

Документ подписан простой электронной подписью  
 Информация о владельце:  
 ФИО: Колин Андрей Эдуардович  
 Должность: ректор  
 Дата подписания: 19.10.2023 10:13:08  
 Уникальный программный ключ:  
 f6c6d686f0c899fdf76a1ed8b448452ab8cac6fb1af6547b6d40cdf1bdc60ae2

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
 высшего образования  
 «Приморская государственная сельскохозяйственная академия»

УТВЕРЖДАЮ

Декан ИЗИАТ

\_\_\_\_\_ /Наумова Т.В./

«17» апреля 2020 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### Культура речи и деловое общение

Уровень основной профессиональной образовательной программы бакалавриат

Квалификация бакалавр

Направление подготовки 35.03.04 Агрономия

Направленность (профиль) Агрономия

Форма обучения очная, заочная

Институт землеустройства и агротехнологий

Статус дисциплины (модуля) Обязательная часть /Часть, формируемая участниками образовательных отношений – Б1.О.05

Курс 1 очн./ заочн.

Семестр 2

Учебный план набора 2020 года и последующих лет

Распределение рабочего времени:

#### Распределение по семестрам

Семестр	Учебные занятия (час.)							Самостоятельная работа	Форма итоговой аттестации
	Общий объем	Аудиторные					Контроль		
		Всего	Лекции	ЛЗ	ПЗ	КП-КР			
Очное обучение									
2 семестр	108	52	20	-	32	-	-	56	Зачет
Заочное обучение									
1 курс	108	12	6	-	6	-	4	92	Зачет
Итого	108/108	54/12	20/6		32/6		-/4	56/ 92	Зачет/ зачет

Общая трудоёмкость в соответствии с учебным планом в зачётных единицах 3 ЗЕТ

## Лист согласований

Рабочая программа составлена с учетом требований Федерального Государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО 3++) по направлению подготовки 35.03.04 Агрономия (программа бакалавриата), утвержденного Приказом Минобрнауки от 26.07.2017 г. №47789.

Рассмотрена и утверждена на заседании Ученого совета Института землеустройства и агротехнологий 17 апреля 2020 г., протокол № 7.

Разработчик:

старший преподаватель  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись) Прошко Н.Ф.  
(Ф.И.О.)

Руководитель ОПОП  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись) Наумова Т.В.  
(Ф.И.О.)

## 1 Цели и задачи дисциплины (модуля)

**Целью** освоения дисциплины (модуля) «Культура речи и деловое общение» является повышение уровня практического овладения современным русским литературным языком у специалистов технического профиля в разных сферах функционирования русского языка, в письменной и устной его разновидностях.

### **Задачи дисциплины (модуля):**

- формирование у студентов основных навыков, которые должен иметь профессионал любого профиля для успешной работы по своей специальности и каждый член общества - для успешной коммуникации в самых различных сферах
- научной, юридически-правовой, политической, социально-государственной, бытовой.
- получение новых навыков и знаний в этой области и совершенствование имеющихся;
- расширения общего гуманитарного кругозора, опирающегося на владение богатым коммуникативным, познавательным и эстетическим потенциалом русского языка

**2 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы:** дисциплина (модуль) находится в обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)»; осваивается в 2 семестре (Б1.О.05).

## 3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих компетенций:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код индикатора достижения компетенции	Наименование индикатора достижения компетенции
<b>Универсальная компетенция</b>			
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке(ах)	ИД -1 УК 4.1	Знает: структурные и языковые особенности текстов реферативного характера, требования, предъявляемые к их оформлению. Умеет: создавать тексты реферативного характера, грамотно и уместно используя изученные в соответствии с темой источники.
		ИД - 2 УК 4.2	Знает: виды официальных писем и их специфику, включая цель письма и его языковое оформление. Умеет: создавать официальные и неофициальные письма, учитывая их стилистические особенности.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен:

**знать:**

– основные понятия по русскому языку и культуре речи; структурные и языковые особенности текстов реферативного характера, требования, предъявляемые к их оформлению (ИД-1 УК 4.1);

– виды официальных писем и их специфику, включая цель письма и его языковое оформление (ИД-2 УК 4.2);

**уметь:**

– создавать тексты реферативного характера, грамотно и уместно используя изученные в соответствии с темой источники (ИД-1 УК 4.1);

– создавать официальные и неофициальные письма, учитывая их стилистические особенности (ИД-2 УК 4.2).

**4 Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы.

Вид учебной работы	Очное	Заочное	Всего часов
	1 сем		
<b>Аудиторные занятия (контактная работа обучающихся с преподавателем), всего</b>	52	12	52/12
В том числе:			
Лекции (Л)	20	6	20/6
Практические занятия (ПЗ)	32	6	20/6
Лабораторные работы (ЛР)	-		
Семинары (С)	-		
Курсовой проект (работа)	-		
Коллоквиумы (К)	-		
Контроль самостоятельной работы	-		
<i>Другие виды аудиторной работы</i>			
<b>Самостоятельная работа (всего)</b>	56	92	56/92
В том числе:			
курсовой проект (работа), (самостоятельная работа), (КП-КР, СР)			
Расчетно-графические работы (РГР)	-		
Реферат (Р)	20	40	20/40
Контрольная работа (КР)	20	40	20/40
<i>Другие виды самостоятельной работы</i>	16	16	16/16
Вид промежуточной аттестации (зачет, зачет с оценкой, экзамен)	зачет	зачет	
Общая трудоемкость час/ зач.ед.	108/3	108/3	108/3//108/3

**5 Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий для обучающихся очной формы обучения**

## 5.1 Содержание разделов дисциплины (модуля)

№ п/п	Наименование раздела дисциплины (модуля)	Содержание раздела
1.	Культура речи	Языковая норма, ее роль в становлении и функционировании литературного языка; речевое взаимодействие; основные единицы общения; устная и письменная разновидности литературного языка; нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи.
2.	Стилистика русского языка	Стили современного русского литературного языка; функциональные стили современного русского языка; взаимодействие функциональных стилей; научный стиль; специфика использования элементов различных языковых уровней в научной речи; речевые нормы учебной и научной сферы деятельности; официально-деловой стиль, сфера его функционирования, жанровое разнообразие. Жанровая дифференциация и отбор языковых средств в публицистическом стиле.
3.	Письменное деловое общение	Языковые формулы официальных документов; приемы унификации языка служебных документов; интернациональные свойства русской официально-деловой письменной речи; язык и стиль распорядительных документов, коммерческой корреспонденции, инструктивно-методических документов; реклама в деловой речи; правила оформления документов; речевой этикет в документе;
4.	Устное деловое общение	Особенности устной публичной речи; оратор и его аудитория; основные виды аргументов; подготовка речи: выбор темы, цель речи, поиск материала, начало, развертывание и завершение речи; основные приемы поиска материала и виды вспомогательных материалов; словесное оформление публичного выступления; понятливость, информативность и выразительность публичной речи; разговорная речь в системе функциональных разновидностей русского литературного языка; условия функционирования разговорной речи, роль внеязыковых факторов; культура речи; основные направления совершенствования навыков грамотного письма и говорения.

## 5.2 Разделы (модули) дисциплин и виды занятий

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Лекц.	Практ. зан.	Лаб. зан.	СРС	Всего часов
1.	Культура речи	8/2	14/6		20/23	40

2.	Стилистика русского языка	4/0	6/0		10/23	20
3.	Письменное деловое общение	4/2	6/0		14/2 3	24
4.	Устное деловое общение	4/2	6/0		14/2 3	24
	Итого	20/6	32 /6		56/9 2	10 8
	Контроль				4	
	<b>Итого</b>	<b>20/6</b>	<b>32 /6</b>		<b>56/9 2</b>	<b>10 8/ 10 8</b>

**5.3 Разделы (модули) дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами (заполняется по усмотрению преподавателя)**

№ п/п	Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин	№ № разделов данной дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых (последующих) дисциплин									
		1	2	3	4	5	6	7	8	...	
Предшествующие дисциплины											
1.											
...											
Последующие дисциплины											
1.											
...											

**6 Методы и формы организации обучения**

**Технологии интерактивного обучения при разных формах занятий в часах**

Методы	Формы	Лекции (час)	Практические/семинарские Занятия (час)	Тренинг Мастер-класс (час)	СРС (час)	Всего
<i>IT-методы</i>						
	Работа в команде		2			
	Игра					
	Поисковый метод		2			
	Решение ситуационных задач					
	Исследовательский					

метод					
...					
Итого интерактивных занятий		4			

### 6.1 Применение активных и интерактивных методов обучения

№ п/п	Форма занятия	Тема занятия	Наименование используемых интерактивных методов	Количество часов
1	Практическое занятие	Тема 3. Нормы современного русского литературного языка: лексические нормы. Нормы современного русского литературного языка: лексические нормы фразеологических оборотов.	Работа в команде (в малых группах) – для решения практически направленной учебной задачи	2
2	Практическое занятие	Тема 3. Нормы современного русского литературного языка: лексические нормы. Нормы современного русского литературного языка: лексические нормы фразеологических оборотов.	Поисковый метод (в малых группах) – для решения практически направленной учебной задачи	2

**7 Лабораторный практикум – не предусмотрен**

**8 Практические занятия (семинары)**

№ п/п	№ раздела дисциплины из таблицы 5.1.	Тематика практических занятий (семинаров)	Трудоёмкость (час.)
1.	1.	Культура речи: языковая норма	12
2.	1.	Речевое взаимодействие	2
3	1.	Нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи	2
4	2.	Функциональные стили современного русского языка. Стилистика русского языка: научный стиль.	2
5	2.	Стилистика русского языка: официально-деловой стиль, публицистический стиль	2
6	3.	Языковые формулы официальных документов	2
7	3.	Язык и стиль документов	2
8	3.	Правила оформления документов	2
9	4.	Особенности устной публичной речи	2
10	4.	Элементы устной публичной речи	2
11	4.	Мастерство публичного выступления	2

№	№ раздела дисциплины из таблицы 5.1	Наименование практического занятия	Трудоёмкость (час)
Модуль «Современный русский литературный язык»			
1.	1	Лексикология. Лексическое значение слова. Лексикология. Системные связи слова в лексике. Фразеология.	1
2.	1	Морфемика и словообразование. Грамматика. Морфология. Морфологический разбор слова.	1
3.	1	Синтаксис: словосочетание; главные члены предложения; простое предложение; сложное предложение.	2
Модуль «Функциональные стили русского языка»			
4.	2	Научный стиль речи. Публицистический стиль речи.	2
5.	2	Официально-деловой стиль речи.	2
Модуль «Основы ораторского искусства»			
6.	3	Логические основы речевого общения.	1
7.	3	Подготовка речи и публичное выступление.	1
Модуль «Культура речи»			
8.	4	Морфологические нормы	4
9.	4	Лексические нормы	2
10.	4	Орфоэпические нормы	2



	Итого		18
--	-------	--	----

## 9 Самостоятельная работа

№ п/п	№ раздела дисциплины из табл. 5.1	Тематика самостоятельной работы (детализация)	Трудоемкость (час.)	Контроль выполнения работы (Опрос, тест, дом. задание, и т.д)
1.	1	Русский язык в современном мире	6	Реферат, презентация
2	1	Речевой этикет и его особенности	6	Реферат, презентация
3	1	Невербальные средства общения	6	Реферат, презентация
4	2	Реклама в современном мире	6	Реферат, презентация
5	2	История русского делового письма	6	Реферат, презентация
6	3	Особенности русской и зарубежной школ делового письма	10	Реферат, презентация
7	2	Роль слова в публицистике	6	Реферат, презентация
8	4	Формы, находящиеся за пределами литературного языка	10	Реферат, презентация
		ИТОГО	56	

## 10 Примерная тематика курсовых проектов (работ) \_\_\_ не предусмотрено

## 11 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

### 11.1 Основная литература

1. Культура речи и деловое общение: учебник и практикум / В. В. Химик [и др.]; отв. ред. В. В. Химик, Л. Б. Волкова. — М.: Юрайт, 2020. — 308 с. — ISBN 978-5-534-00358-1. — URL: <https://urait.ru/bcode/450580>. — Режим доступа: по подписке ПримГСХА. — Текст: электронный.
2. Панфилова, А. П. Культура речи и деловое общение в 2 ч. Часть 1: учебник и практикум / А. П. Панфилова, А. В. Долматов; под общ. ред. А. П. Панфиловой. — М.: Юрайт, 2020. — 231 с. — ISBN 978-5-534-04378-5. — URL: <https://urait.ru/bcode/450328>. — Режим доступа: по подписке ПримГСХА. — Текст: электронный.
3. Панфилова, А. П. Культура речи и деловое общение в 2 ч. Часть 2: учебник и практикум / А. П. Панфилова, А. В. Долматов; под общ. ред. А. П. Панфиловой. — М.: Юрайт, 2020. — 258 с. — ISBN 978-5-534-04380-8. — URL: <https://urait.ru/bcode/451610>. — Режим доступа: по подписке ПримГСХА. — Текст: электронный.

### 11.2 Дополнительная литература

1. Введенская, Л.А. Русский язык и культура речи: учеб. пособие / Л.А Введенская, Л.Г. Павлова, Е.Ю. Кашаева. – Ростов н/Д.: Феникс, 2016.- 540 с. - ISBN 978-5-222-26290-0.
2. Культура речи и деловое общение: учеб. пособие / сост. Л.Г. Фридгендлер; ФГБОУ ВПО "Приморская гос. сельскохозяйственная академия". — Уссурийск: ФГБОУ ВПО ПГСХА, 2013.— 253 с.
3. Психология делового общения: учебник и практикум / А. В. Брега [и др.]; под ред.: В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышевой; Финансовый ун-т при Правительстве Рос. Федерации. - М.: Юрайт, 2018. - 350 с. - ISBN 978-5-534-00604-9.
4. Русский язык и культура речи: учебник / под ред. В.И. Максимова, А.В. Голубевой.— 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Юрайт, 2012. — 358 с. - ISBN 978-5-9788-0058-6.
5. Русский язык и культура речи. 17 практических занятий: учеб. пособие / под ред. Е. Ганапольской, А. Хохлова. – СПб.: Питер, 2012. – 336 с. - ISBN 978-5-49807-495-5.

### **11.3 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Наименование	Назначение
MS Windows 7	Контроль использования и распределения ресурсов вычислительной системы и организация взаимодействия пользователя с компьютером.
MS Office 2010	Создание и редактирование текстовых документов; обработка табличных данных и выполнений вычислений; подготовка электронных презентаций; создание и редактирование рисунков и деловой графики.
Sumatra PDF	Программа для просмотра электронных документов
ESET Nod 32 Smart Security	Средство антивирусной защиты
Google Chrome	Браузер для работы в сети Internet

### **11.5 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

Наименование	Назначение
Электронно-библиотечная система	Работа в электронно-библиотечной системе издательства «Лань» <a href="http://e.lanbook.com/">http://e.lanbook.com/</a>
Электронная библиотека	Работа в электронной библиотеке методических материалов ФГБОУ ВО Приморская государственная сельскохозяйственная академия <a href="http://elib.primacad.ru/">http://elib.primacad.ru/</a>
Образовательный портал	Работа в электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО Приморская государственная сельскохозяйственная академия <a href="http://de.primacad.ru/">http://de.primacad.ru/</a>
Сайт Федеральной службы государственной	Работа со статистическими данными, предоставляемыми в открытом доступе <a href="http://www.gks.ru">www.gks.ru</a> .

статистики	
------------	--

## 2 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

<p>692519, Приморский край, г. Уссурийск, ул. Раздольная, д. 8а</p> <p>Ауд. 4 – Лекционная.</p> <p>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа</p>	<p>Комплект специальной учебной мебели (стол – 10шт., лавка 12- шт., 1 преподавательский стол, 1 стул, 1 кафедричка, 70 посадочных мест). Учебно-наглядные пособия</p> <p>Мультимедийное оборудование: стационарного типа (проектор PanasonicPT-VX510E мультимедийный в комплекте с крепежом; экран настенный 267*356см DraperLuma2); переносного типа (Ноутбук 15,6" LenovoB590).</p>	<p>Microsoft Windows 7 Профессиональная (SP1) (Лицензия 46290014 от 18.12.2009 г., постоянная) - Microsoft Office 2010 (Лицензия 47848094 от 21.10.2010 г).</p>
<p>692519, Приморский край, г. Уссурийск, ул. Раздольная, д. 8а</p> <p>Ауд. 219 – аудитория для практических занятий дисциплин гуманитарно–экономического блока.</p> <p>Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации</p>	<p>Комплект специальной учебной мебели (стол – 8шт, лавка – 8 шт., 1 преподавательский стол, 1 стул, 24 посадочных мест). Доска меловая</p> <p>Мультимедийное оборудование переносного типа: проектор Sanyo PLC-XU84; экран Projecta 145×145 см на штативе; ноутбук 15,6" Lenovo B590.</p>	<p>Microsoft Windows 7 Профессиональная (SP1) (Лицензия 46290014 от 18.12.2009 г., постоянная) - Microsoft Office 2010 (Лицензия 47848094 от 21.10.2010 г).</p>
<p>692519, Приморский край, г. Уссурийск, ул. Раздольная, д. 8а</p> <p>Читальный зал.</p> <p>Аудитория для самостоятельной подготовки обучающихся</p>	<p>Комплект специальной учебной мебели (стол – 20 шт., стул – 55 шт., стелаж для литературы – 9 шт), 15 ПК Intel Celeron E3200 2,4 GHz, принтер, сканер.</p>	<p>ПК–17 Celeron D, Amd E350 Pentium G870 CalculateLinuxDesktop 18 Xfce (Свободно распространяемое ПО) Firefox (Aurora) (Свободно распространяемое ПО) LibreOffice (Свободно распространяемое ПО) GIMP (Свободно распространяемое ПО) qPDFView (Свободно распространяемое ПО) SMPlayer (Свободно распространяемое ПО)</p> <p>IntelCore 2 Duo MicrosoftWindows 7 Профессиональная (SP1) (Лицензия 46290014 от 18.12.2009 г., постоянная) – Антивирус Kaspersky Endpoint Security (2015 г. No лицензии: 1A5C–150729–022428 2016 г. No лицензии: 1A5C–160930–035434–320–509 2017 г. No лицензии: 1A5C–170927–234542–680–82 2018 г. No лицензии: 1A5C–181018–072345–670–1186) – MicrosoftOffice 2010 (Лицензия</p>

		47848094 от 21.10.2010 г).постоянная) – AdobeReader (свободно распространяемое ПО) – Firefox (свободно распространяемое ПО)
--	--	---

**13. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) (является отдельным документом).**

**14. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

**15. Особенности реализации дисциплины (модуля) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

15.1 Наличие соответствующих условий реализации дисциплины (модуля).

Для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на основании письменного заявления дисциплина (модуль) реализуется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояний здоровья (далее – индивидуальных особенностей). Обеспечивается соблюдение следующих общих требований: использование специальных технических средств обучения индивидуального и коллективного пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего такому обучающемуся необходимую техническую помощь, обеспечение доступа к зданиям и помещениям где проходят занятия, другие условия, без которых невозможно или затруднено изучение дисциплины (модуля).

15.2 Обеспечение соблюдения общих требований.

При реализации дисциплины (модуля) на основании письменного заявления обучающегося, обеспечивается соблюдение следующих общих требований: проведение занятий-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, немеющими ограниченными возможностями здоровья, если это не создает трудности для обучающихся; присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего (их) обучающимся необходимую юридическую помощь с учетом их индивидуальных особенностей на основании их письменного заявления; пользование необходимыми обучающимися техническими средствами с учетом их индивидуальных особенностей.

15.3 Доведение до сведения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в доступной для них форме всех локальных нормативных актов ФГБОУ ВО Приморская ГСХА по вопросам реализации образовательной программы.

Локальные нормативные акты ФГБОУ ВО Приморская ГСХА по вопросам реализации данной образовательной программы доводятся до сведения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в доступной для них форме.

15.4 Реализация увеличения продолжительности прохождения промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности для обучающегося с ограниченными возможностями здоровья.

Форма проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, на компьютере, в форме тестирования и т.д.). Продолжительность прохождения промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности увеличивается по письменному заявлению обучающегося с ограниченными возможностями здоровья. Продолжительность подготовки обучающегося к ответу увеличивается не менее чем на 0,5 часа.