слова "программ практик" заменить словом "практики";</p> <p>2) пункт 17 изложить в следующей редакции:</p> <p>"17. Программы аспирантуры (адъюнктуры) реализуются организацией как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации⁵.</p> <p>Сетевая форма реализации программы аспирантуры (адъюнктуры) обеспечивает возможность освоения обучающимся программы аспирантуры (адъюнктуры) и (или) отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов, предусмотренных программами аспирантуры (адъюнктуры) (в том числе различных вида, уровня и (или) направленности), с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, включая иностранные, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций ⁶.";</p> <p>3) сноску "6" изложить в следующей редакции:</p> <p>"⁶ Часть 1 статьи 15 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2019, N 49, ст. 6962)."</p> <p>4) пункт 33 изложить в следующей редакции:</p> <p>"33. При сетевой форме реализации программ аспирантуры (адъюнктуры) организация в соответствии с пунктом 7 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"¹⁰ осуществляет зачет результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам, проведения научно-исследовательской работы в других организациях, участвующих в реализации программ аспирантуры</p>	
--	--	--

	<p>(адъюнктуры).";</p> <p>5) дополнить сноской "10" следующего содержания:</p> <p>"¹⁰ Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2019, № 49, ст. 6962.";</p> <p>6) сноски "10" - "16" считать соответственно сносками "11" - "17";</p> <p>7) в пункте 38 слова "при использовании сетевой формы реализации указанных программ," исключить.</p> <p>4. Актуализация учебных планов и рабочих программ дисциплин (модулей), рабочих программ практик, программы ГИА соответствующих годов набора и направлений подготовки</p> <p>Протокол Ученого Совета Академии № 1 от 18.09.2020</p>	
--	--	--

Дополнения и изменения одобрены «18» сентября 2020 г.

Руководитель образовательной программы

38.03.01 Экономика

Жуплей И.В.

Внесенные изменения утверждаю «18» сентября 2020 г.

Декан института землеустройства и агротехнологий

Наумова Т.В

Лист регистрации изменений

№ п.п.	Дата внесения изменений	Содержание изменений № приказа или иного документа, дата	Основания изменений
1	17.09.2020	<p>Об актуализации ОПОП: рабочих программ дисциплин (модулей), практик, программ ГИА в связи с внесением изменений в методическое обеспечение дисциплин согласно учебных планов . Внести изменения в пункт 11.5 рабочих программ дисциплин (модулей) в части заключения договора:</p> <p>- Договор № 50 на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям ООО «Юрайт» 17.09.2020 г. по 17.09.2021 г.</p> <p>-</p>	<p>Заключение договоров:</p> <p>17.09.2020 г.</p>

Дополнения и изменения одобрены «18» сентября 2020 г.

Руководитель образовательной программы

38.03.01 Экономика

_____ Жуплей И.В.

Внесенные изменения утверждаю «18» сентября 2020 г.

Декан института землеустройства и агротехнологий

_____ Наумова Т.В.

Лист регистрации изменений

№ п.п.	Дата внесения изменений	Содержание изменений № приказа или иного документа, дата	Основания изменений
1	07.10.2020	<p>Об актуализации ОПОП: рабочих программ дисциплин (модулей), практик, программ ГИА в связи с внесением изменений в методическое обеспечение дисциплин согласно учебных планов . Внести изменения в пункт 11.5 рабочих программ дисциплин (модулей) в части заключения договора:</p> <p>- Договор № 494 на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям ООО «Издательство Лань» 07.10.2020 г. по 07.10.2021 г.</p>	<p>Заключение договоров:</p> <p>07.10.2020 г.</p>

Дополнения и изменения одобрены «18» сентября 2020 г.

Руководитель образовательной программы

38.03.01 Экономика

_____ Жуплей И.В.

Внесенные изменения утверждаю «18» сентября 2020 г.

Декан института землеустройства и агротехнологий

_____ Наумова Т.В.